

Zasady dokumentowania szkoleń realizowanych w formie zdalnej w ramach Działania 4.3. POWER

W związku z zaleceniem Instytucji Zarządzającej POWER, aby szkolenia zaplanowane w ramach projektów PO WER realizować w formie zdalnej zamiast stacjonarnej, Instytucja Pośrednicząca dla Działania 4.3 PO WER informuje, iż dokumentacja potwierdzająca realizację szkolenia w formie zdalnej powinna obejmować pisemne oświadczenie Beneficjenta potwierdzające fakt odbycia szkolenia (ze wskazaniem miejsca, daty, czasu trwania szkolenia oraz liczby uczestników) wraz z następującymi załącznikami:

1. krótkie filmy ze szkolenia, tj. nagranie początku szkolenia (pierwsze 5 minut) oraz końca szkolenia (ostatnie 5 minut) w taki sposób, aby na nagraniu były widoczne data/czas/długość trwania szkolenia;
2. print screen ekranu Beneficjenta w trakcie realizowanego szkolenia, który potwierdzać będzie czas i realizację usługi.

W związku z powyższym, począwszy od dnia 17 kwietnia 2020 r., Beneficjenci realizujący projekty w ramach Działania 4.3 PO WER zobowiązani są dokumentować realizację szkoleń w formie zdalnej w sposób opisany powyżej.

Pliki do pobrania

- [oswiadczenie-beneficjenta-dot-dzialan-zdalnych.docx \(.docx\) \(596,88 KB\)](#)

+ Informacje o załączniku

Osoba wprowadzająca informację:

Joanna Janiszewska

Osoba wytwarzająca/odpowiedzialna za informację: Joanna Janiszewska

Czas wygenerowania informacji w BIP:

17-04-2020 11:25:00

Data publikacji:

17-04-2020 11:25:00