

CENTRALNY PUNKT INFORMACYJNY FUNDUSZY EUROPEJSKICH

SPOTKANIE INFORMACYJNE

ŚRODA Z FUNDUSZAMI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

NA SZKOLENIA

1

05 sierpnia 2015 r.

MATERIAŁY INFORMACYJNE

SPIS TREŚCI

SYSTEM FUNDUSZY EUROPEJSKICH 2014 - 2020	3
FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA SZKOLENIA.....	12
REJESTR USŁUG ROZWOJOWYCH	12
CO TO JEST USŁUGA ROZWOJOWA?.....	14
KARTA PODMIOTU	17
REGIONALNY PROGRAM DLA MAZOWSZA	26
DZIAŁANIE 10.2	26
PODDZIAŁANIE 10.3.4	28
ŹRÓDŁA WIEDZY O FUNDUSZACH EUROPEJSKICH	30

SYSTEM FUNDUSZY EUROPEJSKICH 2014 - 2020

I. NAJWAŻNIEJSZE DOKUMENTY

WSPÓLNE RAMY STRATEGICZNE

W marcu 2012 roku Komisja Europejska przedstawiła Wspólne Ramy Strategiczne, których zadaniem było ułatwienie państwom członkowskim przygotowanie się do wdrożenia polityki spójności w latach 2014 – 2020. Władze krajowe i regionalne podczas opracowywania dokumentów dotyczących Funduszy Europejskich na lata 2014 - 2020 na poziomie krajowym stosują Wspólne Ramy Strategiczne, zobowiązując się do realizacji celów dotyczących rozwoju gospodarki i zatrudnienia w Europie.

Dzięki przygotowaniu dokumentów wspólnych dla wszystkich członków Unii Europejskiej korzystających z Funduszy Europejskich, poszczególne kraje mogły opracowywać własne założenia, oparte na ogólnie obowiązujących zasadach. Na gruncie krajowym perspektywa finansowa 2014 –2020 będzie wdrażana poprzez programy. Wytyczne, którymi Polska kierowała się przy opracowywaniu tych programów znajdują się w tzw. Umowie Partnerstwa.

ROZPORZĄDZENIA

W grudniu 2013 roku Komisja Europejska przyjęła pakiet rozporządzeń unijnych, które mają szczegółowo regulować zasady realizacji funduszy europejskich w latach 2014 – 2020 w państwach członkowskich. Najważniejszy akt to dokument o długiej nazwie: *Rozporządzenie z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006*, tzw. rozporządzenie ogólne.

Rozporządzenie składa się z pięciu części. Pierwsza z nich jest wprowadzeniem - określa przedmiot aktu i wyjaśnia najważniejsze definicje. Druga część, najbardziej rozbudowana, zawiera przepisy mające zastosowanie do wszystkich funduszy europejskich. Kolejne dwa segmenty rozporządzenia to wykaz zagadnień, które odnoszą się tylko do wybranych funduszy (np. tylko do środków w ramach polityki spójności, albo tylko do finansowania polityki morskiej i rybackiej). Ostatnia część to przepisy końcowe.

Pozostałe rozporządzenia to:

- Rozporządzenie dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego – 1304/2013
- Rozporządzenie dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – 1301/2013
- Rozporządzenie dotyczące Funduszu Spójności – 1300/2013
- Rozporządzenia dotyczące Europejskiej Współpracy Terytorialnej – 1299/2013, 1302/2013
- Rozporządzenia dotyczące polityki rolnej – 1305/2013, 1306/2013

W maju 2014 roku przyjęte zostało rozporządzenie dotyczące Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (508/2014).

Wszystkie dokumenty są do pobrania z Dziennika Urzędowego UE.

USTAWA WDROŻENIOWA

Podstawą prawną do wdrażania Funduszy Europejskich w kraju jest natomiast ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawa wdrożeniowa), która 11 lipca 2014 roku została przyjęta przez Sejm RP, 7 sierpnia podpisana przez Prezydenta RP, a 29 sierpnia opublikowana w Dzienniku Ustaw RP.

Ustawa wdrożeniowa obowiązuje od 13 września 2014 roku.

UMOWA PARTNERSTWA

Założenia polskiej umowy partnerstwa pod koniec 2012 roku zostały skonsultowane z regionami i partnerami społecznymi. 15 stycznia 2013 roku dokument został przyjęty. Na jego podstawie rozpoczęto prace nad tekstem Umowy Partnerstwa oraz nad programami operacyjnymi.

Projekt Umowy Partnerstwa – dokumentu wskazującego: potrzeby rozwojowe i potencjały kraju czy regionów, zarys finansowania, zasady horyzontalne, system koordynacji, instrumenty terytorialne, system wdrażania – był gotowy w połowie 2013 r. Przez lipiec i sierpień trwały jego konsultacje społeczne w poszczególnych regionach.

Druga połowa 2013 roku to także konsultacje społeczne poszczególnych projektów programów operacyjnych.

8 stycznia 2014 roku Rada Ministrów przyjęła projekt Umowy Partnerstwa i projekty krajowych programów operacyjnych. Dokumenty zostały przekazane do oficjalnych negocjacji z Komisją Europejską.

Negocjacje projektu Umowy Partnerstwa z KE formalnie zostały zainicjowane 5 marca 2014 r. i trwały do maja. 23 maja 2014 roku Komisja Europejska zatwierdziła polską Umowę Partnerstwa. Tym samym staliśmy się trzecim państwem (po Niemczech i Danii), w którym umowa została przyjęta.

Treść zaakceptowanej Umowy Partnerstwa (w języku polskim i angielskim) dostępna jest na stronie internetowej: www.mir.gov.pl (zakładki: Fundusze Europejskie → Fundusze Europejskie 2014 – 2020).

PROGRAMY OPERACYJNE

Na początku stycznia 2014 r. do Komisji Europejskiej trafiły też projekty krajowych programów operacyjnych. Programy regionalne spływały do Komisji do 10 kwietnia 2014 roku.

Komisja Europejska przyjęła 5 krajowych programów w grudniu 2014 roku, a jeden – w lutym 2015 r.:

- Program Operacyjny Polska Cyfrowa - 5 grudnia 2014
- Program Operacyjny Pomoc Techniczna - 9 grudnia 2014
- Program Operacyjny Polska Wschodnia - 16 grudnia 2014
- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko - 16 grudnia 2014
- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - 17 grudnia 2014
- Program Operacyjny Inteligentny Rozwój - 13 lutego 2015

Ponadto 12 grudnia 2014 roku został zatwierdzony Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Program Operacyjny Rybactwo i Morze na lata 2014-2020 21 października został przyjęty przez Radę Ministrów, a następnie przesłany do Komisji Europejskiej i aktualnie jego treść jest z negocjowana z Komisją.

Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej znajdują się na różnym etapie prac – część została już przyjęta przez Komisję Europejską, a część jest dopiero w fazie projektowania i uzgodnień międzypaństwowych.

Projekty regionalnych programów operacyjnych spływały do Komisji do 10 kwietnia 2014 r.

7 regionalnych programów operacyjnych zostało zatwierdzonych przez Komisję jeszcze w roku 2014 (dolnośląski, kujawsko – pomorski, lubuski, łódzki, opolski, śląski, wielkopolski), pozostałych 9 - w lutym 2015 r. (lubelski, małopolski, mazowiecki, podkarpacki, podlaski, pomorski, świętokrzyski, warmińsko-mazurski, zachodniopomorski).

KONTRAKTY TERYTORIALNE

Kontrakt terytorialny to narzędzie koordynacji działań rozwojowych pomiędzy rządem a samorządem regionalnym. Nie chodzi w nim tylko o wskazanie punktowych inwestycji, które województwo

chciałoby zrealizować, ale o rzetelne rozpoznanie potrzeb rozwojowych i zestawienie ich z priorytetami krajowymi. W dokumencie tym zawarte są cele i zadania poszczególnych jego sygnatariuszy oraz określone instrumenty ich realizacji. Oprócz środków unijnych uwzględnione są w nim także środki krajowe.

Kontrakt terytorialny składa się z dwóch części. Część ogólna jest taka sama dla wszystkich województw. Są w niej opisane zasady, jakimi posługują się podmioty zaangażowane w realizację kontraktu. Część szczegółowa odzwierciedla uzgodnione przez obie strony kontraktu strategiczne priorytety rozwojowe każdego z województw, będące wypadkową oczekiwań władz regionalnych, istotne także z punktu widzenia rozwoju kraju.

Wszystkie kontrakty terytorialne zostały już opracowane, przyjęte przez Radę Ministrów, podpisane przez marszałków województw i opublikowane w Monitorze Polskim, gdzie można się z nimi zapoznać.

Proces podpisywania kontraktów rozpoczął się pod koniec września, a ostatnie zostały uzgodnione w pierwszej połowie grudnia 2014 r.:

- 25.09 – kontrakt dla województwa śląskiego
- 27.09 – kontrakt dla województwa podlaskiego
- 12.11 – kontrakt dla województwa zachodniopomorskiego
- 13.11 – kontrakty dla województw: małopolskiego i kujawsko – pomorskiego
- 14.11 – kontrakty dla województw: świętokrzyskiego, wielkopolskiego, opolskiego, łódzkiego, dolnośląskiego, lubuskiego oraz warmińsko-mazurskiego
- 26.11 – kontrakt dla województwa mazowieckiego
- 5.12 – kontrakt dla województwa lubelskiego
- 12.12 – kontrakt dla województwa podkarpackiego
- 19.12 – kontrakt dla województwa pomorskiego

DALSZE PRACE – kolejne dokumenty

Przyjęcie Umowy Partnerstwa i programów operacyjnych umożliwiło dalsze prace nad licznymi dokumentami niezbędnymi do wdrażania Funduszy Europejskich. Trwają przygotowania, uzgodnienia resortowe oraz konsultacje robocze takich dokumentów i wytycznych. Wiele wytycznych zostało już zatwierdzonych.

Projekty nowych wytycznych na lata 2014 – 2020 wraz z formularzami do zgłaszania uwag (jeśli trwają konsultacje społeczne tych dokumentów) można znaleźć na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.

Zatwierdzone zostały już m.in. następujące wytyczne:

- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości – przyjęto 8 maja 2015r.
- Wytyczne w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn – przyjęto 8 maja 2015r.
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji – przyjęto 30 kwietnia 2015 r.
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów – przyjęto 22 kwietnia 2015r.
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków – przyjęto 10 kwietnia 2015r.
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów – przyjęto 31 marca 2015r.
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa – przyjęto 31 marca 2015r.
- Wytyczne w zakresie certyfikacji – przyjęto 31 marca 2015r.
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych – przyjęto 18 marca 2015r.
- Wytyczne w zakresie procesu desygacji – przyjęto 19 lutego 2015r.
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej – przyjęto 24 lutego 2015r.
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej – przyjęto 3 marca 2015r.
- Wytyczne w zakresie SZOOP – przyjęto 30 stycznia 2015r.

→ Wytyczne w zakresie Komitetów Monitorujących – przyjęto 21 stycznia 2015r.

Uzgodnienia w zakresie szczegółowych opisów priorytetów poszczególnych programów operacyjnych są natomiast prowadzone najczęściej wewnątrz odpowiedzialnych instytucji.

W przypadku programów krajowych znamy już:

- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Pomoc Techniczna – przyjęto 29 stycznia 2015 r.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Wiedza Edukacja Rozwój – przyjęto 27 marca 2015r.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Inteligentny Rozwój – częściowy/przyjęto 27 marca 2015r.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Polska Cyfrowa – częściowy/przyjęto 5 marca 2015r.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Polska Wschodnia – przyjęto 31 marca 2015r.

Szczegółowe Opisy Regionalnych Programów Operacyjnych najczęściej są na etapie konsultacji społecznych lub zatwierdzania przez Zarządy Województw. Nie został jeszcze udostępniony projekt szczegółowego opisu priorytetów dla mazowieckiego programu regionalnego. Informacja ze strony Komitetu Monitorującego RPOWM wskazuje, że prawdopodobnie dokument będzie przyjmowany stopniowo, w miarę zatwierdzania kryteriów wyboru projektów do poszczególnych części programu i ogłaszania naborów wniosków.

W styczniu został uruchomiony nowy portal Funduszy Europejskich i strony internetowe poszczególnych programów. Przygotowywany jest także system informatyczny, który ma ułatwić proces realizacji projektów i komunikację beneficjentów z instytucjami.

6

II. KSZTAŁT I ZAŁOŻENIA NOWYCH FUNDUSZY

CELE TEMATYCZNE

Zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej wsparcie w przyszłych programach będzie skoncentrowane wokół 11 obszarów tematycznych.

Podział środków na cele tematyczne:

CT 1: wspieranie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji	9 989 mln euro
CT 2: zwiększenie stopnia wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnych	3 082 mln euro
CT 3: podnoszenie konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw	9 401 mln euro
CT 4: wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach	9 189 mln euro
CT 5: promowanie dostosowania do zmian klimatu, zarządzanie ryzykiem	1 383 mln euro
CT 6: ochronę środowiska naturalnego i wspieranie efektywności wykorzystywania zasobów	8 818 mln euro
CT 7: promowanie zrównoważonego transport	23 796 mln euro
CT 8: wspieranie zatrudnienia i mobilności pracowników	5 560 mln euro
CT 9: wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem	6 366 mln euro
CT 10: inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie	4 018 mln euro
CT 11: wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej	189 mln euro

PODZIAŁ ŚRODKÓW

Polska z unijnego budżetu polityki spójności na lata 2014-2020 otrzyma do wykorzystania ponad 82,5 mld euro.

Jest to kwota większa od wynegocjowanych w lutym 2014 r. podczas szczytu Rady Europejskiej 72,9 mld euro z uwagi na przeliczenie cen stałych na bieżące (czyli po uwzględnieniu prognozowanej inflacji).

W ramach tej kwoty na realizację krajowych i regionalnych programów do dyspozycji będziemy mieć ponad 76,8 mld euro. W programach Europejskiej Współpracy Terytorialnej do wykorzystania będzie ok. 700 mln euro. Pozostała kwota przeznaczona będzie na 4 działania inicjowane przez Komisję Europejską:

- ok. 4,1 mld euro z instrumentu łącząc Europę, mającego na celu wsparcie projektów infrastrukturalnych w obszarze transportu, energetyki i technologii informacyjnych,
- ok. 0,47 mld euro z Europejskiego Funduszy Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) na programy, które zapewnią żywność dla osób najbardziej potrzebujących, odzież i inne podstawowe artykuły osobom bezdomnym oraz dzieciom w trudnej sytuacji materialnej,
- ok. 0,29 mld euro z pomocy technicznej z inicjatywy Komisji Europejskiej,
- ok. 0,07 mld euro z funduszy na działania innowacyjne w dziedzinie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich

PROGRAMOWANIE

W latach 2014 – 2020 w Polsce Fundusze Europejskie realizowane będą na dwóch poziomach – centralnym i regionalnym. Na szczeblu centralnym przewidziano programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz 8 programów krajowych finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), a także Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR). Na poziomie regionalnym z kolei będzie realizowanych 16 dwufunduszowych regionalnych programów operacyjnych, finansowanych z EFRR i EFS – 1 dla Mazowsza i 15 dla pozostałych województw.

Od roku 2014 województwo mazowieckie jest pierwszym polskim regionem, który w unijnej klasyfikacji opuścił kategorię regionów najslabiej rozwiniętych (czyli regionów, w których PKB nie przekracza 75% średniej unijnej). Oznacza to, że będą w nim obowiązywać inne zasady wsparcia. Zasadnicza różnica dotyczy maksymalnego poziomu współfinansowania projektów ze środków Unii Europejskiej. W regionach słabiej rozwiniętych wynosi on 85%, natomiast dla Mazowsza zostanie zmniejszony do 80%.

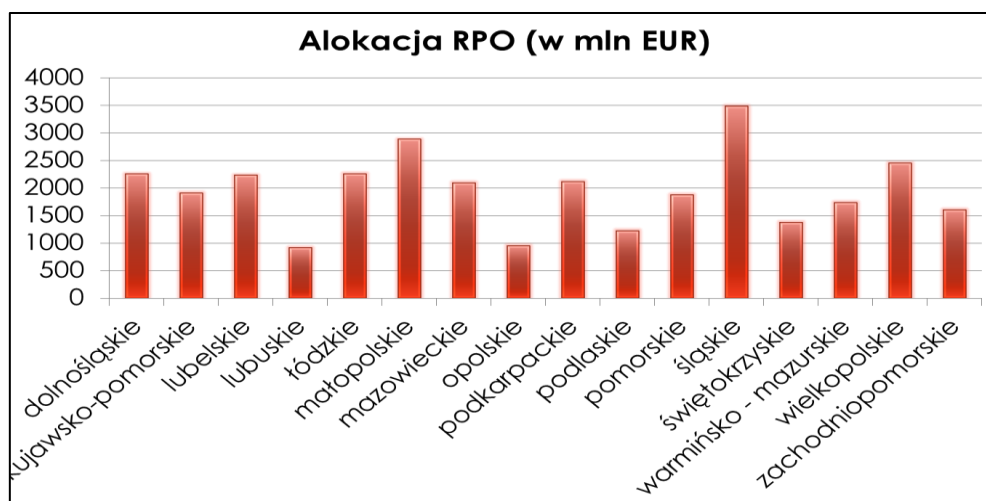
PODZIAŁ ŚRODKÓW W PROGRAMACH KRAJOWYCH

W latach 2014 – 2020 w ramach polityki spójności realizowane będą następujące programy:

Inteligentny Rozwój (POIR)	8,61 mld EUR
Polska Cyfrowa (POPC)	2,17 mld EUR
Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ)	27,41 mld EUR
Polska Wschodnia (POPW)	2 mld EUR
Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)	4,69 mld EUR
Programy regionalne (RPO)	31,28 mld EUR
Pomoc Techniczna (POPT)	0,71 mld EUR
Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT)	0,7 mld EUR

PODZIAŁ ŚRODKÓW W PROGRAMACH REGIONALNYCH

Zwiększy się udział środków, które rozdysponowywane będą na poziomie regionalnym. Łączna kwota budżetów programów regionalnych, to 31 276,9 mln euro.



III. REGUŁY PROGRAMOWANIA

Umowa Partnerstwa i programy na lata 2014 - 2020 opierają się na strategicznych założeniach przygotowanych przez Unię Europejską, m.in. na strategii Europa 2020. Ukierunkowanie funduszy europejskich na realizację celów tej strategii oznacza nowe podejście i oparcie m.in. na następujących zasadach:

- koncentracja tematyczna
- koordynacja
- komplementarność
- decentralizacja zarządzania
- dodatkowość
- zwiększenie znaczenia wymiaru terytorialnego.

KONCENTRACJA

Koncentracja tematyczna oznacza skupienie możliwości finansowania na określonych obszarach priorytetowych. Przedstawione przez Komisję Europejską wytyczne wskazują 11 celów tematycznych (dotyczących głównie: badań i innowacji; technologii informacyjno – komunikacyjnych; konkurencyjności firm; gospodarki niskoemisyjnej; zapobiegania ryzykom; ochrony środowiska; zrównoważonego transportu; zatrudnienia; włączenia społecznego; edukacji; sprawności administracji). Ponadto, dla określonych obszarów tematycznych wskazane zostały pułapy finansowe, tzw. ring-fencingi, które wprowadziły wymóg przeznaczania określonych środków finansowych na poszczególne przedsięwzięcia.

Minimum 50% środków z EFRR i FS w 15 regionach i minimum 60% na Mazowszu będzie musiało być przeznaczonych na:

- innowacje, badania i rozwój,
- technologie informacyjno – komunikacyjne,
- wsparcie sektora MŚP,
- gospodarka niskoemisyjna

Są to więc cztery pierwsze cele tematyczne. W ramach tej koncentracji dodatkowo zaznaczono, że minimum 15% środków musi dotyczyć wsparcia na gospodarkę niskoemisyjną.

W przypadku EFS co najmniej 20% środków musi być przeznaczone na działania związane z włączeniem społecznym i ograniczeniem ubóstwa (jest to dziewiąty cel tematyczny). Zasada ta dotyczy w równym stopniu każdego z 16 województw.

KOORDYNACJA I KOMPLEMENTARNOŚĆ

Koordynacja udzielanego wsparcia z funduszy europejskich ma na celu uniknięcie powielania finansowania tych samych interwencji z różnych źródeł oraz uproszczenie mechanizmów. Realizowana jest ona głównie poprzez zawarcie w Umowie Partnerstwa wspólnych zasad dotyczących zarówno polityki spójności, jak i rolnej i rybackiej.

Warto także zaznaczyć, że w dokumentach programowych mowa także o innych poziomach koordynacji - np. z innymi instrumentami finansowymi Unii Europejskiej, takimi jak program Horyzont 2020 (wsparcie badań, rozwoju technologicznego i innowacyjności), Kreatywna Europa (wsparcie w obszarze kultury i sektora audiowizualnego) czy instrument łącząc Europę (wsparcie projektów transportowych, energetycznych i z zakresu technologii informacyjnych).

Ponadto, Umowa Partnerstwa określa koordynację między instrumentami krajowymi i regionalnymi. Temu celowi służą m.in. kontrakty terytorialne.

Komplementarność zapewniana jest także w znacznej mierze przez linię demarkacyjną, która wskazuje podział interwencji w poszczególnych celach tematycznych między poziom krajowy i regionalny oraz między poszczególne programy operacyjne. Linia demarkacyjna między programami operacyjnymi jest dopiero projektowana.

DECENTRALIZACJA

W latach 2014 – 2020 więcej środków będzie zarządzanych na poziomie regionalnym. Dzięki temu samorządy województw, w oparciu o kontrakty terytorialne oraz wykorzystując regionalne programy operacyjne i inne instrumenty wsparcia, będą bardziej zaangażowane we wdrażanie funduszy europejskich. Zapewni to większą decentralizację systemu zarządzania i tym samym lepsze dopasowanie do lokalnych potrzeb. Ponadto większe kompetencje uzyskają samorządy miast, które będą mogły realizować instrumenty zintegrowane i samodzielnie wdrażać środki.

DODATKOWOŚĆ

Zgodnie z zasadą dodatkowości środki europejskie nie zastępują krajowych środków publicznych, a stanowią ich uzupełnienie. Środki pochodzące z UE wywołują w kraju „efekt dźwigni”, czyli sprzyjają zaangażowaniu sektora publicznego i prywatnego w realizowanie działań współfinansowanych ze środków UE. Celem stosowania zasady dodatkowości jest jednocześnie zapobieganie wypierania środków krajowych przez środki wspólnotowe.

WYMIAR TERYTORIALNY

Wzmocnienie wymiaru terytorialnego w polityce spójności na lata 2014 – 2020 przejawia się w zwróceniu szczególnej uwagi na politykę miejską (Komisja Europejska wprowadziła obowiązek przeznaczenia 5% środków EFRR na rozwój miast) oraz w skoncentrowaniu wsparcia na pięciu obszarach strategicznej interwencji państwa (tzw. OSI). W Polsce zaliczono do nich:

- Polskę wschodnią (woj. lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko – mazurskie),
- miasta wojewódzkie,
- miasta i dzielnice wymagające rewitalizacji,
- obszary o najniższym dostępie do dóbr i usług społecznych (głównie obszary wiejskie),
- obszary przygraniczne.

Ponadto, uruchomione zostaną specjalne instrumenty wspierające rozwój terytorialny.

IV. NOWE INSTRUMENTY

Strategia Europa 2020 oraz inne dokumenty programowe związane z nową odsłoną polityki spójności bardzo podkreślają terytorialny wymiar Funduszy Europejskich.

Chcąc mocniej zaakcentować potrzebę koncentracji wysiłków na tych obszarach, Komisja Europejska zaproponowała nowe instrumenty wspierające rozwój terytorialny.

ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE

Pierwszym instrumentem są Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (z ang. *Integrated Territorial Investment – ITI*). Mają one służyć przede wszystkim zwiększeniu zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzanie środkami europejskimi. Będzie to możliwe dzięki temu, że miasta otrzymają część kompetencji w zakresie zarządzania i wdrażania środków unijnych. ZIT będą realizowane na terenach obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich oraz dodatkowo w miastach o charakterze regionalnym i subregionalnym. Wspomniane „obszary funkcjonalne” oznaczają położone w okolicach większego ośrodka miejskiego gminy, które współpracują z miastem i na które przyjmują jego oddziaływanie.

W ramach ZIT realizowane będą powiązane ze sobą małe projekty o różnych założeniach, wpisujące się w strategię całego obszaru. Podkreślane jest tu także podejście zintegrowane – zachęca się do tego, by ZIT stanowiły połączenie funduszy nastawionych na rozwój inwestycyjny (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) i na rozwój społeczny (Europejski Fundusz Społeczny). Jest to szczególnie istotne w przypadku zrównoważonego rozwoju miast.

Aby otrzymać środki na realizację ZIT, konieczne jest spełnienie przez zainteresowaną jednostkę samorządu terytorialnego kilku warunków. W pierwszej kolejności należy zawiązać partnerstwo (np. stowarzyszenie, związek komunalny) do celów realizacji ZIT. W jego skład powinni wejść przedstawiciele samorządu miasta (głównego ośrodka) i samorządów gmin będących w obszarze funkcjonalnym. Następnie należy przygotować program działań, który musi zawierać szczegóły zamierzeń obejmujące te obszary tematyczne i zagadnienia, które będą realizowane. Jest to tzw. strategia ZIT. Według wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, powinna ona zawierać: podstawę prawną, podkreślenie spójności z krajowymi i regionalnymi dokumentami strategicznymi, obszar wsparcia, diagnozę obszaru wsparcia, wymiar terytorialny, cele rozwojowe, priorytety do realizacji, zasady i tryb wyboru projektów, listę przedsięwzięć kluczowych do dofinansowania.

Ponadto, aby realizować ZIT, jednostka samorządowa musi dysponować odpowiednim potencjałem instytucjonalnym, który umożliwi jej przejęcie obowiązków w zakresie zarządzania i wdrażania części środków realizowanych na poziomie regionalnym.

Realizacja ZIT jest obowiązkowa w przypadku miast wojewódzkich i ich obszarów funkcjonalnych. Dlatego w każdym z regionów w Polsce trwają przygotowania do wdrażania tego instrumentu. Podstawą do tych prac są projekty Regionalnych Programów Operacyjnych w poszczególnych województwach, które przeznaczyły pewną pulę środków na ten cel oraz dały samorządom uprawnienia do podejmowania działań w ramach ZIT. Ponadto w niektórych regionach zaplanowano także wdrażanie podobnych instrumentów w mniejszych ośrodkach miejskich i ich obszarach funkcjonalnych.

Na Mazowszu realizowany będą Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WOF) oraz Regionalne Instrumenty Terytorialne w podregionach.

Informacje o ZIT WOF (w tym strategia ZIT na Mazowszu): <http://omw.um.warszawa.pl>

ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

Innym proponowanym instrumentem są projekty Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (z ang. *Community-led Local Development – CILD*). Ich celem jest zwiększenie udziału społeczności lokalnych w programowaniu i zarządzaniu rozwojem danego obszaru. Przedsięwzięcia takie będą obowiązkowe w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich, natomiast dobrowolnie będą mogły być podejmowane w programach polityki spójności.

RLKS jest podejściem przekrojowym. Jego celem jest aktywizacja lokalnych społeczności poprzez budowanie potencjału społecznego. Aktywizacja wymaga włączenia się w te działania partnerów

społecznych. RLKS zakłada więc oddolne opracowanie przez społeczność lokalnej strategii rozwoju oraz realizacji wynikających z niej innowacyjnych projektów łączących zasoby, wiedzę i umiejętności przedstawicieli trzech sektorów: publicznego, gospodarczego i społecznego. Przedstawiciele tych trzech środowisk tworzyć mają lokalną grupę działania – partnerstwo międzysektorowe, które samodzielnie wybiera projekty, których realizacja przyczyni się do osiągnięcia celów wspólnie opracowanej strategii. Takie działanie ma wzmocnić poczucie lokalnej wspólnoty, podnieść jakość zarządzania oraz wzmocnić kapitał społeczny na lokalnym obszarze.

Rozwój lokalny kierowany przez społeczność opiera się na kilku zasadach. Jest:

- skoncentrowany na konkretnych obszarach poniżej szczebla regionalnego;
- kierowany przez lokalne grupy działania, w których skład wchodzi przedstawiciele władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu;
- prowadzony na podstawie zintegrowanych i wielosektorowych lokalnych strategii rozwoju;
- zaprojektowany z uwzględnieniem lokalnych potrzeb i potencjału oraz zawiera elementy innowacyjne w kontekście lokalnym i zakłada tworzenie sieci kontaktów oraz, w stosownych przypadkach, współpracę.

Instrument rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność jest obowiązkowy w ramach Wspólnej Polityki Rolnej. Pojawił się więc w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020, jako inicjatywa LEADER. Ponadto, zalecano uwzględnienie RLKS w regionalnych programach operacyjnych (RPO) planowanych przez samorządy w poszczególnych województwach. Niektóre RPO wprowadziły te mechanizmy, inne zrezygnowały z takich projektów, a jeszcze inne zaproponowały zmienioną formułę. Zgodnie z informacją Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju tylko dwa województwa zdecydowały się na RLKS w czystej formie w swoich programach regionalnych – są to: województwo podlaskie i województwo kujawsko – pomorskie.

W programie regionalnym województwa mazowieckiego zaplanowano do realizacji mechanizm projektów partnerskich, włączający lokalne społeczności w sposób elastyczny, wnoszący wkład w rozwiązania zidentyfikowanych problemów. W programie nie zaplanowano natomiast zastosowania mechanizmu RLKS. Projekty partnerskie uznano za bardziej efektywne na Mazowszu, które w najbliższej perspektywie finansowej Unii Europejskiej jest traktowane jako region lepiej rozwinięty.

FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA SZKOLENIA

REJESTR USŁUG ROZWOJOWYCH

W nowych programach na lata 2014 – 2020 zmieni się możliwość starania się o dofinansowanie na organizację i dofinansowanie szkoleń dla przedsiębiorców. Wprowadzany jest bowiem tzw. **system popytowy, kiedy to przedsiębiorcy i osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje, z wykorzystaniem bonów szkoleniowych/edukacyjnych będą mogły wybierać szkolenia z oferty firm/instytucji szkoleniowych, które zostaną certyfikowane.**

„Certyfikacja” jest uzyskiwana poprzez **wpis do Rejestru Usług Rozwojowych**, który będzie koordynowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

PERSPEKTYWA ORGANIZATORA SZKOLEŃ

Instytucja szkoleniowa chcąc organizować dofinansowane szkolenia dla przedsiębiorców będzie musiała uzyskać wpis do Rejestru Usług Rozwojowych. Tym samym potrzebne będzie spełnienie konkretnych kryteriów, aby móc taki wpis uzyskać, a następnie aby realizować szkolenia i inne projekty rozwojowe z dofinansowaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystko to odbywa się w trosce o to, aby jakość szkoleń była jak najlepsza – stąd konieczność spełnienia określonych warunków przez firmy szkoleniowe.

Uzgodnienia dotyczące szczegółowych zasad uzyskiwania takiego wpisu do Rejestru Usług Rozwojowych jeszcze trwają. Wiele zagadnień zostało już jednak uregulowanych.

Rejestr Usług Rozwojowych (RUR) będzie internetową bazą zawierającą informacje nt. usług (m.in. szkolenia, doradztwo, studia podyplomowe, mentoring czy coaching) świadczonych przez różnego typu podmioty (publiczne lub niepubliczne). Innymi słowy będzie miejscem, w którym przedsiębiorstwa/instytucje oraz ich pracownicy, a także osoby indywidualne będą mogły zapoznać się z szeroką ofertą działań, które pozwolą na ich rozwój. **RUR będzie zmodyfikowaną bazą ofert szkoleniowych znajdującą się na www.inwestycjawkadry.pl.**

W Rejestrze Usług Rozwojowych swoje usługi może bezpłatnie prezentować każdy podmiot, który spełni następujące wymagania/kryteria:

- zarejestruje się, w tym przedstawi podstawowe informacje nt. podmiotu i jego doświadczenia
- oświadczy, iż nie zalega z zapłatą należności publicznoprawnych
- oświadczy, iż nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Dodatkowo, w przypadku gdy podmiot jest zainteresowany świadczeniem usług rozwojowych, na które przedsiębiorcy lub osoby indywidualne mogą pozyskać dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014 – 2020, zobowiązany jest on potwierdzić, iż spełnia następujące wymagania:

Obowiązki

- nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich
- dysponuje odpowiednim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług rozwojowych, potwierdzonym obrotami lub liczbą zrealizowanych godzin usług oraz opiniami klientów

→ dysponuje odpowiednią kadrą świadczącą usługi rozwojowe

Dodatkowe

- posiada certyfikacje/akredytacje/spełnia standardy dotyczące wiarygodności świadczenia przez podmiot usług rozwojowych
- posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS lub komercyjnych

Szczegółowy opis kryteriów oraz zasad uzyskania wpisu do RUR przedstawiono w tzw. Karcie Podmiotu: <http://www.parp.gov.pl/index/index/2769>.

Podmioty zarejestrowane w RUR będą mogły bezpłatnie prezentować swoją ofertę w oparciu o wystandaryzowany formularz, tzw. Kartę Usługi.

W przypadku usług komercyjnych, ich wpisywanie jest dobrowolne i ma charakter promocyjny. Natomiast usługi, na realizację których przedsiębiorca będzie mógł pozyskać dofinansowanie, muszą obligatoryjnie być wpisane do RUR. Kartę usługi również można znaleźć na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uruchomienie Rejestru Usług Rozwojowych planowane jest w we wrześniu 2015 r. Wtedy Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ma ogłosić nabór dla instytucji szkoleniowych, aby mogły uzyskać wpis do rejestru. Po uruchomieniu Rejestru zgłoszenia o wpis będą przyjmowane w sposób ciągły.

PERSPEKTYWA UCZESTNIKA SZKOLEŃ

W Regionalnych Programach Operacyjnych realizowany będzie tzw. **podmiotowy system finansowania szkoleń (PSF)**.

W województwie zostaną wybrani koordynatorzy systemu, którzy będą spełniać zadania związane z przyznawaniem bonów/voucherów szkoleniowych przedsiębiorcom.

Osoby lub przedsiębiorcy, którzy będą chcieli pozyskać dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2014 – 2020 na usługi rozwojowe, zobowiązani będą do wybrania dostawcy usługi spośród podmiotów wpisanych do RUR i spełniających wyżej wymienione kryteria.

PSF w regionach powinien spełniać co najmniej poniższe wymogi:

- gwarantuje przedsiębiorcy możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w RUR, odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy;
- jest zintegrowany z RUR – wybór usług rozwojowych przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności RUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej umowy wsparcia;
- dystrybucja środków jest dokonywana w oparciu o system refundacji połączony z promesą lub przez system bonów szkoleniowych.

Wsparcie w ramach PSF jest skierowane **wyłącznie do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.**

Instytucja Zarządzająca RPO określi maksymalną kwotę wsparcia (np. pulę bonów edukacyjnych, kwotę promesy na refundację kosztów zakupu usług rozwojowych) przypadającą na przedsiębiorcę w danym okresie (np. w okresie 12 miesięcy).

Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej będzie wynosił 50% kosztów.

Może być zwiększony w odniesieniu do:

- branż, sektorów, typów działalności, kategorii pracowników, których wsparcie jest szczególnie istotne z punktu widzenia celów polityki regionalnej
- grup docelowych takich, jak:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- pracownicy o niskich kwalifikacjach,
- przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu,
- przedsiębiorstwa, które uzyskały dofinansowanie na analizę potrzeb rozwojowych w Programie Wiedza Edukacja Rozwój

Kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej na jedną osobę nie będzie przekraczać 5 tys. zł.

Dofinansowanie usługi rozwojowej będzie możliwe w przypadku, gdy spełnione zostały warunki:

- zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem RUR,
- wydatek został rzeczywiście poniesiony na skup usługi rozwojowej,
- wydatek został prawidłowo udokumentowany,
- usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami (programem, ramami czasowymi, itp.)
- usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

CO TO JEST USŁUGA ROZWOJOWA?

Usługa rozwojowa

Usługa rozwojowa obejmuje wszelkie działania, które pozwolą na rozwój instytucji/przedsiębiorcy lub jej pracowników lub osób indywidualnych (poza działaniami inwestycyjnymi).

Na potrzeby Rejestru Usług Rozwojowych ww. usługi zostały podzielone na 4 rodzaje:

1. Usługa szkoleniowa;
2. Usługa rozwojowa o charakterze zawodowym;
3. Inne usługi rozwojowe;
4. Usługa e-learningowa;

Rodzaje usług rozwojowych

1) Usługa szkoleniowa - szkolenie

Szkolenie to pozaszkolne formy edukacji osób dorosłych mające na celu podniesienie/uzupełnienie kwalifikacji, dostarczenie wiedzy, ćwiczenie umiejętności, prowadzona zgodnie z przyjętym programem, wg określonej metodyki, w określonym miejscu i czasie, zgodnie z zasadami uczenia się dorosłych.

- Szkolenie otwarte – dostępne dla wszystkich chętnych osób, zainteresowanych tematem szkolenia.
- Szkolenie zamknięte – zorganizowane dla z góry określonej grupy osób, najczęściej pracowników jednej firmy/działu itp. według określonych przez nich potrzeb.
- Szkolenie wewnętrzne – prowadzone przez pracowników danej firmy (jej kadrę szkoleniową) dla jej pracowników.
- Szkolenie zewnętrzne – prowadzone przez trenera niebędącego pracownikiem firmy zlecającej szkolenie.



Szkolenia mogą być realizowane m. in. następującymi metodami/formami:

- Wykład,
- Ćwiczenie (w tym warsztat),
- Outdoor, indoor,
- Gry symulacyjne i strategiczne,
- Blended learning,
- Seminaria, Webinaria,
- Tutoring,
- Metody samouczenia.

2) Usługa rozwojowa o charakterze zawodowym

Kurs zawodowy:

- A. **Kwalifikacyjny kurs zawodowy** – to kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.
- B. **Kurs umiejętności zawodowych** – to kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012 r. poz.186 z późn. zm.).
- C. **Kurs inny niż wymienione w lit. A, B**, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

3) Inna usługa rozwojowa

➤ Usługi doradcze:

A) Doradztwo

Ze względu na zakres i formy współpracy między firmą a doradcą :

Doradztwo klasyczne nazywane inaczej eksperckim - zlecenie na zewnątrz firmy opracowania ekspertyz lub programów dotyczących wybranej problematyki lub przekrojów działania firmy; w tej formule doradca nie ma wpływu na działania przedsiębiorstwa,

Doradztwo uczestniczące (partycypacyjne) - sytuacja, w której doradca włączony jest w sposób zamierzony w działalność firmy dla osiągnięcia ustalonego celu; doradca przyjmuje istniejące lub modyfikuje przyjęte rozwiązanie, albo proponuje własną koncepcję rozwiązania oraz odpowiada, w uzgodnionym zakresie, za sukces we wdrażaniu przyjętych rozwiązań;

Dziedziny, w których najczęściej dochodzi do zlecenia doradztwa, to :

- strategia działania,
- konstrukcja i rozwój kapitałowy firmy,
- zewnętrzne źródła finansowania,

- produkcja i technologie,
- projektowanie i wprowadzanie nowych produktów,
- jakość produkcji,
- marketing,
- zarządzanie,
- zarządzanie zespołem pracowniczym,
- jakość procesów i procedur wewnętrznych w firmie,
- system finansowy przedsiębiorstwa,
- organizacja systemu rachunkowości,
- obsługa i bezpieczeństwo prawne firmy,
- zagadnienia szczegółowe np. organizacja eksportu, obsługa celna, etc.

B) Superwizja - forma doradztwa, realizowana w celu zwiększenia efektywności pracy i rozwoju zawodowego, a polegająca na obserwacji pracy osoby superwizowanej. Obserwator (superwizor) przekazuje osobie obserwowanej opinię nt. jej pracy wraz z rekomendacjami i propozycjami zmian.

C) Facylitacja - facylitację można określić jako pomaganie grupie w osiągnięciu wyjątkowych wyników, czyli proces, w którym jedna osoba pomaga innym w realizacji zamierzonych celów i podnosi jakość wspólnej pracy, „Sposób na dowodzenie bez przejmowania sterów” Ingrid Bens „Facilitating with Ease”

➤ **Coaching**

Coaching jest procesem, którego głównym celem jest wzmocnienie klienta oraz wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i zasoby.

➤ **Mentoring:**

A) Mentoring

Forma rozwoju zawodowego i psychospołecznego oparta na długofalowej relacji pomiędzy pracownikiem posiadającym bogate doświadczenie lub wysokie kwalifikacje w danej dziedzinie (mentorem), a pracownikiem mniej doświadczonym lub posiadającym niższe kwalifikacje (ucznem/mentee). Mentoring opiera się na inspiracji, stymulowaniu i przywództwie. Jest niezależną od hierarchii służbowej formą pomocy udzielanej pracownikom przez pracowników. Jego podstawowym celem jest odkrywanie i rozwijanie potencjału ucznia. W ramach mentoringu prowadzone są zróżnicowane działania, w tym coaching, doradztwo i nieformalna wymiana informacji..

B) Intermentoring – umiejętne łączenie doświadczeń różnych pokoleń w pracy. Pozwala na skuteczne wzmacnianie i wymianę doświadczeń oraz rozwój umiejętności pracowników w różnym wieku. Polega na włączeniu się obu stron w proces doskonalenia i przepływu informacji zawodowych - tym, kto pełni rolę mentora, jest też ten, który chwilę wcześniej był uczniem.

➤ **Studia podyplomowe**

Forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzona w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

➤ **Projekt zmiany**

Projekt zmiany to rodzaj kompleksowej usługi rozwojowej (wykorzystującej kilka form rozwojowych) skierowanej do konkretnego przedsiębiorstwa mającej na celu spowodowanie pozytywnej zmiany w przedsiębiorstwie, co przełoży się a jego rozwój. Zakłada się, że przedsiębiorstwo dla którego realizowany jest projekt zmiany zostało wcześniej zdiagnozowane pod kątem jego potrzeb. W ramach projektu zmiany mogą być realizowane usługi rozwojowe zarówno o charakterze szkoleniowym jak i innym, np. doradztwo.

➤ **Egzamin-** rodzaj sprawdzenia wiedzy lub umiejętności.

4) Usługa e-learningowa

Usługa rozwojowa realizowana na odległość (bez osobistego kontaktu z odbiorcą), z wykorzystaniem technologii informatycznych (internetu, komputera, smartfonu, tableta, nośników elektronicznych, specjalnego oprogramowania, etc.), realizowana w czasie rzeczywistym (na żywo) lub w formie asynchronicznej, udostępniona użytkownikowi w formule zgodnej ze standardem SCORM, TinCan, lub innym standardem umożliwiającym kontrolę procesu kształcenia oraz pozyskiwania informacji zwrotnej o przyswojeniu wiedzy przez kursanta.

KARTA PODMIOTU

17

O wpis do Rejestru może ubiegać się każdy Podmiot, który spełnia kryteria wpisu do Rejestru. Podmiot szkoleniowy może ubiegać się w dowolnym terminie.

W celu uzyskania wpisu Podmiot zobowiązany jest wypełnić dostępny w Rejestrze formularz rejestracyjny zawierający informacje podstawowe (I część Karty Podmiotu) oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych do wpisania do Rejestru w zakresie kryteriów minimalnych (II część Karty Podmiotu).

Administrator RUR dokonuje weryfikacji wstępnej informacji zawartych w formularzu rejestracyjnym. Weryfikacja wstępna dokonywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia przez Podmiot oświadczenia o spełnianiu warunków niezbędnych do wpisania do Rejestru.

W przypadku wystąpienia dużej liczby zgłoszeń Podmiotów o wpis do Rejestru w tym samym czasie, może weryfikacja zostać wydłużona maksymalnie do 90 dni od dnia wpływu oświadczenia Podmiotu o spełnianiu warunków niezbędnych do wpisania do Rejestru.

O możliwość wpisywania do Rejestru usług rozwojowych, które mogą być współfinansowane ze środków EFS, może ubiegać się każdy Podmiot, który spełnia kryteria wpisu do Rejestru oraz kryteria wiarygodności, określone w Karcie Podmiotu (III część Karty Podmiotu).

Podmiot mający możliwość wpisywania do Rejestru usług rozwojowych współfinansowanych z EFS zobowiązany jest do aktualizacji złożonego w Karcie Podmiotu oświadczenia w stosunku do kryteriów wiarygodności co 12 miesięcy, licząc od dnia wpisu do Rejestru. Brak aktualizacji oświadczenia w ww. terminie w zakresie kryteriów wiarygodności skutkuje automatycznym zawieszeniem możliwości wpisywania i świadczenia przez dany Podmiot usług współfinansowanych z EFS.

INFORMACJE PODSTAWOWE

- ✓ Nazwa Podmiotu
- ✓ Data rozpoczęcia działalności/Data wpisu do właściwego rejestru
- ✓ Rodzaje świadczonych usług rozwojowych
- ✓ Kadra Podmiotu
- ✓ Dotychczasowe doświadczenie
- ✓ Inne informacje (posiadane licencje, akredytacje, certyfikaty)
- ✓ NIP /REGON
- ✓ Adres głównego miejsca wykonywania działalności / siedziba i adres Podmiotu
- ✓ Telefon/Fax
- ✓ Adres e-mail
- ✓ Adres strony www

KRYTERIA MINIMALNE

- ✓ **Podmiot nie zalega z zapłatą należności publicznoprawnych**

Podmiot musi posiadać aktualne tj. nie starsze niż 6 m-cy zaświadczenia **z ZUS i US potwierdzające, że podmiot nie zalega/ł z zapłatą należności publicznoprawnych** na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru (data złożenia oświadczenia), na dzień jego aktualizacji (data złożenia oświadczenia) oraz podczas sprawdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym.

- ✓ **Niekaralność**

Podmiot będący osobą fizyczną lub osobą prawną, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Podmiot będący osobą prawną, w których osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub współnikiem nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa wyżej.

Podmiot powinien posiadać **zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego** aktualne (nie starsze niż 6 miesięcy) na dzień dokonania zgłoszenia o wpis do Rejestru (data złożenia oświadczenia), na dzień jego aktualizacji (data złożenia oświadczenia) oraz podczas sprawdzenia zgodności wpisu ze stanem faktycznym.



KRYTERIA WIARYGODNOŚCI

Podmioty, które zadeklarują chęć realizacji usług rozwojowych finansowanych ze środków EFS

W momencie wpisu do rejestru Podmiot oświadcza spełnienie poniżej określonych kryteriów wiarygodności. Za spełnienie kryteriów wiarygodności każdy Podmiot może łącznie otrzymać od 0 do 100 punktów. Ta część Karty Podmiotu składa się z 5 kryteriów wiarygodności (w tym z 4 punktowanych), z czego 4 pierwsze kryteria (w tym 3 punktowane) są obowiązkowe natomiast ostatnie kryterium jest nieobowiązkowe.

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Czy kryterium jest obowiązkowe czy nieobowiązkowe?
1	Podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.	Brak. Kryterium nie jest stopniowalne. Podmiot spełnia bądź nie spełnia przedmiotowego kryterium.	Kryterium obowiązkowe
2	2a Doświadczenie rynkowe Podmiotu i Podmiotu trzeciego w realizacji usług rozwojowych. albo 2b Doświadczenie rynkowe Podmiotu/ Podmiotu trzeciego w realizacji usług rozwojowych.	Maksymalna liczba punktów - 20.	Kryterium obowiązkowe
3	Opinie klientów instytucjonalnych (def. słowniczek) wystawione dla Podmiotu/Podmiotów trzecich	Maksymalna liczba punktów - 30.	Kryterium obowiązkowe
4	Doświadczenie kadry świadczącej usługi rozwojowe.	Maksymalna liczba punktów - 30.	Kryterium obowiązkowe
5	Pozostałe czynniki uwiarygodniające Podmiot	Maksymalna liczba punktów- 20.	Kryterium nieobowiązkowe.

Do świadczenia usług rozwojowych skierowanych do pracowników i pracodawców, które będą finansowane ze środków EFS w ramach nowej perspektywy finansowej 2014-2020 dopuszczone będą tylko te Podmioty, które uzyskają łącznie co najmniej 45 punktów we wszystkich 4 punktowanych kryteriach wiarygodności.

W celu spełnienia przez Podmiot kryterium wiarygodności nr 2 (Doświadczenie rynkowe Podmiotu w realizacji usług rozwojowych) jest on zobowiązany do spełnienia jednego z punktów 2a albo 2b.

W przypadku Podmiotów, które świadczą więcej niż jeden rodzaj usług (usługi szkoleniowe, usługi rozwojowe o charakterze zawodowym, inne usługi rozwojowe, usługi e-learningowe) w ramach kryterium nr 4 wymagane jest uzyskanie min. 5 pkt za doświadczenie kadry w zakresie każdej z rodzajów usług, które świadczy podmiot.

Kryteria obowiązkowe

1. Podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

Lista prowadzona przez Ministra Finansów.

2a. Doświadczenie rynkowe Podmiotu/ Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej w realizacji usług rozwojowych.

Łączne obroty Podmiotu/ Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych z tytułu świadczenia usług rozwojowych wynosiły:

- powyżej 150.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - 5 punktów
- powyżej 400.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - 10 punktów
- powyżej 1.200.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - 15 punktów
- powyżej 4.000.000 PLN, w tym w ostatnim roku kalendarzowym minimum 50.000 PLN - 20 punktów

Rok kalendarzy obejmuje 12 miesięcy liczone od daty ubiegania się Podmiotu o wpis do rejestru (data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji).

Jeżeli Podmiot działa na rynku krócej niż 3 lata wówczas łączne obroty z tytułu świadczenia usług rozwojowych muszą zostać zrealizowane w krótszym okresie.

- **Wymagane minimum 5 punktów w tym obszarze.**
- **Maksymalnie 20 punktów w tym obszarze.**

2b Doświadczenie rynkowe Podmiotu/ Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej w realizacji usług rozwojowych.

Kryterium dotyczy tylko Podmiotów, które spełniają 3 poniższe warunki łącznie:

1) Podmiotów, które zgodnie ze statutem lub innym przewidzianym przepisami prawa dokumentem nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe, oraz w której zysk lub środki zgromadzone w ramach

kapitałów lub funduszy nie są dzielone między członków,

2) Podmiotów, które realizują usługi rozwojowe dla swoich członków ,

3) Podmiotów posiadających osobowość prawną.

łączna liczba godzin usług rozwojowych zrealizowanych przez Podmiot/Podmiot trzeci/osobę trzecią w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (liczone od daty ubiegania się Podmiotu o wpis do rejestru tj. data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji) wynosiła:

- powyżej 375 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin - 5 punktów
- powyżej 1.000 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin - 10 punktów
- powyżej 3.000 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin - 15 punktów
- powyżej 10.000 godzin, w tym w ostatnim roku minimum 125 godzin - 20 punktów

Progi godzinowe stanowią odzwierciedlenie progów obrotów (wykazanych w pkt. 1) przy założeniu, że średni koszt godziny usługi rozwojowej wynosi 400 pln.

- **Wymagane minimum 5 punktów w tym obszarze.**
- **Maksymalnie 20 punktów w tym obszarze.**

3. Opinie klientów instytucjonalnych (def. słowniczek) wystawione dla Podmiotu/Podmiotu trzeciego/osoby trzeciej

Opinie to dokumenty poświadczające zrealizowanie usług rozwojowych przez Podmiot wystawione przez klientów instytucjonalnych (firm i instytucji) dotyczące realizowanych przez Podmiot/ Podmiot trzeci/osobę trzecią usług w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (liczonych od dnia ubiegania się o wpis do rejestru tj. data złożenia oświadczenia lub jego aktualizacji), zawierające następujące elementy:

1. nazwę lub markę Podmiotu/ nazwę lub markę Podmiotu trzeciego świadczącego usługi/ imię i nazwisko osoby trzeciej;
2. zakres świadczonych usług;
3. termin świadczonych usług;
4. grupa odbiorców usługi;
5. wyrażenie pozytywnej opinii o świadczonej usłudze;
6. podpis przedstawiciela usługobiorcy, odpowiedzialnego za odbiór usługi;

21

Jednocześnie w przypadku każdej opinii klienta instytucjonalnego Podmiot jest zobowiązany wskazać kontakt do osoby odpowiedzialnej za współpracę/nadzór nad tą usługą.

Zasady przyznawania punktacji:

- a. Jeżeli Podmiot/Podmiot trzeci/osoba trzecia realizowała od 3 do 5 usług rozwojowych, które może potwierdzić dokumentami spełniającymi ww. wymagania otrzymanymi od 3 do 5 klientów instytucjonalnych – Podmiot otrzymuje 5 pkt.
- b. Za każdą kolejną usługę potwierdzoną kolejnym dokumentem od kolejnego klienta instytucjonalnego (tj. powyżej 5 dokumentów od 5 różnych klientów inst.) - Podmiot otrzymuje 1 pkt.

Przy dokumentowaniu realizacji usług rozwojowych obowiązują następujące zasady:

- Podmiot/Podmiot trzeci/osoba trzecia może przedstawić od 1 klienta instytucjonalnego nie więcej niż 1 dokument poświadczający realizację usług/i rozwojowych/ej, co oznacza, że dokument od klienta instytucjonalnego potwierdzający realizację 2 lub więcej usług rozwojowych liczony jest jako 1 dokument/usługa;

- Podmiot/Podmiot trzeci/osoba trzecia może przedstawić w odniesieniu do danej/ konkretnej usługi rozwojowej opinię jednego klienta instytucjonalnego (tylko 1 dokument poświadczający realizację konkretnej usługi rozwojowej).

- **Wymagane minimum 5 punktów w tym obszarze.**

- **Maksymalnie 30 punktów w tym obszarze**

4. Doświadczenie kadry świadczącej usługi rozwojowe.

1) Kadra świadcząca usługi szkoleniowe

2 osoby, z których każda w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 480 godzin szkoleniowych, w tym minimum 240 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu – Podmiot otrzymuje 5 pkt.

albo

1 osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 960 godzin szkoleniowych, w tym minimum 480 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu – Podmiot otrzymuje 5 pkt.

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu Podmiot może otrzymać dodatkowe 3 punkty za każdą osobę spełniającą następujące kryterium. –realizacja w ostatnich 3 latach minimum 480 godzin szkoleniowych, w tym minimum 240 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i bycie w dyspozycji Podmiotu.

lub

2) Kadra świadcząca usługi rozwojowe o charakterze zawodowym (np. szkolenia zawodowe)

2 osoby, z których każda w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 250 godzin usług rozwojowych, w tym minimum 100 godzin usług na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego oraz posiada kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania danej usługi rozwojowej potwierdzone odpowiednim dokumentem i jest w dyspozycji Podmiotu - Podmiot otrzymuje 5 pkt.

albo

1 osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 500 godzin usług rozwojowych, w tym minimum 200 godzin usług na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego oraz posiada kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania danej usługi rozwojowej potwierdzone odpowiednim dokumentem i jest w dyspozycji Podmiotu - Podmiot otrzymuje 5 pkt.

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu Podmiot może otrzymać dodatkowe 3 punkty za każdą osobę spełniającą następujące kryterium- realizacja w ostatnich 3 latach minimum 250 godzin usług rozwojowych, w tym minimum 100 godzin usług na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego oraz posiadanie kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania danej usługi rozwojowej potwierdzone odpowiednim dokumentem i bycie w dyspozycji Podmiotu

lub

3) Kadra świadcząca inne usługi rozwojowej

2 osoby, z których każda w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 100 godzin jednego rodzaju innych usług rozwojowych, np. doradztwa, coachingu (def. w słowniczku- w tym minimum 50 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu – Podmiot otrzymuje 5 pkt.

Albo

1 osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała minimum 200 godzin jednego rodzaju usług rozwojowych (def. w słowniczku), w tym minimum 100 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i jest w dyspozycji Podmiotu.

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu Podmiot może otrzymać dodatkowe 3 punkty za każdą osobę spełniającą następujące kryterium –realizacja w ostatnich 3 latach minimum 100 godzin jednego rodzaju usług rozwojowych (def. w słowniczku), w tym 50 godzin na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego i bycie w dyspozycji Podmiotu.

lub

4) Kadra świadcząca usługi e-learningowe

a)

- metodyk, który opracował scenariusze do szkoleń e-learningowych/kursów e-learningowych od strony dydaktycznej;
- grafik, który wykonywał szkolenia e-learningowe/kursy e-learningowe od strony graficznej;
- informatyk, który wykonywał szkolenia e-learningowe/kursy e-learningowe od strony programistycznej i technologicznej;
- osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała w funkcji menedżera projektu lub funkcji osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem realizacji usługi e-learningowej i odpowiedzialnej za efekt końcowy projektu (dostarczenie usługi e-learningowej) minimum 500 godzin usług e-learningowych w tym minimum 250 godzin usług e-learningowych na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego - Podmiot otrzymuje 5 pkt.

albo b)

- analityk, który odpowiadał za opracowanie analizy wymagań/projektu/dokumentacji do platform/portali/narzędzi autorskich i ew. innych informatycznych produktów e-learningowych w popularnym języku modelowania systemów np. UML, IDEF tp.

- informatyk, który odpowiadał za programowanie platform/portali/narzędzi autorskich i ew. innych informatycznych produktów e-learningowych w popularnych językach webowych np. PHP, Python, JSP itp.

- osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała w funkcji menedżera projektu lub funkcji osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem realizacji usługi e-learningowej i odpowiedzialnej za efekt końcowy projektu (dostarczenie usługi e-learningowej) minimum 500 godzin usług e-learningowych w tym minimum 250 godzin usług e-learningowych na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego - Podmiot otrzymuje 5 pkt.

albo c)

- mentor/opiekun procesu dydaktycznego online doświadczony w obsłudze projektów polegających na przeprowadzeniu szkoleń online i gier edukacyjnych

- trener/tutor doświadczony w obsłudze polegających na przeprowadzeniu szkoleń online i gier edukacyjnych

- osoba, która w ostatnich 3 latach zrealizowała w funkcji menedżera projektu lub funkcji osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem realizacji usługi e-learningowej i odpowiedzialnej za efekt końcowy projektu (dostarczenie usługi e-learningowej) minimum 500 godzin usług e-learningowych w tym minimum 250 godzin usług e-learningowych na rzecz Podmiotu/Podmiotu trzeciego

Podmiot otrzymuje 5 pkt.

24

Po spełnieniu ww. minimalnego wymogu Podmiot może otrzymać dodatkowe punkty za każdy zespół osób stanowiący kadrę Podmiotu, które spełniają powyższe kryteria - Podmiot otrzymuje 5 pkt.

UWAGA:

Jeżeli osoba świadczy więcej niż jeden rodzaj usług rozwojowych Podmiot może wykazać ją we wszystkich rodzajach usług, które świadczy – za wyjątkiem usług e-learningowych.

W przypadku usług e-learningowych w ramach jednego zespołu osoby nie mogą się powtarzać. Natomiast jeżeli 1 osoba posiada kwalifikacje do pełnienia np. 2 funkcji (Menedżer i informatyk) to może być wykazana w dwóch zespołach.

• **Wymagane minimum 5 punktów w każdej ww. kategorii osób świadczących usługi rozwojowe. Liczba minimalnych punktów w tym obszarze zależy, od tego jaki rodzaj/ jakie rodzaje świadczonych usług rozwojowych Podmiot zadeklarował w pkt. 2 Informacji Podstawowych.**

• **Maksymalnie 30 punktów w tym obszarze.**

Kryterium nieobowiązkowe

5. Pozostałe czynniki uwiarygodniające Podmiot

1) Podmiot posiada certyfikacje/ akredytacje/ spełnia standardy dotyczące wiarygodności świadczenia przez Podmiot usług rozwojowych.

a) Jeżeli Podmiot posiada ww. dokumenty, które mają charakter deklaracyjny – Podmiot otrzymuje 3 punkty za każdy dokument.

b) Jeżeli Podmiot posiada ww. dokumenty, które są wystawiane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi – Podmiot otrzymuje 5 punktów za każdy dokument.

Jeżeli Podmiot posiada certyfikat odnawialny np. ISO – okres wdrażania zaleceń audytora (podczas procesu odnawiania certyfikatu) nie wpływa na negatywną ocenę tego kryterium.

UWAGA: Podmiot składa oświadczenie bazując na liście uznawanych przez Administratora rejestru certyfikatów/ akredytacji/ standardów.

2) Doświadczenie Podmiotu/ Podmiotu trzeciego w realizacji projektów w zakresie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków EFS – minimalna wartość sumaryczna projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat wynosi 300.000 PLN – Podmiot otrzymuje 5 punktów.

3) Doświadczenie Podmiotu/ Podmiotu trzeciego w realizacji projektów komercyjnych – minimalna wartość sumaryczna projektów zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat wynosi 300.000 PLN – Podmiot otrzymuje 3 punkty.

- **Maksymalnie 20 punktów w tym obszarze**

Uruchomienie Rejestru planowane jest na przełomie września 2015 r. (w pierwszej kolejności dla podmiotów świadczących usługi rozwojowe).

Już wkrótce opublikowana zostanie ostateczna wersja Regulaminu Rejestru Usług Rozwojowych wraz z załącznikami, w tym m.in. tzw. Kartą Podmiotu tj. formularzem, który będzie musiał wypełnić każdy podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru, Kartą Usługi tj. wystandaryzowanym formularzem prezentującym ofertę usługi rozwojowej oraz System oceny usług rozwojowych tj. dokumentem prezentującym założenia procesu oceny zrealizowanej usługi rozwojowej.

Po uruchomieniu Rejestru zgłoszenia o wpis będą przyjmowane w sposób ciągły.

Pytania dotyczące Rejestru Usług Rozwojowych można zadawać pod numerem telefonu 801 808 108 (w dni powszednie od 8:00 do 17:00) lub przysłać mailowo na adres: info@inwestycjawkadry.pl

Z wersją testową RUR można zapoznać się na stronie:

<https://testzur.parp.gov.pl>



**Punkt
Informacyjny**
Fundusze Europejskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REGIONALNY PROGRAM DLA MAZOWSZA

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM) jest programem dwufunduszowym, finansowanym w części inwestycyjnej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w części nie inwestycyjnej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Unijny wkład w finansowanie programu to prawie **2,1 mld euro**.

RPO WM składa się z 11 osi priorytetowych:

OŚ PRIORYTETOWA I – Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce

OŚ PRIORYTETOWA II - Wzrost e-potencjału Mazowsza

OŚ PRIORYTETOWA III - Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości

OŚ PRIORYTETOWA IV - Przejście na gospodarkę niskoemisyjną

OŚ PRIORYTETOWA V - Gospodarka przyjazna środowisku

OŚ PRIORYTETOWA VI – Jakość życia

OŚ PRIORYTETOWA VII - Rozwój regionalnego systemu transportowego

OŚ PRIORYTETOWA VIII – Rozwój rynku pracy

OŚ PRIORYTETOWA IX – Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

OŚ PRIORYTETOWA X - Edukacja dla rozwoju regionu

OŚ PRIORYTETOWA XI – Pomoc Techniczna

Instytucje w programie:

- Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Mazowieckiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie - Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich oraz Departament Kontroli
- Instytucje Pośredniczące i Wdrażające - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, Wojewódzki Urząd Pracy

Więcej informacji: www.funduszedlamazowsza.eu

26

DZIAŁANIE 10.2

Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych

Wsparcie planowane do realizacji w działaniu będą służyć zwiększeniu uczestnictwa osób dorosłych w kształceniu ustawicznym poprzez podnoszenie kompetencji kluczowych w **obszarze ICT i języków obcych**. Wsparcie ma za zadanie wspomagać zwiększyć szans tych osób na rynku pracy.

Aktualizacja, nabywanie kompetencji, służy wzmocnieniu pozycji na rynku pracy i budowaniu nawyku uczenia się przez całe życie. Środki zostaną przeznaczone na wsparcie osób z grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in. osób o niskich kwalifikacjach i osób powyżej 50 roku życia.

Wsparcie będzie ukierunkowane na nabywanie i podwyższanie kompetencji w zakresie języków obcych i ICT. Jednocześnie, po wdrożeniu Krajowych Ram Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie

planuje się możliwość poszerzenia katalogu interwencji/przedsięwzięć możliwych do realizacji o kwalifikacje zarejestrowane w **Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji**.

Przedmiotowe kompetencje są najczęściej wymieniane, jako oczekiwane, w ofertach pracy.

Ponadto, interwencje w zakresie nabywania/podnoszenia umiejętności korzystania z ICT (TIK), mają na celu wzmocnienie nie tylko aktywności zawodowej, ale też i społecznej oraz ułatwienie dostępu do informacji i wiedzy. Wspieranie nabywania umiejętności cyfrowych, w szczególności adresowane do osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.

Wsparcie w zakresie nabywania kompetencji językowych, chociaż bezpośrednio odpowiada na wymagania krajowego rynku pracy, to należy zauważyć, że jest również powiązane z mobilnością (często wynikającą z poszukiwania pracy za granicą). Potrzeba wsparcia w tym zakresie jest stale aktualna dlatego planuje się jej kontynuację.

Interwencje zaplanowane w Działaniu 10.2:

- ułatwią uczestnikom projektów utrzymanie aktywności zawodowej i społecznej;
- wspierają budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy;
- kształtują nawyk uczenia się przez całe życie;
- pomogą budować umiejętności/kompetencje poszukiwane na rynku pracy.

Kto może ubiegać się o wsparcie?

Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Grupa docelowa projektów

Osoby w wieku od 25 r.ż, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, w szczególności osoby z grup najbardziej potrzebujących, np. o niskich kwalifikacjach, osoby starsze (powyżej 50 r.ż) zainteresowane kształceniem pozaformalnym.

Planowany termin uruchomienia działania:

Zgodnie z opublikowanym przez Zarząd Województwa harmonogramem naborów wniosków na rok 2015 **działanie 10.2** zostało zaplanowane do uruchomienia na **grudzień 2015r.** Zostanie zorganizowany konkurs, w ramach którego zostaną wyłonione podmioty realizujące wsparcie dla grup docelowych. **Orientacyjna kwota** przeznaczona na dofinansowanie projektów: 5 368 000 PLN

Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków:

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

pn. 8.00-18.00, wt.-pt. 08.00-16.00

tel. 22 542 22 73, 22 542 24 38, 22 542 27 31

punkt_kontaktowy@mazowia.eu

www.funduszedlamazosza.eu



PODDZIAŁANIE 10.3.4

Zwiększenie szans osób dorosłych na rynku pracy przez uczestnictwo w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Głównym celem działań w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego osób dorosłych jest wzmocnienie pozycji zawodowej tych osób. Dzięki uczestnictwu w kształceniu/szkoleniu w formach szkolnych i pozaszkolnych zdobędą/podwyższą swoje wykształcenie/kompetencje/kwalifikacje. Ponadto, oczekuje się, że zróżnicowana oferta edukacyjna adresowana do osób dorosłych będzie lepiej dopasowana do oczekiwań pracodawców i rynku pracy.

Kwalifikacje i umiejętności nieadekwatne do potrzeb rynku pracy skutkują trudnościami z zatrudnieniem, jego utrzymaniem lub zmianą. Natomiast dzięki realizacji wsparcia osób dorosłych przez podnoszenie/zmianę kwalifikacji spodziewane są m.in. zmiana postaw wobec uczenia się dorosłych, kształtowanie i wzmacnianie modelu uczenia się przez całe życie (zwłaszcza w okresie aktywności zawodowej) oraz zwiększenie zainteresowania przekwalifikowaniem.

Stalą potrzebą pracodawców są dobrze przygotowani do pracy, wykwalifikowani pracownicy, aktualizujący swoje kwalifikacje otwarci na kształcenie przez całe życie, a także na wyzwania jakie stawia nowoczesna gospodarka. Znajomość potrzeb rynku pracy i umiejętność odpowiadania na te potrzeby to wyzwanie jakiego sprostać mają interwencje adresowane do dorosłych angażujących się w podwyższanie wykształcenia i kompetencji/kwalifikacji zawodowych.

Na co będzie przeznaczone wsparcie?

Podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych poprzez realizację **szkolnych form kształcenia ustawicznego** zawodowego albo **pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego**, w tym wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

Kto może ubiegać się o wsparcie?

Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Grupa docelowa projektów

Osoby w wieku dorosłym, od 18 r.ż., zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia

Minimalna wartość projektu

100 000 PLN

Planowany termin uruchomienia działania:

Zgodnie z opublikowanym przez Zarząd Województwa harmonogramem naborów wniosków na rok 2015 **działanie 10.2** zostało zaplanowane do uruchomienia na **wrzesień 2015r.** Zostanie zorganizowany konkurs, w ramach którego zostaną wyłonione podmioty realizujące wsparcie dla grup docelowych. **Orientacyjna kwota** przeznaczona na dofinansowanie projektów: 7 432 000 PLN.

Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa

pn. 8.00-18.00, wt.-pt. 08.00-16.00

tel. 22 542 22 73, 22 542 24 38, 22 542 27 31

punkt_kontaktowy@mazowia.eu

www.funduszedlamazosza.eu



ŹRÓDŁA WIEDZY O FUNDUSZACH EUROPEJSKICH

I. PORTAL FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Strona www.funduszeuropejskie.gov.pl, wraz z portalami poszczególnych programów operacyjnych:

- www.poir.gov.pl
- www.pois.gov.pl
- www.power.gov.pl
- www.popc.gov.pl
- www.popw.gov.pl
- www.popt.gov.pl
- www.ewt.gov.pl
- www.regionale.gov.pl

Portal Funduszy Europejskich stanowi kompendium wiedzy o środkach unijnych. Są tu publikowane:

- dokumenty programowe
- wytyczne
- harmonogramy naboru wniosków
- ogłoszenia o naborach wniosków
- wzory dokumentów aplikacyjnych
- zaproszenia do udziału w szkoleniach i konferencjach o tematyce funduszowej

Na portalu można zapoznać się z mechanizmami działania Funduszy Europejskich, zasadami aplikowania o środki unijne oraz obowiązkami beneficjentów w czasie realizacji projektu. Na stronie dostępny jest także słownik pojęć „funduszowych”.

Śledząc zakładkę *Wiadomości*, czytelnicy portalu mogą na bieżąco zapoznać się z wydarzeniami dotyczącymi Funduszy Europejskich lub konkretnego programu operacyjnego.

Portal daje możliwość analizy raportów, podsumowań, zestawień wyników badań dotyczących wdrażania Funduszy Europejskich.

Ze strony www.funduszeuropejskie.gov.pl możliwe jest przejście do bazy dotychczas zrealizowanych projektów oraz strony internetowej www.mapadotacji.gov.pl. To zestawienie przedsięwzięć, które zostały zrealizowane z udziałem środków europejskich, wraz z ich krótkim opisem. Projekty tam zawarte można filtrować, w szczególności biorąc pod uwagę miejsce realizacji projektu czy jego przedmiot, np. przedsięwzięcie związane z transportem lub projekt edukacyjny.

W ciągu następnych miesięcy zostanie uruchomione narzędzie mające pomóc w wyszukiwaniu odpowiedniego źródła dofinansowania projektu, czyli wyszukiwarka dotacji.

Nadal istnieje portal Funduszy Europejskich na lata 2007 – 2013 oraz powiązane z nim portale programów operacyjnych 2007 – 2013. O ubiegłej perspektywie można przeczytać, wchodząc na stronę www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl.

Szczegółowe informacje, takie jak dokumentacja konkursowa, interpretacji Instytucji Zarządzających znajdują się dodatkowo na **portalach internetowych prowadzonych przez Instytucje Pośredniczące**

i Wdrażające, przykładowo na stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych czy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

II. PUNKTY INFORMACYJNE FUNDUSZY EUROPEJSKICH

W każdym z szesnastu województw działają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich. Są one koordynowane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

W miastach wojewódzkich zlokalizowane są Główne Punkty Informacyjne, natomiast w mniejszych miejscowościach działają Lokalne Punkty Informacyjne. Strukturę tę dopełnia Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich zlokalizowany w Warszawie. Obecnie działa ponad 70 punktów w całej Polsce.

Niezależnie od wielkości miejscowości, w której działa punkt, standardy działania, w tym zakres informacji w nim udzielanej są jednakowe.

Odwiedzając punkt informacyjny, można szukać pomocy w zdiagnozowaniu pomysłu i dopasowaniu odpowiedniego źródła dofinansowania do zamierzonego przedsięwzięcia. W ciągu 6 miesięcy po przyjęciu szczegółowych opisów programów świadczona będzie także pomoc na etapie przygotowania i realizacji projektów. Usługa na etapie przygotowywania projektu polegać będzie na omówieniu wymagań stawianych beneficjentowi i projektowi w danym działaniu czy konkursie oraz wskazanie terminów i procedur występowania po środki. Zakres usługi na etapie realizacji projektu obejmuje informowanie o etapach, procedurach, wymaganych dokumentach, terminach związanych z procesem realizacji i rozliczania projektu, informowanie o wymogach przy opisywaniu dokumentów finansowo-księgowych oraz objaśnienie instrukcji przygotowania wniosku o płatność.

Punkty Informacyjne nieodpłatnie udostępniają publikacje dotyczące Funduszy Europejskich wydawane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Urzędy Marszałkowskie lub inne instytucje publiczne zaangażowane we wdrażanie Funduszy Europejskich.

Specjaliści pracujący w punktach informacyjnych prowadzą szkolenia, wykłady i konferencje o tematyce związanej z Funduszami Europejskimi.

Usługi świadczone przez Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich są bezpłatne oraz dostępne dla każdego zainteresowanego.

Pytania do Punktów Informacyjnych można kierować telefonicznie, pocztą elektroniczną i tradycyjną lub w formie konsultacji indywidualnej podczas osobistej wizyty w punkcie.

Lista punktów dostępna jest na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl/punkty.

