



Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, 28 maja 2019 r.



TEMAT KONKURSU

- **Dostosowanie kompetencji kadr małych i średnich przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce poprzez zastosowanie modelu tzw. reskillingu.**



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Co to jest reskilling?



Reskilling

- zespół metod, programów szkoleniowych pozwalających na adaptację pracowników do zmieniających się wymagań związanych z ich stanowiskiem pracy/wykonywaną pracą/zawodem
- proces odświeżania i/lub zdobywania przez kadry MŚP nowych, pożądanych z punktu widzenia MŚP oraz sektora gospodarki umiejętności, które w lepszy sposób pozwolą kadrom na adaptację do zmieniających się wymogów rynkowych (wymiar horyzontalny)
- Reskilling **nie oznacza metod** prowadzących do przekwalifikowania pracowników czy też zmiany zawodu przez pracowników (wymiar wertykalny).
- Oznacza zdobycie **dodatkowych** umiejętności w ramach dotychczas wykonywanej pracy oraz zajmowanej pozycji w strukturze MŚP.



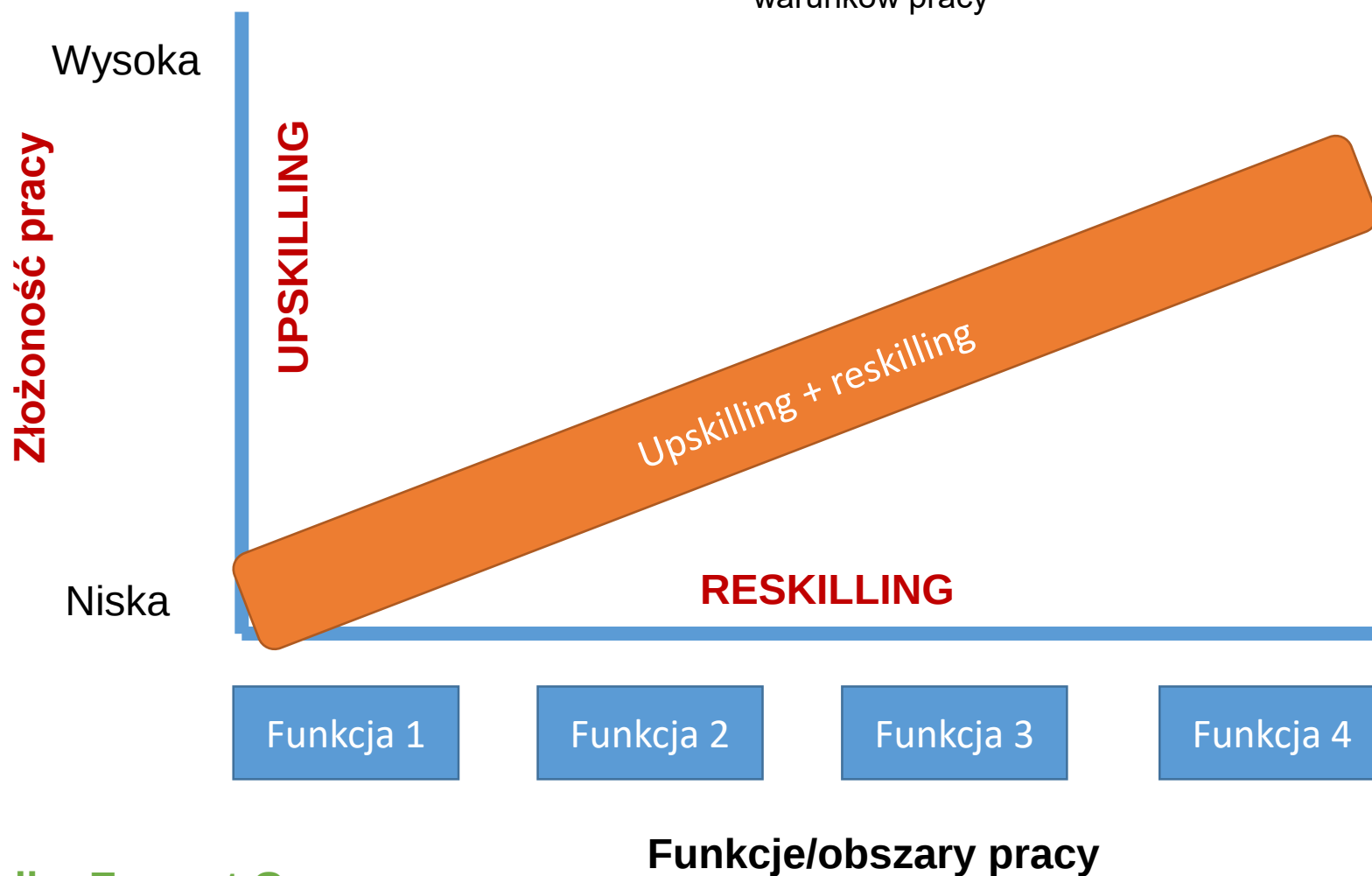
Reskilling

- Reskilling bezpośrednio odnosi się do systemów tzw. *talent management*.
- Reskilling może być komplementarny wobec innych programów szkoleniowych np. upskilling +reskilling
- Wnioski o dofinansowanie muszą dotyczyć osób pracujących w danym przedsiębiorstwie a nie mogą być skierowane na poszukiwanie, szkolenie pracowników na rynku pracy



Upskilling – podnoszenie kwalifikacji pracowników w ramach tego samego obszaru pracy/ścieżki zawodowej

Reskilling – zdobywanie przez pracowników dodatkowych, nowych umiejętności pozwalających na adaptację do nowych warunków pracy





Przykład#1

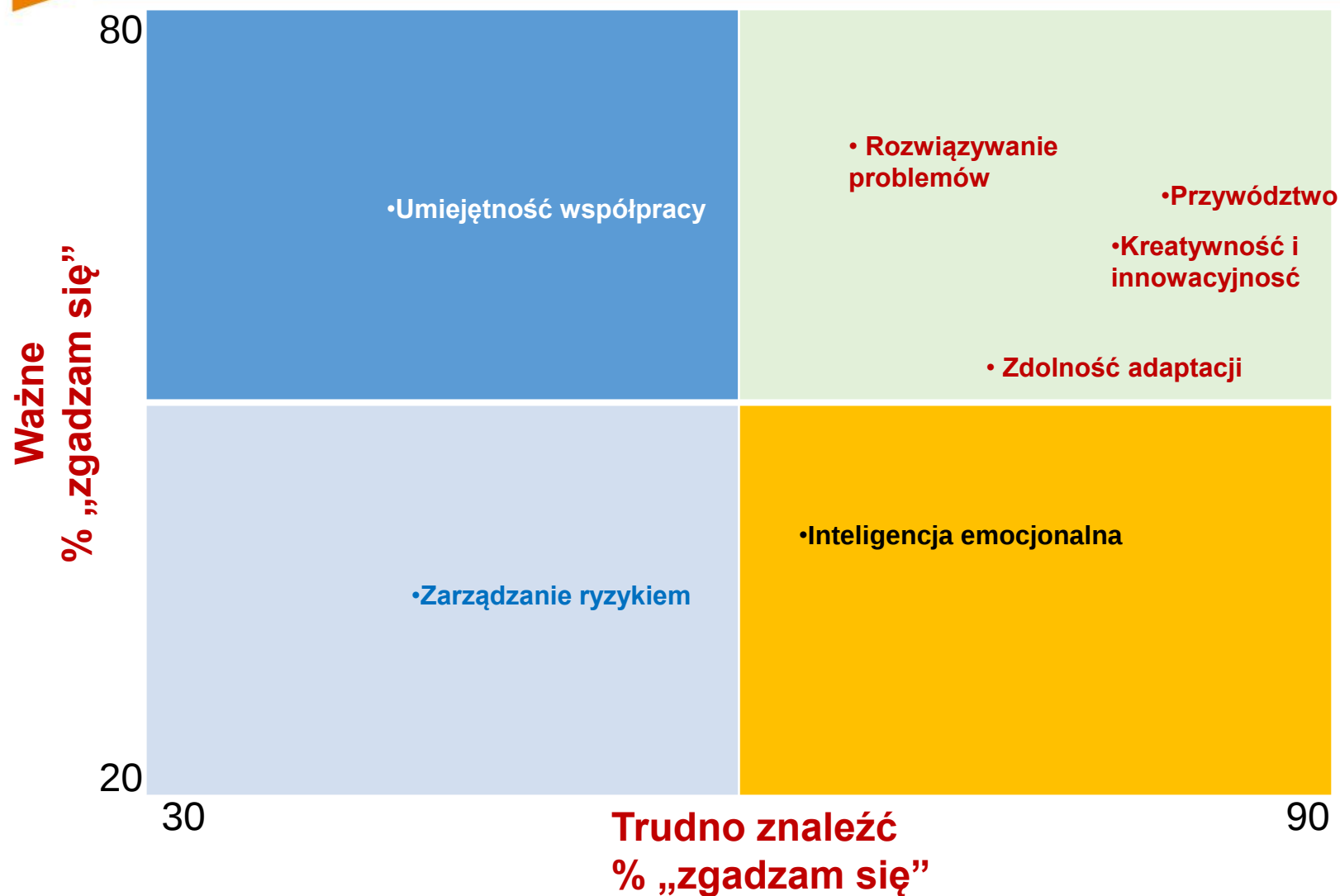
- Firma technologiczna:
 - umiejętności miękkie – komunikacja, kreatywność, myślenie krytyczne, rozwiązywanie problemów, komunikacja, umiejętność współpracy
 - Business skills – zarządzanie, pisanie biznes planów, strategii organizacji itp.
 - Technological skills – nauka nowych rozwiązań ICT



Przykład #2

- Raport „Smart Industry Polska” 2018
 - 35% firm **nie ma osoby** inicjującej pomysły innowacyjne
 - 50% **nie ma pomysłu** na innowacje

**Luka
kompetencyjna**





Model

- Diagnoza i identyfikacja potrzeb
- Opracowanie planu reskillingu
- Wdrożenie





Użytkownicy rozwiązania

- MŚP – prowadzące działalność w celach czysto komercyjnych, których celem jest osiągnięcie zysku (*Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej*)
- Użytkownikami **nie mogą być**:
 - Szkoły wyższe
 - Organizacje pozarządowe (np.: fundacje, stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne itp.)



Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Typ operacji w konkursie** – projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework
- **Alokacja na konkurs:** 20 000 000, 00.PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych



Konkurs na projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework



Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-002/19

- **Nabór: do 28 czerwca 2019 r. godz. 14.00!**
- **Uwaga:** nabór tylko za pomocą aplikacji SOWA



Potencjalni beneficjenci

- Podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami
- Administracja publiczna
- Jednostki samorządu terytorialnego
- Instytucje rynku pracy
- Instytucje pomocy i integracji społecznej
- Szkoły i placówki systemu oświaty
- Uczelnie
- Przedsiębiorstwa
- Organizacje pozarządowe
- Podmioty ekonomii społecznej
- Ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- Partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
- Federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej
- Jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze.



UWAGA:

W konkursie nie jest dopuszczalne składanie wniosków na projekty o zbliżonej bądź tożsamej treści z projektami już dofinansowanymi przez CPE w ramach Działania 4.3 PO WER.



Kryteria dostępu



Kryteria dostępu

Kryterium nr 1

Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym **wyłącznie w ramach Unii Europejskiej**, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.



- Nie można wpisać jako partnera ponadnarodowego podmiotu o charakterze organizacji międzynarodowej (np. organizacje międzyrządowe takie jak MOP czy europejskie federacje organizacji pozarządowych), która nie jest podmiotem pochodzącym z konkretnego kraju UE.
- W związku z trwającym przygotowaniem Wielkiej Brytanii do wyjścia z UE, oraz brakiem ostatecznego stanowiska Komisji Europejskiej w zakresie możliwości zawierania umów partnerskich z podmiotami z tego kraju, **IP nie rekomenduje inicjowania partnerstw ponadnarodowych z podmiotami z Wielkiej Brytanii**, ponieważ po 30 marca br. podmioty te nie będą spełniać wymogów niniejszego kryterium dostępu.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 2

Projekt jest realizowany w ramach tematu: Dostosowanie kompetencji kadr małych i średnich przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce poprzez zastosowanie modelu tzw. reskillingu.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium i/lub treść wniosku wskazuje, że projekt nie jest realizowany w temacie konkursu i/lub nie dotyczy reskillingu.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 3

Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 24 miesiące kalendarzowe.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 4

Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów (zadań):

- 1) **przygotowanie rozwiązania** we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
- 2) **testowanie wypracowanego rozwiązania** na grupie docelowej projektu, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 3) **analiza efektów testowanego rozwiązania** z uwzględnieniem opinii eksperta/ów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
- 4) **opracowanie z partnerem ponadnarodowym ostatecznej wersji wdrożeniowej produktu** z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy;
- 5) **wdrożenie rozwiązania do praktyki**, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 6) **wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika** w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania wypracowanego rozwiązania, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego.



UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium i/ lub nie uwzględniono wszystkich etapów realizacji projektu i/lub nie opisano wszystkich etapów realizacji projektu.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 5

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
- 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
- 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
- 4) wymiana informacji i doświadczeń,

w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym, lub nie zawiera opisu nowości.



NOWE ROZWIĄZANIE

- Nowe rozwiązanie – produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowywany we współpracy z partnerem ponadnarodowym lub partnerami, który w całości, części lub określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce
- Opis w 3.1.2. WoD



Kryteria dostępu

Kryterium nr 6

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym, lub nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium .



Kryteria dostępu

Kryterium nr 7

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu oraz wartość dodana wynikająca ze współpracy ponadnarodowej.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, w treści zapisów wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium .



Kryteria dostępu



Kryterium nr 8 – nie podlega poprawie

Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500 000,00 PLN.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 8

Projekt ma na celu wypracowanie i wdrożenie rozwiązań w formie modelu tzw. reskillingu skierowanego do kadry małych i średnich przedsiębiorstw. Jako reskilling należy rozumieć działania mające na celu przygotowanie kadry małych lub średnich przedsiębiorstw do zmian wynikających z pojawienia się m.in. nowych technologii/automatyzacji, z uwzględnieniem ich dotychczasowego potencjału kadrowego.

Model powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) identyfikacja potrzeb kadry zarządzającej i pracowników małych i średnich przedsiębiorstw uwzględniająca dostępne na rynku diagnozy i analizy sytuacji w danym sektorze,**
- b) opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu wspierania pracowników w ramach modelu tzw. reskillingu małego lub średniego przedsiębiorstwa z wykorzystaniem jego dotychczasowego potencjału kadrowego.**

Rozwiązanie wdrożone we wskazanym przedsiębiorstwie może mieć uniwersalny charakter, umożliwiający jego zastosowanie w innych przedsiębiorstwach danej branży.



UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, w treści zapisów wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym, lub w projekcie nie wskazano dwóch obowiązkowych elementów kryterium lub projekt dotyczy potencjału kadrowego, którego przedsiębiorca jeszcze nie posiada.



Oczekiwane elementy modelu

a/identyfikacja potrzeb

We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić diagnozę np. wyników badań, publikacji dotyczących potrzeb kadry małych lub średnich przedsiębiorstw, których ma dotyczyć program reskillingu. Jeżeli Wnioskodawca samodzielnie dokonał takich analiz, zobowiązany jest również do przedstawienia ich wyników we wniosku o dofinansowanie wraz z opisem metody. Diagnoza a co za tym idzie realizacja projektu nie może dotyczyć „całości przedsiębiorstwa” lub też „wszystkich zatrudnionych” czy „całego zarządu przedsiębiorstwa”.

b/ system wspierania pracowników

Wnioskodawca musi uwzględnić obecny i zastany potencjał kadrowy przedsiębiorstwa. Oznacza to, że nie należy we wnioskach o dofinansowanie proponować systemów poszukiwania i szkolenia osób niebędących pracownikami przedsiębiorstw. Opracowany model reskillingu powinien być na tyle uniwersalny, aby mógł być aplikowany w podobnych typach przedsiębiorstw.



Wpisane, w treść kryterium przygotowanie do zmian wynikających z nowych technologii/ automatyzacji ujęte w modelu reskillingu ma być związane z głównym obszarem działań danego przedsiębiorstwa i ma wpływać na wzrost efektywności jego działania.

Proponowany model reskillingu powinien obejmować przynajmniej następujące elementy:

- diagnoza sytuacji w przedsiębiorstwie/sektorze gospodarki
- definicja problemów oraz mapowanie procesu wdrażania metody reskillingu w danym MŚP
- opis proponowanej metody
- przewidywane efekty wprowadzonej metody.

Każdy z elementów należy opisać szczegółowo we wniosku.



Opis elementów

- Samo przytoczenie we wniosku elementów kryterium nie jest wystarczające do jego spełnienia. Wskazane w treści kryterium aspekty muszą stanowić część składową nowego rozwiązania podlegająca testowaniu, a wnioskodawca powinien jednoznacznie wskazać, które fragmenty nowego rozwiązania odpowiadają wybranemu elementowi kryterium.
- W konkursie nie będą dofinansowywane projekty skierowane do wszystkich przedsiębiorstw, rozwiązujące uniwersalne problemy. Celem konkursu jest wypracowywanie modeli dla konkretnych rodzajów przedsiębiorstw.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 10

Grupę docelową stanowią, jako użytkownicy wypracowywanego w projekcie rozwiązania, kadra zarządzająca i pracownicy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Rozwiązanie wypracowane w projekcie skierowane będzie do wskazanego we wniosku małego lub średniego przedsiębiorstwa. Projekt może również zakładać możliwość jego zastosowania w innych przedsiębiorstwach danej branży.

Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.

UWAGA

Projekt nie będzie poprawiany w zakresie tego kryterium w sytuacji gdy, w treści zapisów wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub nie wskazano, że przedsiębiorstwo/a objęte projektem to przedsiębiorstwo/a małe lub średnie.



Kryteria horyzontalne



Kryteria horyzontalne

Projekt niespełniający danego kryterium horyzontalnego zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej, jeśli we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do danego kryterium horyzontalnego lub jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.



Wskaźniki



Obowiązkowy wskaźnik produktu

Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu



Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.



Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu:**

1. co najmniej **jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje,**
2. co najmniej **jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu,** zgodnie z jego specyfiką.

DODATKOWO:

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzone wskazanym we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**

Wnioskodawca określa także dodatkowe wskaźniki niezbędne dla właściwego monitorowania postępów realizacji projektu, zgodnie z wymaganiami Instrukcji do wniosku o dofinansowanie.

Monitorowanie horyzontalnych wskaźników produktu **POWER**

Obligatoryjne jest uwzględnienie w projekcie następujących wskaźników, przy czym Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może je uwzględniać z wartością docelową "0,,:

- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby];
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)[szt.]



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partnerstwo



Partnerstwo – główne zasady

- Wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie **partnerstwa ponadnarodowego** przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza we wniosku.
- **Partnerstwo krajowe** nie jest obligatoryjne, jeśli wystąpi – tak jak powyżej.



Partnerstwo – główne zasady

- Beneficjent projektu pełni rolę lidera partnerstwa i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
- Udział partnerów adekwatny do celów projektu;
- Umowa/porozumienie o partnerstwie;
- Partnerstwo może być zawarte przez podmioty powiązane ze sobą (zmiany w SZOOP i ustawie wdrożeniowej).



Wybór **partnera krajowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.



Wybór **partnera ponadnarodowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Grupa docelowa



Grupa docelowa w Działaniu 4.3 POWER

Grupą docelową projektu zawsze są użytkownicy nowego rozwiązania, czyli **instytucje i osoby**, które zastosują w praktyce (wdrożą) wypracowane w projekcie nowe rozwiązanie.

Użytkownicy objęci wsparciem zawsze są reprezentowani przez jakieś osoby, ponieważ instytucje dzięki określonym grupom pracowników realizują swoje zadania, a nowe rozwiązania podlegają testowaniu i wdrożeniu przez jakieś wybrane osoby z grupy docelowej instytucji objętych projektem.

Grupą docelową są także ostateczni odbiorcy wsparcia, czyli osoby, które docelowo otrzymają wsparcie dzięki działaniom użytkowników.



Potencjał kadrowy i techniczny



- W zakresie potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów oczekuje się, że partnerstwo wykaże we wniosku o dofinansowanie fakt dysponowania kadramerytoryczną wykazującą doświadczenie bezpośrednio związane z tematem konkursu, wsparciem grupy docelowej oraz specyfiką przygotowywanego nowego rozwiązania.



- W zakresie potencjału dotyczącego zarządzania projektem wnioskodawcy i partnerów oczekuje się, że partnerstwo przedstawi we wniosku o dofinansowanie odpowiednią strukturę zarządzania partnerstwem, gdyż w projektach współpracy ponadnarodowej rośnie poziom trudności zarządzania i ryzyko realizacji projektu.
- W strukturze zarządzania **należy uwzględnić wszystkie podmioty tworzące partnerstwo.**



- W zakresie potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów oczekuje się, że partnerstwo wykaże we wniosku o dofinansowanie fakt dysponowania zasobami lokalowymi (np. salami) w przypadku realizacji w projekcie spotkań, warsztatów, szkoleń itp. skierowanych do grupy docelowej.



Kwestie finansowe



Kwestie finansowe

- przygotowanie i realizacja projektu

- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020;*
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER;
- Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, **wersja 1.9.;**
- Umowa/porozumienie o dofinansowanie projektu.



Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne **w wysokości do 6 000 PLN (w wysokości poniesionych wydatków, nie jest to ryczałt).**

UWAGA! Przez nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego rozumie się działania podejmowane **z partnerem, z którym nawiąże się partnerstwo (podpisze umowę o współpracy)** na rzecz projektu realizowanego w ramach danego konkursu.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego jest podpisanie umowy/ porozumienia o dofinansowanie projektu.



Wkład własny

Wkład własny może być: **pieniężny** (w ramach kosztów bezpośrednich lub pośrednich) **albo niepieniężny** (wniesione na rzecz projektu dobra lub usługi) - np. sala szkoleniowa będąca w posiadaniu wnioskodawcy (tzw. rzeczowy), praca wolontariuszy.

W polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod budżetem projektu, **należy podać:** **wysokość wkładu własnego** (min. 3% max: 5,71%), **formę wniesienia, sposób wyliczenia** (jeśli wnoszony jest w kosztach bezpośrednich i pośrednich, wskazujemy w jakiej wysokości w każdej z tych kategorii), **sposób wyceny** (dla niepieniężnego), **źródło** (nazwa podmiotu). Wkład własny w kosztach pośrednich traktowany jest jako **pieniężny**. **Informacje dotyczące wkładu powinny być zgodne z opisany potencjałem w pkt. 4.3 wniosku.**



Zasady finansowania

Koszty bezpośrednie (merytoryczne) – rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Koszty pośrednie (administracyjne związane z obsługą projektu) – rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

UWAGA: Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich (np. działania informacyjno-promocyjne).



Koszty bezpośrednie

Szacując koszty bezpośrednie należy uwzględnić zestawienie standardów i cen rynkowych określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu.

UWAGA: Podane w załączniku ceny towarów i usług są wartościami maksymalnymi i nie mogą zostać przekroczone. Mają one zastosowanie do wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu.

Przykład: koszt podróży 2 osób do miasta X w Polsce: (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (2 bilety PKP do miasta X w obie strony, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)



Standardy oraz ceny rynkowe

- **catering dla uczestników spotkań i szkoleń**, związanych z wypracowywaniem w ramach projektu rozwiązaniem (w kraju i za granicą);
- **wynajem sal:**
 - na szkolenia,
 - na spotkania grupowe (ponad 50 uczestników),
 - na spotkania indywidualne,
 - Szkolenia komputerowe;
- **materiały szkoleniowe/biurowe** dla uczestników;
- nocleg i podróż (w kraju i za granicą);
- **delegacje służbowe** (diety, dojazdy);
- zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu;



Standardy oraz ceny rynkowe

- **tłumaczenia** (pisemne, konsekutywne, symultaniczne);
- **usługi:**
 - trenerskie,
 - doradcy zawodowego,
 - psychologa,
 - opieki nad osobą zależną;
- **powielanie materiałów, bindowanie;**
- **zakup:**
 - laptopa;
 - projektora multimedialnego;
 - ekranu projekcyjnego;
 - urządzenia wielofunkcyjnego.



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczających 4 550 tys. PLN.

Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie

Należy zamieścić informacje:

➤ w odniesieniu do wynagrodzeń personelu projektu:

- informację o formie zaangażowania i szacunkowym wymiarze czasu pracy (etat/liczba godzin);
- informację potwierdzającą, że proponowane stawki odpowiadają stawkom rynkowym oraz stawkom faktycznie stosowanym przez beneficjenta poza projektami na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji jak w projekcie (o ile analogiczne stanowisku lub kompetencje występują w danym podmiocie).

➤ w odniesieniu do pozostałych wydatków:

- informację potwierdzającą, że wartość zaproponowanych stawek jest wartością rynkową, wraz z podaniem wyników przeprowadzonego rozpoznania w obszarze planowanych usług lub towarów, których dotyczą stawki.



Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS ***cross-financing może dotyczyć wyłącznie***, niezbędnego do realizacji projektu:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) **zakupu infrastruktury**, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości**, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Cross-financing

Cross-financing – do 5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (pkt 8.6).



Środki trwałe

Na środki trwałe o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **3 500 PLN netto** możemy przeznaczyć **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu (tj. jeśli nie finansujemy wydatków w ramach cross-financingu).

Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych** w ramach kosztów bezpośrednich projektu **oraz wydatków w ramach cross-financingu, nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych.**



UWAGA: W projektach partnerskich niedopuszczalne jest:

- **angażowanie jako personelu** projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- **wzajemne zlecenie** przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

Jeśli wydatki partnera ponadnarodowego ponoszone są z budżetu PO WER, to w budżecie szczegółowym projektu, przy danym koszcie partnera ponadnarodowego, wpisujemy symbol tego partnera.



Najczęściej popełniane błędy

- błędne konstruowanie wskaźników kluczowych dla Działania 4.3 – np.: nieprawidłowe źródła pomiaru danych;
- brak charakterystyki/szczegółowej analizy grupy docelowej – podmiotów, które wdrażają nowe rozwiązanie, ich pracowników oraz klientów ich usług;
- opis potencjału partnerstwa niedostosowany do wybranej tematyki konkursu (przykłady podawanej aktywności nie odnoszą się wprost do obszaru wsparcia lub grupy docelowej);



Najczęściej popełniane błędy

- brak jasnego wylistowania wypracowanych w projekcie merytorycznych produktów rozwiązania – w działaniu 4 lub 5;
- brak szczegółowego uzasadnienia rynkowości zaplanowanych wydatków – podanie wyników rozeznania rynku/informacji, że stawki wynagrodzeń odpowiadają tym stosowanym u wnioskodawcy/partnera;
- umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych, np. konferencje;



Najczęściej popełniane błędy

- umieszczanie w budżecie kosztów działań upowszechniających, świadomościowych, np. seminaria dla innych podmiotów, niż wdrażające nowe rozwiązanie;
- brak uzasadnienia pod budżetem dla wysokokosztowych wydatków oraz wydatków związanych z zatrudnianiem personelu oraz zawieraniem umów cywilnoprawnych – gdy nie ma opisu lub jest zbyt ogólny trudno zbadać racjonalność i efektywność wydatków;



Najczęściej popełniane błędy

- wnoszenie wkładu własnego w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy przez podmioty nieuprawnione, np. przedsiębiorcy;
- brak wskazania formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy dla personelu projektu;
- brak w opisie wydatku, który dotyczy dzieła, informacji, że jest to „umowa o dzieło”;
- brak w opisie wydatku zadania wykonywanego przez osobę samozatrudnioną słowa „samozatrudnienie”;
- przypisanie personelowi umowy-zlecenia;
- finansowanie w projekcie kosztów ewaluacji - każdy rodzaj jest niedopuszczalny w Działaniu 4.3 PO WER;



Najczęściej popełniane błędy

- opisywanie wydatków w sposób niepozwalający na zweryfikowanie stawek i standardów (z zał. nr 4 do Regulaminu konkursu):

Przykład prawidłowo opisanej pozycji w budżecie szczegółowym:

*Koszt podróży **2 osób** do miasta X w Polsce: (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (2 bilety PKP do miasta X w obie strony, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)*



Dziękujemy za uwagę.

Wydział Projektów EFS

www.power.cpe.gov.pl