

ZYSKAJ PIENIĄDZE NA BIZNES



Kto może ubiegać się o środki w ramach PO WER



The banner features logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Urząd Pracy m.st. Warszawy, Unia Europejska, and the European Union flag. The main text reads 'Włącz 30 WER' with a lightning bolt graphic. Below it, it says 'Weź udział w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)”'. A red box lists the support offered: 'Indywidualnego Planu Działania', 'dotacji na założenie własnej firmy', 'szkoleń', 'Staży', and 'pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego'. A red button says 'Sprawdź to!'. At the bottom, a red box contains the website 'www.up.warszawa.pl/projekt30minus' and a '100 Publicznych Służb Zatrudnienia' logo.

Dotacja na
założenie firmy
16.000
brutto



Osobami uprawnionymi do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej są osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, spełniające łącznie poniższe kryteria:
Osoba w wieku 18-29 lat (przed ukończeniem 30 roku życia).
Osoba bezrobotna z przygotowanym Indywidualnym Planem Działania.

Osoba nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne szkolne – publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ zasadniczej szkoły zawodowej/ szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/ szkoły policealnej/ studiów wyższych lub doktoranckich).

Osoba bezrobotna nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni.

Przeznaczenie środków – max kwota 16 000 zł brutto



zakup maszyn, urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsc pracy - nie mniej niż 50% wnioskowanej kwoty łącznie



zakup materiałów, surowców i towarów - do 50% wnioskowanej kwoty łącznie



reklama - do 30% wnioskowanej kwoty łącznie



zakup materiałów przeznaczonych na remont oraz koszty adaptacji lokalu, w tym np. koszty podłączeń mediów, instalacji połączenia sieciowego - do 20% wnioskowanej kwoty łącznie



koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej - do 10% wnioskowanej kwoty łącznie



zakup domeny internetowej - do 200 zł

Elementy dokumentacji

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Należy uzasadnić potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia.

Należy opisać motywacje do rozpoczęcia działalności, jakie są przyczyny społeczne, zawodowe do otworzenia firmy.

Czy posiada Pan(i) plany rozwoju planowanej działalności gospodarczej? Jeśli tak należy opisać jakie?

Opis działalności głównej i pobocznej (PKD)

Co wpłynęło na podjęcie decyzji o założeniu przedsiębiorstwa o tym profilu? – (należy podać źródło pomysłu).

Należy uzasadnić wybór planowanej działalności gospodarczej, szanse powodzenia i utrzymania się na rynku w oparciu o dane liczbowe, statystyczne, analizy, opracowania, artykuły (należy podać źródło zaczerpniętej informacji).

Jaki jest planowany termin podjęcia działalności gospodarczej?

Czy planowana działalność wymaga uprawnień zawodowych?

Należy opisać branżę związaną z rodzajem planowanej działalności - podać konkretne dane liczbowe oraz ich źródła.

Należy podać 3 przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję.

Należy wskazać różnice pomiędzy planowaną działalnością, a istniejącą konkurencją. W czym przedsiębiorstwa istniejące na rynku mają przewagę? Jakie działania zostaną podjęte w celu jej zminimalizowania.

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Cel i opis działalności gospodarczej

Klient planowanego przedsięwzięcia

Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej (zarejestrowana/prowadzona)

Sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą

Działania organizacyjne (np.: pozyskanie/remont lokalu, pozyskanie listów intencyjnych) załącznik 1

Analiza SWOT – załącznik nr 2

Kalkulacja planowanych miesięcznych wpływów i wydatków oraz uzasadnienie – załącznik nr 3

Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, wraz z uzasadnieniem załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE + Formularz pomocy de minimis

Załączniki do wniosku



Obowiązkowe załączniki do wniosku:

- 1) Plan działań organizacyjnych – załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Analiza SWOT – załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Kalkulacja planowanych miesięcznych wpływów i wydatków wraz z uzasadnieniem - załącznik nr 3 do wniosku.
- 4) Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, - załącznik nr 4 do wniosku.
- 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 5 do wniosku.
- 6) Życiorys zawodowy (CV).
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzających własność/wynajęcie/użyczenie/udostępnienie lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza. W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.
- 8) W przypadku wyboru formy zabezpieczenia „weksel z poręczeniem wekslowym (awal)” lub „poręczenie dwóch osób”,
Wnioskodawca jako załącznik do wniosku składa oświadczenie poręczyciela, w którym zawarte są dane:
imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, dochód brutto ze wskazaniem źródła (w przypadku umowy o pracę, podać rodzaj umowy - jeśli umowa o pracę zawarta jest na czas określony to należy podać datę końca umowy), wysokość aktualnych zobowiązań finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
- 9) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe przydatne do prowadzenia planowanej działalności (np.: świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych).

Dodatkowe załączniki do wniosku:

Kserokopie dokumentów potwierdzających własność/użyczenie/inne formy władania **środkiem transportu** (dowód rejestracyjny, a w przypadku użyczenia - dowód rejestracyjny oraz zgoda właściciela(i) na użytkowanie pojazdu do celów działalności gospodarczej)

Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością (np. listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne).

SWOT kluczowe pytania

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
• Korzyści z przedsięwzięcia? • Możliwości? • Przewaga konkurencyjna? • Tzw. USP – unique selling points, czyli unikalne cechy, ważne dla konsumenta, których nie ma konkurencja? • Zasoby, aktywa, ludzie? • Doświadczenie, wiedza, dane? • Rezerwy finansowe, przewidywane zyski? • Marketing – dostępność, dystrybucja, świadomość? • Aspekty innowacyjne? • Lokalizacja i położenie geograficzne? • Cena, wartość, jakość? • Akredytacje, kwalifikacje, certyfikacje? • Procesy, systemy, w tym informatyczne, komunikacja? • Aspekty kulturowe, postawa, postępowanie? • Stan kadry kierowniczej, możliwe awanse i zmiany?	• Wady przedsięwzięcia? • Brak możliwości rozwoju? • Brak siły konkurencyjnej? • Słaba reputacja? • Aspekty finansowe? • Własne, znane wrażliwe punkty? • Nieterminowa realizacja zamówień. • Przepływy pieniężne, brak środków finansowych na nowe przedsięwzięcie? • Nietrwałość łańcucha dostaw? • Zakłócenia podstawowej działalności? • Wiarygodność danych, mała przewidywalność planu? • Aspekty etyczne, brak zaangażowania, słabe przywództwo? • Brak akredytacji, itp.? • Procesy i systemy, itp.? • Stan kadry kierowniczej, możliwe awanse i zmiany?
SZANSE	ZAGROŻENIA
• Wydarzenia na rynku? • Słabe strony konkurentów? • Tendencje w branży lub stylach życia? • Rozwój i nowe technologie? • Wpływy globalne? • Nowe rynki, horyzontalne, wertykalne? • Rynki dla produktów niszowych? • Aspekty geograficzne, eksport, import? • Nowe unikalne cechy pojawiających się produktów? • Taktyka – korzystne nieprzewidywalne zmiany na rynku, główne kontrakty, itp.? • Rozwój przedsiębiorstwa i produktu? • Rynek badań, dostępność informacji?	• Wpływ polityki? • Zmiany w prawie? • Wpływ środowiska naturalnego? • Rozwój systemów komputerowych? • Zamiary konkurencji? • Możliwa współpraca, przedstawicielstwa, dystrybucja? • Wielkość rynku, pojemność, podaż? • Aspekty związane z sezonowością, pogoda, wpływem mody? • Rosnące wymagania rynku? • Nowe technologie, usługi, pomysły? • Istotne umowy i partnerzy? • Czynniki hamujące rozwój? • Bariery wejścia na rynek? • Nie do pokonania czynniki zewnętrzne? • Utrata kluczowych pracowników? • Brak stałego wsparcia finansowego? • Stan gospodarki – krajowej, zagranicznych? • Sezonowość, wpływ pogody?

Analiza SWOT powiązania

Pełnia użyteczności techniki SWOT ujawnia się jednak dopiero gdy poddamy cztery grupy czynników analizie wzajemnych powiązań.

W praktyce ćwiczenie to sprowadza się do odpowiedzi na serię pytań:
Czy dana mocna strona pozwoli nam wykorzystać daną szansę?
Czy dana mocna strona pozwoli nam zniwelować dane zagrożenie?
Czy dana słaba strona ogranicza możliwość wykorzystania danej szansy?
Czy dana słaba strona potęguje ryzyko związane z danym zagrożeniem?

Wnioski z Analizy nie mogą być prostym powtórzeniem wymienionych w tabeli mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń!

Formy zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków



weksel z poręczeniem wekslowym (awal) poręczony przez jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 2500 zł brutto**, osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych,



poręczenie dwóch osób będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 2500 zł brutto** każda, osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych,



blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie **przewyższać o 30% kwotę** otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie 3 lata od dnia wypłaty środków,



akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez Dłużnika do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami, obejmujący okres 3 lat od dnia wypłaty środków. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez Dłużnika sporządzany jest po zawarciu umowy o przyznanie osobie uprawnionej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach pomocy *de minimis*, zwanej dalej umową.

Umowa – Urząd Pracy vs Beneficjent

Beneficjent zobowiązuje się do:



wydatkowania przyznanej kwoty w okresie od dnia zawarcia umowy do 30-tego dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Termin 30 dni jest liczony od dnia następnego po dniu podjęcia działalności gospodarczej



złożenia rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie – w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.



prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Rozliczenie przyznanych środków



Potwierdzenie wydatkowania środków: faktury, rachunki imienne, paragony imienne, umowy sprzedaży, umowy zlecenia i umowy o dzieło.



W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia, Beneficjent zobowiązany jest dołączyć do umowy rachunek potwierdzający wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.



Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków będzie dokonywane w kwocie brutto na podstawie dokumentów finansowych przedstawionych przez Beneficjenta.



W przypadku zakupu używanych środków trwałych Beneficjent zobowiązany jest do dołączenia do faktury lub umowy sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy/urządzenia o identycznych lub podobnych parametrach (np.: katalog, oferta e-sklepu itp.).



Wartość zakupionego używanego środka trwałego musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu/urządzenia musi przekraczać 1000 zł. Honorowane będą tylko umowy sprzedaży z dowodem zapłaty stosownego podatku.



W przypadku dokonywania zakupów za granicą Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi Beneficjent. Wydatki poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę krajową według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu zapłaty za zakupiony towar.

Urząd Pracy m.st. Warszawy nie udziela dofinansowania na podjęcie następujących przedsięwzięć

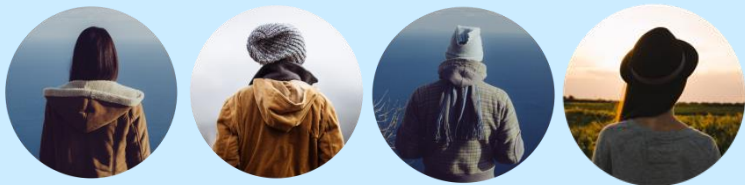
- ⊗ działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
- ⊗ działalność sezonową,
- ⊗ handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
- ⊗ handel akwizycyjny,
- ⊗ przewóz osób oraz transport osób taksówkami,
- ⊗ działalność, której siedziba i miejsce stałego prowadzenia znajduje się poza terenem miasta stołecznego Warszawy.

Czego nie można sfinansować

Środki **nie mogą być** przeznaczone na:

- ⊗ podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą *de minimis*,
- ⊗ zakup pojazdów (definicja pojazdu zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260), z wyłączeniem przyczep,
- ⊗ zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- ⊗ finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją, dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych środków (np. koszty tłumaczenia przysięgłego, podatek od czynności cywilno-prawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje) oraz z bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np.: opłaty za: abonamenty, internet, hosting, pozycjonowanie strony),
- ⊗ pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy,
- ⊗ finansowanie jakichkolwiek szkoleń.

Wybrane instrumenty rynku pracy wspierające pracodawców



Staż

Prace interwencyjne

**Refundacja części kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy**

Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne



Wsparcie związane z wybranymi grupami kandydatów do pracy

Osoba bezrobotna z grupy wiekowej 30 -
Bon stażowy + premia 1.500 zł
Bon szkoleniowy
Bon zatrudnieniowy

Osoba bezrobotna z grupy wiekowej 50 +
Dofinansowanie wynagrodzenia dla 50 + (50-60 lat) (powyżej 60 r.ż.)

**Rodzic powracający na rynek pracy lub osoba sprawująca
opiekę nad osobą zależną.**

Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy

Świadczenie aktywizacyjne dla pracodawcy

Centrum Przedsiębiorczości Smolna 4 miejsce przyjazne przedsiębiorcom



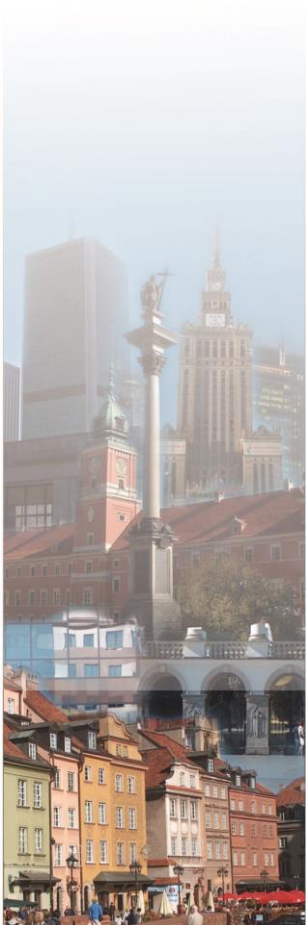
Dyżur pracowników Urzędu Pracy m.st. Warszawy
czwartek w godzinach 8.00 – 16.00.



Spotkania z pracodawcami.



Konsultacje w zakresie instrumentów rynku pracy.



Zapraszamy do współpracy warszawa.praca.gov.pl

