



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach finansowanych ze środków FE

Mirosław Ciołek

Inkubator Przedsiębiorczości Inkubator Progress

18 listopada 2020

Dzień dobry. Czy mnie słyszać?

Osobom, które nie słyszą dźwięku proponuję przeładować (odświeżyć pokój) lub włączyć głośniczek przy zegarku windowsowym lub podłączyć słuchawki.



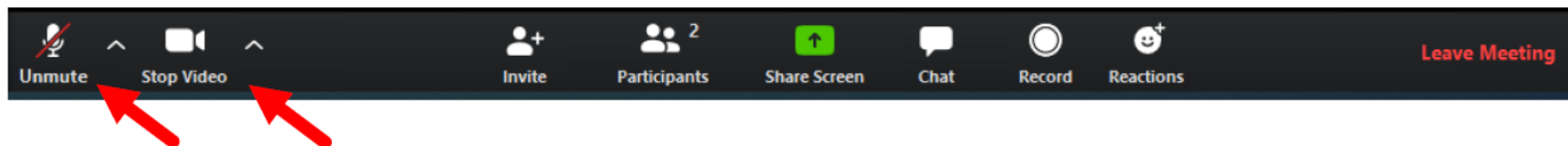
Ikony **mikrofonu i kamery** pozwalają sterować tymi urządzeniami (**włączać/wyłączać**).

Jeśli są **przekreślone**, to oznacza, że urządzenia są **wyłączone** i inni uczestnicy nie mogą Cię usłyszeć i/lub zobaczyć.

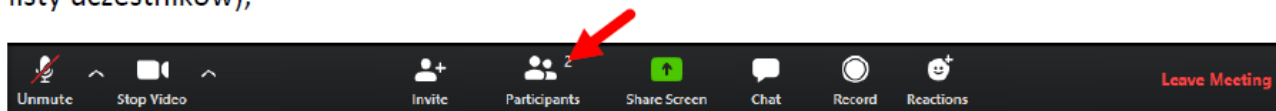
Uwaga – po dołączeniu do spotkania mikrofon i kamera mogą być domyślnie wyłączone.

Dla jakości szkolenia zachęcam do interakcji wideo/głos i włączenia kamerek.

Mikrofony włączamy w trakcie dyskusji/pytań odpowiedzi.



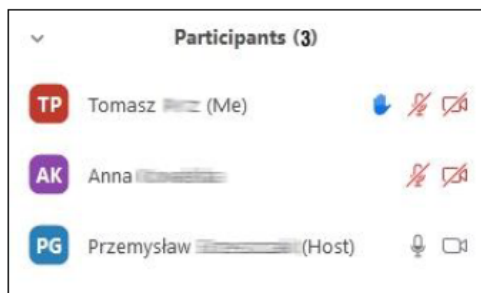
System Zoom ma możliwość sterowania kolejnością zabierania głosu przez użytkowników. Organizator spotkania (tzw. Host) może wyciszyć wszystkich uczestników i udzielać głosu wybranym osobom. Jeśli chcesz, aby został Ci udzielony głos, kliknij **Participants** (wyświetlenie listy uczestników),



a następnie przycisk „Raise Hand” (u dołu listy uczestników).

Raise Hand

Przy Twoim nazwisku pojawi się ikona dłoni. Zobacz ją także organizator spotkania (Host) i będzie mógł udzielić Ci głosu.



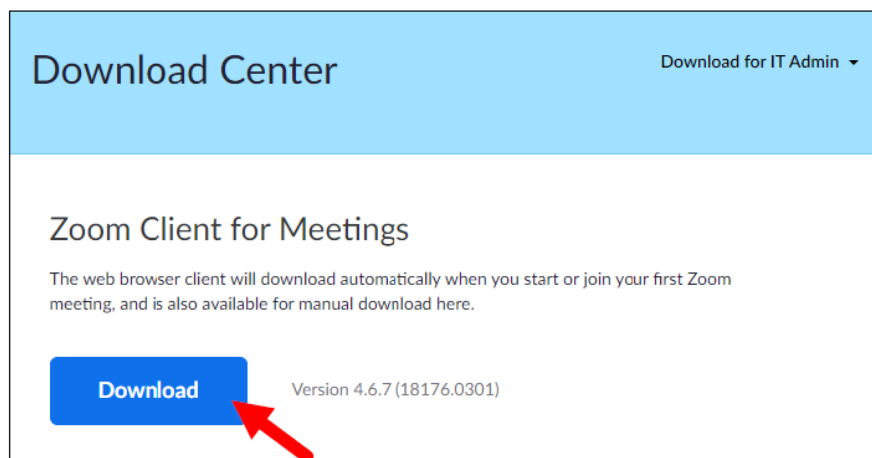
Aby zrezygnować z zabrania głosu kliknij przycisk ‘Lower Hand’ (u dołu listy uczestników).

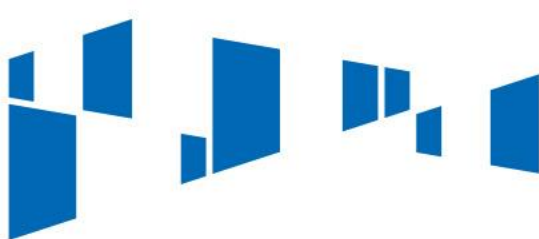
Lower Hand

Korzystaj z aplikacji ZOOM.

Webinar w przeglądarce może działać niepoprawnie.

Aby ją zainstalować na komputerze, wejdź na stronę <https://zoom.us/download> i pobierz plik instalacyjny aplikacji - kliknij **'Download'** w części **'Zoom Client for Meetings'**.





Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



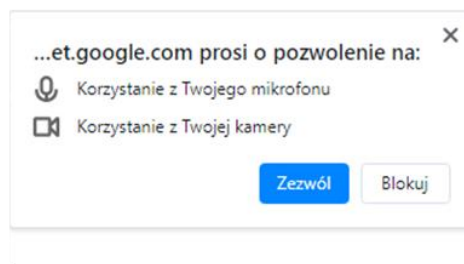
Rzeczpospolita
Polska

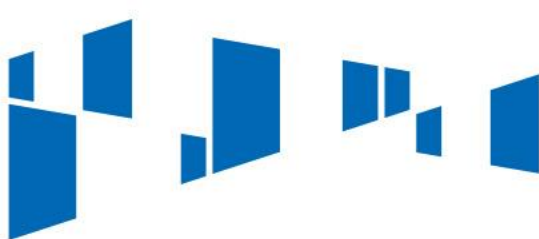
Unia Europejska
Fundusz Spójności



**W przypadku krótkiej awarii szkolenie będzie wznowione
w ZOOM.**

**W przypadku dłuższej awarii szkolenie będzie wznowione
w Google Meet. Otrzymają Państwo nowy link e-mailem.**





Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- Czat jest niemoderowany
- Działamy bez zrzutów ekranu i nagrań video. Wszelkie prawa zastrzeżone.
- Jeśli ktoś straci łączność, proszę odświeżyć połączenie/przeglądarkę
- Dla jakości spotkania ważne jest nie tylko moje zaangażowanie

- W trakcie szkolenia zachęcam do zadawania pytań i kontaktu:
 - Głosowego przez mikrofon (dyskusje, czas na pytania)
 - Cały czas na czacie.
 - Ostatnia część szkolenia i podsumowanie modułów

ANKIETA ONLINE

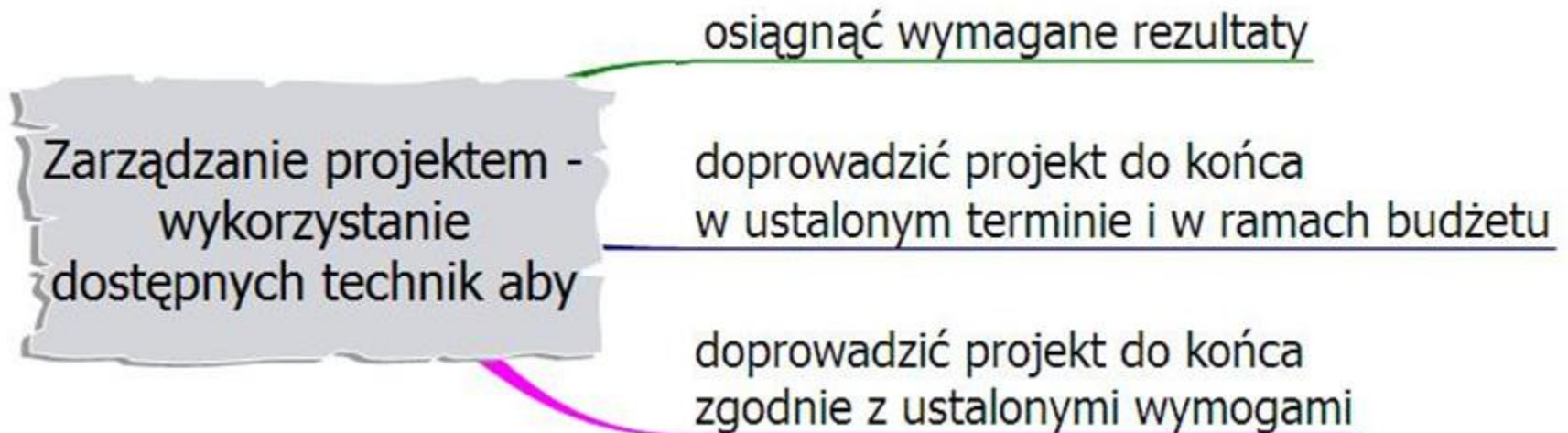
CZAS i PRZERWY zgodnie z programem



10.00 - 11.30	MODUŁ I- 1. Główne zobowiązania beneficjenta w kontekście rozliczania projektu współfinansowanego ze środków FE. ▶ Dokumenty programowe – podstawy prawne prawidłowego i kompletnego rozliczenia projektu. ▶ Dokumenty bazowe w systemie sprawozdawczości i rozliczania projektu – omówienie kluczowych części umowy i wniosku. ▶ Powiązania dokumentów w kontekście rozliczenia – WNIOSEK – UMOWA – WNIOSEK O PŁATNOŚĆ.
11:30 – 11:45	Przerwa
11:45 – 13:15	MODUŁ II- 2. Zasady kwalifikowalności – kategorie kosztów EFRR, EFS, FS. 3. Wydatki niekwalifikowalne 4. Wyłanianie wykonawców w projektach: ▶ Rozeznanie rynku. ▶ Zasada konkurencyjności – procedura krok po kroku
13:15 – 13:30	Przerwa
13:30 – 15:00	5. Uprozczone metody rozliczania – omówienie form zastosowania i rozliczenia. ▶ Stawki jednostkowe. ▶ Stawki ryczałtowe. ▶ Kwoty ryczałtowe. 6. Koszty związane z angażowaniem personelu – formy zatrudnienia, dokumentowanie pracy i kwalifikowalność składników wynagrodzeń
15:00	Zakończenie szkolenia

Zarządzanie projektem

Zarządzanie projektem to inaczej sztuka prowadzenia niepowtarzalnych przedsięwzięć.





Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



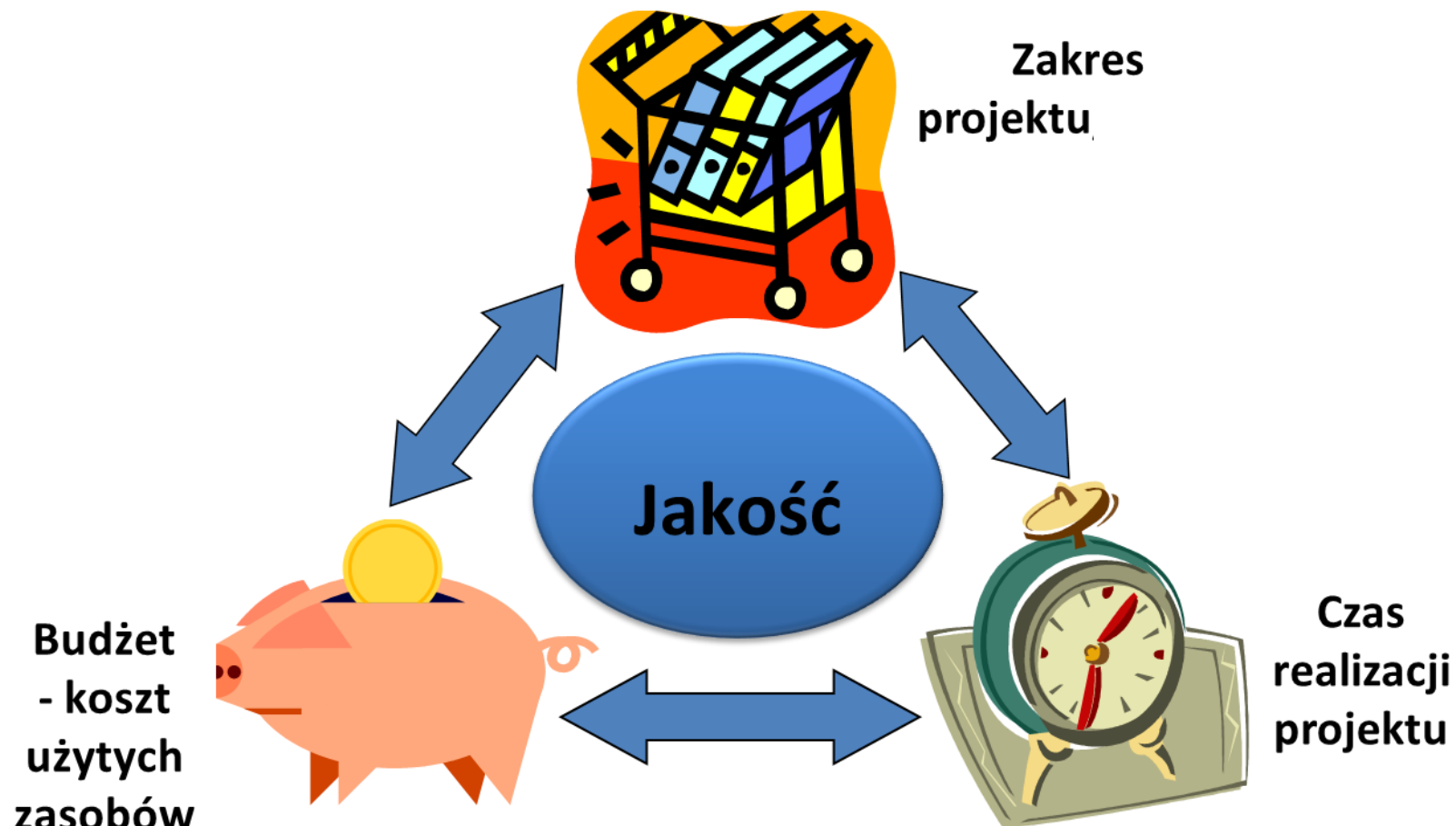
NSS/NSRO/IP
B+R
ZIT
FS KE
RPO IC
POPW
NCBiR
POWER
POPT
B+R+I
PKB
LAWP
PARR
EWT
POIS
IOB
GUS
MRR
IW
PUNKT
IP
MISN
NIR
SZOP
MSP
POLG
IP/II
UE
PERSPEKTYWA





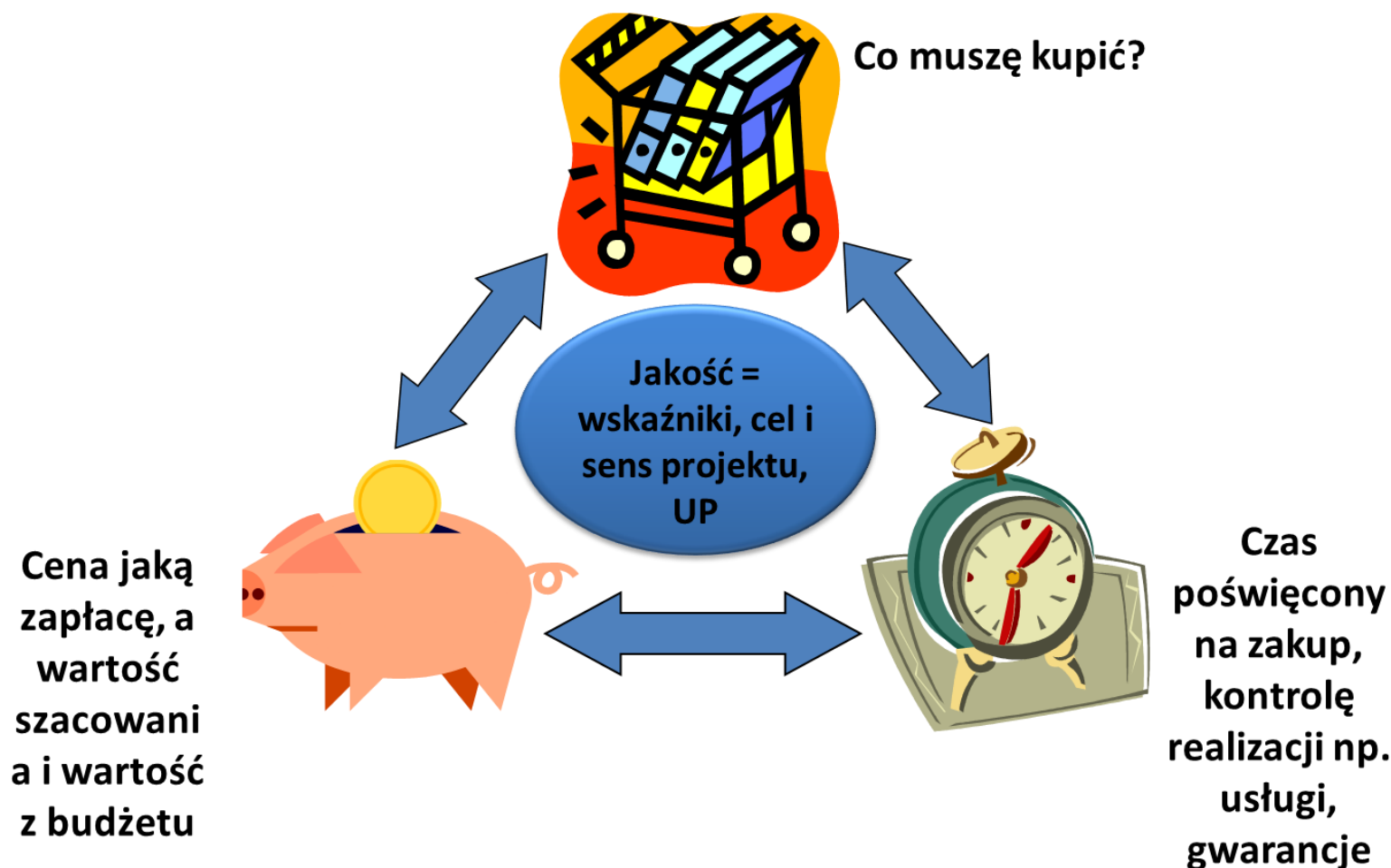


Złoty trójkąt w metodologii projektowej





Złoty trójkąt, a zamówienia publiczne i mój projekt



Art. 5. [Środki publiczne. Daniny i inne dochody publiczne. Przychody publiczne. Bezzwrotne środki zagraniczne] ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

1. Środkami publicznymi są:

- 1) dochody publiczne;
- 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);**
- 3) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione w pkt 2;
- 4) przychody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych pochodzące:
 - a) ze sprzedaży papierów wartościowych,
 - b) z prywatyzacji majątku Skarbu Państwa oraz majątku jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych,
 - d) z otrzymanych pożyczek i kredytów,
 - e) z innych operacji finansowych;
- 5) przychody jednostek sektora finansów publicznych pochodzące z prowadzonej przez nie działalności oraz pochodzące z innych źródeł.

3. Do środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zalicza się:

- 1) środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b;**



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Art. 44.

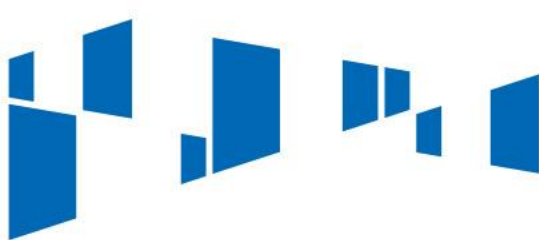
1. Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w:
 - 1) ustawie budżetowej;
 - 2) uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
 - 3) planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych.
2. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują wydatków zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych rodzajów wydatków.
3. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

2010-01-07

©Kancelaria Sejmu

s. 24/24

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Jakość?

Jakość rozumiana jako:

- wskaźniki?
- cel?
- sens projektu?
- człowiek?
- pieniądze?
- mój region?
- zrobić, zapomnieć?
- trwała zmiana?

**Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020
(wersja 9.0)**

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ INSTYTUCJĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK	
Data wpływu (wersja elektroniczna): 2020-11-11 11:11:11	
Data wpływu (wersja papierowa):	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: Marcin Świątek	
Numer wniosku w lokalnym systemie informatycznym: RPWM.11.00.00	
Nazwa wnioskodawcy: ()	
Tytuł projektu: Wsparcie usług opieki nad osobami zależnymi na terenie miasta	COVID-19
I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	
1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne	

Poznaj i zaplanuj plan działania na podstawie Twojego wniosku o dofinansowanie.

Analiza przykładowego wniosku.



Przeszukaj dokument

Nagłówki Strony Wyniki

Umowa nr
w ramach
Działania/Poddziałania
Przedmiot Umowy
Okres realizacji Projektu i zakres rzeczowy Umowy
Odpowiedzialność Beneficjenta wobec osób trzecich
Dochód
Płatności i rozliczenia
Zasady i terminy składania wniosków o płatność
Zamówienia publiczne
Monitoring, sprawozdawczość
Przetwarzanie danych osobowych
Zasady wykorzystywania SL2014
Odzyskiwanie środków
Dokumentacja Projektu
Kontrola i audyt
Wyodrębniona ewidencja wydatków i kosztów
Zmiany w Umowie i Projekcie
Trwałość Projektu
Wypowiedzenie Umowy
Obowiązki informacyjne
Postanowienia końcowe
Podpisy:
Harmonogram płatności
Podpisy:
Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego syst...
Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych pro...
Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarcz...
UPOWAŻNIENIE Nr
Beneficjent/Partner:
OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W REALIZACJI P...
OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT 10

Załącznik III.1.2 Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Umowa nr
o dofinansowanie Projektu
(Tytuł i Nr Projektu)
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej
(Numer i nazwa Osi Priorytetowej)
Działania/Poddziałania
(Numer i nazwa Działania/Poddziałania),
dofinansowanego ze środków publicznych, zawarta w
w dniu r.
pomiędzy:
Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „IZ RPOWP”, reprezentowanym przez:
1. Województwa Podlaskiego,
2. Województwa Podlaskiego,
a
(nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON),
zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:
1.
2.
zwany dalej Stronami.
Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w związku z art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

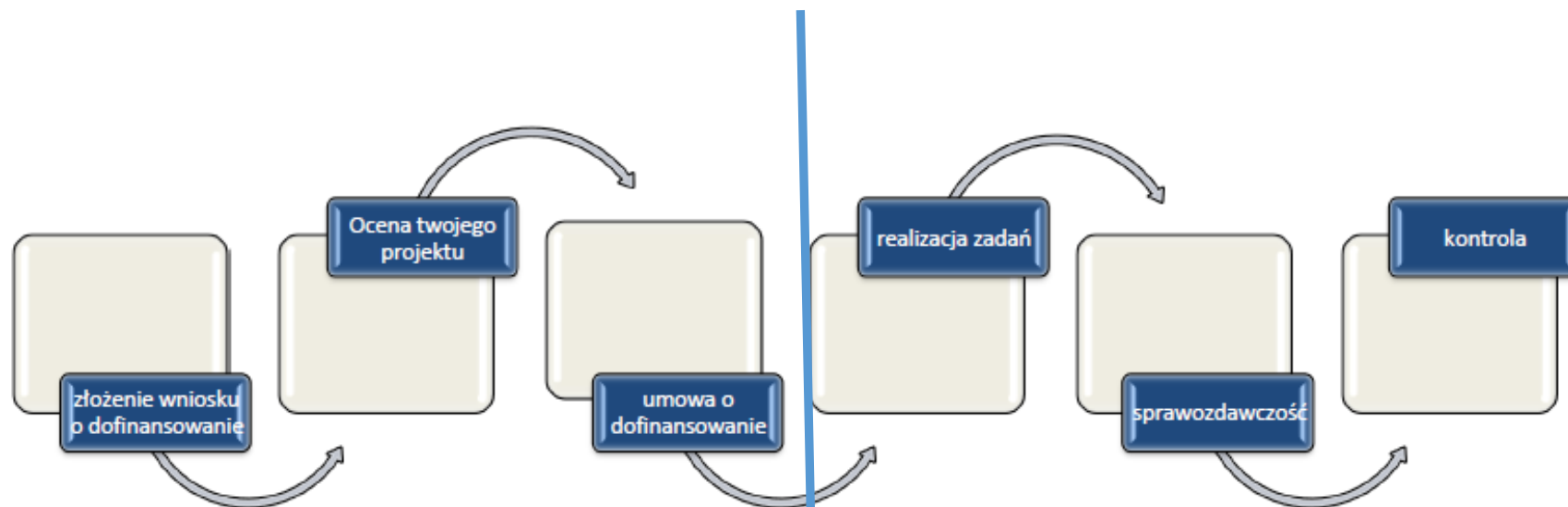
1. Ilekroć w Umowie jest mowa o następujących aktach prawnych:

- 1) **Prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) **Rozporządzeniach pomocowych** – należy przez to rozumieć stosowne rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, do których mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu lub przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 3) **Rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 4) **Ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - 6) **Ustawie VAT** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej, będący Stroną Umowy. Beneficjentem jest również Partner i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie, chyba że z treści Umowy wynika, że chodzi o Beneficjenta jako Stronę Umowy;
 - 2) **BGK** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
 - 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
 - 4) **IZ RPOWP** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podlaskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewniają: Departament Rozwoju Regionalnego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego i Departament Innowacji i Przedsiębiorczości w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego;
 - 5) **okresie trwałości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego,

**Najważniejsze obowiązki zw. z realizacją projektu zapisane są
w treści Twojej umowy o dofinansowanie.**

Analiza przykładowej umowy.

CYKL ŻYCIA PROJEKTU



**GENERATOR
WNIOSKÓW GWA2014**

SL2014



SL2014

Aplikacja główna

Centralny system teleinformatyczny

Podręcznik Beneficjenta

wersja 2.7
15.01.2020 r.



Centralny system teleinformatyczny SL2014 - Podręcznik Beneficjenta

17.02.2016

Załącznik nr 1 Słownik głównych pojęć

Dokument

[Centralny system teleinformatyczny SL2014 - Podręcznik Beneficjenta](#)

PDF 6,68 MB

Podręcznik beneficjenta jest instrukcją obsługi systemu SL2014. Celem dokumentu jest przybliżenie funkcjonalności SL2014 użytkownikom będącym osobami upoważnionymi beneficjentów do pracy w systemie.

Obowiązuje od: 23.11.2016

[Wersje archiwalne \(6\)](#) ✓

Załączniki (3)

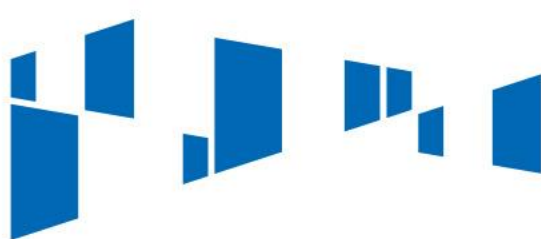
[Załącznik nr 1 - Słownik głównych pojęć](#)

PDF 383 KB

[Załącznik nr 2 - Testy logiczne służące sprawdzeniu jakości uczestników projektów współfinansowanych z EFS](#)

PDF 483 KB

Pojęcie	
Osoba pracująca	Osoba w wieku 18 lat i więcej, która posiada kwalifikacje, doświadczenie lub inne warunki umożliwiające jej wykonywanie pracy w przedsiębiorstwie.
	<u>Osoba prowadząca działalność gospodarczą</u> jest również uznawana za osobę pracującą.
	1) Osoba pracująca w przedsiębiorstwie, w którym jest właścicielem, partnerem, wspólnikiem, członkiem zarządu, kierownikiem, a także osobą wykonującą pracę na pełen etat; 2) Osoba poświadczająca, że została zatrudniona w przedsiębiorstwie, w którym jest właścicielem, partnerem, wspólnikiem, członkiem zarządu, kierownikiem, a także osobą wykonującą pracę na pełen etat; 3) Osoba jest w trakcie instalacji sprzętu, który jest uznawany za wyposażenie przedsiębiorstwa.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



<http://instrukcja.sl2014.gov.pl/>

Interaktywna prezentacja umożliwiająca m.in. Przejście krok po kroku funkcji systemu.

Dlaczego muszę używać systemu SL2014?

wymaganie art. 125 ust. 2 lit. d) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013

Zapewnienie realizacji funkcji instytucji zarządzającej: ustanowienia systemu teleinformatycznego w którym są gromadzone, rejestrowane i przechowywane dane dotyczące każdej operacji w zakresie niezbędnym do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytu

wymaganie art. 122 ust. 3 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013

Zapewnienie funkcjonowania systemu teleinformatycznego za pomocą którego pełna komunikacja pomiędzy beneficjentami a właściwymi instytucjami będzie się odbywać drogą elektroniczną

- E-Cohesion - informatyzacja procesu wymiany dokumentów na linii beneficjent – instytucja udzielająca wsparcia od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
- Interoperacyjność – wykorzystanie przez różne instytucje tych samych pojęć i danych.
- Only once encoding – brak konieczności wprowadzania przez beneficjenta tożsamych danych wielokrotnie.
- E-storage – rezygnacja z papieru.
- E-audit trail – ślad audytowy w systemie (kto wprowadził, kto edytował, kto zaakceptował, kto wycofał)

Ustawa o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności dofinansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

- art. 19 - składanie wniosku o płatność za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (inna forma dopuszczalna tylko w przypadku problemów technicznych z systemem)
- Rozdział 16 – system informatyczny

Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, określające:

- jednolite reguły wykorzystania systemu
- zakres obowiązków instytucji zaangażowanych we wdrażanie
- procedury związane z wykorzystywaniem systemu
- minimalny zakres danych i formy informacji przekazywane za jego pomocą

Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków oraz Wytyczne programowe IZ RPO

NAJWAŻNIEJSZE!
**Obowiązek korzystania z SL2014 zapisany jest
w treści Twojej umowy o dofinansowanie projektu.**

Częściowe zawieszenie stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

Zakres zawieszenia

Zawiesza się stosowanie następujących postanowień:

- sekcja 6.12.1 pkt 6,
- podrozdział 6.15 pkt 8 lit. b,
- sekcja 6.15.1 pkt 1,
- sekcja 6.15.1 pkt 6,
- podrozdział 7.5 pkt 2.

Termin zawieszenia

Stosowanie wytycznych w powyższym zakresie zawiesza się od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Częściowe zawieszenie wytycznych ma na celu:

- 1) umożliwienie uznania za dopuszczalny procentowego poziomu wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wykraczającego ponad poziom określany przez IZ PO w PO lub w SZOOP;
- 2) umożliwienie uznania kwalifikowalności wydatków związanych z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie lub projektach mimo, że łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, przekracza 276 godzin miesięcznie;
- 3) umożliwienie uznania kwalifikowalności kosztów zaangażowania pracownika beneficjenta pełniącego rolę personelu projektu, do realizacji zadań w ramach projektu także na podstawie stosunku cywilnoprawnego;

4) umożliwienie uznania kwalifikowalności kosztów wyposażenia stanowiska pracy personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy niezależnie od wymiaru czasu pracy;

5) umożliwienie uznania kwalifikowalności kosztów pośrednich projektów EFRR/FS mimo, że możliwość ta nie wynika z wytycznych, SZOOP, regulaminu konkursu, dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym lub umowy o dofinansowanie projektu.



Portal Funduszy Europejskich



Skorzystaj | O funduszach | Wiadomości | Punkty Informacyjne | Szukaj w serwisie | Serwisy programów

Strona główna > Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich > Prawo i dokumenty

Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

20.12.2017

Dokument

[Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020](#)

PDF 791 KB

Celem wytycznych jest zapewnienie jednolitych reguł wykorzystania centralnego systemu teleinformatycznego na potrzeby zarządzania finansowego, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji oraz określenie minimalnego zakresu oraz formy informacji, jakie mają być przekazywane z wykorzystaniem tego systemu w związku z realizacją programów w zakresie polityki spójności.

Obowiązuje od 19.12.2017 | [Opis zmian od ostatniej wersji PDF, 28 KB](#)

[Wersje archiwalne \(1\)](#) ✓

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o płatność Beneficjenta w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFRR i FS

Projekt

Wniosek za okres	
od	do
Wniosek o zaliczkę	Tak/Nie
Wniosek o refundację	Tak/Nie
Wniosek rozliczający zaliczkę	Tak/Nie
Wniosek sprawozdawczy	Tak/Nie
Wniosek o płatność końcową	Tak/Nie
Nazwa Beneficjenta	
Nr umowy/decyzji/aneksu	
Tytuł projektu	
Program operacyjny	<Nazwa>
Oś priorytetowa	<Nazwa>
Działanie	<Nazwa>
Poddziałanie	<Nazwa>
Wydatki ogółem	
Wydatki kwalifikowalne	
Dofinansowanie	
Wnioskowana kwota, w tym:	
Zaliczka	
Refundacja	

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2014-2020/>

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został **faktycznie poniesiony** w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1,
- b) jest **zgodny z obowiązującymi przepisami** prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest **zgodny z PO i SZOOP**,
- d) został **uwzględniony w budżecie** projektu współfinansowanego ze środków EFS, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11 podrozdziału 8.3, a w przypadku projektów współfinansowanych ze środków FS i EFRR – w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu,
- e) został **poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy** o dofinansowanie projektu,
- f) jest **niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu**,
- g) został **dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów**,
- h) został **należycie udokumentowany**, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych*, *Wytycznych PT*, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2, lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,
- i) został **wykazany we wniosku o płatność zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej***,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4,
- k) jest **zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych***, *Wytycznych PT*, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2, lub określonymi przez IZ PO w SZOOP, regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.

Załącznik nr 2 do umowy: Harmonogram płatności⁽⁹⁸⁾

Beneficjent:

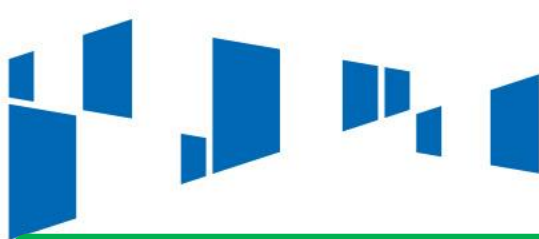
Tytuł projektu:

Nr projektu:

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania	w tym:		Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) ⁽⁹⁷⁾
		środki niemajątkowe	środki majątkowe	
Transza 1				
Transza 2				
...				
Transza n				

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2020											
Kwartał	-			-			-			-		
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Diagnoza potrzeb uczestników/indywidualna ścieżka reintegracji uczestników												
Etap I - rekrutacja uczestników												
Etap II - diagnoza psychologiczna i zawodowa 24 UP												
Etap III - stworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji dla każdego uczestnika UP												
Zadanie 2 - Praca socjalna												
Etap I - prowadzenie pracy socjalnej, rozliczanie kontraktów socjalnych, monitorowanie działań												
Etap II - wypłata dodatków specjalnych dla 6 pracowników socjalnych												
Etap III - ubezpieczenie NNW UP												
Zadanie 3 - Poradnictwo psychologiczne i zawodowe												
Etap I - doradztwo psychologiczne indywidualne												
Etap II - warsztaty kompetencji społecznych i życiowych												
Etap III - terapia rodzinna dla UP i otoczenia projektu												
Etap IV - doradztwo zawodowe												
Zadanie 4 - Szkolenia i kursy zawodowe												
Etap I - przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla UP												
Etap II - wypłata stypendium szkoleniowego, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu na zajęcia UP												
Zadanie 5 - Staże zawodowe												
Etap I - organizacja 6 -cio miesięcznych staży dla 6 UP												
Zadanie 6 - Zasiłki i pomoc w naturze												
Etap I - zasiłki i pomoc w naturze												



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



DOCHÓD W PROJEKCIE

Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu – zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, dochód, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania projektu, wygenerowany wyłącznie podczas jego wdrażania, wykazany nie później niż w momencie złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową. Np. sprzedaż złomu

Za dochód **NIE UZNAJE** się:

- wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia na podstawie Pzp, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty,
- kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie),
- Zatrzymanych kaucji zwrotnych,
- premii za otwarcie rachunku bankowego,
- gwarancji bankowych
- ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US.

Powyższe płatności nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

UPROSZCZENIA W PROJEKCIE ROZLICZANYM KWOTAMI RYCZAŁTOWYMI

- ☺ nie ma zastosowania **zasada faktycznego poniesienia wydatku**,
- ☺ nie ma obowiązku **gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potrzeby projektu** (rozliczana jest kwota ryczałtowa, a nie poszczególne wydatki),
- ☺ nie ma obowiązku prowadzenia **wyodrębnionego rachunku** bankowego projektu,
- ☺ nie ma obowiązku przesyłania w SL2014 zakładki *Baza personelu*,
- ☺ nie ma obowiązku przesyłania w SL2014 zakładki *Zamówienia publiczne*,
- ☺ nie mają zastosowania **procedury dot. zamówień udzielanych** w ramach projektów

RYCZAŁT W PROJEKCIE

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako **wydatki poniesione**.

Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej właściwa instytucja będąca stroną umowy zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do **przedstawienia dokumentacji**:

- a) potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu
- b) potwierdzającej rozliczenie kosztów będących podstawą do rozliczenia stawek ryczałtowych

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym:

- a) w przypadku stawek jednostkowych – weryfikacja wydatków polega na **sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte; rozliczenie następuje według ustalonej stawki w zależności od faktycznie wykonanej ilości dóbr/usług w ramach danego projektu,**
- b) w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi,
- c) w przypadku stawek ryczałtowych – weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia stawek ryczałtowych.

RYCZAŁT W PROJEKCIE

Stawka ryczałtowa koszty pośrednie nie ma tu dowolności wpisujemy sztywno np. 20% z wydatków kwalifikowalnych.

Dofinansowanie wyliczy system SL2014. Nie zmieniamy tej pozycji.

Jeżeli w k. bezp. mamy 2460,00 zł. to w polu WYDATKI KWALIFIKOWALNE sztywno liczymy proporcję 20% Czyli wpisujemy jak poniżej 492,00 zł.

Ta kwota dofinansowania 413,86 zł. ma tak tu pozostać.

Koszty pośrednie

Ok

Rodzaj ryczału

stawka ryczałtowa

Nazwa ryczału

Koszty pośrednie - pozostałe 20%

Stawka ryczałtowa (%)

20,00

Wydatki kwalifikowalne

492,00

Dofinansowanie

413,86

Kategoria podlegająca limitom

Nie dotyczy

Wydatki w ramach limitu

0,00

Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej¹

a) Wniosek o nadanie/zmianę² dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014³

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
Nazwa Beneficjenta	
NIP Beneficjenta	
Nr projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Kraj	
PESEL ⁴	
Nazwisko	
Imię	
Adres e-mail	

Oświadczenie osoby uprawnionej⁵:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

Imię

Nazwisko

- o Zapoznałem się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
Data, Podpis osoby uprawnionej

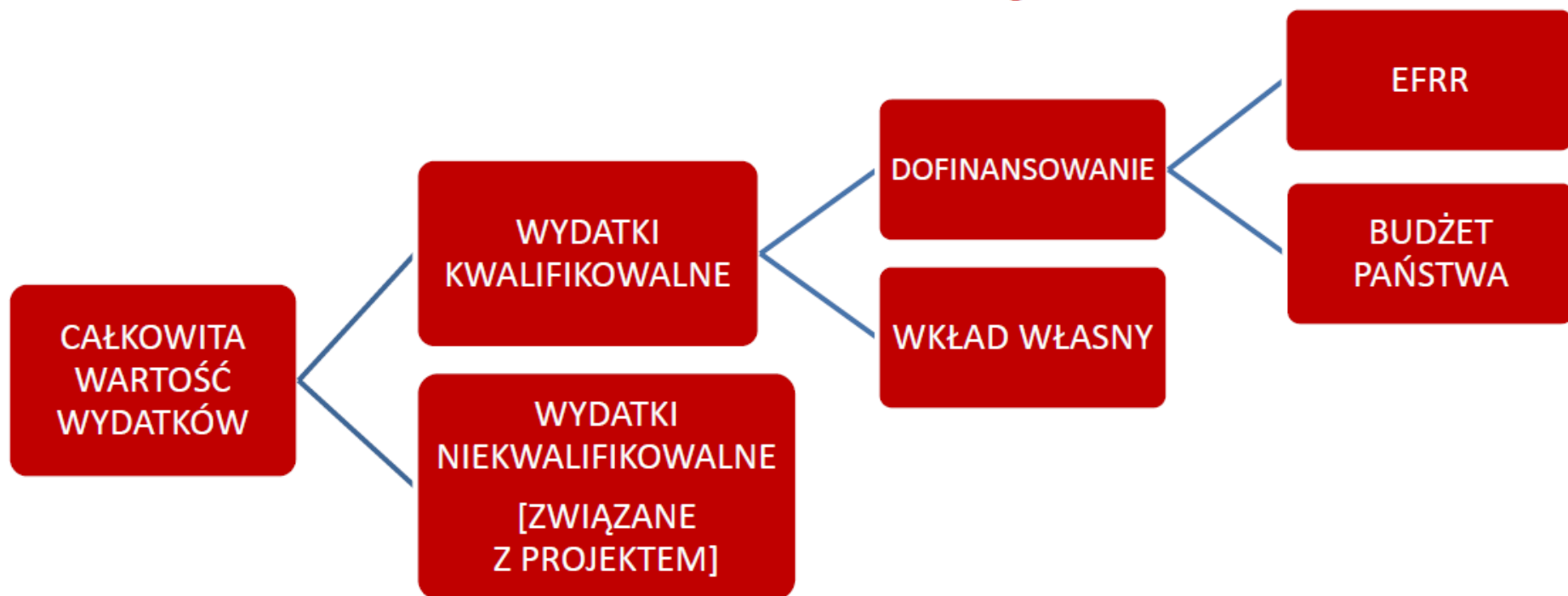
Wnioskowany zakres uprawnień w SL2014:



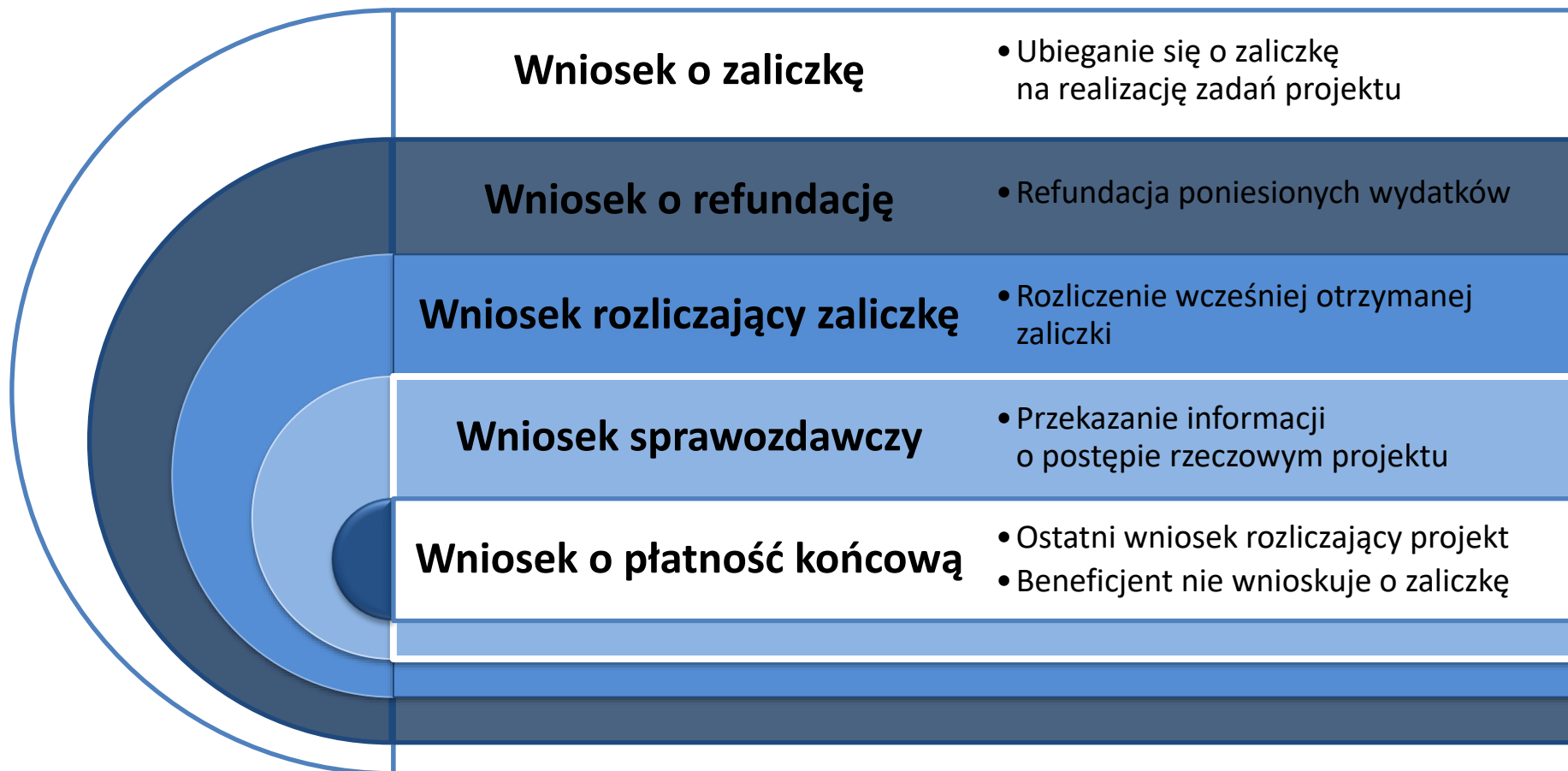
Aplikacja obsługi wniosków o płatność, w tym:

- Wnioski o płatność
- Korespondencja
- Harmonogram płatności
- Monitorowanie uczestników projektu
- Zamówienia publiczne
- Personel projektu

PODSTAWOWE POJĘCIA



Charakter wniosku o płatność





Tarczę Antykryzysową uzupełnia Funduszowy Pakiet Antywirusowy przygotowany w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR).

W połowie marca MFiPR **wydało rekomendacje dla instytucji** zajmujących się funduszami unijnymi, by łagodniej traktowały rozliczanie dotacji przez osoby, firmy, organizacje pozarządowe korzystające z funduszy europejskich. Dzięki nim można np. wydłużyć nabory wniosków, przesunąć terminy rozliczania inwestycji czy sfinansować z funduszy UE wydatki na szkolenia i wyjazdy, które się nie odbyły przez koronawirusa.

Kolejnym krokiem była przygotowana w ekspresowym tempie **specustawa funduszowa**, czyli **przeniesienie tych rekomendacji do prawa**. Podstawowa zasada tej ustawy – zero obciążeń, same ułatwienia.

Strona główna > Dowiedz się więcej o pro ... > Zapoznaj się z prawem i d ...

Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

Ustawa określa szczególne rozwiązania związane z realizacją lub rozliczaniem programów operacyjnych w związku z wystąpieniem w 2020 r. choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

Ustawa weszła w życie z dniem 18 kwietnia 2020 r., z tym że art. 3–30 i art. 33 – z mocą od dnia 1 lutego 2020 r.

Dokument

Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

PDF 0,33 MB

Wersja obowiązująca od 18.04.2020

Dz.U. 2020 poz. 694

[Dziennik Ustaw](#) / [2020](#) / poz. 694

Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

Tekst aktu:	D20200694L.pdf
Tekst ogłoszony:	D20200694.pdf
Status aktu prawnego:	obowiązujący
Data ogłoszenia:	2020-04-17
Data wydania:	2020-04-03
Data wejścia w życie:	2020-04-18
Uwagi:	art. 3–30 i art. 33 wchodzi w życie z mocą od dnia 1 lutego 2020 r.; art. 3–5, art. 6 ust. 1 oraz art. 7 – 33 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.
Organ wydający:	SEJM
Organ uprawniony:	MIN. WŁAŚCIWY DS ROZWOJU REGIONALNEGO

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000694>

<https://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/ustawa-z-dnia-3-kwietnia-2020-r--o-szczegolnych-rozwiazaniach-wspierajacych-realizacje-programow-operacyjnych-w-zwiazku-z-wystapieniem-covid-19-w-2020-r>



Numer projektu	Tytuł projektu	Korespondencja	Harmonogram płatności
----------------	----------------	----------------	-----------------------




Przejdź do wniosków


Przejdź do korespondencji


Przejdź do harmonogramu


Przejdź do monitorowania uczestników


Przejdź do bazy personelu


Przejdź do zamówień publicznych


Przejdź do monitorowania IF


Przejdź do dokumentacji


Wyświetl listę kontroli



Projekt

Ok

BENEFICJENT

Projekt

Wnioski o płatność

Częściowe wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne

Dokumentacja



Numer wniosku

Wniosek za okres

Status wniosku

Data złożenia

Data zakończenia
weryfikacji

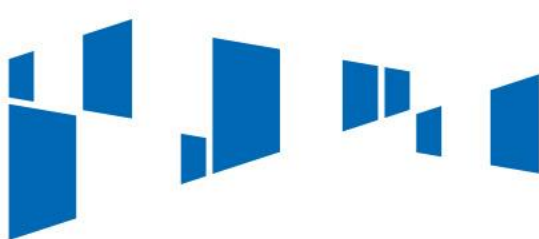
▼ Wersja umowy: TEST.02.01.1000





Ok

	2020-07-01 - 2020-09-30	W przygotowaniu	
	2020-04-01 - 2020-06-30	W przygotowaniu	
	2020-01-01 - 2020-03-31	W przygotowaniu	
	2019-11-01 - 2019-12-31	Złożony	2020-08-27
	2019-10-01 - 2019-10-31	W przygotowaniu	
	2019-08-01 - 2019-09-30	W przygotowaniu	
	2019-07-01 - 2019-07-31	W przygotowaniu	
	2019-04-01 - 2019-06-30	Złożony	2020-08-26
TEST.02.01.mn--	2019-01-01 - 2019-03-31	Do poprawy	2020-08-26



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wniosek o płatność

Ok

Identyfikacja wniosku



Wniosek za okres od 2018-07-01 do 2020-10-26

Status wniosku W przygotowaniu

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

☒ Wniosek o
zaliczkę

☐ Wniosek o
refundację

☒ Wniosek rozliczający
zaliczkę

☒ Wniosek
sprawozdawczy

☐ Wniosek
końcowy



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Podsumowanie



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Podsumowanie

Ok

Postęp rzeczowy realizacji projektu

Wskaźniki produktu

Wskaźniki rezultatu

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Planowany przebieg realizacji

Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Podsumowanie

Ok

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

Dochód

Zestawienie dokumentów

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Zwroty/korekty

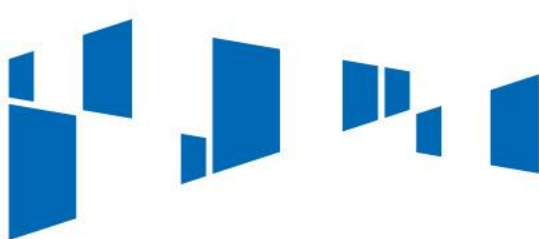
Źródła finansowania wydatków

Rozliczenie zaliczek

Dochód

Ok

Lp.	Rodzaj ryczału	Nazwa ryczału	Informacje dotyczące ryczału	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu
▼ Koszty pośrednie							
							
1	stawka ryczałtowa	Koszty pośrednie - pozostałe 20%	Stawka ryczałtowa (%) 20,00	492,00	413,86		0,00
Suma:				492,00	413,86		



Internetowy System
Aktów Prawnych

Baza Internetowy System Aktów Prawnych - ISAP zawiera opisy bibliograficzne i teksty aktów prawnych opublikowanych w wydawnictwach urzędowych: Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, wydawanych przez Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Nie dokonujemy wyszukiwania na zamówienie, a jedynie udostępniamy swoje zasoby. Nie interpretujemy obowiązujących przepisów jak również nie udzielamy wyjaśnień w sprawach związanych z ich stosowaniem.

Dz.U. 2020 poz. 1264

[Dziennik Ustaw](#) / [2020](#) / [poz. 1264](#)

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień

Tekst ogłoszony:	D20201264.pdf
Status aktu prawnego:	obowiązujący
Data ogłoszenia:	2020-07-20
Data wydania:	2020-06-22
Data wejścia w życie:	2020-08-04
Organ wydający:	MIN. FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

Podstawa prawna (1)

Podstawa prawna z art. (1)

Akty zmienione (1)

[finansowa gospodarka](#)

[Drukuj](#)



Jakie mają Państwo pierwsze skojarzenie jak słyszają sformułowanie: SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA?



Spróbujmy stworzyć autorską, „ludzką” definicję szacowania wartości zamówienia.

Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Art. 17

1. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest niezgodne z przepisami o zamówieniach publicznych:

- 1) opisanie przedmiotu zamówienia publicznego w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję;
- 2) ustalenie wartości zamówienia publicznego lub jego części, jeżeli miało to wpływ na obowiązek stosowania przepisów o zamówieniach publicznych albo na zastosowanie przepisów dotyczących zamówienia publicznego o niższej wartości;**
- 3) określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub wymaganych od wykonawców środków dowodowych w sposób niezwiązany z przedmiotem zamówienia lub nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia;
- 4) określenie kryteriów oceny ofert;



Szacowanie wartości

- Jak odróżnić zamówienia?
- Zamówienia planowane/nieplanowane
- Jedno zamówienie czy odrębne zamówienia?



Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

10.09.2019

Dokument

[Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020](#)

PDF 657 KB

Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Aktualna wersja została zatwierdzona przez Ministra Inwestycji i Rozwoju 22 sierpnia 2019 roku.

Obowiązuje od 09.09.2019 | [Opis zmian od ostatniej wersji PDF, 132 KB](#)

Zobacz również:

- [Syntetyczny opis zmian wprowadzonych w wersji z 22 sierpnia 2019 r. \(względem wersji z 19 lipca 2017 r.\)](#) (PDF 132 KB)

- [Wytyczne w trybie „rejestruj zmiany” \(zmiany względem wersji z 19 lipca 2017 r.\)](#) (PDF 2 MB)

- [Tabela zawierająca uwagi \(konsultacje społeczne\) do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020](#) (PDF 971 KB)



Szacowanie wartości

10) Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).

Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.



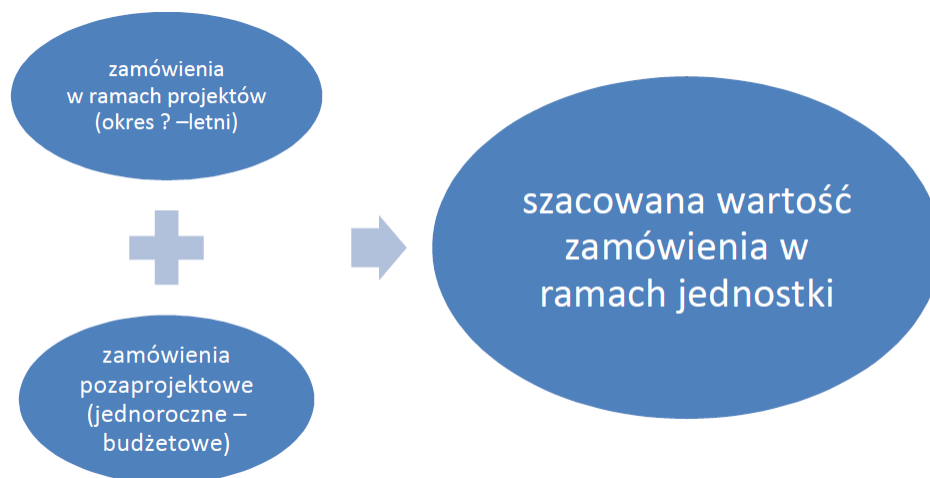
Szacowanie wartości

11) Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy. Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 Pzp lub w przypadku zamówień sektorowych – wartości wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, ustalają wartość realizowanych przez siebie zamówień w odniesieniu do danego projektu.

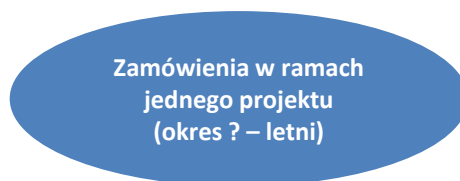
WNIOSEK: beneficjenci niebędący zamawiającymi w rozumieniu ustawy PZP mogą szacować wartość zamówienia we wniosku o dofinansowanie bez konieczności sporządzania odrębnych notatek z szacowania; aktualizacja szacowania wartości zamówienia w trakcie realizacji projektu nie jest wymagana.



Ustalanie wartości zamówienia przez zamawiających w rozumieniu Pzp



Ustalanie wartości zamówienia przez podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp
Ustalanie wartości zamówienia przez podmiot, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp ale nie przekracza 30 000 euro/130 000 zł. nPZP





KTO PRZYGOTOWUJE SZACOWANIE?



Podobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne zamówienia (nie tylko zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale także tworzących funkcjonalną całość)

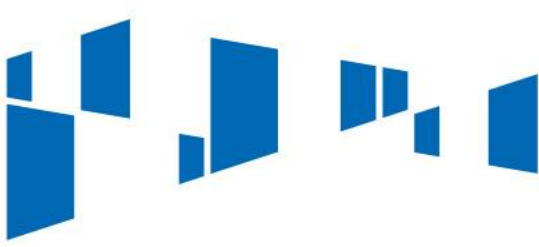
Tożsamość przedmiotowa zamówienia

Możesz udzielić zamówienia w tym samym czasie tj. masz wiedzę, że bedziesz realizował określone zamówienia

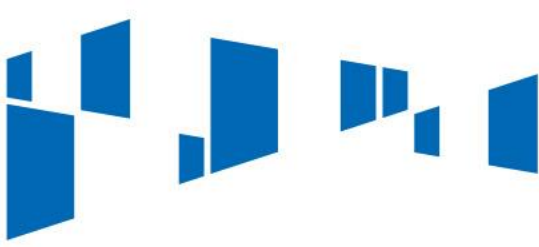
Tożsamość czasowa

Całość zamówienia może zrealizować jeden wykonawca

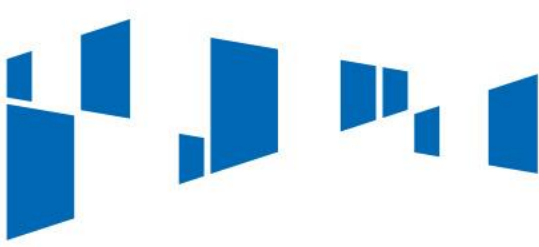
Tożsamość podmiotowa



Kiedy?



O
czym
musimy
pamiętać?

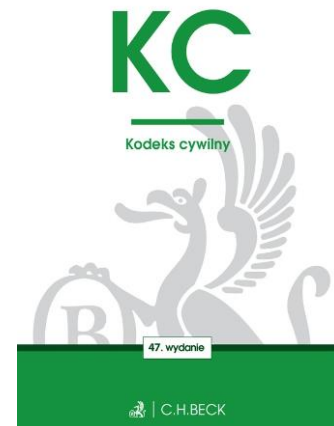


Jakie
są
metody?



Do ustalenia należytej staranności należy stosować [art. 355](#) KC, zgodnie z którym **należyta staranność to staranność ogólnie wymagana w stosunkach danego rodzaju.**

Zamawiający **samodzielnie dokonuje** ustalenia wartości zamówienia, przy czym może on **posiłkować się danymi pochodzącymi z zewnątrz, np. korzystając z kosztorysów inwestorskich sporządzonych przez osoby trzecie, jednak to zawsze na zamawiającym ciąży odpowiedzialność za dochowanie należytej staranności przy ustalaniu tej wartości (wyr. KIO z 19.6.2012 r., KIO 1167/12, niepubl.).**



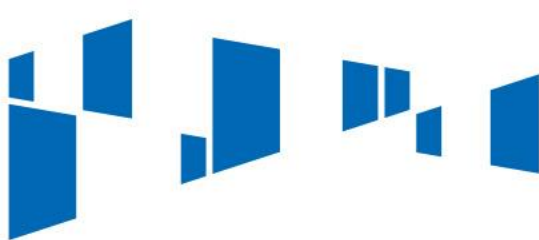


Efekt finalny - różne wartości

- zamawiający w toku szacowania może uzyskać różne wartości
- Którą w tych wartości przyjąć jako WZ?

postanowienie KIO z 21.11.2008 r. (KIO/UZP 1237/08)

Wobec braku przepisów, które wskazywałyby sposób weryfikacji danych uzyskanych w wyniku rozeznania rynku, za dopuszczalne przyjąć należy oparcie się przez zamawiających przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w szczególności zarówno na najniższej, najwyższej, średniej wycenie, jak i na wycenie średniej po odrzuceniu wartości skrajnych.



**Czy
ujawniać
szacunek?**



Ćwiczenie z budżetem projektu, a szacowanie wartości zamówienia



Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych od 1 stycznia 2020 r. wynosi **4,2693 zł.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453)

Przykład:

30 000 euro netto x 4,2693 = 128 079,00 zł.



Interpretacja wyłączeń od zasady konkurencyjności

Data publikacji: 09.03.2017 Autor: Karolina Dec-Szczybyło Wyświetleń: 174

Interpretacja przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur zamówień udzielanych w ramach projektów, o których mowa w pkt 8 podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020 Programu Wiedza Edukacja Rozwój*.

Plik do pobrania:

[Stanowisko MR ws. interpretacji wyłączeń dot. zasady konkurencyjności](#)

http://power.wuprzeszow.praca.gov.pl/wyjasnienia-i-interpretacje//-/asset_publisher/VeqLisNZso2p/content/4452519-interpretacja-wylaczen-od-zasady-konkurencyjnosci

6) Procedur określonych w niniejszym podrozdziale nie stosuje się do:

- a)** zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 Pzp, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a,
- b)** zamówień określonych w art. 4d Pzp,
- c)** wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 6.6,
- d)** zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy),
- e)** zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów, które otrzymały Seal of Excellence w konkursach SME Instrument faza II (Horyzont 2020),
- f)** zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,

6) Procedur określonych w niniejszym podrozdziale nie stosuje się do:

g) zamówień, których przedmiotem są usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie

– świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu, o których mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

Szczegółowe regulacje w zakresie projektów hybrydowych znajdują się w Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

7) Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w sekcjach 6.5.1 i 6.5.2 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

a) w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności określonej w sekcji 6.5.2 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,

b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

I. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,

II. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;

wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,

c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

- d)** w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 pkt 10,
- e)** w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 pkt 10,
- f)** zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- g)** zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,

- h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- j) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,
- k) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa.

9) Spełnienie przesłanek z pkt 7 i 8 musi być pisemnie uzasadnione.



6.5.1 Rozeznanie rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.
3. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 tys. PLN netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2.
4. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2, zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z sekcji 6.5.2 muszą być spełnione.
5. Rozeznania rynku nie przeprowadza się dla najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których IZ PO określiła wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych, o których mowa w pkt 4 podrozdziału 6.2.
6. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Zasada konkurencyjności

W celu uniknięcia konfliktu interesów:

a) w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych, zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. f lub g oraz przypadków wskazanych poniżej:

I.w przypadku celu tematycznego 1 (zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego) udzielanie zamówień podmiotom powiązanym jest możliwe za zgodą IZ PO, która również może wyrazić zgodę na udzielenie tego zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności,

II.wyjątkowo w przypadku, w którym umożliwienie podmiotowi powiązanemu wzięcia udziału w postępowaniu jest uzasadnione ze względu na specyfikę projektu lub typ beneficjenta, a wybór wykonawcy będącego podmiotem powiązanym będzie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym podrozdziale, IZ PO może wyrazić zgodę na wyłączenie zakazu w odniesieniu do danego postępowania przed jego przeprowadzeniem,

b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy właściwa instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny, niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

5) **Przedmiot zamówienia** opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym.

Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „**lub równoważne**”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.



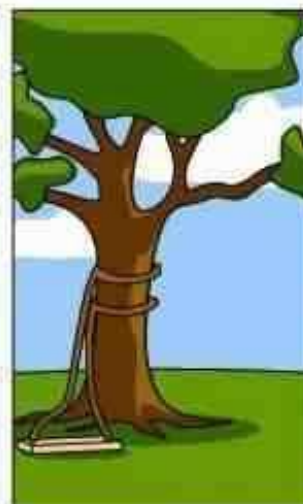
Jak klient opisał
swoje potrzeby



Jak to zrozumiał
projektant



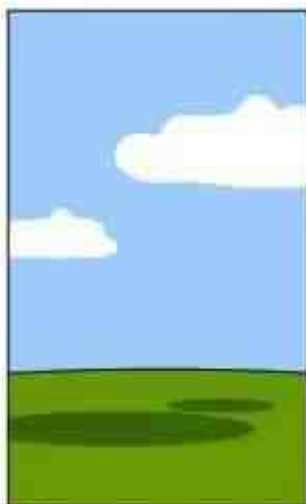
Jak to wymodelował
analityk



Jak to programista
zakodował



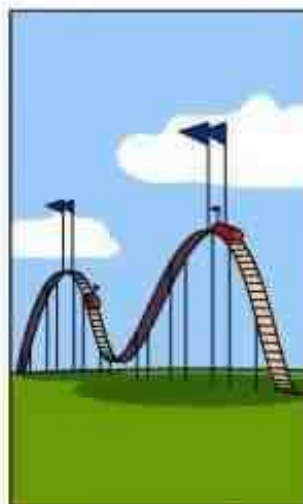
Jak to marketer
przedstawił



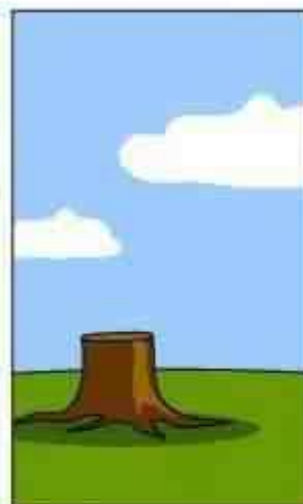
Jak to zostało opisane
w dokumentacji



Jakie funkcje zostały
przewidziane



Za co zapłacił klient



Czego dotyczy pomoc
techniczna



Czego klient naprawdę
potrzebował

6) Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

7) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in.: pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl>

Menu

- Informacje
- Akty wykonawcze
- Kody
 - CPV
 - Widok tabelaryczny
 - Widok drzewiasty**
 - Kody uzupełniające
 - CPC
 - Widok tabelaryczny
 - Widok drzewiasty
 - Wyszukiwanie zaawansowane
 - Kategorie
 - Widok tabelaryczny
 - Widok drzewiasty

Narzędzie CPC / CPV

Widok drzewiasty

Wpisz część kodu CPV lub jego opisu

Kod	Opis
03000000-1	Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne
09000000-3	Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
14000000-1	Górnictwo, metale podstawowe i produkty pokrewne
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
16000000-5	Maszyny rolnicze
18000000-9	Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki
19000000-6	Skóra i tkaniny włókiennicze, tworzywa sztuczne i guma
22000000-0	Druki i produkty podobne
24000000-4	Produkty chemiczne
30000000-9	Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
31000000-6	Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
32000000-3	Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
33000000-0	Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
34000000-7	Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu
35000000-4	Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny

Usługa
Usługi cateringowe

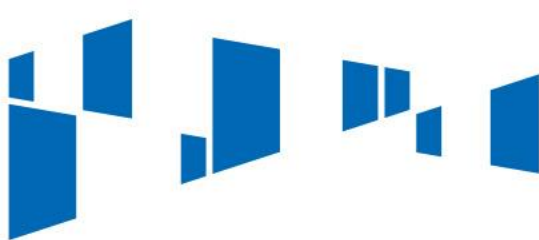
Opis

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla maksymalnie 19 dzieci uczęszczających do nowo powstałego żłobka w okresie realizacji projektu pt. „Żłobek Mały Odkrywca - 19 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w Koszalinie”, nr: RPZP.06.06.00-32-K027/19 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VI Rynek pracy, Działanie: 6.6 Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca jest zobowiązany stosować się do przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252);

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/8192>

8. **Warunki udziału** w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 11 lit. a, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.



Przykład

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym niniejszy przedmiot zamówienia. Wykonawca musi mieć doświadczenie w realizacji co najmniej sześciu wydarzeń konferencyjnych, targowych lub wystawienniczych o wartości każdej z nich co najmniej 80 000 zł brutto, wykonanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Zamawiający wymaga przedłożenia na etapie składania oferty faktury lub innego dokumentu potwierdzającego wysokość kwoty zrealizowanych przedsięwzięć.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/publication/view/1214112>

9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.



Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto (w PLN) - 70%,
2. Średniomiesięczne możliwe zaangażowanie w realizację prac zleconych (w godzinach) – 30%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Ad. 1) Wartość punktowa kryterium Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto będzie wyliczana według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 100 \times 70\%$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto spośród ofert nie odrzuconych C_n – Cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto ocenianej oferty

gdzie 1 % = 1 pkt

Ad. 2) Wartość punktowa kryterium średniomiesięczne zaangażowanie w realizację prac zleconych będzie wyliczana według wzoru:

$(Z_n : Z_{\max}) \times 100 \times 30\%$

gdzie:

$Z_{\max}$ – największa liczba godzin możliwego zaangażowania średnio w miesiącu, spośród ofert nieodrzuconych Z_n – zaangażowanie w realizację usługi, wskazane w ocenianej ofercie gdzie 1%=1 pkt

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$O = C + Z$

gdzie:

O – ostateczna ocena oferty

C – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena za jedną roboczogodzinę pracy brutto,

Z - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium średniomiesięczne możliwe zaangażowanie w realizację prac zleconych

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.



10. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego) wynosi co najmniej **7 dni** – w przypadku dostaw i usług, co najmniej **14 dni** - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp termin wynosi co najmniej **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

17) **Protokół postępowania** o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej. Protokół zawiera co najmniej:

- a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- b) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a,
- c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- g) następujące załączniki:
 - i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 12 lub 13 wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym, o których mowa w pkt 15, o ile zostały dokonane,
 - ii. złożone oferty,
 - iii. oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w pkt 2 lit. b).

WARSZTAT

PREZENTACJA NOWEJ BAZY i ZMIAN - NARZĘDZIA ORAZ ANALIZA PRZYKŁADOWYCH ZAPYTAŃ OFERTOWYCH NA PRZYKŁADACH Z BAZY

<https://konkurencyjnosc.gov.pl>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wpisz, czego szukasz

na przykład [roboty budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#)

 WYSZUKAJ OGŁOSZENIE

 DODAJ OGŁOSZENIE

Wymaga logowania

Informacje o Bazie Konkurencyjności

Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.

Portal współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Kontakty

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
Wsparcie techniczne BK2021:
konkurencyjnosc@mfi.gov.pl
783 926 213
22 273 72 55
22 273 72 44
532 514 864
(w godzinach: 8.15-16.15, poniedziałek - piątek)

Wsparcie w razie pytań

Kontakt do wsparcia technicznego serwisu BK2021 dostępny w ramce "Kontakty".

Kontakt w sprawie poprzedniej wersji aplikacji:

22 273 79 12

22 273 72 55

22 273 72 44

Przy kontakcie telefonicznym/e-mailowym uprzejmie prosimy o informację, której wersji Bazy Konkurencyjności dotyczy poruszana kwestia.

Etat/Umowy cywilnoprawne/Baza Personelu - ewidencje

Koszty związane z wynagrodzeniem personelu projektu mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, o ile wynika to ze specyfiki projektu, na warunkach określonych w Wytycznych lub w SZOOP.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu projektu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 850, z późn. zm.).

Wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Monitorowanie uczestników

Baza personelu

Zamówienia publiczne

Dokumentacja

Personel projektu



Lista personelu



Status

w przygotowaniu

Data przesłania

Kraj

Polska

PESEL

Imię

Nazwisko

Uwagi

Stanowisko 1



Stanowisko

Okres zaangażowania

od

do

Wymiar czasu pracy

☐ Wymiar etatu

Inna forma zaangażowania

Kontrakt

Oddelegowanie

Stosunek pracy

Stosunek pracy - dodatek

Samozatrudnienie

Umowa o dzieło

Umowa zlecenie

Inna forma zaangażowania

Data zaangażowania

Inna forma zaangażowania

☐ Liczba godzin w miesiącu



TRWA ĆWICZENIE

KONIEC ZAKOŃCZENIA ĆWICZENIA I OMÓWIENIE

ĆWICZENIA O GODZINIE

TRWA PRZERWA

KONIEC ZAKOŃCZENIA PRZERWY

O GODZINIE



Dziękuję za uwagę!