

**Zasady naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów
w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych
w ramach Priorytetu 1 *Lepsze polityki dla rozwoju społecznego*
Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021–2027**

Warszawa, dn. 15 grudnia 2022 r.

WYKAZ SKRÓTÓW:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (następca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020).

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

IP FERS – Instytucja Pośrednicząca, której w drodze porozumienia z Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 została powierzona realizacja zadań dotyczących projektów współpracy ponadnarodowej w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Centrum Projektów Europejskich – Państwowa Jednostka Budżetowa, z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa).

IZ FERS – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Departament EFS w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej).

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

UŻYTE W DOKUMENCIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

Ekspert – ekspert, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej 2021–2027.

Komisja – komisja kwalifikacyjna w procesie naboru ekspertów w IP FERS.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego UE.¹

Strona internetowa IP FERS – strona internetowa Centrum Projektów Europejskich pod adresem: www.cpe.gov.pl.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

Wykaz – wykaz ekspertów dla projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 *Lepsze polityki dla rozwoju społecznego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, o którym mowa w art. 81 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Wytyczne – dokument pn. „Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021–2027”.

Zasady – niniejszy dokument pn.: „Zasady naboru i prowadzenia wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 *Lepsze polityki dla rozwoju społecznego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027”, stanowiący załącznik do Decyzji Dyrektora Centrum Projektów Europejskich.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady naboru ekspertów w ramach projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 *Lepsze polityki dla rozwoju społecznego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w celu wpisania ekspertów do Wykazu oraz zasady prowadzenia Wykazu.

1. Wykaz stanowi listę ekspertów, którzy mogą zostać zaangażowani do wykonywania zadań IP FERS, o których mowa w ust. 2.

Wykaz podzielony jest na dziedziny objęte wsparciem FERS. W ramach dziedzin wyodrębniono węższe obszary tematyczne, w których realizowane będą projekty współpracy ponadnarodowej w ramach FERS. Wykaz dziedzin oraz obszarów tematycznych stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

2. Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej właściwa instytucja może wyznaczyć eksperta do udziału w wykonywaniu jej zadań:
 - 1) związanych z wyborem projektów do dofinansowania;
 - 2) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 3) związanych z procedurą odwoławczą.
3. Zadania IP FERS związane z wyborem projektów do dofinansowania, to przede wszystkim:
 - 1) ocena spełniania kryteriów wyboru projektów;
 - 2) weryfikacja, przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu albo przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów wyboru projektów, na podstawie których został on wybrany do dofinansowania.
4. Zadania IP FERS wynikające z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu to przede wszystkim:
 - 1) sporządzanie opinii w zakresie projektu lub jego wybranych elementów, w tym zmian w projekcie w kontekście art. 62 ustawy wdrożeniowej wraz z uzasadnieniem;
 - 2) kontrola realizacji projektu, w tym weryfikacja wniosków o płatność beneficjentów;
 - 3) monitorowanie postępów w realizacji projektu, w tym założonych wskaźników.
5. Zadania IP FERS związane z procedurą odwoławczą to przede wszystkim:
 - 1) weryfikacja oceny kryteriów wyboru projektów, z którą nie zgadza się wnioskodawca;
 - 2) weryfikacja zarzutów wnioskodawcy o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny projektu.
6. Rolę eksperta wyznaczonego do udziału w wykonywaniu zadań IP FERS wskazanych w ust. 2 określa IZ FERS w dokumentach systemu realizacji FERS oraz IP FERS w umowie ramowej o współpracy z ekspertem.

7. W celu realizacji zadań wskazanych w ust. 2 IP FERS może angażować ekspertów wpisanych do Wykazu w ramach innych programów. Uprawnienia instytucji do wyznaczenia ekspertów mają charakter uznaniowy.
8. IP FERS może angażować osoby będące ekspertami do realizacji innych, niż wskazane w ust. 2 zadań. Następuje to na podstawie odrębnych przepisów. Osoby te nie uczestniczą w realizacji tych zadań jako eksperci w rozumieniu ustawy wdrożeniowej.
9. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia o bezstronności, do którego odwołuje się art. 85 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, za każdym razem przed rozpoczęciem świadczenia usługi eksperckiej. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o czym ekspert zostaje pouczony na etapie składania oświadczenia. W przypadku niezłożenia ww. oświadczenia przez eksperta, IP FERS może rozwiązać z nim umowę ramową o współpracy lub wyłączyć go z dalszego udziału w realizacji zadań.

§ 2

Wymagania dla ekspertów

1. Do Wykazu wpisany zostaje ekspert, który:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z Centrum Projektów Europejskich oraz nie pozostawał w nim w okresie ostatnich 2 lat licząc od daty złożenia Wniosku o wpisanie do Wykazu;
 - 5) nie jest właścicielem, nie pozostaje w stosunku pracy, nie jest zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej lub nie współpracuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej z firmami konsultingowo-doradczymi zajmującymi się szeroko pojętym doradzaniem potencjalnym wnioskodawcom, w szczególności świadczącym wyspecjalizowane usługi w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej z tym związanej;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe;
 - 7) posiada minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, które nabył w okresie ostatnich 8 lat² w dziedzinie objętej FERS, w zakresie której aplikuje;
 - 8) warunkiem pożądanym jest posiadanie doświadczenia w obszarze przygotowywania założeń lub realizacji lub oceny projektów współfinansowanych z EFS, np.: ocena wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER, posiadanie ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w PO WER, przygotowywanie lub realizowanie projektów współfinansowanych z EFS.

² Liczone od dnia złożenia wniosku o wpis do Wykazu.

2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1-5, jest podpisane oświadczenie w tym zakresie znajdujące się w treści Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów.
3. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o których mowa w pkt. 6, jest kopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych oraz ewentualnie kopie dodatkowych dokumentów w przypadku posiadania wykształcenia wyższego uzupełniającego (np. studia podyplomowe, stopnie naukowe).
4. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7, są w szczególności kopie:
 - 1) zaświadczenia o zatrudnieniu;
 - 2) świadectwa pracy (ze wskazaniem rodzaju wykonywanej pracy lub zajmowanego stanowiska lub pełnionych funkcji);
 - 3) umowy cywilnoprawnej wraz z opisem jej przedmiotu i potwierdzeniem jej wykonania;
 - 4) zaświadczenia poświadczającego doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentów lub analiz/ekspertyz/badań, potwierdzającego zaangażowanie w prace na poziomie eksperckim;
 - 5) referencji/rekomendacji;
 - 6) certyfikatu/zaświadczenia z udziału w specjalistycznych kursach/szkoleniach; oraz
 - 7) informacja o prowadzonej działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG);
 - 8) własne publikacje naukowe.

Jeżeli doświadczenie zawodowe lub doświadczenie zawodowe w dziedzinie, odbyło się w kilku miejscach pracy w tym samym okresie czasu, to okres ten liczony jest jednokrotnie.

5. Na potwierdzenie warunku pożądanego, o którym mowa w pkt. 8, należy przedstawić opis posiadanego doświadczenia – wskazać rodzaj i zakres wykonywanych prac, okres ich realizacji, przybliżoną liczbę np. ocenionych wniosków, przygotowanych lub zrealizowanych projektów. Opis należy zamieścić w dedykowanej części Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów (część „Warunek pożądaný”).
6. Eksperci wpisani do Wykazu zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) korzystania z podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym kwalifikowany podpis elektroniczny wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu³;
 - 2) w przypadku otrzymania zlecenia, rejestracji w aplikacji WOD2021 będącej częścią Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wykorzystywanej przez IP FERS na potrzeby prowadzenia i dokumentowania procesu wyboru projektów do dofinansowania;
 - 3) podnoszenia swoich kwalifikacji, w szczególności poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez IP FERS / IZ FERS.

³ W ten sposób podpisywany jest między innymi Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów.

§ 3

Nabór ekspertów

1. Eksperci wpisywani są do Wykazu w wyniku przeprowadzonego naboru⁴.
2. Nabór ekspertów poprzedzony jest ogłoszeniem w sprawie możliwości ubiegania się o wpis do Wykazu, zamieszczonym na stronie internetowej IP FERS.
3. Nabór ekspertów, o którym mowa w ust. 1, ma formę naboru zamkniętego – ze wskazanym końcowym terminem, do którego wnioski mogą być składane.
4. Ogłoszenie publikowane jest na stronie internetowej IP FERS i zawiera co najmniej:
 - 1) informację o możliwości składania Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów wraz z określeniem warunków, o których mowa w § 2 ust. 1–6;
 - 2) informację, w jakich dziedzinach nabór ekspertów jest prowadzony;
 - 3) informacje na temat terminu oraz sposobu składania Wniosków o wpis do Wykazu ekspertów;
 - 4) wzory wymaganych formularzy.
5. IP FERS może w trakcie naboru zaprosić określonych ekspertów, którzy potencjalnie posiadają wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia w dziedzinie, która odpowiada dziedzinie, w ramach której ogłaszany jest nabór, do złożenia Wniosku o wpis do Wykazu.
6. IP FERS może również wystąpić z zaproszeniem do instytucji i organizacji, których zakres działalności odpowiada zakresowi projektów możliwych do realizacji w ramach FERS, w celu poinformowania o organizowanym/trwającym naborze ekspertów.

§ 4

Zasady aplikowania ekspertów

1. Ekspert ubiegający się o wpisanie do Wykazu składa Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów, w którym określa dziedzinę, w ramach której aplikuje, wskazuje preferowany/e obszar/y tematyczny/e (jeśli dotyczy) oraz przekazuje informacje i dokumenty niezbędne w procesie wyboru, zgodnie z niniejszymi Zasadami. Wzór Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
2. Załącznikami do Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów są dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6–7. Załączniki do wniosku przesyłane są w formie skanu.
3. Ekspert ubiegający się o wpisanie do Wykazu oświadcza pod groźbą odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138), że wszystkie informacje i dokumenty przekazane w ramach naboru są prawdziwe i aktualne, a kopie dokumentów zgodne z oryginałami.
4. Ekspert ubiegający się o wpisanie do Wykazu oświadcza pod groźbą odpowiedzialności karnej, o której mowa w pkt 3, o spełnieniu warunków, o których mowa w § 2 ust. 1

⁴ Odrębna procedura została przeprowadzona przez IP FERS na podstawie art. 131 ustawy wdrożeniowej.

- pkt 1–5 oraz zobowiązuje się do przestrzegania warunków i zasad wskazanych we Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów (część „Oświadczenie”).
5. Ekspert ubiegający się o wpisanie do Wykazu potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych (część „Klauzula informacyjna RODO”) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w procesie naboru ekspertów oraz prowadzenia Wykazu przez IP FERS, na warunkach określonych w niniejszych Zasadach.
 6. Ekspert ubiegający się o wpisanie do Wykazu podpisuje go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym kwalifikowany podpis elektroniczny wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu.
 7. Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów wraz z załącznikami przesyłany jest do IP FERS za pośrednictwem ePUAP, na adres skrytki: /CPE_Warszawa/fers.
 8. W przypadku zamiaru składania Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów w ramach więcej niż jednej dziedziny, ekspert powinien przesłać odrębne Wnioski wraz z kompletem dokumentów w ramach każdej z wybranych dziedzin.

§ 5

Komisja kwalifikacyjna i weryfikacja wniosków

1. Komisja kwalifikacyjna powoływana jest w celu weryfikacji spełniania przez ekspertów warunków, o których mowa w § 2, w celu wpisania ekspertów spełniających kryteria do Wykazu.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Naczelnik WP EFS w IP FERS. Wzór aktu powołania stanowi Załącznik nr 3 do Zasad.
3. W skład Komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Naczelnik IP FERS lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) Członkowie – pracownicy IP FERS;
 - 3) Sekretarz – pracownik IP FERS.
4. Posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej zwołuje Przewodniczący, ustalając miejsce i termin posiedzenia.
5. Komisja kwalifikacyjna pracuje w składzie minimum 4-osobowym, w tym Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
6. Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komisji pracowników innych Wydziałów IP FERS, w charakterze doradców z dziedzin objętych współpracą ponadnarodową FERS 2021–2027.
7. Każda z osób biorąca udział w pracach Komisji kwalifikacyjnej, przed rozpoczęciem w niej pracy, podpisuje Deklarację bezstronności i poufności. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
8. W skład Komisji kwalifikacyjnej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

9. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego skutkuje wprowadzeniem odpowiedniej zmiany w składzie Komisji kwalifikacyjnej, bez unieważniania dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
10. Przewodniczący Komisji kwalifikacyjnej jest odpowiedzialny m.in. za:
- 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania;
 - 3) stosowanie i przestrzeganie przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad;
 - 4) nadzór nad dokumentacją związaną z pracą Komisji.
11. Sekretarz Komisji kwalifikacyjnej jest odpowiedzialny m.in. za:
- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;
 - 3) prowadzenie i archiwizację dokumentacji.
12. Weryfikacja Wniosków o wpisanie do Wykazu ekspertów obejmuje weryfikację formalną i weryfikację merytoryczną.
13. Weryfikacja formalna:
1. Weryfikację formalną Wniosków o wpisanie do Wykazu ekspertów przeprowadza co najmniej dwóch członków Komisji kwalifikacyjnej. W przypadku rozbieżności w ocenie głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 2. Weryfikację formalną Wniosków o wpisanie do Wykazu ekspertów przeprowadza się zgodnie z Kartą oceny wniosku o wpis do Wykazu ekspertów, poprzez wypełnienie części I „Weryfikacja formalna”. Wzór Karty stanowi załącznik nr 5 do Zasad.
 3. Weryfikacja formalna Wniosków o wpisanie do Wykazu ekspertów obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - a) czy Wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do IP FERS);
 - b) czy Wniosek został podpisany w sposób określony w Zasadach;
 - c) czy Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach;
 - d) czy do Wniosku dołączono załączniki, tj. dokumenty pozwalające potwierdzić spełnienie kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 6–7;
 - e) czy aplikujący ekspert spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 1–5, poprzez wypełnienie i podpisanie Wniosku zgodnie z lit. b).
 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia, w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia przesłania wezwania za pośrednictwem ePUAP.
- W przypadku, gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie, wniosek – jako niespełniający wymogów formalnych – podlega odrzuceniu.

5. Wnioski złożone po terminie (decyduje data wpływu) pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Weryfikacja merytoryczna:
 1. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji merytorycznej Wniosków o wpisanie do Wykazu ekspertów, które przeszły weryfikację formalną.
 2. Weryfikację merytoryczną wniosków przeprowadza co najmniej dwóch członków Komisji kwalifikacyjnej. W przypadku rozbieżności ocen decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.
 3. Weryfikacja merytoryczna obejmuje w szczególności sprawdzenie, czy ekspert spełnia kryteria określone w § 2 ust. 6 i 7. Wynik weryfikacji odnotowywany jest w Karcie oceny wniosku, o której mowa w ust. 13 pkt 2, poprzez wypełnienie części II „Weryfikacja merytoryczna”.
 4. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji, kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do złożenia w terminie 5 dni roboczych dodatkowych wyjaśnień/dokumentów za pośrednictwem ePUAP.
15. Karty oceny wniosku są podpisywane przez członków Komisji kwalifikacyjnej, którzy prowadzili ocenę oraz zatwierdzane przez Przewodniczącego.
16. Po zakończeniu weryfikacji Wniosków o wpisanie do Wykazu ekspertów sporządzany jest protokół. Załączniki do protokołu stanowią w szczególności:
 - 1) Wykaz ekspertów zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję kwalifikacyjną;
 - 2) Wykaz ekspertów zaopiniowanych negatywnie przez Komisję kwalifikacyjną (jeśli dotyczy);
 - 3) Lista ekspertów, których Wnioski o wpisanie do Wykazu ekspertów pozostawiono bez rozpatrzenia (jeśli dotyczy).
17. Protokół z posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej podpisuje Przewodniczący Komisji.
18. Na podstawie protokołu IP FERS tworzy Wykaz.
19. IP FERS niezwłocznie informuje eksperta o wpisie do Wykazu.
20. Kandydaci zaopiniowani przez Komisję kwalifikacyjną negatywnie są informowani przez IP FERS o przyczynach negatywnej weryfikacji. Od wyniku weryfikacji nie przysługuje prawo wniesienia środków odwoławczych.

§ 6

Wykaz ekspertów

1. IP FERS prowadzi jeden wykaz ekspertów dla projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 *Lepsze polityki dla rozwoju społecznego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, który zawiera:
 - 1) imię i nazwisko eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej (e-mail) – IP FERS rekomenduje, aby adres e-mail eksperta wskazany w Wykazie, był przeznaczony wyłącznie do korespondencji dotyczącej pełnionej przez niego funkcji eksperta;

- 3) dziedzinę, w której ekspert posiada wymaganą wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia. W ramach dziedzin mogą zostać wyodrębnione węższe obszary tematyczne (jeśli dotyczy).
2. Wzór Wykazu stanowi załącznik 6 do Zasad.
3. Ekspert może być przypisany do kilku różnych dziedzin, pod warunkiem spełnienia wymaganych w tym zakresie kryteriów.
4. Wpisanie eksperta do Wykazu nie oznacza zlecenia mu prac do wykonania.
5. Eksperti wpisani do Wykazu mogą być zapraszani przez inne instytucje do realizacji ich zadań w programach wdrażanych w perspektywy finansowej 2021–2027.
6. Wykaz jest publikowany na stronie internetowej IP FERS oraz na portalu.
7. Ekspert jest zobowiązany niezwłocznie informować IP FERS o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1 lub o zmianie nazwiska i danych kontaktowych, w tym adresu e-mail.
8. Umowa ramowa o współpracy z ekspertem określa w szczególności rolę eksperta, o której mowa w § 1 ust. 2, warunki oceny wykonywanych przez niego obowiązków, w tym warunki oceny negatywnej inne aniżeli wymienione w § 8 ust. 1.
IP FERS rekomenduje, aby umowa ramowa z ekspertem podpisywana była za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 7

Wykreślenie eksperta z Wykazu

1. Ekspert zostaje wykreślony z Wykazu, w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) złożenia przez eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
 - 3) złożenia przez eksperta wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - 4) niewywiązania się eksperta z postanowień umowy lub uzyskania dwukrotnej negatywnej oceny pracy dokonanej na podstawie zasad zawartych w umowie;
 - 5) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 6) dwukrotnej odmowy uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach organizowanych przez IP FERS / IZ FERS;
 - 7) powzięcia przez IP FERS informacji o innych niewymienionych powyżej okolicznościach, które uniemożliwiają pełnienie funkcji eksperta i świadczenia przez niego usług eksperckich w sposób bezstronny, niezależny lub rzetelny;
 - 8) śmierci.

2. W przypadku wykreślenia eksperta z Wykazu ponowny wpis jest możliwy nie wcześniej, niż po upływie pełnego roku kalendarzowego od dnia wykreślenia.
3. IP FERS niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z Wykazu, podając powód wykreślenia, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w ust. 1 pkt 8.
4. Do eksperta ubiegającego się o ponowny wpis do Wykazu stosuje się regulacje określone w niniejszych Zasadach.

§ 8

Zmiany w Wykazie

1. Zmiany w Wykazie dokonywane są przez IP FERS w przypadku:
 - 1) wyboru nowego eksperta;
 - 2) wykreślenia eksperta z Wykazu, w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) zmiany (aktualizacji) danych eksperta.
2. Na wniosek eksperta może nastąpić zmniejszenie liczby dziedzin, w ramach których ekspert wykonuje zadania.

§ 9

Ocena pracy ekspertów

1. Praca ekspertów, którym na podstawie umów ramowych zlecono realizację zadań, jest oceniana przez IP FERS.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności sposobu wykonywania przez eksperta obowiązków określonych w umowie oraz potwierdzenia spełniania przez eksperta warunku, o którym mowa w art. 81 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności.
3. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Uzyskanie przez eksperta dwukrotnej oceny negatywnej skutkuje wykreśleniem go z Wykazu.

§ 10

Przechowywanie dokumentacji dotyczącej ekspertów

1. Dokumentacja dotycząca naboru ekspertów oraz prowadzenia Wykazu przechowywana jest w IP FERS, zgodnie z regulacjami, o których mowa w § 6 ust. 9, i nie podlega zwrotowi.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wpisanie do Wykazu nie zapewnia ekspertowi wykonywania zadań wskazanych w § 1 ust. 2 i nie może stanowić podstawy do zgłaszania przez eksperta roszczeń z tego tytułu. Uprawnienie instytucji do wyznaczenia ekspertów ma charakter uznaniowy, dzięki temu

właściwa instytucja może wyznaczyć osoby mające odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia. Zasady wyznaczania ekspertów, spośród ekspertów wpisanych do Wykazu, do udziału w realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, zostaną określone w dokumentach systemu realizacji FERS.

2. Zgodnie z zapisami art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IP FERS niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informacje o składzie komisji oceny projektów ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
3. Zmiany niniejszych Zasad przyjmowane są przez IP FERS w formie Decyzji Dyrektora IP FERS.
4. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Decyzji.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz obszarów tematycznych w ramach dziedzin FERS objętych Wykazem ekspertów.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór aktu powołania Komisji kwalifikacyjnej.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji bezstronności i poufności członka Komisji kwalifikacyjnej.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Karty oceny wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów.
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór Wykazu ekspertów.

1) **Załącznik 1 -- Wykaz obszarów tematycznych w ramach dziedzin FERS objętych Wykazem ekspertów.**

Lp.	Nazwa dziedziny	Obszar tematyczny
1.	Zatrudnienie	1. Działania na rzecz poprawy dostępu do zatrudnienia; 2. Działania szczególne na rzecz zwiększenia udziału obywateli państw trzecich w rynku pracy.
2.	Integracja społeczna	1. Wsparcie na rzecz ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych; 2. Metody integracji z rynkiem pracy oraz powrotu na rynek pracy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji; 3. Działania na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym; 4. Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci; 5. Działania na rzecz poprawy świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej; 6. Działania na rzecz integracji społecznej obywateli państw trzecich.
3.	Adaptacyjność	1. Wsparcie na rzecz przystosowywania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.
4.	Edukacja	1. Wsparcie na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływów na rynku pracy; 2. Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych; 3. Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem; 4. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego; 5. Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego.
5.	Szkolnictwo wyższe	<i>Brak wyszczególnienia obszarów.</i>
6.	Ochrona zdrowia	1. Działania zachęcające do aktywnego starzenia się w dobrym zdrowiu; 2. Działania na rzecz poprawy dostępności, efektywności i odporności systemów opieki zdrowotnej.
7.	Administracja publiczna	1. Działania na rzecz modernizacji i wzmocnienia instytucji i służb rynku pracy celem oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i dopasowanej do potrzeb pomocy.

2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów.

WNIOSEK O WPISANIE DO WYKAZU EKSPERTÓW

Wnoszę o wpisanie mnie do Wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 *Lepsze polityki dla rozwoju społecznego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w ramach poniżej wskazanych dziedzin:

Dziedzina ⁵	Należy wstawić „X”	Obszary tematyczne w danej dziedzinie – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zasad. (Należy wpisać numer, np. 2.3, 4.1, itp. W przypadku wyboru wszystkich obszarów z danej dziedziny, należy wpisać „wszystkie obszary”).
1. Zatrudnienie		
2. Integracja społeczna		
3. Adaptacyjność		
4. Edukacja		
5. Szkolnictwo wyższe		
6. Ochrona zdrowia		
7. Administracja publiczna		

1. DANE PERSONALNE	
1.1	Imię:
1.2	Nazwisko:
1.3	Telefon kontaktowy:
1.4	E-mail:

WARUNKI OBLIGATORYJNE⁶

Uwaga: W razie potrzeby, komórki w poniższych tabelach można multiplikować.

2. WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE	
2.1	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:
2.2	Nazwa wydziału szkoły/uczelni:
2.3	Ukończony kierunek/specjalność:
2.4	Rok ukończenia szkoły/studiów:
2.5	Uzyskany tytuł/stopień naukowy:

⁵ Należy wybrać dziedzinę, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.

⁶ Szczegółowe warunki oraz rodzaje dokumentów potwierdzających ich spełnienie podano w *Zasadach naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów* oraz w ogłoszeniu o naborze ekspertów.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku dołączam:

1.

2.

3. WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE UZUPEŁNIAJĄCE	
3.1	Rodzaj wykształcenia uzupełniającego ⁷ :
	Nazwa szkoły/uczelni:
	Zakres tematyczny zdobytej wiedzy:
	Okres nauki (od-do):
	Uzyskany tytuł/stopień naukowy (jeśli dotyczy):
3.2	Rodzaj wykształcenia uzupełniającego:
	Nazwa szkoły/uczelni:
	Zakres tematyczny zdobytej wiedzy:
	Okres nauki (od-do):

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku dołączam:

1.

2.

4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE (co najmniej 8-letnie) ⁸	
4.1	Okres zatrudnienia (od-do):
	Miejsce pracy:
	Stanowisko i zakres obowiązków:
	Odbyte szkolenia/kursy specjalistyczne:
4.2	Okres zatrudnienia (od-do):
	Miejsce pracy:
	Stanowisko i zakres obowiązków:
	Odbyte szkolenia/kursy specjalistyczne (jeśli dotyczy):

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku dołączam:

1.

2.

5. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W DZIEDZINIE WSKAZANEJ WE WNIOSKU (co najmniej 5-letnie, nabyte w okresie ostatnich 8 lat) ⁹	
5.1	Okres zatrudnienia (od-do):
	Miejsce pracy:
	Stanowisko i zakres obowiązków:
	Odbyte szkolenia/kursy specjalistyczne:
5.2	Okres zatrudnienia (od-do):
	Miejsce pracy:
	Stanowisko i zakres obowiązków:
	Odbyte szkolenia/kursy specjalistyczne:

⁷ Wykształcenie wyższe uzupełniające to np. studia podyplomowe, doktoranckie.

⁸ Jeżeli doświadczenie zawodowe w kilku miejscach pracy dotyczy tego samego okresu, to okres ten liczony jest jednokrotnie.

⁹ Jw.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku dołączam:

1.
2.

WARUNEK POŻADANY

6. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W RAMACH EFS

Doświadczenie w obszarze przygotowywania założeń lub realizacji lub oceny projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, np.: ocena wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER 2014–2020, ważny certyfikat uprawniający do dokonywania oceny w PO WER 2014–2020, przygotowywanie lub realizowanie projektów współfinansowane z EFS.

Należy opisać posiadane doświadczenie – wskazać rodzaj i zakres wykonywanych prac, okres ich realizacji, przybliżoną liczbę np. ocenionych wniosków, przygotowanych lub zrealizowanych projektów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie pozostaję w stosunku pracy z Centrum Projektów Europejskich oraz nie pozostawałem/am w nim w okresie ostatnich 2 lat licząc od daty złożenia niniejszego Wniosku o wpis do Wykazu ekspertów;
- 5) nie jestem właścicielem, nie pozostaję w stosunku pracy, nie jest zatrudniony/a na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz nie współpracuję w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej z firmami konsultingowo-doradczymi zajmującymi się szeroko pojętym doradztwem potencjalnym wnioskodawcom, w szczególności świadczącym wyspecjalizowane usługi w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowania dokumentacji aplikacyjnej z tym związanej;

- 6) wszystkie informacje i dokumenty przekazane przeze mnie w ramach niniejszego naboru są prawdziwe i aktualne, a kopie dokumentów zgodne z oryginałami;

Ponadto:

- 7) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Centrum Projektów Europejskich o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przez mnie wymagań określonych dla ekspertów w niniejszym naborze;
- 8) potwierdzam, że zapoznałem/am się z poniższą klauzulą informacyjną RODO oraz dokumentem pn.: *Zasady naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027*, akceptuję ich zapisy i będę się do nich stosować/a;
- 9) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie naboru ekspertów do wpisania do Wykazu ekspertów oraz prowadzenia Wykazu przez IP FERS, na warunkach określonych w Zasadach, o których mowa w pkt. 8;
- 10) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Centrum Projektów Europejskich o zmianie nazwiska lub danych kontaktowych;
- 11) wyrażam zgodę na wzięcie udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na potrzeby FERS 2021–2027.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119.1), dalej „RODO” – w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem naboru i Wykazu ekspertów zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, dalej „Wykaz ekspertów”.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39A, 02-672 Warszawa – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, dalej „IP FERS”.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, punkt kontaktowy: ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, telefon kontaktowy: + 48 888 050 176, adres e-mail: iod@cpe.gov.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez IZ FERS 2021 - 2027, wynikające z RODO.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest, zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079, ze zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”, wyznaczenie eksperta do udziału w wykonywaniu zadań instytucji systemu realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, dalej „FERS 2021-2027”, tj.:
 - 1) związanych z wyborem projektów do dofinansowania;
 - 2) wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;

- 3) związanych z procedurą odwoławczą.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z wyznaczaniem eksperta do udziału w wykonywaniu zadań instytucji systemu realizacji FERS 2021-2027, na podstawie art. 80 ustawy wdrożeniowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na IP FERS 2021 - 2027 obowiązkami, na podstawie m.in.:
- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159), dalej „rozporządzenie ogólne”;
 - 2) ustawy wdrożeniowej:
- jak również w toku toczącego się postępowania sądowego - w wyniku wniesienia na mocy art. 73 ustawy wdrożeniowej - skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
6. Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy wdrożeniowej - po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ FERS 2021 - 2027 niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu internetowym prowadzonym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego informację o składzie komisji oceny projektów, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
7. IP FERS 2021 – 2027 prowadzi wykaz ekspertów, który jest zamieszczany na jej stronie internetowej. Wykaz ekspertów zawiera, w szczególności:
- 1) imię i nazwisko eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej eksperta;
 - 3) wskazanie dziedziny, w której ekspert ma wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub uprawnienia.
8. Ponadto, na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez instytucje zaangażowane w realizację Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz.U.2022.1029).
9. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IZ FEP - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także

podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.

10. Podmioty, o których mowa w ust. 9 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
11. IP FERS 2021 – 2027 nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych - nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia tych danych ani ich przenoszenia.
14. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jest równoznaczne z wykreśleniem z Wykazu ekspertów, a tym samym oznacza utratę możliwości bycia wyznaczonym do udziału w wykonywaniu zadań instytucji systemu realizacji FERS 2021-2027, zgodnie z ust. 3.
15. Posiada Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uzyskania wpisu do Wykazu ekspertów.
17. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe – IP FERS 2021 – 2027 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
18. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu, o którym mowa w ust. 3, w którym dane osobowe zostały zebrane oraz do celów archiwalnych i w interesie publicznym.

Data i podpis eksperta¹⁰

.....

¹⁰ Za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

3) Załącznik nr 3 – Wzór aktu powołania Komisji kwalifikacyjnej.

AKT POWOŁANIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Zgodnie z § 5 ust. 2 *Zasad naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027* stanowiących załącznik nr 1 do Decyzji Dyrektora Centrum Projektów Europejskich nr z dnia w sprawie ustalenia zasad naboru oraz prowadzenia Wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w dniu powołuję Komisję kwalifikacyjną w celu potwierdzenia spełnienia przez ekspertów warunków, o których mowa w § 2 *Zasad naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027* oraz wyboru ekspertów w celu umieszczenia ich w Wykazie, w składzie:

1. Sekretarz Komisji:
2. Członek Komisji:
3. Członek Komisji:
4. Członek Komisji:

**Przewodniczący Komisji
(Naczelnik WP EFS)**

.....
(data)

.....
(podpis)

- 4) Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji bezstronności i poufności członka Komisji kwalifikacyjnej.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Imię i nazwisko członka Komisji kwalifikacyjnej:

Numer naboru ekspertów do Wykazu:

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z aplikującymi ekspertami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z aplikującymi ekspertami;
- 3) nie jestem związany/a z aplikującymi ekspertami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- 4) nie pozostaję z aplikującymi ekspertami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/a, że przesłanki wymienione w punktach 2)–3) powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanych mi do oceny Wniosków o umieszczenie w Wykazie ekspertów, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia, na piśmie, Przewodniczącemu Komisji.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z dokumentem pn. *Zasady naboru i prowadzenia Wykazu ekspertów w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1 Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027* oraz zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w trakcie prac Komisji kwalifikacyjnej w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie prac Komisji kwalifikacyjnej, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji kwalifikacyjnej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis członka Komisji kwalifikacyjnej)

5) Załącznik nr 5 – Wzór Karty oceny wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów.

KARTA OCENY WNIOSKU O WPISANIE DO WYKAZU EKSPERTÓW

Numer naboru:

Data wpływu Wniosku:

Imię i nazwisko:

Dziedzina:

Obszar tematyczny:

CZĘŚĆ I - Weryfikacja formalna.

Tabela 1.

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi ¹¹
1.	Czy Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów wpłynął w terminie? (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu) ¹²			
2.	Czy Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP?			
3.	Czy Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów został wypełniony we wszystkich wymaganych polach, w tym czy przedstawiono informacje odnośnie do warunku pożądanego?			
4.	Czy do Wniosku dołączono załączniki, tj. dokumenty mające potwierdzić spełnienie kryterium posiadania wykształcenia wyższego?			
5.	Czy do Wniosku dołączono załączniki, tj. dokumenty mające potwierdzić spełnienie kryterium posiadania co najmniej 8-letniego doświadczenia zawodowego? ¹³			
6.	Czy do Wniosku dołączono załączniki, tj. dokumenty mające potwierdzić spełnienie kryterium posiadania co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, nabytego w okresie ostatnich 8 lat w dziedzinie, w której ekspert aplikuje?			
7.	Czy ekspert spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i pkt 8 Zasad (poprzez wypełnienie i podpisanie oświadczeń we Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów).			

Czy Wniosek lub załączniki wymagają uzupełnienia?	TAK ☐ – należy wypełnić Tabelę 2	NIE ☐ – wynik weryfikacji formalnej pozytywny – wniosek podlega weryfikacji merytorycznej (należy wypełnić Tabelę 3) NIE ☐ – wniosek pozostaje bez rozpatrzenia¹⁴
---	---	--

¹¹ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

¹² W przypadku, gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

¹³ Weryfikacja merytoryczna dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt 7 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

¹⁴ W sytuacji, kiedy Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów nie wpłynął w terminie.

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....

Podpis weryfikującego

.....

Podpis weryfikującego

.....

Miejscowość i data

.....

Miejscowość i data

Tabela 2. Uzupełnienie wniosku (tabela wypełniania w przypadku wezwania kandydata do uzupełnienia).

Lp.	Kryteria formalne	Czy element podlegał uzupełnieniu T/N	Wynik uzupełnienia		
			TAK	NIE	Uwagi ¹⁵
1.	Czy uzupełniony Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? ¹⁶				
2.	Czy uzupełniony Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP?				
3.	Czy uzupełniony Wniosek o wpisanie do Wykazu ekspertów został wypełniony we wszystkich wymaganych polach, w tym czy przedstawiono informacje odnośnie do warunku pożądanego?				
4.	Czy dołączono załączniki, tj. dokumenty mające potwierdzić spełnienie kryterium posiadania wykształcenia wyższego?				
5.	Czy dołączono załączniki, tj. dokumenty mające potwierdzić spełnienie kryterium posiadania co najmniej 8-letniego doświadczenia zawodowego? ¹⁷				
6.	Czy dołączono załączniki, dokumenty mające potwierdzić spełnienie kryterium posiadania co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, nabytego w okresie ostatnich 8 lat w dziedzinie, w której ekspert aplikuje? ¹⁸				
7.	Czy ekspert spełnia kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 1-5 i pkt 8 Zasad (poprzez wypełnienie i podpisanie oświadczeń we Wniosku o wpisanie do Wykazu ekspertów).				
Wynik weryfikacji formalnej		POZYTYWNY ☐ – wniosek podlega weryfikacji merytorycznej (należy wypełnić Tabelę 3)		NEGATYWNY ☐ – wniosek podlega odrzuceniu	

Imię i nazwisko weryfikującego:

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....

.....

Podpis weryfikującego

Podpis weryfikującego

.....

.....

Miejscowość i data

Miejscowość i data

¹⁵ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

¹⁶ W przypadku, gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie, wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

¹⁷ Weryfikacja merytoryczna dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt 7 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

¹⁸ Jw.

Część II. - Weryfikacja merytoryczna.

Tabela 3.

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE	Uwagi ¹⁹
1.	Czy ekspert spełnia kryterium określone w § 2 ust. 1 pkt 6 Zasad, tj. czy posiada wykształcenie wyższe?			
2.	Czy ekspert spełnia kryterium określone w § 2 ust. 1 pkt 7 Zasad, tj. posiada co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe?			
3.	Czy ekspert spełnia kryterium określone w § 2 ust. 1 pkt 7 Zasad, tj. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, nabyte w okresie ostatnich 8 lat w dziedzinie, w której aplikuje?			

Uwagi²⁰:

.....

Wynik weryfikacji merytorycznej	POZYTYWNY – ekspert zostaje wpisany do Wykazu	☐ NEGATYWNY – ekspert nie zostaje wpisany do Wykazu	☐
--	--	---	--------------------------

Uzasadnienie negatywnego wyniku oceny (jeśli dotyczy):

.....

Komisja kwalifikacyjna w składzie:

.....

Imię i nazwisko

.....

data i podpis

.....

Imię i nazwisko

.....

data i podpis

.....

Imię i nazwisko

.....

data i podpis

ZATWIERDZIŁ:

.....

Przewodniczący Komisji

(data, podpis)

¹⁹ W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

²⁰ Należy obligatoryjnie uzupełnić w przypadku wezwania eksperta do złożenia dodatkowych wyjaśnień/dokumentów.

6) Załącznik nr 6 – Wzór Wykazu ekspertów.

WZÓR WYKAZU EKSPERTÓW

*w zakresie projektów współpracy ponadnarodowej realizowanych w ramach Priorytetu 1
Lepsze polityki dla rozwoju społecznego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027*

Lp.	Dziedzina	Imię	Nazwisko	Adres poczty elektronicznej	Obszar tematyczny (jeśli dotyczy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					