



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Rozliczanie i kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie 2021-2027

Mirosław Ciołek Szkolenia Specjalistyczne

11.05.2023 r.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dzień dobry. Czy mnie słychać?

Osobom, które nie słyszą dźwięku proponuję przeładować (odświeżyć pokój)
lub włączyć głośniczek przy zegarku windowsowym lub podłączyć słuchawki.



Pamiętaj o kliknięciu
JOIN AUDIO BY COMPUTER na samym końcu logowania



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



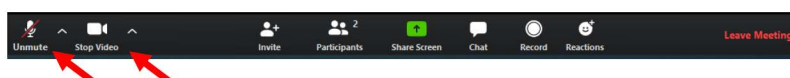
Ikony **mikrofonu i kamery** pozwalają sterować tymi urządzeniami (**włączyć/wyłączyć**).

Jeśli są **przekreślone**, to oznacza, że urządzenia są **wyłączone** i inni uczestnicy nie mogą Cię usłyszeć i/lub zobaczyć.

Uwaga – po dołączeniu do spotkania mikrofon i kamera mogą być domyślnie wyłączone.

Dla jakości szkolenia zachęcam do interakcji wideo/głos i włączenia kamerek.

Mikrofony włączamy w trakcie dyskusji/pytań odpowiedzi.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



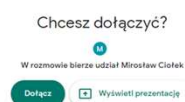
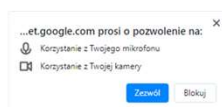
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W przypadku krótkiej awarii szkolenie będzie wznowione w ZOOM.

W przypadku dłuższej awarii szkolenie będzie wznowione w Google Meet. Otrzymają Państwo nowy link e-mailem.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Szkolenie jest finansowane ze środków
funduszy europejskich z Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna dla
Funduszy Europejskich 2021-2027.**



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Czat jest niemoderowany
- Działamy bez zrzutów ekranu i nagrań video. Wszelkie prawa zastrzeżone.
- Jeśli ktoś straci łączność, proszę odświeżyć połączenie/przeglądarkę

•W trakcie szkolenia zachęcam do zadawania pytań i kontaktu:

- na czacie,
- ostatnia część szkolenia

ANKIETA ONLINE

CZAS i PRZERWY zgodnie z programem



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 9.00-10.30 szkolenie
- 10.30-10.45 przerwa
- 10.45-12.15 szkolenie
- 12.15-12.30 przerwa
- 12.30-14.00 szkolenie
- 14.00-14.15 przerwa
- 14.15-15.15 szkolenie



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

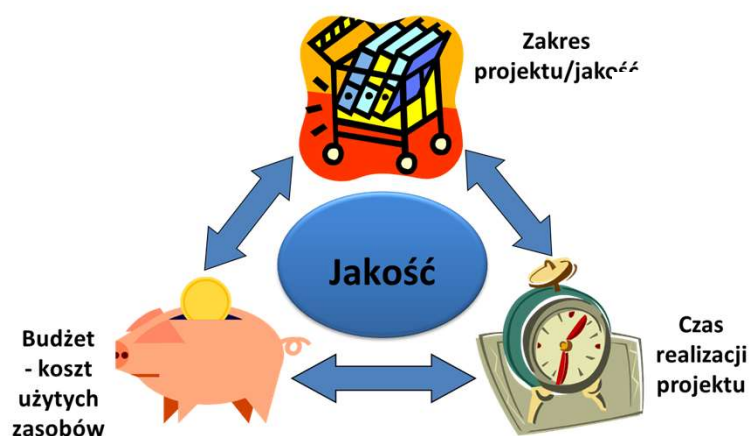


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Złoty trójkąt w metodologii projektowej



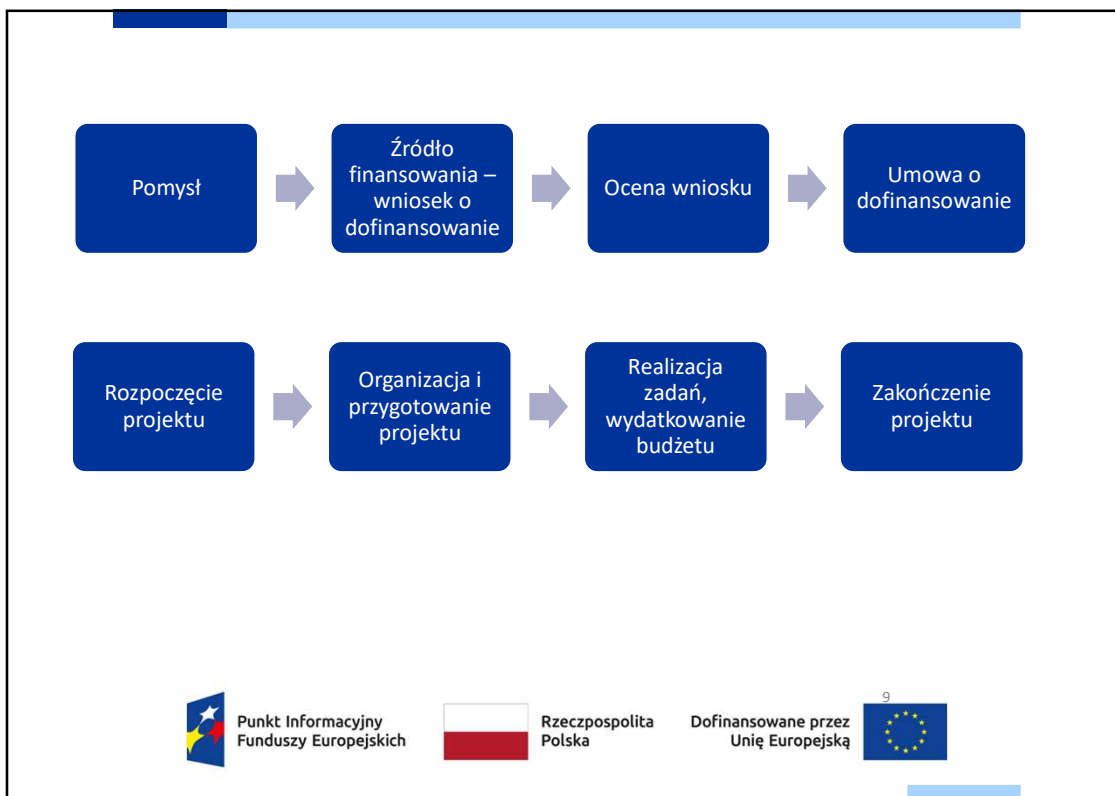
Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Obowiązki Beneficjenta

- Beneficjent w imieniu swoim i Partnerów odpowiada za realizację Projektu zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z Wnioskiem, w tym za:
 - osiągnięcie założeń merytorycznych Projektu i utrzymanie celu projektu wyrażonych wskaźnikami produktu oraz rezultatu bezpośredniego określonymi we Wniosku;
 - realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku;
 - zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku;
 - zachowanie trwałości, o której mowa w § 17 ust. 6 – o ile tak przewiduje Wniosek;
 - zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania;
 - przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
 - dokumentowanie spełnienia przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji.



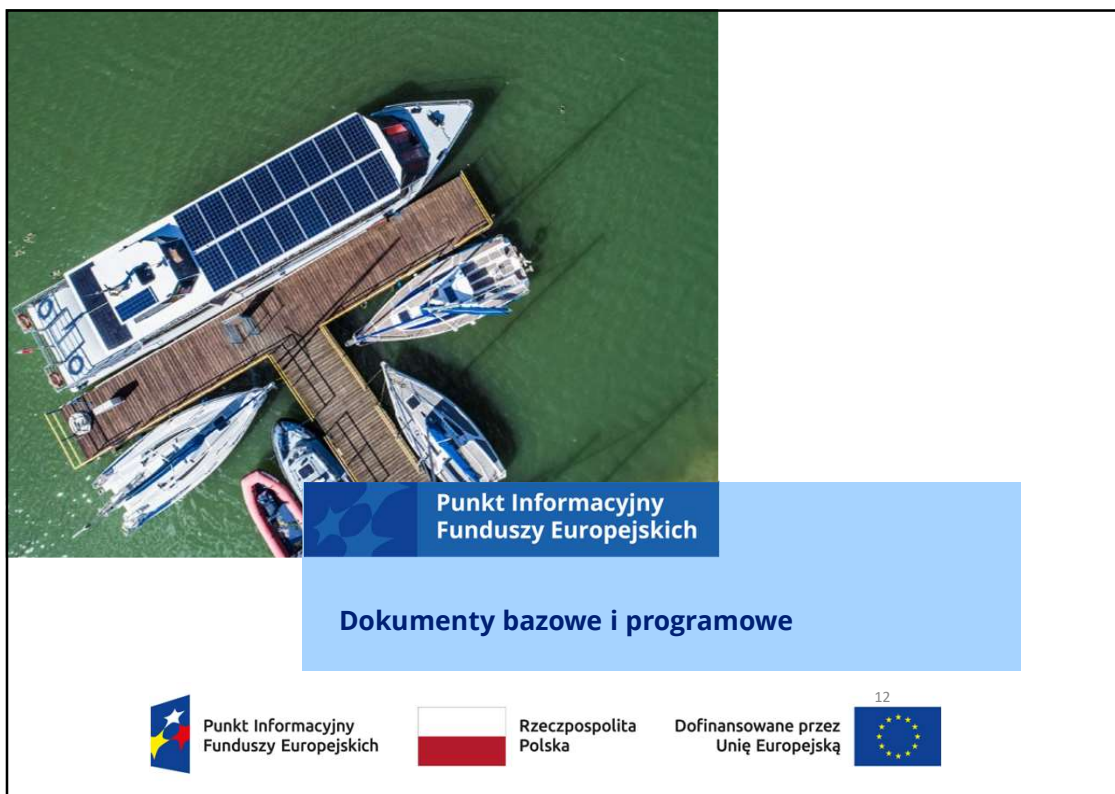
Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Dokumenty Unii Europejskiej

1. [ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus \(EFS+\) oraz uchylające rozporządzenie \(UE\) nr 1296/2013](#)
2. [ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY \(UE\) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej](#)
3. Zmiana projektu rozporządzenia ustanawiającego wspólne przepisy w związku z utworzeniem nowego instrumentu - Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)
[Zmieniony wniosek dot. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz \(wniosek COM\(2020\) 23 final, 14.1.2020 r.\)](#)
4. [Sprawozdanie krajowe – Polska 2019 \(DOKUMENT ROBOCZY SŁUŻB KOMISJI, 27.2.2019 r. SWD\(2019\) 1020 final\)](#)
5. [Sprawozdanie krajowe – Polska 2020 \(DOKUMENT ROBOCZY SŁUŻB KOMISJI, 26.2.2020 r. SWD\(2020\) 520 final\)](#)
6. [ZALECENIE RADY w sprawie krajowego programu reform Polski na 2020 r. oraz zawierające opinię Rady na temat przedstawionego przez Polskę programu konwergencji na 2020 r. \(20.5.2020 r. COM\(2020\) 521 final\)](#)
7. [Nadzwyczajne posiedzenie Rady Europejskiej \(17, 18, 19, 20 i 21 lipca 2020 r.\) – Konkluzje](#)
8. [Komentarz do rozporządzeń unijnych dla polityki spójności na lata 2021-2027](#)



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

13



KOMENTARZ DO ROZPORZĄDZEŃ UE DLA POLITYKI SPÓJNOŚCI NA LATA 2021-2027

Wydawca:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Departament Strategii

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Tel. (+48) 22 273 76 01

www.funduszeuropejskie.gov.pl

www.mfipr.gov.pl



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

14



Nowa definicja wytycznych z nowej ustawy wdrożeniowej

- **38) wytyczne** - instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dokumenty krajowe

1. USTAWA z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

Wytyczne krajowe ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

Wytyczne obowiązujące

- [Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 5 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów \(SZOP\) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 5 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące komitetów monitorujących na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 4 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 7 września 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 27 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 27 października 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 8 listopada 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 17 listopada 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 25 listopada 2022 r.
- [Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027](#) - wytyczne obowiązują od 8 grudnia 2022 roku.
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#) - obowiązują od 5 stycznia 2023 r.
- [Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](#) umieszczone na stronie 27.04.2023 r., podpisane, wytyczne będą obowiązywać od dnia ogłoszenia w Monitorze Polskim.

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>



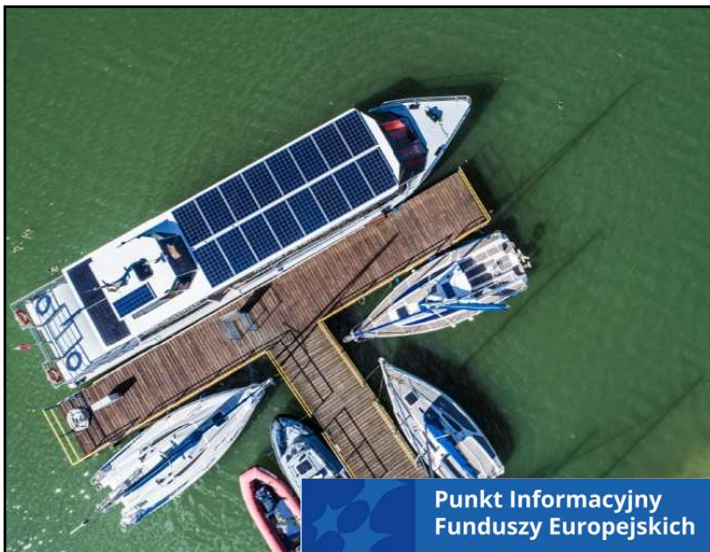
Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Nowa ustawa wdrożeniowa



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17

USTAWA

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

o zasadach realizacji zadań finansowanych ze
środków europejskich w perspektywie
finansowej 2021-2027



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



18

Rozdział 1	Przepisy ogólne
Rozdział 2	Koordinacja realizacji programów
Rozdział 3	System realizacji programu
Rozdział 4	System instytucjonalny
Rozdział 5	Komitety monitorujące
Rozdział 6	Przepływy finansowe i system rozliczeń
Rozdział 7	Kontrola i nieprawidłowości
Rozdział 8	Monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego
Rozdział 9	Pomoc publiczna
Rozdział 10	Instrumenty finansowe
Rozdział 11	Wsparcie warunkowe
Rozdział 12	Szczególne instrumenty realizacji programów
Rozdział 13	Projekty
Rozdział 14	Wybór projektów
Rozdział 15	Umowa o dofinansowanie projektu i decyzja o dofinansowaniu projektu
Rozdział 16	Procedura odwoławcza
Rozdział 17	Ekspertyzy
Rozdział 18	Przetwarzanie danych osobowych i dostęp do rejestrów
Rozdział 19	Zmiany w przepisach
Rozdział 20	Przepisy przejściowe, dostosowujące i przepis końcowy



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

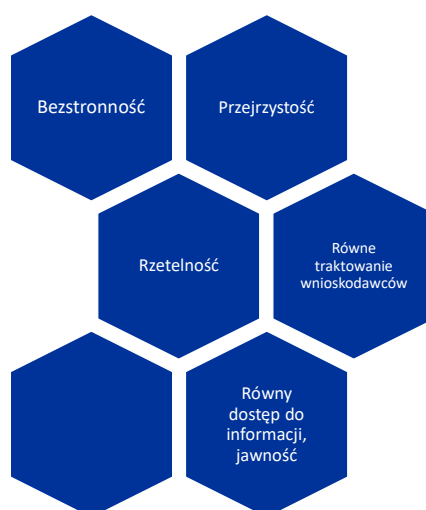


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady funduszy europejskich



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nowa perspektywa zachowała znany nam schemat działania i pojęcia

dofinansowanie
Fundusz Spójności
fundusze strukturalne
instytucja pośrednicząca
instytucja wdrażająca
instytucja zarządzająca
korekta finansowa
program
Projekt
regionalny program
system teleinformatyczny
szczegółowy opis priorytetów programu (drobna zmiana)
umowa o dofinansowanie projektu
wnioskodawca



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



21

Art. 51. [Regulamin wyboru projektów]

1. Regulamin wyboru projektów określa w szczególności:

- 1) kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów;
- 2) maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalną, dopuszczalną kwotę dofinansowania projektu;
- 3) kryteria wyboru projektów;
- 4) wskazanie sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis;
- 5) właściwy system teleinformatyczny, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu, oraz sposób dostępu do formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
- 6) termin składania wniosków o dofinansowanie projektu;
- 7) załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, o ile wymagane jest ich złożenie, oraz sposób, formę i termin ich przedłożenia;
- 8) zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie projektu;
- 9) sposób komunikacji między wnioskodawcą a właściwą instytucją;
- 10) czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu lub podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, oraz termin ich dokonania.

2. W przypadku konkurencyjnego sposobu wyboru projektów regulamin wyboru projektów określa dodatkowo:

- 1) typy projektów podlegających dofinansowaniu;
- 2) opis procedury oceny projektów, w tym wskazanie, czy ocena jest podzielona na etapy;
- 3) wzór umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 4) informację o przysługujących wnioskodawcy środkach odwoławczych oraz instytucjach właściwych do ich rozpatrzenia.

3. Właściwa instytucja może zmieniać regulamin wyboru projektów, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



22

Art. 52. [Składanie wniosków o dofinansowanie projektu]

1. Wnioski o dofinansowanie projektu składane są za **pośrednictwem systemu teleinformatycznego**.
2. Nabór rozpoczyna się **w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu**.
3. W przypadku **konkurencyjnego sposobu wyboru projektów nabór trwa co najmniej 10 dni i kończy się nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze**.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



23

Instytucja zarządzająca, nie później niż **6 miesięcy od dnia zatwierdzenia programu przez Komisję Europejską**, zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu **harmonogram naborów**.

Przykład:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/Strony/o-funduszach/Fundusze-2021-2027/Aktualnosci/Harmonogram-naborow-wnioskow-o-dofinansowanie-w-programie-Fundusze-Europejskie-dla-Lubelskiego-2021-2027>



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

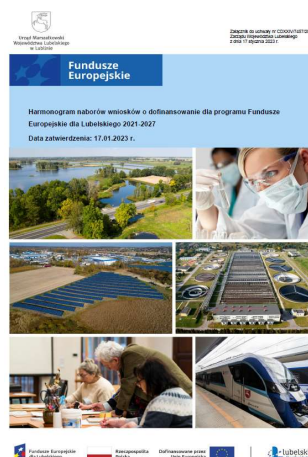
Dofinansowane przez
Unię Europejską



24

Harmonogram naborów wniosków zawiera:

- Planowany termin ogłoszenia o naborze wniosków
- Typy projektów mogących uzyskać dofinansowanie
- Planowany termin rozpoczęcia naboru wniosków
- Planowany termin zakończenia naboru wniosków
- Wnioskodawcy
- Łączna kwota wsparcia w ramach naboru (w EUR)
- Łączna kwota wsparcia w ramach naboru (w PLN)
- Informacje o obszarze geograficznym, na którym będą mogły być realizowane projekty w naborze
- Instytucja ogłaszająca nabór
- Sposób wyboru projektów do dofinansowania
- Dodatkowe informacje



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 5 Komitet monitorujący

Art. 15. [Monitorowanie realizacji programu]

Realizacja programu podlega monitorowaniu przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Art. 16. [Powołanie komitetu monitorującego]

1. Dla każdego programu instytucja zarządzająca powołuje komitet monitorujący:

- 1) w drodze zarządzenia - w przypadku krajowego programu albo
- 2) w drodze uchwały - w przypadku regionalnego programu.

2. W skład komitetu monitorującego wchodzi:

- 1) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego;
 - 2) instytucja zarządzająca;
 - 3) wskazane przez instytucję zarządzającą instytucje pośredniczące lub wdrażające właściwe dla danego programu, jeśli je powołano;
 - 4) partnerzy, o których mowa w art. 8 rozporządzenia ogólnego;
 - 5) minister właściwy do spraw finansów publicznych.
3. Komitetowi monitorującemu przewodniczy przedstawiciel instytucji zarządzającej.

Art. 17. [Podmioty zapraszane do składu komitetu monitorującego]

1. Instytucja zarządzająca zaprasza do składu komitetu monitorującego:

- 1) ogólnopolskie organizacje jednostek samorządu terytorialnego tworzące stronę samorządową Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej;
- 2) organizacje związkowe i organizacje pracodawców, reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;
- 3) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione w postępowaniu prowadzonym przez:
 - a) Radę Działalności Pożytku Publicznego, o której mowa w art. 35 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do komitetu monitorującego krajowy program oraz w odniesieniu do komitetu monitorującego regionalny program, jeżeli w danym województwie nie utworzono Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) właściwą Wojewódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego, o której mowa w art. 41a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w odniesieniu do komitetu monitorującego regionalny program, jeżeli w danym województwie utworzono Wojewódzką Radę Działalności Pożytku Publicznego - z zastrzeżeniem art. 18 ust. 4.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Art. 39. [Projekt partnerski]

1. W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem albo instytucję zarządzającą regionalnym programem, może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej "projektem partnerskim", na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

2. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
 - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
 - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty.

4. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

5. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane wnioskodawcy ani właściwej instytucji na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, za zgodą właściwej instytucji, może nastąpić wybór partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu lub po podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu. Do wyboru partnera przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. Do wyboru partnerów z innych niż Rzeczpospolita Polska państw w ramach współpracy ponadnarodowej nie stosuje się przepisów ust. 2 pkt 1 i ust. 4.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

27



Art. 39. [Projekt partnerski]

8. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

9. Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- 1) przedmiot porozumienia albo umowy;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
 - 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
10. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

11. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

12. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.

13. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w ust. 1.

14. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

15. Przepisów ust. 1-8 nie stosuje się do projektu hybrydowego, o którym mowa w art. 40 ust. 1, ani w przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny sposób wyboru podmiotów wspólnie realizujących projekt.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

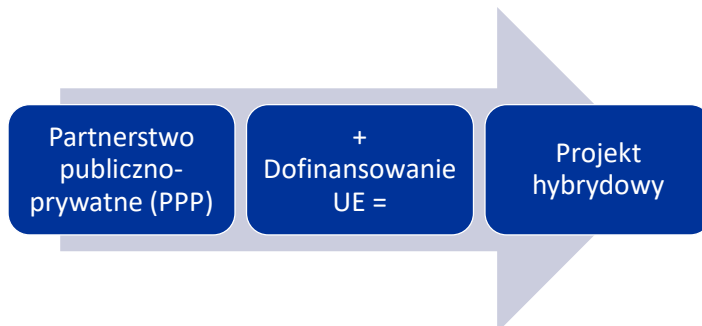
Dofinansowane przez
Unię Europejską

28



Art. 40. [Projekt hybrydowy]

1. Projekt hybrydowy polega na wspólnej realizacji projektu przez partnerstwo publiczno-prywatne, o którym mowa w art. 2 pkt 15 rozporządzenia ogólnego.
2. Do wyboru partnera prywatnego w celu realizacji projektu hybrydowego stosuje się przepisy odrębne.



Ustawowa definicja określa partnerstwo publiczno-prywatne (dalej: PPP) jako wspólną realizację przedsięwzięcia opartą na podziale zadań i ryzyk pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym.

Więcej informacji nt. PPP - <https://www.ppp.gov.pl/>



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Art. 41. [Projekt grantowy]

1. W ramach programów mogą być realizowane projekty grantowe.
2. Projektem grantowym jest projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.
3. Grantobiorcą jest podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
5. Grantem są środki finansowe programu, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację zadań, o których mowa w ust. 2.
6. Wartość grantu przekazanego grantobiorcy nie może przekroczyć równowartości w złotych 200 000 euro.
7. Umowa o powierzenie grantu zawierana między beneficjentem projektu grantowego a grantobiorcą określa w szczególności:
 - 1) cel projektu grantowego i zadania grantobiorcy objęte grantem;
 - 2) kwotę grantu i wkładu własnego grantobiorcy;
 - 3) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę;
 - 4) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
 - 5) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2.
8. Beneficjent projektu grantowego odpowiada w szczególności za:
 - 1) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
 - 2) przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grantobiorców;
 - 3) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
 - 4) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
 - 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
 - 6) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
 - 7) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
 - 8) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu.
9. W przypadku gdy projekt grantowy jest jednocześnie projektem partnerskim, beneficjent może powierzyć partnerom realizację części zadań związanych z wyborem grantobiorców.
10. Właściwa instytucja zatwierdza procedury dotyczące realizacji projektu grantowego opracowane przez beneficjenta projektu grantowego.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 14

Wybór projektów

Art. 42. [Warunek objęcia projektu dofinansowaniem]

Objęty dofinansowaniem może być wyłącznie projekt wybrany do dofinansowania.

Art. 43. [Przesłanki wyboru projektu do dofinansowania]

Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający kryteria wyboru projektów.

Art. 44. [Sposoby wyboru projektów do dofinansowania]

1. Właściwa instytucja wybiera projekty do dofinansowania w sposób konkurencyjny lub niekonkurencyjny.
2. W sposób niekonkurencyjny mogą być wybrane projekty, których wnioskodawcami, ze względu na charakter lub cel projektu, będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz które:
 - 1) polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych lub
 - 2) mają strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT lub terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia FST, lub
 - 3) będą realizowane w formie instrumentu finansowego, lub
 - 4) dotyczą pomocy technicznej.

Art. 45. [Reguły przeprowadzenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania]

1. Właściwa instytucja przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
2. Właściwa instytucja zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.

Art. 46. [Informacje wymagane od wnioskodawców]

Właściwa instytucja może wymagać od wnioskodawców wyłącznie informacji i dokumentów niezbędnych do oceny projektu lub objęcia projektu dofinansowaniem.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stan prawny: 6 października 2022 r.

Wydanie: 1

Liczba stron: 916

[Więcej informacji](#)

-46% Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-27. Komentarz

Redakcja naukowa:

Maciej Perkowski, Rafał Poźdźlik

Krzysztof Borys, Anna Brzyska, Piotr Budyńczuk, Patrycja Czubała, Adrianna Anna Gawryluk, Marta Jamiołkowska, Anna Kaźmierczyk, Marcin Korchut, Artur Kosicki, Rafał Kuligowski, Kamil Łoza, Marek Martyniuk, Ewa Pachowska-Kurzepa, Justyna Pachucka-Trochimiak, Piotr Pietrasz, Magdalena Porzeżyńska, Joanna Sarosiek, Anna Syroka-Bojarczyk, Aleksandra Ulanowska, Kinga Wernicka, Małgorzata Woźniak, Alicja Żywno

[Przeczytaj fragment](#)

[Zobacz spis treści](#)

[Sprawdź zalety wersji ebook](#)

Komentarz omawia zagadnienia związane z procedurą wyboru projektów do wsparcia z funduszy unijnych, ich realizacją, kontrolą i rozliczaniem w perspektywie finansowej 2021-2027.

<https://sip.lex.pl/komentarze-i-publikacje/komentarze/ustawa-o-zasadach-realizacji-zadan-finansowanych-ze-srodkow-587908789>



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





**Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

Nowy system CST2021



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

33



W skład CST2021 wchodzi:

- **SZT2021** (wspólna bramka logowania dla aplikacji)
- **Administracja**, w tym eSZOP (dostęp, słowniki, dane)
- **WOD2021** (przygotowanie wzoru wniosku, zarządzanie naborem, w tym ogłoszenie naboru, przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie, zarejestrowanie przebiegu oceny wniosku, automatyczne przekazanie danych zawartych we wniosku do SL2021)
- **SL2021** (bieżący proces zarządzania, monitorowania i oceny programów, zachowanie odpowiedniego śladu audytowego, umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów)
- **BK2021** (aplikacja wspierająca realizację zasady konkurencyjności)
- **e-Kontrola** (informatyzacja obszaru prowadzenia kontroli projektów, zarządzanie procesami kontroli oraz prowadzenie i dokumentowanie kontroli)
- **SR2021** (umożliwienie instytucjom zarządzającym przekazywania Komisji wiarygodnych zbiorczych danych dotyczących liczby wybranych operacji, ich kosztów, wskaźników produktu i rezultatu, w wymaganym podziale, samodzielne uruchamianie, tworzenie oraz zapisywanie raportów)
- **SKANER** (dostęp do danych umożliwiających weryfikację informacji o podmiotach i osobach na podstawie danych z rejestrów publicznych i Centralnego systemu teleinformatycznego),
- **Kontrola Krzyżowe** (łączy dokumenty rozliczeniowe deklarowane w dowolnym programie Polityki Spójności w grupy faktur skorelowanych, które podlegają weryfikacji zgodnie z kompetencją instytucjonalną),
- **System Monitorowania EFS** (wsparcie bieżącego procesu monitorowania udzielanych wsparć i zgromadzenie danych niezbędnych do wyliczenia osiąganych wskaźników, wsparcie bieżącego procesu oceny kwalifikowalności programów w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego „Plus”)



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

34



CST 2021

Logowanie

Login

Hasło

[Przypomnij hasło](#)
[Zarejestruj się](#)

ZALOGUJ

Fundusze Europejskie
 Rzeczpospolita Polska
 Unia Europejska

Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Europejskiego oraz Programu Pomoc Techniczna 2014-2020

Dostęp do aplikacji Centralnego systemu teleinformatycznego, CST2021
 Baza produkcyjna: <https://wod.cst2021.gov.pl/> WOD2021 Aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania
 CST2021 <https://sso.cst2021.gov.pl/>

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
 Rzeczpospolita Polska
 Dofinansowane przez Unię Europejską

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami

Administracja

Lista ról

Utwórz rolę

Lista profili

Utwórz profil

Lista organizacji

Utwórz organizację

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:33

Edycja wniosku o dofinansowanie - Mój pierwszy wniosek 2021-2027

Autor wniosku: Mirosław Ciolek

EDYTUJ SEKCJE
 WRÓĆ
 GENEROWANIE WNIOSKU DO PLIKU PDF
 SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WNIOSKU
 PRZEŚLIJ WNIOSK

< ZADANIA BUDŻET PROJEKTU PODSUMOWANIE BUDŻETU ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ANALIZA RYZYKA DODATKOWE INFORMACJE OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZNIKI INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Projekt

Tytuł projektu*

Mój pierwszy wniosek 2021-2027

Opis projektu*

Brak

Data rozpoczęcia realizacji projektu*

Brak

Data zakończenia realizacji projektu*

Brak

Grupy docelowe*

Brak

Obszar realizacji projektu*

Cały kraj

Dziedzina projektu*

Brak

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
 Rzeczpospolita Polska
 Dofinansowane przez Unię Europejską

Nowe instrukcje do CST 2021 dostępne są na stronie:
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

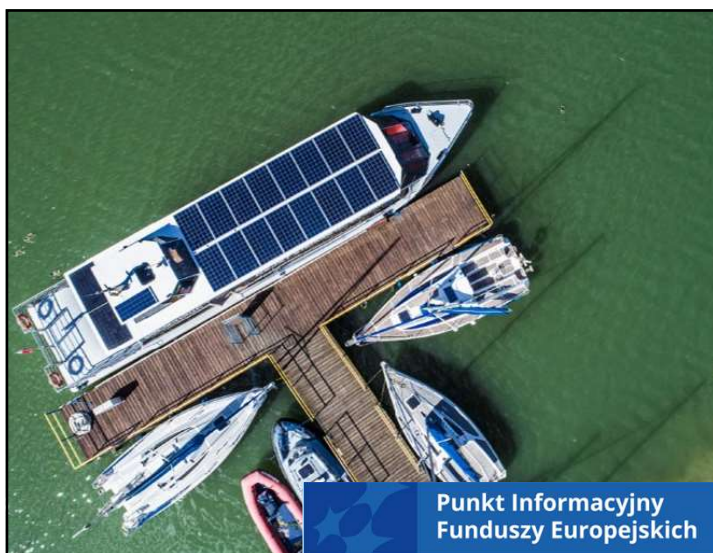


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



37



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Nowe zasady kwalifikowalności



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



38



Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027

25.11.2022

Dokument

[Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027](#)

PDF 400 KB

Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST.

Obowiązuje od 25.11.2022

Zobacz również:

- [Projekt Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (DOCX 136 KB)
- [Tabela uwag](#) (XLSX 571 KB)



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



39

Wykaz skrótów

Wykaz pojęć

Rozdział 1. Cel i zakres wytycznych

Rozdział 2. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków

- Podrozdział 2.1. Okres kwalifikowalności
- Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności
- Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne
- Podrozdział 2.4. Cross-financing
- Podrozdział 2.5. Rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności
- Podrozdział 2.6. Trwałość projektu

Rozdział 3. Szczegółne warunki kwalifikowalności

- Podrozdział 3.1. Zasada faktycznego ponoszenia wydatków
 - Sekcja 3.1.1. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków
- Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności**
 - Sekcja 3.2.1. Wyłączenia
 - Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia
 - Sekcja 3.2.3. Ogłoszenia
 - Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



40

cd. Rozdział 3. Szczególne warunki kwalifikowalności

Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny

Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości

Sekcja 3.4.1. Pozostałe wydatki związane z nabyciem nieruchomości

Sekcja 3.4.2. Nabycie prawa użytkowania wieczystego

Sekcja 3.4.3. Nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości

Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT)

Podrozdział 3.6. Opłaty finansowe

Podrozdział 3.7. Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Podrozdział 3.8. Personel projektu

Podrozdział 3.9. Instrumenty finansowe

Sekcja 3.9.1. Warunki wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców

Sekcja 3.9.2. Wydatki kwalifikowalne

Sekcja 3.9.3. Łączenie instrumentów finansowych z innymi formami wsparcia

Sekcja 3.9.4. Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie

Sekcja 3.9.5. Dokumentowanie wydatków

Podrozdział 3.10. Uprozczone metody rozliczania wydatków

Sekcja 3.10.1. Metodyka

Podrozdział 3.11. Finansowanie niepowiązane z kosztami

Podrozdział 3.12. Koszty pośrednie

Podrozdział 3.13. Projekty innowacyjne i ponadnarodowe EFS+

Rozdział 4. Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności

1) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- a) jest zgodny z przepisami prawa,
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne

1) Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego¹, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST oraz:

- a) kary i grzywny,
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego),
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu,
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu,
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią, i) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- j) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



43

Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne

- k) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - ii) zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,
 - iii) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
 - l) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste,
 - m) koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
 - i) przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
 - ii) prac badawczo-rozwojowych,



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



44

Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne

n) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.),

o) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy, lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu,

p) koszty operacyjne projektu EFRR/FS/FST, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji (m.in. wydatki poniesione na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji) chyba, że zostały zatwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu w związku z przedmiotem i specyfiką projektu oraz poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie projektu.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



45

Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości

Zakup nieruchomości został uregulowany w Wytycznych dot. kwalifikowalności w podrozdziale 3.4

Reguluje on poza kwestiami ogólnymi:

Sekcja 3.4.1. Pozostałe wydatki związane z nabyciem nieruchomości

Sekcja 3.4.2. Nabycie prawa użytkowania wieczystego

Sekcja 3.4.3. Nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości

Prześledźmy te informacje w wytycznych, strony 46 – 52.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



46

Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny

1) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki:

- a) kwota dofinansowania w momencie końcowego rozliczenia projektu nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego,
- b) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami,
- d) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- e) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- f) wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości

Zakup nieruchomości kwalifikuje się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,
- b) nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowana wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

Zakup nieruchomości został uregulowany w Wytycznych dot. kwalifikowalności w podrozdziale 3.4

Reguluje on poza kwestiami ogólnymi:

Sekcja 3.4.1. Pozostałe wydatki związane z nabyciem nieruchomości

Sekcja 3.4.2. Nabycie prawa użytkowania wieczystego

Sekcja 3.4.3. Nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości

Prześledźmy te informacje w wytycznych, strony 46 – 52.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1) **Podatek VAT w projekcie**, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), **może być kwalifikowalny**, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 2) **Podatek VAT w projekcie**, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), **jest niekwalifikowalny**, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy **brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT** zgodnie z przepisami prawa krajowego, z zastrzeżeniem pkt 8. IZ zapewnia, że załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu jest oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.
- 4) Ponowne badanie kwalifikowalności podatku VAT jest wymagane w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT.
- 5) Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, o którym mowa w pkt 1-3, stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku, o którym mowa w pkt 4 – w dniu zawarcia aneksu do umowy wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



49

Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT)

6) Warunek określony w pkt 3 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

WAŻNE!

8) W SZOP, regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu IZ/IP/IW w ramach EFRR/FS/FST może wyłączyć możliwość kwalifikowania podatku VAT.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



50

cross-financing – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu

Podrozdział 2.4. Cross-financing

- 1) Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie **wynika z potrzeby realizacji danego projektu lub programu**. Cross-financing może dotyczyć całości lub części projektu w zależności od typu projektów.
- 2) W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuje się zasady komplementarnego funduszu: EFRR albo EFS+.

WAŻNE!

- 3) Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić **więcej niż 15% finansowania** UE każdego priorytetu. Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu, grupy projektów lub działania określa IZ w SZOP – zgodnie z programem. Cross-financing na poziomie grantobiorcy wliczany jest do limitu cross-financingu na poziomie projektu.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



51

Podrozdział 2.4. Cross-financing

- 4) Warunki rozliczania wydatków w ramach cross-financingu są określone w **programie, SZOP, regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu**.
- 5) Kategorie wydatków, które zostaną poniesione w ramach cross-financingu, uwzględnione są w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu i podlegają rozliczeniu we wnioskach beneficjenta o płatność.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



52

Podrozdział 3.7. Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

1) Szczegółowe warunki kwalifikowalności wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (np. leasing), określone są w **regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu**.

2) **Koszty amortyzacji mogą być uznane za kwalifikowalne** na warunkach określonych w art. 67 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, tj. gdy spełnione są następujące warunki:

- a) kwota wydatków jest należycie uzasadniona dokumentami potwierdzającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom obejmującym koszty kwalifikowalne,
- b) koszty odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu,
- c) dotacje publiczne nie zostały wykorzystane do celów nabycia amortyzowanych aktywów.

3) W przypadku zastosowania leasingu finansowego wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest:

- a) kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu umowy leasingu, albo
- b) kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



53

4) W przypadku zastosowania leasingu operacyjnego wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.

5) W przypadku gdy okres obowiązywania umowy leasingu wykracza poza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3 lit. a, są raty leasingowe, zapłacone w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

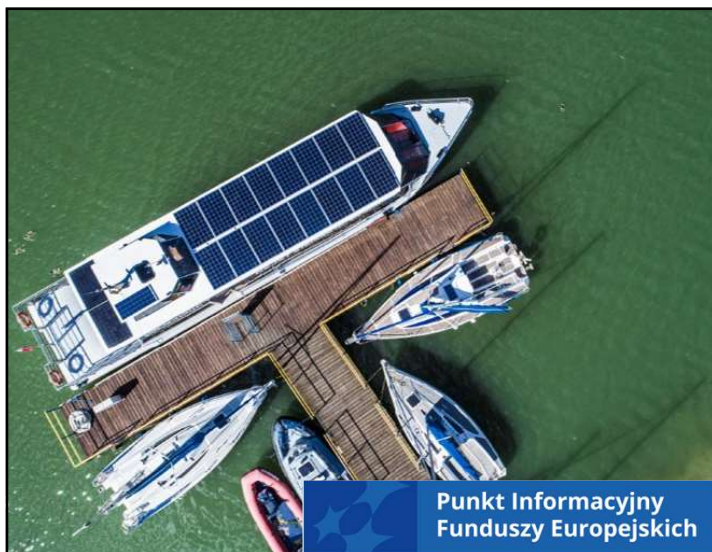


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



54



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Nowe zasady kwalifikowalności – praca z dokumentem



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRACA Z NOWYMI WYTYCZNYMI

ANALIZA NOWYCH WYTYCZNYCH ORAZ UMIEJĘTNOŚĆ WYSZUKIWANIA INFORMACJI W WYTYCZNYCH

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

PLIK PDF BEZPOŚREDNIO:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

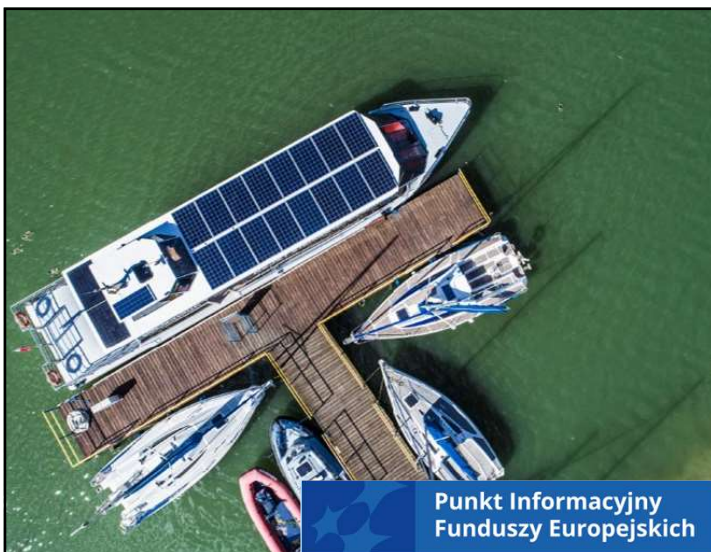


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



56



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Wyłanianie wykonawców w projektach



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



57

Rozdział 3. Szczególne warunki kwalifikowalności

Podrozdział 3.1. Zasada faktycznego ponoszenia wydatków

Sekcja 3.1.1. Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków

Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności

Sekcja 3.2.1. Wyłączenia

Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia

Sekcja 3.2.3. Ogłoszenia

Sekcja 3.2.4. Umowa w sprawie zamówienia



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



58

Co już znamy z poprzednich lat?

Co nowego w nowej zasadzie konkurencyjności?



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



59

- **Jakim jesteś beneficjentem? Publicznym, czy prywatnym?**
- **Jaki akt prawny będziesz stosował? Ustawę PZP czy wytyczne?**
- **Kiedy, jaka procedura?**
- **Jak poznać wartość swojego zamówienia?**
- **Regulamin wewnętrzny, brak rozeznania rynku, a zasada konkurencyjności**



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



60

Szacowanie wartości zamówienia

Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia

1) Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).

2) Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustalają wartość zamówienia w ramach projektu.

3) Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

61



Szacowanie wartości zamówienia

Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia

4) Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (**tożsamość przedmiotowa**), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (**tożsamość czasowa**) (6),
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (**tożsamość podmiotowa**).

Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

5) W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.

PRZYPIS 6: W przypadku projektów dotyczących organizacji misji gospodarczych i targów wartość zamówienia na usługi hotelowe lub dostawę biletów lotniczych można szacować odrębnie dla każdego wydarzenia, o ile uzasadnia to charakter tych projektów.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



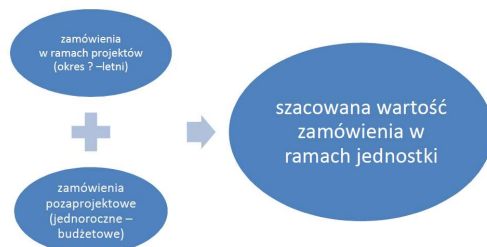
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

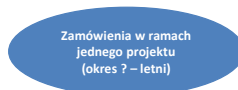
62



Ustalanie wartości zamówienia przez zamawiających w rozumieniu PZP



Ustalanie wartości zamówienia przez podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp
Ustalanie wartości zamówienia przez podmiot, który jest zamawiającym w rozumieniu PZP ale wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.



Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju,
 Zamówienia udzielane w ramach
 projektów
 Podręcznik wnioskodawcy i
 beneficjenta programów polityki
 spójności 2014–
 2020



Punkt Informacyjny
 Funduszy Europejskich

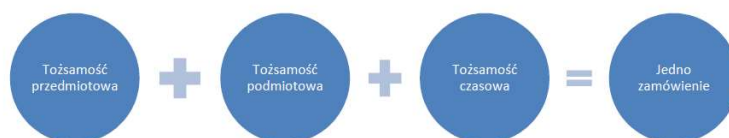


Rzeczpospolita
 Polska

Dofinansowane przez
 Unię Europejską



63



Podobieństwo przedmiotowe i
 funkcjonalne zamówienia (nie tylko
 zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale
 także tworzących funkcjonalną całość)

Tożsamość przedmiotowa zamówienia

Możesz udzielić zamówienia w tym
 samym czasie tj. masz wiedzę, że będziesz
 realizować określone zamówienia

Tożsamość czasowa

Całość zamówienia może
 zrealizować jeden wykonawca

Tożsamość podmiotowa

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju,
 Zamówienia udzielane w ramach
 projektów
 Podręcznik wnioskodawcy i
 beneficjenta programów polityki
 spójności 2014–
 2020



Punkt Informacyjny
 Funduszy Europejskich



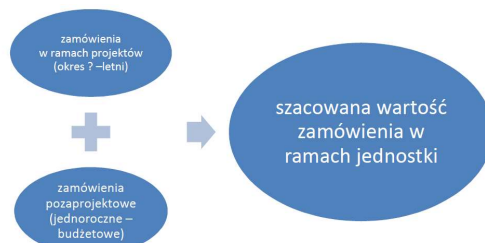
Rzeczpospolita
 Polska

Dofinansowane przez
 Unię Europejską

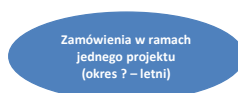


64

Ustalanie wartości zamówienia przez zamawiających w rozumieniu PZP



Ustalanie wartości zamówienia przez podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp
Ustalanie wartości zamówienia przez podmiot, który jest zamawiającym w rozumieniu PZP ale wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.



Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju,
 Zamówienia udzielane w ramach projektów
 Podręcznik wnioskodawcy i
 beneficjenta programów polityki
 spójności 2014–2020



Punkt Informacyjny
 Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
 Polska

Dofinansowane przez
 Unię Europejską



Podobieństwo przedmiotowe i
 funkcjonalne zamówienia (nie tylko
 zbliżonych przedmiotowo zamówień, ale
 także tworzących funkcjonalną całość)

Tożsamość przedmiotowa zamówienia

Możesz udzielić zamówienia w tym
 samym czasie tj. masz wiedzę, że będziesz
 realizował określone zamówienia

Tożsamość czasowa

Całość zamówienia może
 zrealizować jeden wykonawca

Tożsamość podmiotowa

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju,
 Zamówienia udzielane w ramach projektów
 Podręcznik wnioskodawcy i
 beneficjenta programów polityki
 spójności 2014–2020



Punkt Informacyjny
 Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
 Polska

Dofinansowane przez
 Unię Europejską



Ćwiczenie

dot. kazusów z tematyki trzech tożsamości przy szacowaniu wartości zamówienia



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

67



Kryteria oceny ofert

Sekcja 3.2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia

16) Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi być **związane z przedmiotem zamówienia**,
- b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane **w sposób jednoznaczny i zrozumiały**,
- c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający **wybór najkorzystniejszej oferty**.

17) Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:

- a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
- b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

18) Kryteria oceny ofert **nie mogą dotyczyć** właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

68



Przykłady postępowań

Znaleziono około 1176 ogłoszeń

Dostawa pojazdu z podnośnikiem koszowym samochodowym

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu z podnośnikiem koszowym samochodowym o następujących parametrach technicznych: Wysokość robocza: 22-25 m Zasieg boczny: 12-14 m Dopuszczalna masa pojazdu do 3,5 tony Rocznik po

OPUBLIKOWANO: 2023-04-25

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2023-05-02 23:59:59

PPHU „LIUSKA” JAROSŁAW PANEK

ANTONIEW, ŁÓDZKIE

Podwykonawstwo w zakresie przeprowadzenia prac rozwojowych w zakresie integracji modułów wraz z opracowaniem metod komunikacji pomiędzy tymi modułami oraz ewaluacji zintegrowanego systemu na potrzeby projektu nr POIR.01.01.01-00-0462/20 „Human Competence Cloud” – innowacyjna platforma umożliwiająca dopasowanie specjalistów z obszaru marketingu, do aktualnych potrzeb firmy oraz projektów.

Przedmiotem zamówienia będzie realizacja następujących czynności w ramach projektu badawczego: 1. Przygotowanie mechanizmów produkcyjnych dla wypracowanych w trakcie projektu modelu opartych o uczenie maszynowe. 2. Integ

OPUBLIKOWANO: 2023-04-25

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2023-05-04 23:59:59

PEAKSALES SP. Z O.O.

CAŁA POLSKA

NATURALNE JEŹDZIECTWO

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja usługi szkoleniowej pt. „Naturalne jeździectwo-poziom 1,2,3,4”(usługa szkoleniowa kształcenia zawodowego). 2. Usługa szkoleniowa jest skierowana do Uczniów/Uczen

OPUBLIKOWANO: 2023-04-19

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2023-05-04 16:00:00

UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSIENEGO

MIKORZESZÓW, DOLNOŚLĄSKIE

Wyznaczenia wartości RHLB (required, HLB value) dla gazu parafinowego oraz oleju popielitycznego, otrzymanego z odpadowego polietyleny

Zamówienie dotyczy wyznaczenia wartości RHLB (required, HLB value) dla gazu parafinowego oraz oleju popielitycznego, otrzymanego z odpadowego polietyleny. Zamówienie obejmuje również dokonanie wstępnego doboru układu e

OPUBLIKOWANO: 2023-04-19

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2023-04-26 23:59:59

POLYMERS AND ADMIXTURES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

CAŁA POLSKA

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 81/WSH/IIIM-J/2023 Wyższa Szkoła Humanitas ogłasza Zapytanie ofertowe w celu wyboru Wykonawców prowadzących warsztaty dla dzieci/młodzieży z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych – dziedziczenie grup krwi i anatomia człowieka w ramach projektu nr: POWR.03.01.00-00-T185/18 pt.: „Genialny umysł w każdym wieku- zajęcia dla dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Jaworzno”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

CZĘŚĆ 1 PROSIMY O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu zajęć z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych: a. Dzi

OPUBLIKOWANO: 2023-04-19

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2023-04-27 00:00:00

WYŻSZA SZKOŁA HUMANITAS

KRKOWSKI, ŚWIĘTOCHÓW



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Baza Konkurencyjności

Informacja dla ogłoszeniodawców perspektywy 2021-27:

Uwaga! Przypominamy że zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.

Wpisz, czego szukasz

Na przykład: roboty budowlane, dostawa komputerów, szkolenie pracowników

WYSZUKAJ OGŁOSZENIE

DODAJ OGŁOSZENIE

Wymaga logowania

Informacje o Bazie Konkurencyjności

To jest aktualna wersja Bazy Konkurencyjności. Można tu założyć konto, publikować ogłoszenia i składać oferty. Ogłoszenia ze starej wersji Bazy Konkurencyjności są dostępne pod jej archiwalnym adresem.

Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.

W przypadku pytań lub wątpliwości, zachęcamy do kontaktu ze wsparciem technicznym.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Portal Funduszy Europejskich

Skorzystaj

O Funduszach

Wiadomości

Punkty Informacyjne

Szukaj w serwisie

Serwisy programów

Strona główna

> Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich

> Fundusze Europejskie na lata 2021-2027

> Zapoznaj się z prawem i dokumentami

> Wytyczne

Projekt Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027

17.04.2023

Dokument

[Projekt Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027](#)

DOCK 129 KB

Zapraszamy do zaopiniowania projektu Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

Opinie o dokumencie prosimy przekazywać do **5 maja 2023 r.** na załączonym formularzu na adres: agnieszka.karsz@mfi.gov.pl

Załączniki (1)

[Formularz zgłaszania uwag](#)

XLS 38 KB

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/projekt-wytycznych-dotyczacych-sposobu-korygowania-nieprawidlowych-wydatkow-na-lata-2021-2027/>

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Załącznik - Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych kategorii nieprawidłowości indywidualnych stosowane w zamówieniach

Lp.	Rodzaj nieprawidłowości	Prawo krajowe dotyczące zamówień publicznych	Prawo Unii Europejskiej oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, zwanego dalej „TSUE” ¹⁶⁾	Opis nieprawidłowości	Stawka procentowa
1	Nieopublikowanie ogłoszenia o zamówieniu lub nieuzasadnione	art. 86 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanego dalej „Pzp” art. 87 ust. 1 i 2, art. 90	art. 31 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „dyrektywą 2014/23/UE”	Ogłoszenie o zamówieniu nie zostało opublikowane zgodnie z odpowiednimi przepisami (np. publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zwanym dalej „Dz. Urz. UE”; Biuletynie Zamówień Publicznych, zwanym dalej „BJP”; lub Bieżącej konkurencyjności, zwanego dalej „BK”), kiedy	100%

¹⁶⁾ Przytoczone orzecznictwo odnosi się do przepisów dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. koordynującej procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.) i dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30.04.2004, str. 114, z późn. zm.). Przedstawiona wykładnia może jednak być również istotna dla przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 1, z późn. zm.), 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.) oraz 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.).

Kategoria 1: Ogłoszenie o zamówieniu i specyfikacje istotnych warunków zamówienia

Kategoria 2: Kwalifikacja oferentów i ocena ofert

Kategoria 3: Realizacja zamówienia

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Nieprawidłowości

Każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej

Moment stwierdzenia nieprawidłowości:

przed złożeniem wniosku o płatność

przed zatwierdzeniem wniosku o płatność

po zatwierdzeniu wniosku o płatność



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



73

Kontrola wniosku o płatność beneficjenta

Kontrole w trakcie realizacji projektu
(planowane, doraźne)

Wizyty monitoringowe / Oględziny

Kontrole na zakończenie realizacji projektu

Kontrole trwałości projektu



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

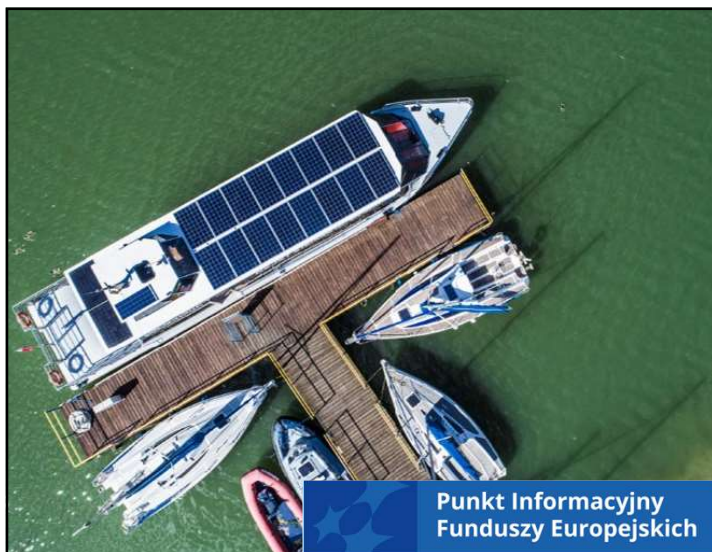


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



74



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich

Uprozczone metody rozliczania



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SCO, Simplified Cost Options (SCOs), czyli łatwiejsze rozliczanie wydatków przez beneficjentów

Uprozczone opcje kosztów są **innowacyjnym sposobem zwrotu dotacji i pomocy zwrotnej** w ramach funduszy polityki spójności. **Zamiast zwracać „koszty rzeczywiste”, uproszczone formy kosztów umożliwiają zwrot wydatków zgodnie z wcześniej określonymi metodami opartymi na procesie, produktach lub wynikach.** Uprozczone formy kosztów mogą przybierać formę finansowania według **stawek zryczałtowanych, standardowych stawek jednostkowych i kwot ryczałtowych.**

Dlaczego jest to przydatne?

Uprozczone formy kosztów **umożliwiają śledzenie współfinansowania wydatków bez konieczności przedstawiania indywidualnych dokumentów potwierdzających.**

W związku z tym uproszczone opcje kosztów stanowią:

- znaczne zmniejszenie obciążeń administracyjnych zarówno dla instytucji zarządzających, jak i beneficjentów;
- umożliwienie administracji przejścia od gromadzenia i weryfikacji dokumentów finansowych na osiąganie celów polityki (tj. koncentrowanie się na osiąganiu konkretnych produktów i rezultatów zamiast weryfikacji i kontroli faktycznie poniesionych kosztów);
- uproszczenie ścieżki audytu, zmniejszając w ten sposób ryzyko wystąpienia błędów i powodując mniejszą liczbę przerw/zawieszeń – oraz szybszy zwrot wydatków. Europejski Trybunał Obrachunkowy nie wykrył żadnych błędów w transakcjach z wykorzystaniem uproszczonych form kosztów;
- Dzięki temu uproszczonemu procesowi zarządzania korzystanie z uproszczonych form kosztów może ułatwić małym beneficjentom dostęp do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych.

<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/pl/node/228?ettrans=pl>



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W przypadku stosowania uproszczonych kosztów, koszty kwalifikowane są obliczane według ustalonej metody opartej na wynikach, rezultatach lub innych kosztach. **Śledzenie każdego euro wydatków współfinansowanych do poszczególnych dokumentów uzupełniających nie jest już wymagane:** jest to kluczowy punkt uproszczonych kosztów, ponieważ znacznie zmniejsza obciążenia administracyjne. Korzystanie z uproszczonych kosztów oznacza również, że zasoby ludzkie i administracyjne zaangażowane w wysiłek zarządzania funduszami ESI mogą skupić się bardziej na osiąganiu celów politycznych a nie koncentrują się na zbieraniu i weryfikacji dokumentów finansowych. Ułatwi to także dostęp małych beneficjentów do funduszy ESI dzięki uproszczeniu procesu zarządzania.

Koszty uproszczone przyczyniają się również do bardziej prawidłowego wykorzystania funduszy (niższy poziom błędów). Przez wiele lat Europejski Trybunał Obrachunkowy wielokrotnie zalecał Komisji zachęcanie i rozszerzanie stosowania kosztów uproszczonych, szczególnie w odniesieniu do EFS. W 2012 w raporcie DAS dla Trybunału obliczono, że 26% transakcji EFS były oparte na uproszczonych kosztach i nie wykryto nieprawidłowości.

ESF, ERDF, EAFRD, EMFF, CF

Roczne sprawozdanie z wykonania budżetu, 2013/C 331/01, Europejski Trybunał Obrachunkowy

s. 6 Wytoczne dotyczące opcji kosztów uproszczonych (SCO):
Finansowanie ryczałtowe, standardowa skala kosztów jednostkowych, stawki ryczałtowe



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dalsze korzyści wynikające z art. 94 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów

Oprócz wyżej wymienionych korzyści wynikających z uproszczonych form kosztów, z wykorzystaniem uproszczonych form kosztów określonych dla poszczególnych państw członkowskich lub uproszczonych form kosztów na szczeblu UE zatwierdzonych przez Komisję na mocy art. 94:

- ogranicza zakres kontroli i audytów do osiągniętego działania/produktu/wyniku, a także do spełnienia warunków;
- umożliwia państwom członkowskim dalsze stosowanie własnych praktyk księgowych w celu wspierania operacji w terenie. Te uproszczone formy kosztów różnią się od „klasycznych” kosztów uproszczonych zgodnie z art. 53 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów. Są wykorzystywane przez Komisję do zwrotu wydatków państwom członkowskim, które mogą stosować różne uzgodnienia ze swoimi beneficjentami;
- umożliwia Komisji opracowanie gotowych kosztów jednostkowych na poziomie UE. Koszty te mogą być stosowane przez każde państwo członkowskie bez konieczności przedkładania oddzielnej metody obliczeniowej.

Co najważniejsze, stosowanie uproszczonych form kosztów zatwierdzonych na mocy art. 94 rozporządzenia w sprawie wspólnych przepisów zapewnia pewność prawa co do metody stosowanej do obliczania uproszczonej formy kosztów.

<https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/pl/node/228?ettrans=pl>



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



koszty bezpośrednie – koszty bezpośrednio powiązane z działaniami w projekcie

koszty pośrednie – koszty które nie są lub nie mogą być bezpośrednio powiązane z działaniami w projekcie (koszty administracyjne)



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



79

STAWKA JEDNOSTKOWA	KWOTA RYCZAŁTOWA	STAWKA RYCZAŁTOWA
Charakterystyczna jednostka np. badanie profilaktyczne np. szkolenie komputerowe, szkolenie językowe np. stawka godzinowa personelu „czynność” „sukcesywnie kawałek po kawałku”	Zapłata, gdy osiągnięty zostanie wskaźnik określony dla danego zadania objętego kwotą ryczałtową. Uzgodniona kwota za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia WND IZ/IP uzgadnia z beneficjentem warunki kwalifikowalności kosztów, w szczególności ustala dokumenty, na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie projektu, a następnie wskazuje je w umowie „blok działań” „za osiągnięcie zadania” „dokumenty do WOP, dokumenty dostępne na miejscu” 1 zadanie - 1 kwota ryczałtowa - min. 1 wskaźnik - dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika rozliczenie może następować w etapach, w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową, dana kwota uznawana jest za niekwalifikowalną (0 lub 1)	„nie ma tu efektu rzeczowego” „sztywne wartości” Np. Koszty pośrednie, określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



80

Weryfikacja wydatków

STAWKA JEDNOSTKOWA	KWOTA RYCZAŁTOWA	STAWKA RYCZAŁTOWA
1. przebiega w oparciu o osiągnięte wskaźniki i postęp w realizacji projektu, 2. polega na sprawdzeniu czy zrealizowane zostały zadeklarowane działania i osiągnięte wskaźniki określone w umowie, 3. rozliczenie następuje wg przyjętej stawki, w zależności od faktycznej ilości wykonanych usług.	1. polega na sprawdzeniu czy zrealizowane zostały zadeklarowane działania i osiągnięte wskaźniki określone w umowie, 2. rozliczenie jest uzależnione od zrealizowania działania, 3. jeżeli projekt zakłada realizację poszczególnych etapów działania, które objęte są kilkoma kwotami, rozliczenie może następować w etapach 4. 0 lub 1 - w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników objętych kwotą ryczałtową, dana kwota uznawana jest za niekwalifikowalną.	1. polega na sprawdzeniu czy prawidłowo zastosowano określoną wysokość stawki, 2. czy prawidłowo wskazano kwotę będącą podstawą wyliczeń



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UPROSZCZENIA W PROJEKCIE ROZLICZANYM KWOTAMI RYCZAŁTOWYMI

- ☺ nie ma zastosowania **zasada faktycznego poniesienia wydatku**,
- ☺ nie ma obowiązku **gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potrzeby projektu** (rozliczana jest kwota ryczałtowa, a nie poszczególne wydatki),
- ☺ nie ma obowiązku prowadzenia **wyodrębnionego rachunku** bankowego projektu,
- ☺ nie ma obowiązku przysyłania w SL2014 zakładki *Baza personelu*,
- ☺ nie ma obowiązku przysyłania w SL2014 zakładki *Zamówienia publiczne*,
- ☺ nie mają zastosowania **procedury dot. zamówień udzielanych** w ramach projektów



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



82

RYCZAŁT W PROJEKCIE

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.

Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako **wydatki poniesione**.

Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej właściwa instytucja będąca stroną umowy zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do **przedstawienia dokumentacji**:

- potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu
- potwierdzającej rozliczenie kosztów będących podstawą do rozliczenia stawek ryczałtowych

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym:

- w przypadku stawek jednostkowych – weryfikacja wydatków polega na **sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte; rozliczenie następuje według ustalonej stawki w zależności od faktycznie wykonanej ilości dóbr/usług w ramach danego projektu**,
- w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi,
- w przypadku stawek ryczałtowych – weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy beneficjent prawidłowo zastosował określoną wysokość stawki ryczałtowej wynikającą z umowy o dofinansowanie oraz czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków będących podstawą wyliczenia stawek ryczałtowych.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



83

RYCZAŁT W PROJEKCIE

Stawka ryczałtowa koszty pośrednie nie ma tu dowolności wpisujemy sztywno np. 20% z wydatków kwalifikowalnych.

Dofinansowanie wyliczał system SL2014. Nie zmienialiśmy tej pozycji.

Jeżeli w k. bezp. mamy 2460,00 zł. to w polu WYDATKI KWALIFIKOWALNE sztywno liczymy proporcję 20% Czyli wpisujemy jak poniżej 492,00 zł.

Ta kwota dofinansowania 413,86 zł. ma tak tu pozostać. Podobnie będzie w nowym systemie CST2021.

Koszty pośrednie		Ok
Rodzaj ryczału		
stawka ryczałtowa		
Nazwa ryczału		
Koszty pośrednie - pozostałe 20%		
Stawka ryczałtowa (%)		
20,00		
Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
492,00	413,86	
Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	
Nie dotyczy	0,00	



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



84

Dodatkowe źródło wiedzy (analogia z poprzedniej perspektywy)

Materiał informacyjny dotyczący stosowania kwot ryczałtowych w projektach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- Materiał stanowi wskazówki zarówno dla wnioskodawców i beneficjentów PO WER jak i instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programu. Materiał stanowi interpretację Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne) i ma charakter instruktażowy.
- Zasady stosowania rozliczania kwot ryczałtowych wynikają z umowy o dofinansowanie projektu, wniosku o dofinansowanie projektu oraz Wytycznych, które to dokumenty są wiążące dla stron umów o dofinansowanie, tj. zarówno dla beneficjentów PO WER jak i instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Programu.
- Materiał został opracowany na podstawie Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 r. oraz wcześniejszych wersji dokumentu (Wytycznych z 19 września 2016 r. oraz z 10 kwietnia 2015 r.)



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe źródło wiedzy (analogia z poprzedniej perspektywy)

II. Kwoty ryczałtowe w projektach PO WER	5
II.1 GŁÓWNE ZAŁOŻENIA.....	5
2. Co to jest kwota ryczałtowa?.....	5
3. Kiedy projekt musi być rozliczany za pomocą kwot ryczałtowych?.....	6
4. Kiedy nie stosuje się kwot ryczałtowych?.....	6
5. Jak należy rozumieć wkład publiczny, którego wartość w projekcie obliguje do stosowania kwot ryczałtowych?	6
6. Czy wkład JST należy traktować jako wkład publiczny wliczany do kwoty 100 000 euro?	6
II.2 WNIOSEK I UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	7
7. Kto określa kwotę ryczałtową?.....	7
8. Jak należy prawidłowo zdefiniować kwotę ryczałtową w projekcie?.....	7
9. Jak prawidłowo określić wskaźniki dla kwoty ryczałtowej?.....	8
10. Czy wskaźniki dla kwot ryczałtowych mogą być zawsze takie same jak dla celów projektu?	10
11. Czy możliwe jest, aby wartość wskaźnika nie obejmowała realizacji zadania w 100%, pomimo że wartość kwoty ryczałtowej została skalkulowana z uwzględnieniem realizacji tego zadania w 100%? ...	10
12. Na podstawie jakich dokumentów będzie możliwa weryfikacja wykonania zadania/kwoty ryczałtowej?	10
13. Jak prawidłowo określić wartość kwoty ryczałtowej?	11



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Koszty związane z angażowaniem personelu

 Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
  Rzeczpospolita Polska
 Dofinansowane przez Unię Europejską
 

87

PERSONEL – wytyczne w zakresie kwalifikowalności 2021-2027

 Portal Funduszy Europejskich
 

[Skorzystaj](#) | [O funduszach](#) | [Wiadomości](#) | [Punkty Informacyjne](#) | [Szukaj w serwisie](#) | [Serwisy programów](#)

[Strona główna](#) > [Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich](#) > [Prawo i dokumenty](#)

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027

25.11.2022

Dokument

[Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027](#)

PDF 400 KB

Wytyczne określają ujednolicone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST.

Obowiązuje od 25.11.2022

Zobacz również:

- [Projekt Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) (DOCX 136 KB)
- [Tabela uwag](#) (XLSX 571 KB)

 Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
  Rzeczpospolita Polska
 Dofinansowane przez Unię Europejską
 

88

cd. Rozdział 3. Szczególne warunki kwalifikowalności

Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny

Podrozdział 3.4. Zakup nieruchomości

Sekcja 3.4.1. Pozostałe wydatki związane z nabyciem nieruchomości

Sekcja 3.4.2. Nabycie prawa użytkowania wieczystego

Sekcja 3.4.3. Nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości

Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT)

Podrozdział 3.6. Opłaty finansowe

Podrozdział 3.7. Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Podrozdział 3.8. Personel projektu

Podrozdział 3.9. Instrumenty finansowe

Sekcja 3.9.1. Warunki wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców

Sekcja 3.9.2. Wydatki kwalifikowalne

Sekcja 3.9.3. Łączenie instrumentów finansowych z innymi formami wsparcia

Sekcja 3.9.4. Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie

Sekcja 3.9.5. Dokumentowanie wydatków

Podrozdział 3.10. Uprozczone metody rozliczania wydatków

Sekcja 3.10.1. Metodyka

Podrozdział 3.11. Finansowanie niepowiązane z kosztami

Podrozdział 3.12. Koszty pośrednie

Podrozdział 3.13. Projekty innowacyjne i ponadnarodowe EFS+

Rozdział 4. Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



89

Podrozdział 3.8. Personel projektu

1) Koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu mogą być kwalifikowalne, o ile konieczność zaangażowania personelu projektu wynika z charakteru projektu. Niekwalifikowalne koszty personelu projektu zostały wskazane w podrozdziale 2.3.

2) Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

3) Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu projektu do pełnienia zadań związanych z realizacją projektów beneficjenta jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektów. Dokumenty te powinny obejmować wszystkie zadania personelu projektu lub projektów.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



90

Podrozdział 3.8. Personel projektu

4) Jeżeli stosunek pracy pracownika beneficjenta jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu, koszt wynagrodzenia personelu projektu jest kwalifikowalny, o ile:

- a) zadania związane z realizacją projektów zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



91

Podrozdział 3.8. Personel projektu

5) Koszt wynagrodzenia personelu projektu EFRR/FS/FST nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

6) Koszt wynagrodzenia personelu projektu EFS+ nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



92



**Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

Nowe zasady dot. promocji

 Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich
  Rzeczpospolita
Polska
 Dofinansowane przez
Unię Europejską
 

- Poprawa widoczności polityki spójności oraz wkładu i roli funduszy w rozwój społeczny, gospodarczy i terytorialny stała się w ostatnich latach jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.
- Promocja rozpoczyna się od momentu uzyskania dofinansowania.
- Beneficjent nie ma obowiązku uzupełnienia logotypów dla działań które wykonał/zrealizował/wytworzył przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- Nie powinno się stosować logotypów przed podpisaniem umowy.
- W nowej perspektywie zmieniono logotypy, ustalono motyw Marki FE, kolory, symbole, schematy.
- W nowej perspektywie mamy nową Księgę Tożsamości.

Uwaga - nowość

- Zgodnie z zapisami art. 50 ust. 3 rozporządzenia ogólnego instytucja zarządzająca stosuje środki polegające na **anulowaniu do 3% wsparcia z funduszy na operację**, stosując zasadę proporcjonalności, w sytuacji gdy beneficjent **nie wypełnia obowiązków wynikających z art. 47 (stosowanie symbolu Unii)** lub przewidzianych w art. 50 ust. 1 i 2 i w przypadku, gdy nie podjął działań zaradczych.



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



95



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundusze Europejskie

Księga Tożsamości Wizualnej
marki Fundusze Europejskie
2021–2027

Promocja Funduszy Europejskich



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



Fundusze Europejskie dla Mazowsza



Fundusze Europejskie 2021-2027



Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



97

ANKIETA

PYTANIA NA CZACIE

Dziękuję za uwagę!

Mirosław Ciołek



Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



98