

FAQ (Frequently Asked Questions) – v. 1 (14.06.2024)

Konkursu nr: FERS.01.01-IP.02-002/24, pn. Wsparcie dla samorządów w zapewnianiu nowych usług dla osób starszych poprzez wykorzystanie doświadczeń partnerów ponadnarodowych (Działanie. 1.1 Współpraca ponadnarodowa Programu FERS).

Instytucja Pośrednicząca: Centrum Projektów Europejskich

Kontakt: fers@cpe.gov.pl

➤ Pytanie nr 1:

Czy nabór w konkursie zostanie wydłużony?

Odpowiedź:

Instytucja Pośrednicząca planuje wydłużyć nabór do 8 lipca 2024 r. w dwóch turach, najpierw do 1 lipca br., a następnie do 8 lipca br.

➤ Pytanie nr 2:

Jakie wydatki mogą być ponoszone w ramach kosztów związanych z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego (do wysokości 6 000 zł)?

Odpowiedź:

Koszty nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego są to koszty związane z działaniami podejmowanymi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę – podmiot inicjujący projekt partnerski – z partnerem, z którym zostanie podpisana umowa o współpracy ponadnarodowej, na rzecz projektu realizowanego w ramach naboru.

Mogą to być koszty dotyczące wynagrodzenia personelu wnioskodawcy, który uczestniczy w nawiązaniu partnerstwa, koszty delegacji do kraju partnera w celu uzgodnienia założeń partnerstwa na potrzeby realizacji projektu, itp.

➤ **Pytanie nr 3:**

Czy wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego (do wysokości 6 000 zł) są ponoszone wyłącznie po stronie Lidera czy mogą być to również wydatki ponoszone przez Partnera ponadnarodowego i rozliczane w formie refundacji?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami ustawy wdrożeniowej partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. Oznacza to, że wysiłek nawiązania partnerstwa leży zawsze po stronie wnioskodawcy – lidera partnerstwa.

W związku z tym, koszty nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego mogą być ponoszone wyłącznie przez wnioskodawcę.

➤ **Pytanie nr 4:**

Czy wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego (do wysokości 6 000 zł) są rozliczane rzeczywiście poniesionymi wydatkami i należy je szczegółowo wykazać we wniosku aplikacyjnym?

Odpowiedź:

Koszty nawiązania partnerstwa ponadnarodowego (do wysokości 6 000 zł) tak jak pozostałe koszty bezpośrednio w ramach naboru rozliczane są jako rzeczywiście poniesione.

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie, jakie dokładnie wydatki wchodzą w skład kosztów nawiązania współpracy ponadnarodowej, wraz z ich uzasadnieniem. Koszty nawiązania partnerstwa ponadnarodowego nie stanowią bowiem kwoty ryczałtowej.

➤ **Pytanie nr 5:**

Czy personel może zostać wynagrodzony za realizację zadań w projekcie w formie „nagrody”? Oczywiście wypłacanie nagrody jest zgodne z Regulaminem wynagradzania u beneficjenta, dla pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

Odpowiedź:

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 3.8. Personel projektu, ust. 8) nagrody (z wyłączeniem nagród jubileuszowych) i premie personelu projektu mogą być kwalifikowalne, jeżeli:

- a) zostały określone w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania nagrody została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego oraz
- b) potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta oraz
- c) przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.

Ponadto zgodnie z Zasadami finansowania programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, wersja 2, możliwość wypłaty nagrody należy rozpatrywać indywidualnie w odniesieniu do danego pracownika - personelu projektu.

Nagroda może być wypłacona wyłącznie pracownikowi zatrudnionemu lub oddelegowanemu do projektu (czyli, którego wynagrodzenie jest finansowane z projektu) i musi być związana z projektem, do którego konkretna osoba została oddelegowana.

Uzasadnienie kwalifikowalności do wypłaty tego rodzaju środków wynikać może m.in. z osiągnięcia możliwie najlepszych efektów pracy oraz terminowości w realizacji obowiązków wynikających z projektu.

➤ **Pytanie nr 6:**

Czy nagroda może być zastosowana również u Partnera ponadnarodowego?

Odpowiedź:

Odpowiedź wymaga konsultacji z Instytucją Zarządzającą Programem FERS. Instytucja Pośrednicząca zamieści ją po otrzymaniu stanowiska IZ FERS.

➤ **Pytanie nr 7:**

Czy partnerem ponadnarodowych może być organizacja pozarządowa, spółdzielnia socjalna (czyli partner nie będzie JST)?

Odpowiedź:

Nie ma wymogu, aby partnerem ponadnarodowym w ramach naboru była jednostka samorządu terytorialnego.

Partnerem ponadnarodowym w ramach naboru zgodnie z kryterium dostępu nr 3 musi być podmiot pochodzący z kraju UE.

Przez podmiot pochodzący z grupy państw członkowskich UE rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska bez względu na formę prawną.

➤ **Pytanie nr 8:**

Czy kosztem kwalifikowanym będą wydatki ponoszone przez partnera ponadnarodowego z tytułu wizyty u Lidera (koszty delegacji, hotel, samolot/pociąg) w celu wspólnej realizacji 2 zadań: przygotowanie rozwiązania oraz analiza afektów testowania?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Regulaminu, Podrozdział 3.7.5.2 Koszty osobowe partnera ponadnarodowego, partner ponadnarodowy ponosi koszty proporcjonalnie do uzyskanych korzyści wynikających z nawiązanej współpracy.

W uzasadnionych przypadkach w ramach naboru Instytucja Pośrednicząca dopuszcza możliwość sfinansowania w ramach projektu wydatków osobowych partnera ponadnarodowego, tzn. kosztów związanych z angażowaniem personelu partnera w działania projektowe niezależnie od formy tego zaangażowania (umowa o pracę, cywilnoprawna, rozliczanie dokumentami księgowymi, rozliczanie delegacji, etc.).

W takiej sytuacji konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu.

➤ Pytanie nr 9:

Zgodnie z zapisami Regulaminu obowiązkowe są 4 etapy. Czy zapewniając te 4 etapy można zaplanować więcej niż 4 zadania merytoryczne?

Odpowiedź:

Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 8 realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 4 etapy – zadania.

Są to:

- 1) przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
- 2) testowanie rozwiązania na grupie docelowej projektu, z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 3) analiza efektów testowania rozwiązania i opracowanie jego ostatecznej wersji, ze wsparciem partnera ponadnarodowego;

4) wdrożenie rozwiązania do praktyki oraz wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika, z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego.

Nie można więc zaplanować innych etapów – zadań niż te wskazane w kryterium.

➤ **Pytanie nr 10:**

**Kryterium premiujące nr 3 – współpraca partnerska samorządów.
Czy kryterium będzie spełnione w przypadku, gdy JST z Polski jest partnerem, a nie liderem projektu?**

Odpowiedź:

Tak. Kryterium premiujące nr 3 będzie miało zastosowanie również w sytuacji, kiedy JST z Polski będzie partnerem krajowym w projekcie. Kryterium zostanie spełnione pod warunkiem wypełnienia warunków określonym w zakresie tego kryterium w Regulaminie naboru.

➤ **Pytanie nr 11:**

W jaki „Zakres interwencji” wpisuje się konkurs?

Odpowiedź:

„Zakres interwencji”, który wnioskodawca wybiera z listy rozwijanej składając wniosek w SOWA EFS, powinien wpisywać się w cel szczegółowy w ramach którego realizowany jest konkurs - tj. EFS+.CP4.K - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej - oraz powinien odpowiadać zakresowi realizowanego projektu.

IP rekomenduje poniższe zakresy interwencji:

1) dla rozwiązań w zakresie metod planowania i realizacji działań mających na celu zapewnienie usług opiekuńczych dla osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – **zakres interwencji:** działania na rzecz poprawy świadczenia usług w zakresie opieki rodzinnej i środowiskowej;

2) dla rozwiązań w zakresie metod planowania i realizacji działań dotyczących zachęcania i przygotowywania do podjęcia lub utrzymania aktywności połączonej z zarabkowaniem przez osoby starsze - **zakres interwencji:** działania zachęcające do aktywnego starzenia się w dobrym zdrowiu.

➤ Pytanie nr 12:

Jaka jest oczekiwana forma porozumienia o współpracy? Czy może to być np. list intencyjny?

Odpowiedź:

Na etapie aplikowania, tj. składania wniosku o dofinansowanie, Instytucja Pośrednicząca nie wymaga żadnego dokumentu poświadczającego nawiązanie współpracy z partnerem ponadnarodowym, np. listu intencyjnego. Wszystkie dane oraz informacje związane z nawiązanym partnerstwem są zamieszczane/opisywane we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Regulaminem naboru.

Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i czyni to pod groźbą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Jeśli wniosek zostanie oceniony pozytywnie oraz uzyska rekomendację do dofinansowania, wnioskodawca jest zobowiązany – na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie – załączyć do niej umowę o współpracy ponadnarodowej, której wzór stanowi załącznik nr 10 do regulaminu konkursu (Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej w ramach Działania 1.1 FERS).

➤ **Pytanie nr 13:**

Jeżeli projekt dotyczy zakresu wsparcia nr 2, to czy trzeba opisywać zgodność z zasadą deinstytucjonalizacji usług?

Odpowiedź:

Nie, nie trzeba. Kryterium dostępu nr 2 dotyczące deinstytucjonalizacji nie ma zastosowania do projektów, które będą realizowane w obszarze nr 2) wskazanym w kryterium dostępu nr 1 dotyczącym metod planowania i realizacji działań dotyczących zachęcania i przygotowywania do podjęcia lub utrzymania aktywności połączonej z zarobkowaniem przez osoby starsze.

➤ **Pytanie nr 14:**

Czy uczestnikami wizyty u partnera zagranicznego mogą być osoby starsze (odbiorcy wsparcia), jeżeli będzie to uzasadnione założeniami projektu?

Odpowiedź:

Osoby starsze, będące odbiorcami ostatecznymi wypracowywanego w projekcie rozwiązania, co do zasady nie mogą być uczestnikami wizyty organizowanej u partnera zagranicznego. Wizyta u partnera zagranicznego służy podmiotom, które wypracowują rozwiązanie w projekcie oraz odpowiadają za jego wdrożenie. Udział w projekcie uczestników będących odbiorcami ostatecznymi, czyli osób starszych, zgodnie ze specyfiką projektu przewidziany jest w zadaniu nr 2, w którym ma miejsce testowanie nowego rozwiązania na grupie docelowej.

➤ **Pytanie nr 15:**

Jaki jest oczekiwany okres trwałości rezultatów projektu?

Odpowiedź:

Okres trwałości rezultatów projektu, zgodnie z pkt. 3.4.2 Trwałość w projektach Regulaminu naboru, wynosi 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.

➤ **Pytanie nr 16:**

Czy jeśli partnerem ponadnarodowym jest JST, ale partnerstwo powstało na potrzeby projektu to należy załączać list intencyjny/porozumie lub umowę o współpracy? Rozumiem, że ta takie partnerstwo nie ma punktów premiujących.

Odpowiedź:

Partnerstwo, które powstało na potrzeby realizacji projektu nie będzie podlegało kryterium premiującemu nr 3, w ramach którego można otrzymać dodatkowe punkty, nawet jeśli partnerem ponadnarodowym jest JST. Kryterium premiujące nr 3 dotyczy sytuacji, w której współpraca partnerska pomiędzy podmiotami trwała już wcześniej, tj. nie została nawiązana na potrzeby konkursu.

Kwestia listu intencyjnego/porozumienia/umowy o współpracy – patrz odpowiedź na pyt. nr 12.

➤ **Pytanie nr 17:**

Czy IP planuje podział alokacji środków?

Odpowiedź:

Nie, Instytucja Pośrednicząca nie planuje podziału alokacji środków przeznaczonych na konkurs.

Kryteria premiujące mają zastosowanie do projektów realizowanych w obydwu obszarach wskazanych w kryterium dostępu nr 1.

➤ **Pytanie nr 18:**

Czy są możliwe ewentualne konsultacje?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu w pkt. 2.10 Sposób komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a Instytucją Pośredniczącą:

Potencjalni wnioskodawcy mogą uzyskać wyjaśnienia w sprawie konkursu, kierując pytania na adres poczty elektronicznej: fers@cpe.gov.pl. Jest to

główny sposób komunikacji. Dodatkowo, możliwy jest kontakt telefoniczny na infolinii: 22 378 31 21 w godzinach 09.00 – 12.00.

Uwaga: W ramach udzielanych wyjaśnień Instytucja Pośrednicząca nie prowadzi konsultacji dotyczących prawidłowości zapisów we wniosku.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym będą publikowane na stronie internetowej www.cpe.gov.pl. Po ogłoszeniu konkursu do czasu zamknięcia naboru Instytucja Pośrednicząca przedstawia na tej stronie odpowiedzi dotyczące kwestii najczęściej poruszanych przez potencjalnych wnioskodawców, tzw. FAQ (Frequently Asked Questions).

Podsumowując, istnieje możliwość zadawania pytań dotyczących konkursu, natomiast nie ma możliwości indywidualnych konsultacji dotyczących konkretnych pomysłów, czy zapisów wniosków o dofinansowanie.

➤ **Pytanie nr 19:**

Kto może składać wnioski w konkursie? Czy jako organizacja pozarządowa możemy składać wniosek o dofinansowanie jako lider? Wątpliwość bierze się z zapisu na stronie internetowej, tj. "Celem konkursu jest wsparcie samorządów (...)"

Odpowiedź:

Podmiotami uprawnionymi do aplikowania w konkursie są wszystkie podmioty ujęte w punkcie 2.3 Regulaminu, w tym również organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem, że jednostki samorządu terytorialne lub podmioty przez nie utworzone (pełna lista znajduje się w punkcie 3.1.2 Regulaminu) muszą wystąpić w projekcie jako:

- partner krajowy (warunek opisany w kryterium dostępu nr 4)
- oraz
- użytkownik rozwiązania, czyli podmiot, który wdroży w praktyce wypracowane rozwiązanie (warunek opisany w kryterium dostępu nr 5).

➤ **Pytanie nr 20:**

Czy umowa partnerska, która należy dołączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie powinna być sporządzona w języku polskim, czy angielskim?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 3.5.1 Regulaminu konkursu umowa o współpracy ponadnarodowej powinna być przygotowana w języku polskim albo angielskim. W przypadku innego języka należy przedłożyć IP tłumaczenie umowy na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem.

Tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego nie jest wymagane.

Umowa o współpracy ponadnarodowej nie jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanym w ramach naboru. Umowa o współpracy ponadnarodowej musi zostać podpisana dopiero po rozstrzygnięciu konkursu, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie z IP.

➤ **Pytanie nr 21:**

Czy zasadne jest zawarcie 2 partnerstw ponadnarodowych (2 różne kraje) i przetestowanie w ramach realizacji projektu 2 modeli wsparcia w zakresie usług dla osób starszych poprzez wykorzystanie doświadczeń partnerów ponadnarodowych?

Odpowiedź:

Zgodnie z definicją kryterium dostępu nr 1 możliwa jest realizacja tylko jednego rozwiązania. W ramach projektu można zawrzeć partnerstwo ponadnarodowe z więcej niż jednym partnerem z zagranicy, ale w ramach tego partnerstwa/projektu może zostać wypracowane, przetestowane i wdrożone tylko jedno rozwiązanie/jeden model.

➤ **Pytanie nr 22:**

Czy podobny projekt będzie ogłaszany również w przyszłym roku?

Odpowiedź:

Prace nad ustalaniem planu naborów na następny rok jeszcze się nie rozpoczęły. Do końca wakacji trwa przegląd śródkresowy całego Programu FERS i prace nad przygotowaniem jego nowej wersji. Będzie to miało wpływ na tematykę przyszłych naszych naborów. Instytucja Pośrednicząca nie może zagwarantować, że identyczny bądź zbliżony temat powróci, dlatego zachęcamy do udziału w bieżącym konkursie.