



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Fundusze Europejskie

Najważniejsze informacje dotyczące realizacji projektów
„Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1” oraz
„Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Tytuły projektów:

„Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”

„Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”

Priorytet VI

Działanie 6.5 – Wsparcie dla pracodawców i pracowników

Typ projektu: Przystosowanie pracowników i przedsiębiorców do zmian

Regiony: Warszawski stołeczny, Mazowiecki regionalny.

Beneficjent

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pełni funkcję
Operatora Podmiotowego Systemu Finansowania
usług rozwojowych.

Ogólne założenia dotyczące realizacji PSF

Tytuł projektu: „**Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1**”

Projekt będzie realizowany do 30.06.2026 r.

Na wsparcie w ramach projektu została zaplanowana kwota w wysokości **21 243 950,00 PLN**:

- w tym dofinansowanie UE – **10 621 975,00 PLN**
- wkład własny przedsiębiorstwa/JST – **10 621 975,00 PLN**

Dofinansowanie UE w projekcie realizowanym na obszarze regionu Warszawskiego stołecznego jest równe **50%**.

Tytuł projektu: „**Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2**”

Projekt będzie realizowany do 30.06.2026 r.

Na wsparcie w ramach projektu została zaplanowana kwota w wysokości **25 488 481,00 PLN**:

- w tym dofinansowanie UE – **21 665 208,00 PLN**
- wkład własny przedsiębiorstwa/JST – **3 823 273,00 PLN**

Dofinansowanie UE w projekcie realizowanym na obszarze regionu Warszawskiego stołecznego jest równe **85%**.

Obszar realizacji projektu

RWS- region Warszawski stołeczny

- Powiaty województwa mazowieckiego należące do **regionu Warszawskiego stołecznego** to: legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni oraz miasto stołeczne Warszawa.

RMR- region Mazowiecki regionalny

- Powiaty województwa mazowieckiego należące do **regionu Mazowieckiego regionalnego** to: który obejmuje 28 powiatów i 4 miasta na prawach powiatu: białobrzegi, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki (M+P), ostrowski, płocki (M+P), płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, (M+P), sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydlowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, siedlecki (M+P)

Odbiorcy wsparcia

Pracodawcy i pracownicy sektora:

- **mikroprzedsiębiorstw** (zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro);
- **małych przedsiębiorstw** (zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro);
- **średnich przedsiębiorstw** (zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro);
- **jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego;**
- Wsparcie obejmuje również pracowników kontraktowych ww. grup docelowych zatrudnionych na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (o ile udzielone wsparcie doprowadzi do zmiany formy zatrudnienia na zawartą w ustawie Kodeks Pracy).

Informacja o dofinansowaniu RWS

region Warszawski stołeczny

Limit na 1 uczestnika: 8500 PLN brutto

Dofinansowanie: 50 %

Maksymalny poziom dofinansowania usług rozwojowych UE na uczestnika do 4250 PLN brutto

Limit obejmuje dofinansowanie UE (50%) i wkład własny (50%).

Przykład:

Jeżeli szkolenie na jednego pracownika przekracza kwotę 8500 PLN brutto to rozliczamy tylko do tej kwoty i Wnioskodawcy zrefundowane zostanie 4250 PLN brutto.

Jeżeli koszt szkolenia wynosi 1 000 PLN brutto to zrefundowane zostanie 500 PLN brutto.

Informacja o dofinansowaniu RMR

region Mazowiecki regionalny

Limit na 1 uczestnika: 11 300 PLN brutto

Dofinansowanie: 85 %

Maksymalny poziom dofinansowania usług rozwojowych UE na uczestnika do 9 605,00 PLN
brutto

Limit obejmuje dofinansowanie UE (85%) i wkład własny (15%).

Przykład:

Jeżeli szkolenie na jednego pracownika przekracza kwotę 11 300 PLN to rozliczamy tylko do tej kwoty i

Wnioskodawcy zrefundowane zostanie 9 605 PLN. Jeżeli koszt szkolenia wynosi 1 000 PLN to zrefundowane zostanie 850 zł.

BRUTTO czy NETTO?

W regionie Warszawskim stołecznym (RWS) podatek VAT jest kwalifikowalny (refundowana jest kwota brutto)

W regionie Mazowieckim regionalnym (RMR) podatek VAT ? (czekamy na decyzję odnośnie kwalifikowalności podatku VAT).

Informacja o dofinansowaniu

Sposób dystrybucji dofinansowania:

refundacja poniesionych kosztów

Wsparcie udzielane przedsiębiorcom będzie stanowiło pomoc de minimis udzielaną na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

(z wyłączeniem jst szczebla gminnego)

Pojęcie usługi rozwojowej

Usługa rozwojowa to usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.

Zakres wsparcia

Wsparcie w zakresie usług rozwojowych realizowane w będzie ramach Podmiotowego Systemu Finansowania za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

Zakres będzie obejmował przedsięwzięcia wspierające rozwój kompetencji i kwalifikacji pracodawców, pracowników i sektora MMŚP oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego, w tym dotyczące niedyskryminacji oraz równouprawnienia płci na rynku pracy.

Kwalifikowalne będą:

- szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne oraz egzaminy kwalifikacyjne dla pracowników sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego.
- doradztwo dla pracodawców sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności w zakresie zarządzania wiekiem.

Ze wsparcia będą mogli skorzystać

- pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP, którzy prowadzą działalność gospodarczą/funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RWS, RMR objętego wsparciem nie krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
Uwaga!: Sam adres do doręczeń nie może być uznany za miejsce siedziby lub jednostki organizacyjnej.
- pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP posiadający stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w obszarze RWS, RMR na terenie województwa mazowieckiego oraz jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, które funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RWS, RMR.

[Na podstawie danych wprowadzonych do KRS i CEIDG](#)

Preferencje projektowe (Kryteria regionalne)

Pierwszeństwo uzyskania wsparcia będą miały usługi uwzględniające następujące preferencje:

- Preferencja dla wsparcia szkoleniowego i doradczego wynikającego z planowanego zastosowania Innowacyjnych technologii i narzędzi pracy zgodnych z RIS dla Mazowsza do 2030 r.
- Preferencja dla realizacji usług rozwojowych dotyczących zielonej gospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego.
- Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących transformacji cyfrowej.
- Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.
- Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących gospodarki białej i srebrnej w związku z tendencją starzenia się społeczeństwa.
- Preferencja dla realizacji usług rozwojowych, skierowanych do osób do 30 r.ż. oraz dla osób powyżej 45 r.ż.
- Preferencja dla realizacji usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kwalifikacji.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu

- Na etapie realizacji projektu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarcie cen usług rozwojowych dostępnej w BUR <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu

- W przypadku braku dostępnych danych w odniesieniu do województwa mazowieckiego należy zastosować się do danych wynikających z opcji „Ogółem” (tj. danych w dla wszystkich województw łącznie).
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualne podejście i dofinansowanie usług rozwojowych w kwocie wyższej niż wynika to z powyższych zapisów. Ostateczną decyzję podejmuje właściwa IP.

Harmonogram planowanych do ogłoszenia naborów w 2024 roku w ramach projektu: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę!1”. (stan na dzień: 06.08.2024 r.)

Lp.	Obszar realizacji wsparcia	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Całkowita wartość naboru	W tym dofinansowanie UE
1.	region Warszawski stołeczny (RWS)	05.08.2024 r.	19.08.2024 r.	1 000 000,00 zł	500 000,00 zł
2.	region Warszawski stołeczny (RWS) dla jednostek samorządu terytorialnego	30.09.2024 r.	30.10.2024 r.	500 000,00 zł	250 000,00 zł
3.	region Warszawski stołeczny (RWS)	30.09.2024 r.	11.10.2024 r.	4 800 000,00 zł	2 400 000,00 zł
4.	region Warszawski stołeczny (RWS)	25.11.2024 r.	06.12.2024 r.	1 000 000,00 zł	500 000,00 zł

Harmonogram może ulec zmianie (jest uzależniony m.in. od zainteresowania naborami przez potencjalnych Wnioskodawców oraz osiągniętymi wartościami poszczególnych wskaźników zaplanowanych w ramach projektu).

Łączna kwota przeznaczona na nabory w 2024 roku: 7.300.000,00 zł

Harmonogram planowanych do ogłoszenia naborów w 2024 roku w ramach projektu: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę!2”. (stan na dzień: 06.08.2024 r.)

Lp.	Obszar realizacji wsparcia	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Całkowita wartość naboru	W tym dofinansowanie UE
1.	region Mazowiecki regionalny (RMR)	sierpień/wrzesień 2024 r.	sierpień/wrzesień 2024 r.	1 000 000,00 zł	850 000,00 zł
2.	region Mazowiecki regionalny (RMR) dla jednostek samorządu terytorialnego	28.10.2024 r.	28.11.2024 r.	500 000,00 zł	425 000,00 zł
3.	region Mazowiecki regionalny (RMR)	28.10.2024 r.	08.11.2024 r.	6 100 000,00 zł	5 185 000,00 zł
4.	region Mazowiecki regionalny (RMR)	30.12.2024 r.	10.01.2024 r.	2 202 945,00 zł	1 872 503,00 zł

Harmonogram może ulec zmianie (jest uzależniony m.in. od zainteresowania naborami przez potencjalnych Wnioskodawców oraz osiągniętymi wartościami poszczególnych wskaźników zaplanowanych w ramach projektu).

Łączna kwota przeznaczona na nabory w 2024 roku: 9.802.945,00 zł

HARMONOGRAM OBIEGU DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH WNIOSKODAWCY

Proces	Liczba dni roboczych na wykonanie procesu	Wykonawca procesu
Złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej do Operatora-WUP w Warszawie	14 ¹	Wnioskodawca
Weryfikacja wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej - w tym ewentualne wezwanie do uzupełnienia, ocena, zatwierdzenie lub odrzucenie dokumentów	15	Operator- WUP w Warszawie
Przygotowanie i podpisanie umowy (sprawdzenie na dzień podpisania umowy wartości udzielonej Wnioskodawcy pomocy de minimis / wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis)	3	Wnioskodawca + Operator - WUP w Warszawie
Realizacja i rozliczenie usługi rozwojowej	do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy	Podmiot świadczący usługę rozwojową/ Wnioskodawca / Operator-WUP w Warszawie

¹ Termin naboru wniosków o dofinansowanie/aplikacyjnych może ulec zmianie zgodnie z zapisami w Regulaminie.

² Pracownik oddelegowany na usługę rozwojową powinien najpóźniej w okresie do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy przez Pracodawcę rozpocząć udział w szkoleniu. W momencie opóźnień Pracodawca powinien skontaktować się z Operatorem/poinformować o powodzie opóźnienia.

Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki

- zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
- wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
- wydatek został prawidłowo udokumentowany,
- usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi,
- usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

Dopuszczalne formy zajęć

- Stacjonarne;
- On-line w czasie rzeczywistym;
- Mieszane (stacjonarne z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

Sposób składania wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej

Wnioski o dofinansowanie usługi rozwojowej będzie można składać za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego dostępnego na stronie: <https://wup.mazowsze.witkac.pl>



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Dofinansowanie Krok po Kroku

Baza Usług Rozwojowych



Dokumenty wymagane przy wnioskowaniu

- Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis - skan podpisanego oryginału dokumentu.
- Karta usługi z BUR - dokument wygenerowany z BUR (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>).
- Pełnomocnictwo (np. pełnomocnictwo do reprezentacji przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, umowa spółki cywilnej, akt notarialny).
- Dokumenty ZUS - wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS

Najważniejsze terminy wynikające z umowy wsparcia

- rozpoczęcie usługi rozwojowej w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy
- kwalifikowalnym pracownikiem jest ten, który posiada udokumentowany 1 miesięczny staż pracy u Wnioskodawcy i pracuje do czasu refundacji (końca udziału w projekcie)
- złożenie dokumentów rozliczeniowych – w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej
- weryfikacja dokumentów rozliczeniowych 15 dni roboczych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli jest ich dużo to Operator ma prawo wydłużyć weryfikację o 5 dni
- jak są braki ma prawo wezwać do uzupełnienia - w ciągu 5 dni Wnioskodawca musi poprawić i weryfikacja zaczyna się od początku (15 dni roboczych)
- po zatwierdzeniu dokumentów refundacja w ciągu 14 dni roboczych
- zmiany do umowy należy zgłaszać w ciągu 7 dni przed jej planowanym dokonaniem
- zmiany nie wymagające aneksu na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi rozwojowej
- okres realizacji umowy od dnia jej podpisania do dnia dokonania refundacji (nie dłużej niż 6 miesięcy).

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 – Wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Formularz rozliczenia usługi rozwojowej.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

Załącznik nr 6 - Formularz zmian do umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zapoznaniu się z prezentacją „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy”.

Dokumenty wymagane przy rozliczeniu

Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje dokumenty rozliczeniowe, do których należą:

- 1) Formularz rozliczenia usługi rozwojowej – wersja elektroniczna dokumentu;
- 2) Dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, z późn.zm.), który zawiera następujące dane:
dane usługobiorcy (nazwa przedsiębiorstwa), tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej, cena usługi (netto/ brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia) – wersja elektroniczna/skan dokumentu;

Dokumenty wymagane przy rozliczeniu

- 3) Potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe (płatność dokonana wyłącznie przelewem, np. wydruk potwierdzenia dokonania płatności z konta bankowego) – wersja elektroniczna;
- 4) Potwierdzenie wpływu środków za wykonanie usługi rozwojowej na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę rozwojową – skan dokumentu;

Dokumenty wymagane przy rozliczeniu

5) zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej, zawierające: tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia), dane usługobiorcy, imię i nazwisko Uczestnika, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie – skan dokumentu;

Dokumenty wymagane przy rozliczeniu

- 6) ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Wnioskodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika Wnioskodawcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej – dokument pdf wygenerowany z Bazy Usług Rozwojowych;
- 7) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się przez wszystkich pracowników korzystających z usług rozwojowych z prezentacją pt. „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy” udostępnioną przez Operatora;

Dokumenty wymagane przy rozliczeniu

- 8) umowy o pracę – w przypadku korzystania z usług rozwojowych przez pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego - zmiana formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu pracy powinna nastąpić przed złożeniem dokumentów rozliczeniowych;
- 9) Dokumenty ZUS – wygenerowane deklaracji ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS stanowiące potwierdzenie, że Uczestnik Projektu jest pracownikiem Wnioskodawcy (zgodność z oryginałem);
- 10) W przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym, złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu).

Podpis dokumentów

Wnioskodawca zatwierdza i podpisuje:

- wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej,
- umowę,
- formularz rozliczenia usługi rozwojowej z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

Kontrola i monitorowanie

1. Wnioskodawca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się również do przekazania Operatorowi harmonogramu realizacji usług rozwojowych, o ile harmonogram nie jest rozpisany w Karcie Usług.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji usług oraz wszelkich zmianach w harmonogramie usług.

Kontrola i monitorowanie

4. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji umowy lub projektu, na ich zakończenie lub po ich zakończeniu.
5. Kontrole prowadzone w odniesieniu do Wnioskodawcy lub uczestników projektu są przeprowadzane:
 - 1) na dokumentach, w tym w siedzibie Wnioskodawcy;
 - 2) w miejscu realizacji usług rozwojowych (wizyty monitoringowe);
 - 3) w wypadku szkoleń zdalnych – monitoring usługi w czasie rzeczywistym oraz na podstawie generowanych raportów dotyczących aktywności użytkowników.

Kontrola i monitorowanie

6. Operator może przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi na miejscu realizacji usług rozwojowych. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi. W przypadku stwierdzenia, iż stan faktyczny jest niezgodny z zawartą Umową, Operator może pomniejszyć kwotę refundacji albo częściowo lub w całości wypowiedzieć Umowę.

Kontrola i monitorowanie

7. Podczas kontroli Wnioskodawca zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.
8. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.

Główne założenia ubiegania się o dofinansowanie usług rozwojowych

1 Pracownik = 1 szkolenie

1 Wnioskodawca = 1 wniosek w danym naborze

1 Wnioskodawca ∞ Pracowników

Założenia mogą ulec zmianie.

Dziękujemy za uwagę i zachęcamy do korzystania z
możliwości, jakie oferują nasze projekty

"Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1,,

"Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2".

Wszelkie pytania prosimy kierować na adresy:

burrws@wup.mazowsze.pl

burrmr@wup.mazowsze.pl



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52
00-872 Warszawa

Tel.: 22 578 44 03,
22 578 44 35

Od godz. 8:00 do 16:00

wupwarszawa.praca.gov.pl