

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027



Granty na współpracę ponadnarodową w FERS i Regionach
Działanie 1.1 – Współpraca ponadnarodowa

Warszawa 02.04.2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakres konkursu

Temat: Granty na współpracę ponadnarodową w FERS i Regionach

Instytucja Pośrednicząca: Centrum Projektów Europejskich

Program: FERS (Priorytet I Umiejętności, Działanie 1.1 Współpraca ponadnarodowa)

Uwaga!

- Konkurs dotyczy **wyłącznie podmiotów, które – na zlecenie CPE – będą udzielały grantów.** Wybrany zostanie jeden podmiot (beneficjent projektu grantowego = grantodawca).
- **W omawianym konkursie nie można wnioskować o granty** na współpracę ponadnarodową ani na wyjazdy zagraniczne **(kryteria dotyczące grantów i grantobiorców odnoszą się do projektów grantowych i będą stosowane przez grantodawców).**
- **Konkursy na granty będą organizowane w 2026 roku przez podmiot wybrany w konkursie.**

Cel konkursu

Cel konkursu:

- **Umożliwienie beneficjentom Programu FERS i Programów Regionalnych współfinansowanych z EFS+ realizacji współpracy ponadnarodowej** (w ramach komponentów współpracy ponadnarodowej finansowanych w formie grantów), **w celu wypracowania i wdrożenia nowych rozwiązań** powstałych dzięki współpracy z podmiotami z zagranicy.
- **Wyłonienie podmiotu pełniącego funkcję grantodawcy (beneficjenta projektu grantowego).**

Zakres merytoryczny wsparcia: cele szczegółowe dla Działania 1.1 (wymienione w Regulaminie pkt 2.1 Cel i zakres konkursu).

Rola grantodawcy

Rola beneficjenta projektu grantowego (grantodawcy):

- **Nawiązanie współpracy z partnerem ponadnarodowym oraz wykorzystanie doświadczeń z tej współpracy** na potrzeby realizacji projektu grantowego (np. w zakresie bazy kontaktów do podmiotów zagranicznych).
- **Zapewnienie wsparcia podmiotom ubiegającym się o granty (na etapie aplikowania) oraz podmiotom realizującym granty (na etapie wdrażania komponentów współpracy ponadnarodowej).**
- **Udzielanie grantów** beneficjentom Programu FERS i Programów Regionalnych, zgodnie z procedurami zatwierdzonymi przez IP.

Kwestie finansowe

Alokacja na konkurs: 14 270 000,00 PLN

Indykatywne kwoty na sfinansowanie grantów dla projektów w ramach Programu FERS i Programów Regionalnych:

- **Program FERS: 1 800 000,00 PLN;**
- Program Regionalny dla województwa łódzkiego: **1 706 668,00 PLN;**
- Program Regionalny dla województwa świętokrzyskiego: **1 050 042,00 PLN;**
- Program Regionalny dla województwa lubelskiego: **1 825 479,00 PLN;**
- Program Regionalny dla województwa podkarpackiego: **1 629 265,00 PLN;**
- Program Regionalny dla województwa podlaskiego: **929 128,00 PLN;**
- Program Regionalny dla województwa mazowieckiego: **1 761 918,00 PLN.**

Progi finansowe dla projektu grantowego:

Max. % poziom całkowitego dofinansowania: 97%; z budżetu UE: 82,52%; wkład własny: min. 3%.

Główne dokumenty do opracowania wniosku

- **Regulamin wyboru** projektów, wraz z załącznikami;
- **Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu w ramach FERS 2021–2027 (wersja 1.2) – załącznik nr 2 do Regulaminu;
- **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych** w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, wraz z załącznikami;
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności** wydatków na lata 2021–2027.

Uwaga! Wszystkie dokumenty wymienione są w pkt 1.2 Regulaminu oraz dostępne pod adresem: <https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/>

Rodzaje kryteriów w konkursie

I etap oceny (karta oceny – załącznik nr 3 do Regulaminu)

- 3 kryteria merytoryczne oceniane 0–1 (**uwaga:** kryterium dotyczące obrotów)

Patrz: Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny dla kryteriów 0–1 (załącznik nr 7 do Regulaminu) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).

- 19 kryteriów dostępu ocenianych 0–1 ✓

Patrz: Regulamin naboru pkt 2.12.2.1 (prezentacja).

- 6 kryteriów horyzontalnych oceniane w systemie 0–1 ✓

- **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.3.2 + Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych z załącznikami.

II etap oceny (karta oceny – załącznik nr 4 do Regulaminu)

- 7 kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo

Patrz: Regulamin naboru 2.12.3.3 + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).

Wniosek o dofinansowanie – pola wydzielone dla Działania 1.1

Dodatkowe informacje	
Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej	✓
Pole tekstowe	
Opis zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności wszystkich produktów projektu współpracy ponadnarodowej	✓
Pole tekstowe	
Opis realizacji zasady zrównoważonego rozwoju	✓
Pole tekstowe	
Opis zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	✓
Pole tekstowe	
Opis zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)	✓
Pole tekstowe	
Opis zgodności z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy	✓
Pole tekstowe	
Opis standardu minimum	✓
Pole tekstowe	
Opis trwałości rezultatów projektu współpracy ponadnarodowej	
Pole tekstowe	

Kryterium 0–1 dotyczące obrotów (1)

Kryterium dotyczące obrotów

Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jeśli dotyczy, lub
 - zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych,
- równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium 0–1 dotyczące obrotów (2)

Znaczenie kryterium

Cel: zapewnienie płynnej obsługi finansowej projektu.

Kryterium obrotu nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych **(jsfp)**.

Kryterium nie jest badane, jeśli wnioskodawcą jest **podmiot będący jsfp**, w tym:

- jeśli nie ma partnera albo partnerem jest inna jsfp,
- jeśli partnerem jest podmiot spoza sfp.

Kryterium jest badane, jeśli wnioskodawcą jest **podmiot spoza sfp**, w tym:

- jeśli ma partnera jsfp – do średniorocznych wydatków w projekcie nie wlicza się wydatków jsfp,
- jeśli ma partnera lub partnerów spoza sfp – badany jest łączny obrót partnerstwa.

Kryterium 0–1 dotyczące obrotów (3)

Znaczenie kryterium

Nie ocenia się potencjału finansowego partnerów

ponadnarodowych (mimo możliwości wskazania w budżecie projektu ich wydatków rozliczanych na zasadzie refundacji).

Na potrzeby oceny potencjału finansowego w projektach współpracy ponadnarodowej **należy wykazać wyłącznie obroty polskich**

podmiotów (zgodnie z zasadami opisanymi na poprzednich slajdach).

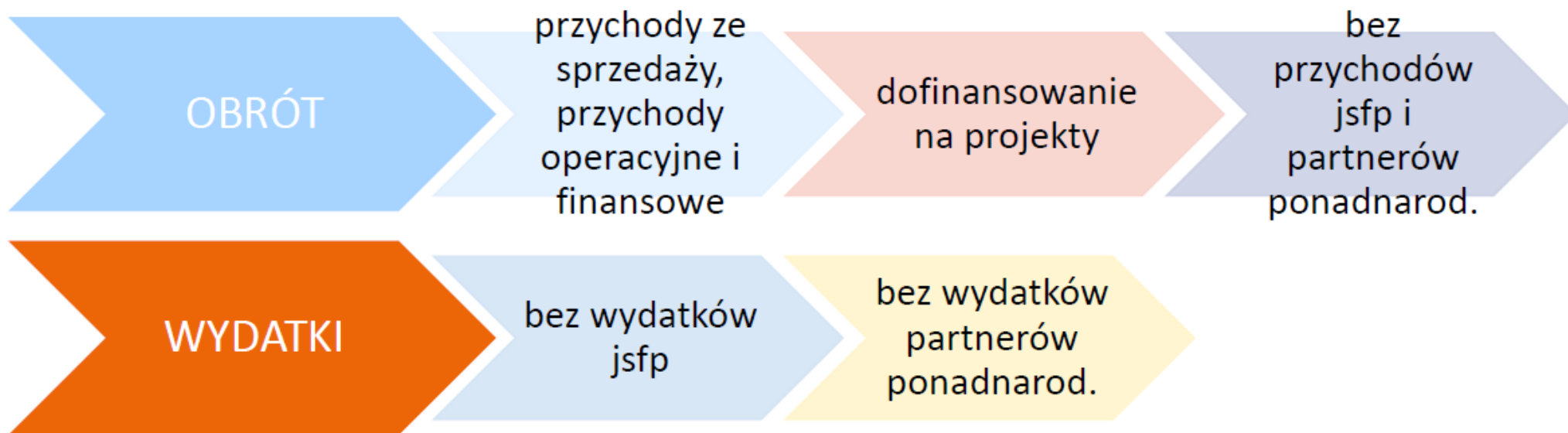
Kryterium 0–1 dotyczące obrotów (4)

Znaczenie kryterium

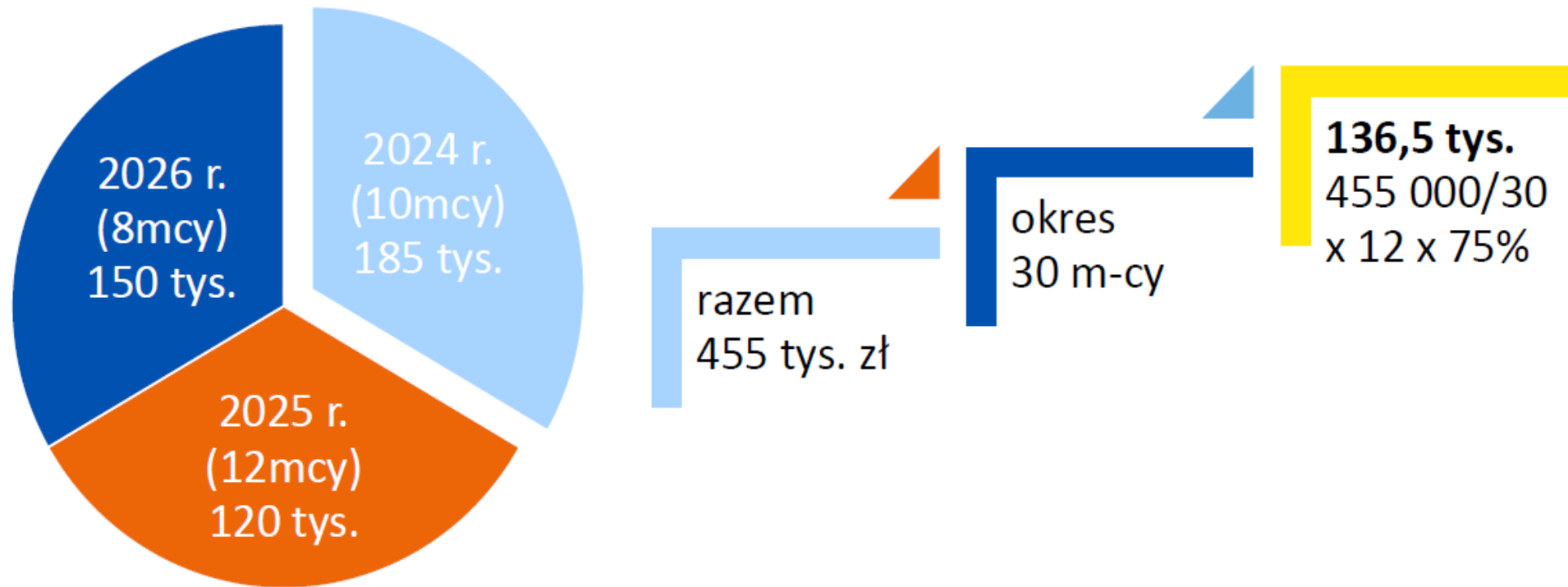
Definicja obrotów z Instrukcji wypełniania wniosku (cz. IX, pkt 4):

- suma przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych.
- w przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie **niebędących jsfp** jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w poprzednim roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy).

Kryterium 0–1 dotyczące obrotów (5)



Weryfikacja wymogu: obroty $\geq 75\%$ średnich rocznych wydatków w projekcie



Kryterium dostępu nr 1

Kryterium nr 1

Projekt jest realizowany na **rzecz beneficjentów** projektów wdrażanych w ramach **Programu FERS** oraz Programów Regionalnych dla województw: **łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego.**

Znaczenie: Wnioskodawca będzie realizował projekt grantowy, który swoim zasięgiem będzie obejmował beneficjentów realizujących projekty w ramach Programu FERS oraz 6 Programów Regionalnych dla województw wymienionych w kryterium.

We wniosku muszą się znaleźć informacje w przedmiotowym zakresie.

Kryterium dostępu nr 2

Kryterium nr 2

Grant może być udzielony beneficjentowi projektu realizowanego **w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+** w ramach Programu FERS lub w ramach któregoś z Programów Regionalnych dla województw: łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego.

Znaczenie: Możliwość rozszerzenia projektów o komponent współpracy ponadnarodowej dotyczy beneficjentów projektów w ramach Programu FERS lub Programów Regionalnych 2021–2027, które wpisują się w cele szczegółowe a)–l) EFS+.

We wniosku muszą się znaleźć informacje w przedmiotowym zakresie.

Kryterium dostępu nr 3

Kryterium nr 3

Grant jest przyznawany na rozszerzenie projektu o komponent współpracy ponadnarodowej realizowany we współpracy **z co najmniej jednym podmiotem zagranicznym pochodzącym z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.**

Znaczenie: Podmiot zagraniczny pochodzący z państwa członkowskiego UE innego niż Polska – podmiot, który posiada **swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska.**

Grant może być realizowany przez kilka podmiotów zagranicznych. W takim przypadku, **każdy z nich musi pochodzić z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.**

We wniosku muszą się znaleźć informacje w przedmiotowym zakresie.

Kryterium dostępu nr 3 cd.

Ponadto, zgodnie z kryterium nr 3:

Grant na rozszerzenie projektu o komponent współpracy ponadnarodowej można będzie przeznaczyć m.in. na: sfinansowanie kosztów dotyczących **nawiązania przez grantobiorcę współpracy z podmiotem zagranicznym, koszty wizyt studyjnych** (transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie etc.) oraz koszty związane z **przygotowaniem lub dopracowaniem nowego rozwiązania i jego wdrożeniem**, przy czym koszty grantu muszą spełniać wymogi Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Grantodawca przed udzieleniem wsparcia zweryfikuje, **czy w projekcie grantobiorcy występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis.**

Granty będą **rozliczane w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki**, przy czym środki z grantu **nie mogą być przeznaczone na koszty pośrednie**, w tym administracyjne.

Kryterium dostępu nr 4

Kryterium nr 4

Wnioskodawca przedstawia **strategię realizacji projektu** zawierającą co najmniej:

- a) **koncepcję wsparcia** potencjalnych grantobiorców **na etapie aplikowania o granty**, w tym zapewnienia pomocy na etapie poszukiwania podmiotów zagranicznych;
- b) **koncepcję naboru** grantobiorców, w tym planowanych metod i narzędzi,
- c) proponowane **kryteria naboru** grantobiorców, z uwzględnieniem wymogów, o których mowa **w kryterium nr 5**;
- d) **koncepcję wsparcia** grantobiorców **na etapie realizacji grantów**, tj. zapewnienia pomocy w kwestiach związanych ze współpracą z podmiotami zagranicznymi oraz wdrażaniem grantów;
- e) opis **sposobu kontroli i monitorowania** postępu we wdrażaniu oraz zapewnienia osiągnięcia założeń projektu.

Kryterium dostępu nr 4 cd.

Znaczenie kryterium nr 4: Strategia to **dokument planistyczny**, w którym Wnioskodawca przedstawia, w jaki sposób zamierza osiągnąć zakładany cel projektu. Strategia **musi zawierać szczegółowy opis elementów wskazanych w pkt. a)–e) kryterium**. Informacje zawarte w Strategii podlegają ocenie merytorycznej.

Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony, jeśli:

- nie złożono strategii realizacji projektu **lub**
- nie opisano w strategii realizacji projektu elementów wskazanych w pkt. a)–e) kryterium.

Strategię należy załączyć do wniosku.

Wzór strategii stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu.

Kryterium dostępu nr 5

Kryterium nr 5

Kryteria naboru grantobiorców uwzględniają wymogi dotyczące w szczególności:

- a) prawidłowości opisu i uzasadnienia **konceptji rozszerzenia** projektu o komponent ponadnarodowy;
- b) dostarczenia **pozytywnej opinii** instytucji będącej stroną porozumienia/umowy o dofinansowanie projektu co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy;
- c) adekwatności opisu i uzasadnienia **wartości dodanej współpracy** z podmiotem zagranicznym;
- d) adekwatności opisu i uzasadnienia **nowości rozwiązania** wypracowywanego w ramach komponentu ponadnarodowego;
- e) adekwatności opisu **konceptji wdrożenia** nowego rozwiązania do praktyki działania beneficjenta projektu;
- f) wskazania **okresu realizacji grantu**, który nie może się zakończyć później, niż rozszerzany o komponent ponadnarodowy projekt.

Kryterium dostępu nr 5 lit. a)

Znaczenie kryterium nr 5:

a) **prawidłowość opisu i uzasadnienia koncepcji rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy**

Cel rozszerzenia o komponent – wypracowanie, a następnie **wdrożenie nowego rozwiązania** dzięki dostępowi do nowej wiedzy i pomysłów podmiotu zagranicznego; komponent będzie stanowić **wartość dodaną w stosunku do projektu realizowanego już w ramach Programu FERS albo Programu Regionalnego**.

Kryterium dostępu nr 5 lit. b)

Znaczenie kryterium nr 5:

b) dostarczenie pozytywnej opinii instytucji będącej stroną porozumienia/umowy o dofinansowanie projektu co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy

Wiedza instytucji będącej stroną umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu **pozwole na wstępną weryfikację co do zasadności rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy**, w kontekście celów i działań określonych w projekcie oraz efektów planowanych do osiągnięcia w wyniku realizacji konkursu na te projekty. **Opinia musi zostać sporządzona na piśmie.**

Kryterium dostępu nr 5 lit. c)

Znaczenie kryterium nr 5:

c) adekwatność opisu i uzasadnienia wartości dodanej współpracy z podmiotem zagranicznym

Wartość dodana nawiązanej współpracy z podmiotem zagranicznym w projekcie rozszerzonym o komponent współpracy ponadnarodowej – oznacza, że **realizując projekt tylko na gruncie polskim grantobiorca nie byłby w stanie osiągnąć równie dobrego efektu** (produktu, rezultatu) **co dzięki udziałowi w projekcie podmiotu zagranicznego**, tj. efekty rozszerzonego o komponent projektu (produkty, rezultaty) będą lepszej jakości lub będą miały szerszy zasięg.

Kryterium dostępu nr 5 lit. d)

Znaczenie kryterium nr 5:

**d) adekwatność opisu i uzasadnienia nowości rozwiązania
wypracowywanego w ramach komponentu ponadnarodowego**

Nowe rozwiązanie w projekcie rozszerzonym o komponent ponadnarodowy
dofinansowany w ramach grantu – to produkt wypracowany dzięki nawiązaniu
współpracy z podmiotem zagranicznym lub podmiotami zagranicznymi, **który w**
całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w praktyce
podmiotu będącego grantobiorcą.

Kryterium dostępu nr 5 lit. e)

Znaczenie kryterium nr 5:

e) adekwatność opisu koncepcji wdrożenia nowego rozwiązania do praktyki działania beneficjenta projektu

Wdrożenie nowego rozwiązania w projekcie rozszerzonym o komponent ponadnarodowy – to wykorzystanie przez grantobiorcę nowego rozwiązania w praktyce. Nowe rozwiązanie może mieć formę instrumentu lub narzędzia lub podejścia, będącego produktem rozszerzenia projektu o komponent ponadnarodowy. Forma wdrożenia jest zależna od specyfiki grantobiorcy, a także samego rozwiązania. **Wdrożenie następuje na podstawie decyzji osób/organów upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji w podmiocie grantobiorcy.**

Kryterium dostępu nr 5 lit. f)

Znaczenie kryterium nr 5:

f) wskazanie okresu realizacji grantu, który nie może się zakończyć później, niż rozszerzany o komponent ponadnarodowy projekt

Wymóg spowodowany tym, że realizacja grantu musi się zakończyć na tyle wcześnie, aby korzyści **płynące z jego realizacji zostały uwzględnione w efektach wypracowanych w projekcie.**

Kryterium dostępu nr 5 cd.

Znaczenie kryterium nr 5:

Należy przedstawić kryteria naboru grantobiorców, w tym obowiązkowo elementy wskazane w punktach a)–f) kryterium.

Kryteria powinny uwzględniać **aspekty formalne i merytoryczne** oceny oraz uwzględniać **wagi punktowe** do kryteriów i **sposób ich oceny**, pozwalające ustalić ranking najlepszych pomysłów na rozszerzenia projektów o komponent współpracy ponadnarodowej.

Kryteria należy opisać w strategii.

Strategię należy załączyć do wniosku – wzór stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu.

Kryterium dostępu nr 6

Kryterium nr 6

Grantobiorcy zostaną wybrani w otwartym naborze, z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności, przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

Znaczenie: należy opisać propozycję naboru grantobiorców, w tym planowanych kryteriów, metod i narzędzi, w celu zapewnienia rzetelności, przejrzystości, bezstronności i równego traktowania podmiotów oraz w celu umożliwienia jak największej liczbie podmiotów, bez względu na ich formę prawną, udziału w naborze, a tym samym rozszerzenie jak największej liczby projektów o komponent współpracy ponadnarodowej, wspierające osiągnięcie celów projektu.

Wymagane informacje należy zamieścić we wniosku o dofinansowanie, w sekcji Potencjał do realizacji projektu, w polu „Opis rekrutacji i uczestników projektu” oraz w Strategii realizacji projektu.

Kryterium dostępu nr 7

Kryterium nr 7

Realizacja projektu obejmuje co najmniej 2 etapy:

- a) nabór grantobiorców uwzględniający konieczność zapewnienia proporcjonalnej dystrybucji środków finansowych przeznaczonych na granty dla beneficjentów poszczególnych Programów;**
- b) wsparcie merytoryczne grantobiorców na etapie realizacji grantów.**

Kryterium dostępu nr 7 lit. a)

Znaczenie kryterium nr 7

a) **nabór grantobiorców uwzględniający konieczność zapewnienia proporcjonalnej dystrybucji środków finansowych przeznaczonych na granty dla beneficjentów poszczególnych Programów**

Nabór grantobiorców – dokonanie **oceny i selekcji** grantobiorców oraz zapewnienie **kompleksowego wsparcia** grantobiorcom w celu rozszerzenia projektów o komponent współpracy ponadnarodowej **na etapie aplikowania o granty, w tym nawiązywania współpracy z podmiotami zagranicznymi.**

Proporcjonalny podział środków przeznaczonych na granty pomiędzy Programy – oznacza w szczególności zapewnienie **możliwości skorzystania ze środków na granty beneficjentom wszystkich Programów** wskazanych w kryterium dostępu nr 1 oraz **zorganizowanie naborów odrębnie dla każdego z Programów.**

Przykładowy sposób proporcjonalnego podziału środków przedstawiono w części 2.1 Regulaminu Cel i zakres konkursu (**slajd nr 5 przedstawiający indykatywne kwoty na sfinansowanie grantów dla projektów w ramach poszczególnych Programów**).

Kryterium dostępu nr 7 lit. b)

Znaczenie kryterium nr 7

b) wsparcie merytoryczne grantobiorców na etapie realizacji grantów

Zapewnienie **kompleksowego wsparcia** grantobiorcom, którzy rozszerzyli swoje projekty o komponent współpracy ponadnarodowej **na etapie realizacji grantów** (np. wsparcie we współpracy z podmiotami zagranicznymi, w rozliczaniu grantów).

Należy:

- **Opisać w sposób jednoznacznie identyfikowalny wymienione w kryterium etapy realizacji projektu** (można wskazać dodatkowe etapy, inne niż wymienione w kryterium).
- **Opisać i uzasadnić proporcjonalny podział środków na granty.**

Kryterium dostępu nr 8

Kryterium nr 8

Wnioskodawcą jest podmiot z Polski, a partnerem ponadnarodowym co najmniej jeden podmiot pochodzący z państwa członkowskiego UE.

Podmiot pochodzący z państwa członkowskiego UE – podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska.

Podmiot pochodzący z Polski – podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w Polsce.

W ramach konkursu nie dopuszcza się partnerstwa z partnerem ponadnarodowym z kraju spoza UE.

Jeśli w projekt zaangażowanych jest kilku partnerów ponadnarodowych, każdy z nich musi pochodzić z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.

Kryterium dostępu nr 9

Kryterium nr 9

Wnioskodawca lub partner krajowy, jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym, ma siedzibę lub filię w jednym z województw wskazanych w kryterium dostępu nr 1.

Znaczenie:

Jeżeli projekt grantowy **jest realizowany w partnerstwie krajowym** – Wnioskodawca **lub** partner krajowy musi posiadać siedzibę lub filię na terenie jednego z województw wskazanych w kryterium dostępu nr 1.

Jeżeli projekt grantowy **nie jest realizowany w partnerstwie krajowym** – Wnioskodawca musi posiadać siedzibę lub filię na terenie jednego z województw wskazanych w kryterium dostępu nr 1.

Kryterium dostępu nr 9 cd.

Weryfikacja kryterium nr 9:

W odniesieniu do siedziby – na podstawie sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy”, w polu „Realizatorzy” wniosku o dofinansowanie.

W odniesieniu do filii – na podstawie sekcji „Potencjał do realizacji projektu”, w polu „Doświadczenie” (w sekcji tej należy podać adres filii).

Kryterium dostępu nr 10

Kryterium nr 10

Projekt jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej **dla osiągnięcia celu projektu.**

Znaczenie: Uzasadnienie udziału partnera ponadnarodowego może w szczególności polegać na **udostępnieniu szerokiej bazy kontaktów** podmiotów zagranicznych, **ułatwieniu dostępu do instytucji i organizacji w krajach UE** (np. poprzez pośrednictwo), które będą zainteresowane wsparciem grantobiorców w ramach rozszerzenia projektu o komponent współpracy ponadnarodowej lub **udostępnieniu wiedzy o nowatorskich rozwiązaniach** możliwych do wykorzystania przez grantobiorców w ramach rozszerzeń projektów o komponent ponadnarodowy.

Uzasadnienie należy opisać we wniosku o dofinansowanie w części: Dodatkowe informacje, w polu Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej.

Kryterium dostępu nr 11

Kryterium nr 11

W ramach konkursu dany podmiot może wystąpić w złożonych wnioskach o dofinansowanie wyłącznie jeden raz: jako wnioskodawca albo jako partner krajowy, jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym.

Znaczenie:

Jeżeli dany podmiot jest wnioskodawcą w projekcie składanym w ramach naboru, nie może być wnioskodawcą ani partnerem krajowym w innym projekcie składanym w ramach naboru.

Jeżeli dany podmiot jest partnerem krajowym w projekcie składanym w ramach naboru, nie może być wnioskodawcą ani partnerem krajowym w innym projekcie składanym w ramach naboru.

Weryfikacja na podstawie danych we wnioskach o dofinansowanie w sekcji „Wnioskodawca i realizatorzy” oraz w sekcji „Informacje o projekcie”, w polu „Tytuł projektu”.

Kryterium dostępu nr 12

Kryterium nr 12

Zakładana maksymalna wartość projektu określona w budżecie wniosku o dofinansowanie wynosi 14 270 000,00 PLN, przy czym grantodawca powinien zaplanować co najmniej 75% całkowitej wartości projektu na sfinansowanie grantów. W uzasadnionych przypadkach wartość projektu może zostać zmieniona w trakcie jego realizacji.

Znaczenie:

Całkowita wartość projektu – wszystkie wydatki kwalifikowalne, które zostaną poniesione w ramach projektu, tj. kwota na sfinansowanie grantów oraz koszty bezpośrednie i pośrednie Wnioskodawcy, w tym wkład własny.

Należy wyodrębnić w budżecie projektu pozycje, w których znajdują się środki przewidziane na sfinansowanie grantów (co najmniej 75%). **Pozostała kwota ok. 25%** środków budżetu projektu powinna zostać przeznaczona **na finansowanie kosztów bezpośrednich i pośrednich grantodawcy**.

Kryterium dostępu nr 12 cd.

Znaczenie kryterium nr 12

W uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, **istnieje możliwość zmiany kwoty budżetu projektu** (zwiększenia albo zmniejszenia), zgodnie z zapotrzebowaniem.

Zmiana kwoty budżetu projektu będzie możliwa **przede wszystkim w sytuacji**, gdy konieczne będzie **dostosowanie kwoty wsparcia do zapotrzebowania na nie ze strony beneficjentów (grantobiorców)**. Celem wprowadzanych zmian ma być elastyczne reagowanie na ewentualne zmiany w zapotrzebowaniu grantobiorców na wsparcie, tak aby zapewnić efektywne gospodarowanie środkami i ich wydatkowanie w ramach projektu.

Ewentualna zmiana w trakcie realizacji projektu kwoty budżetu projektu (zwiększenia albo zmniejszenia) **wymaga uzyskania zgody Instytucji Pośredniczącej**.

Kryterium dostępu nr 13

Kryterium nr 13

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

Znaczenie: Wnioskodawca może przewidzieć we wniosku okres realizacji projektu **nie dłuższy niż 36** miesięcy kalendarzowych. Do obliczania okresu realizacji projektu stosuje się zasady obliczania terminów określone w rozdziale 10 „Terminy” Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).

Przykład: okres 36 miesięcy (3 lat) = od 20 września 2025 r. do 20 września 2028 r.

W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji projektu Wnioskodawca może uzyskać zgodę Instytucji Pośredniczącej na zmianę okresu realizacji projektu.

Kryterium jest weryfikowane na podstawie informacji zawartej we wniosku o dofinansowanie w polach **Data rozpoczęcia realizacji projektu i Data zakończenia realizacji projektu.**

Kryterium dostępu nr 14

Kryterium nr 14

Minimalna liczba grantów udzielonych w ramach projektu wynosi 54, z czego minimum 9 grantów zostanie udzielonych beneficjentom projektów realizowanych w ramach Programu FERS. W uzasadnionych przypadkach liczba grantów udzielonych w ramach projektu może zostać zmieniona.

Znaczenie: Grantodawca w okresie realizacji projektu musi **udzielić co najmniej 54 grantów, z czego minimum 9 grantów** ma zostać udzielonych grantobiorcom realizującym projekty w ramach Programu FERS.

W uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji projektu grantodawca może uzyskać zgodę Instytucji Pośredniczącej na zmianę liczby grantów udzielonych w ramach realizacji projektu.

Kryterium dostępu nr 15

Kryterium nr 15

Maksymalna wartość jednego grantu na rozszerzenie projektu o komponent współpracy ponadnarodowej wynosi 200 000 zł.

Znaczenie: Wartość jednego grantu **nie może przekroczyć** wysokości 200 000 zł, natomiast **może być niższa** od wartości maksymalnej wskazanej w kryterium.

We wniosku muszą się znaleźć informacje w przedmiotowym zakresie.

Kryterium dostępu nr 16

Kryterium nr 16

Partner ponadnarodowy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi wykazać się realizacją **co najmniej dwóch przedsięwzięć** w zakresie współpracy ponadnarodowej w obszarze rynku pracy lub edukacji lub włączenia i integracji społecznej lub ochrony zdrowia.

Znaczenie: Przedsięwzięcia w zakresie współpracy ponadnarodowej w obszarach rynku pracy, edukacji, włączenia i integracji społecznej oraz ochrony zdrowia – **działania związane z rozwiązywaniem problemów społecznych** w ramach wskazanych obszarów (np. realizacja projektu lub doradztwo, związane z długotrwałym bezrobociem lub dyskryminacją kobiet), **realizowane we współpracy z podmiotami z zagranicy.**

Kryterium dostępu nr 16 cd.

Znaczenie kryterium nr 16

Za doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć uznaje się **doświadczenie partnera ponadnarodowego jako podmiotu**, nie zaś zatrudnionego/-ych u niego pracownika/ów.

Jeśli projekt będzie realizowany **z więcej niż jednym partnerem ponadnarodowym**, każdy partner ponadnarodowy musi wykazać się realizacją co najmniej dwóch przedsięwzięć. **Nie można sumować** doświadczenia kilku partnerów ponadnarodowych.

Wnioskodawca jest zobowiązany opisać we wniosku o dofinansowanie **w sposób jednoznacznie identyfikowalny co najmniej dwa przedsięwzięcia** partnera ponadnarodowego wskazane w kryterium.

Kryterium dostępu nr 16 cd.

Znaczenie kryterium nr 16

Projekt niespełniający tego kryterium **zostanie odrzucony** na etapie oceny merytorycznej, jeśli:

- we wniosku **nie zawarto żadnych zapisów** odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- we wniosku **zawarto jedynie deklarację**, oświadczenie, że partner ponadnarodowy posiada doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć lub
- we wniosku **opisano tylko jedno przedsięwzięcie** w zakresie wskazanym w kryterium.

Kryterium dostępu nr 17

Kryterium nr 17

Wnioskodawca lub partner krajowy, jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie krajowym, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie musi posiadać **co najmniej 3-letnie doświadczenie** w zakresie animowania lub doradztwa lub udzielania dofinansowania, w obszarze współpracy ponadnarodowej.

Znaczenie:

Co najmniej 3-letnie doświadczenie – doświadczenie wnioskodawcy **albo** partnera krajowego **jako** podmiotu, nie zatrudnionego/-ych u niego pracownika/ów.

Doświadczenie **musi dotyczyć jednego podmiotu** – nie można sumować doświadczenia wnioskodawcy oraz partnera krajowego. Jeśli projekt nie będzie realizowany w partnerstwie krajowym, wnioskodawca musi wykazać się wymaganym w kryterium doświadczeniem.

Kryterium dostępu nr 17 cd.

Znaczenie kryterium nr 17

Na okres 3 lat **może składać się kilka okresów**, w których doświadczenie było nabywane, które po zsumowaniu dadzą co najmniej 3 lata.

Weryfikowany jest **czas trwania doświadczenia, nie ilość przedsięwzięć** podejmowanych w danym czasie.

Przykład: wnioskodawca zrealizował w danym roku 2 przedsięwzięcia poświadczające jego doświadczenie: jedno w okresie 01.01–31.03.2024 r. i drugie w okresie 01.01–31.04.2024 r. – do doświadczenia należy zaliczyć **4 miesiące** (3+1), **nie 7** (3+4).

We wniosku o dofinansowanie **należy opisać w sposób jednoznacznie identyfikowalny** wykonane na dzień złożenia wniosku **działania oraz przedział czasowy (wraz z datami dziennymi)**, w którym **Wnioskodawca albo partner krajowy zdobył wymagane doświadczenie** w zakresie animowania **lub** doradztwa **lub** udzielania dofinansowania, w obszarze współpracy ponadnarodowej. **Zawarcie samej deklaracji nie jest wystarczające.**

Kryterium dostępu nr 18

Kryterium nr 18

W projekcie przewidziano zaangażowanie **trzech kluczowych osób**, z których:

- a) jedna ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie działań dotyczących animacji partnerstw lub przedsięwzięć społecznych różnych podmiotów;
- b) druga ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie działań dotyczących specyfiki projektów w obszarze współpracy ponadnarodowej;
- c) trzecia ma co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł i będzie pełniła w projekcie funkcję koordynatora (finansowana z kosztów pośrednich projektu).

Kryterium dostępu nr 18 cd.

Znaczenie kryterium nr 18

W projekcie należy obowiązkowo zaangażować **co najmniej 3 osoby, z których każda posiada minimum 3-letnie doświadczenie w obszarach** wskazanych w kryterium.

Doświadczenie nie musi trwać nieprzerwanie trzy lata – może składać się na nie kilka okresów, w których doświadczenie w danym obszarze było nabywane, jednak po zsumowaniu, okres doświadczenia musi wynosić co najmniej 3 lata.

W przedmiotowym kryterium **weryfikowany jest czas trwania doświadczenia, nie ilość przedsięwzięć** podejmowanych w danym czasie.

Animacja – inicjowanie lub pobudzanie lub podtrzymywanie; **w odniesieniu do partnerstw** – np. kontaktów, współpracy z podmiotami; **w odniesieniu do przedsięwzięć społecznych** – np. różnego rodzaju inicjatyw, działalności.

Kryterium dostępu nr 18 cd.

Znaczenie kryterium nr 18

Projekt niespełniający tego kryterium **zostanie odrzucony** na etapie oceny merytorycznej, jeśli:

- we wniosku **nie zawarto żadnych zapisów** odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- we wniosku **zawarto jedynie deklarację**, oświadczenie, że zaangażowane w projekcie osoby, o których mowa w kryterium, posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie lub
- we wniosku **opisano mniej niż trzy osoby** zaangażowane w projekt, o których mowa w kryterium, posiadające co najmniej 3-letnie doświadczenie.

Kryterium dostępu nr 19

Kryterium nr 19

Projekt przewiduje zaangażowanie w wymiarze co najmniej 0,5 etatu osoby lub osób z niepełnosprawnością.

Znaczenie:

Osoba z niepełnosprawnością – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. **o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) **lub** ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. **o ochronie zdrowia psychicznego** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Zaangażowanie:

- umowa o pracę, umowa zlecenie bądź inny rodzaj umowy cywilno-prawnej;
- może dotyczyć zadań merytorycznych lub administracyjnych;
- może być czasowe, tzn. nie jest wymagane zaangażowanie w całym okresie realizacji projektu.

Kryteria dostępu **niepodlegające uzupełnieniu**

Uwaga!

Dla każdego kryterium w Regulaminie konkursu określono **Sposób weryfikacji i opis znaczenia kryterium dla wyniku oceny.**

Kryteria nr: 8, 9, 11, 12, 13 nie podlegają uzupełnieniu na etapie negocjacji – jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z tych kryteriów **zostanie odrzucony.**

W odniesieniu do pozostałych kryteriów – w Regulaminie podano, w jakim zakresie (w jakich sytuacjach) wniosek może być uzupełniany lub poprawiany.

Budżet projektu

- Zasady ogólne – Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, Zasadami finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Regulaminem oraz w zależności od charakteru danego wydatku z przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.) lub innymi przepisami właściwymi dla zatrudniania danej grupy zawodowej.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

Budżet zadaniowy

- Budżet projektu stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań.
- Budżet projektu zawiera wydatki planowane do poniesienia przez wnioskodawcę w celu realizacji projektu i ma postać **budżetu zadaniowego**.
- Wnioskodawca przedstawia planowane do poniesienia w projekcie wydatki w podziale na zadania.

Okres kwalifikowalności wydatków

- **Okres kwalifikowalności** wydatków w ramach projektu określany jest w umowie o dofinansowanie, przy czym nie może on być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS tj. **31 grudnia 2029 r.**
- Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie (nie później niż 31 grudnia 2029 r.) pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki ZUS z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu).
- Beneficjent może rozpocząć realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca ponosi wydatki **na własne ryzyko**.

Planowanie i wydatkowanie środków

- Planowanie i wydatkowanie środków w ramach projektu powinno odbywać się z zastosowaniem zasad: **przejrzystości, celowości oraz racjonalności**, pozwalających uzyskać najlepsze efekty względem poniesionych nakładów.
- Planując wydatki, wnioskodawca powinien kierować się w szczególności racjonalnością i efektywnością, nie zapominając jednocześnie o konieczności efektywnego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazanych w projekcie, jak i na poziomie całego projektu.
- Uzasadnienie dla ujęcia wydatków w budżecie projektu w odpowiedniej wysokości powinno znaleźć się we wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu.

Uzasadnienie wydatków

- Wydatki powinny być **pogrupowane** tam, gdzie jest to uzasadnione i możliwe, zaś w sekcji Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu należy wskazać, co składa się na daną grupę wydatków, np. planując zakup materiałów dydaktycznych wnioskodawca powinien wprowadzić taką kategorię wydatków do budżetu projektu, natomiast w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem określić, co w tej kategorii wydatków ma zamiar zakupić. Będzie to podstawą do oceny **kwalifikowalności łącznej** kwoty wykazanej w tabeli oraz poszczególnych wydatków wykazanych w Uzasadnieniu.
- W sekcji Uzasadnienie wydatków, w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu należy wskazać informację, że wartości zaproponowanych stawek są zgodne z wartością rynkową, wraz z podaniem wyników przeprowadzonego rozpoznania rynku w obszarze planowanych usług lub towarów, których dotyczą stawki.

Kwalifikowalność wydatków

- Punktem wyjścia dla kwalifikowalności wydatku w trakcie realizacji jest **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu**.
- Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu. W przypadku przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu wydatki uznaje się za **niekwalifikowalne**.
- Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu. Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określa umowa o dofinansowanie projektu.

Koszty w projekcie

Przedstawione w budżecie planowane koszty projektu **muszą** być podzielone na:

- **Koszty bezpośrednie.**
- **Koszty pośrednie.**

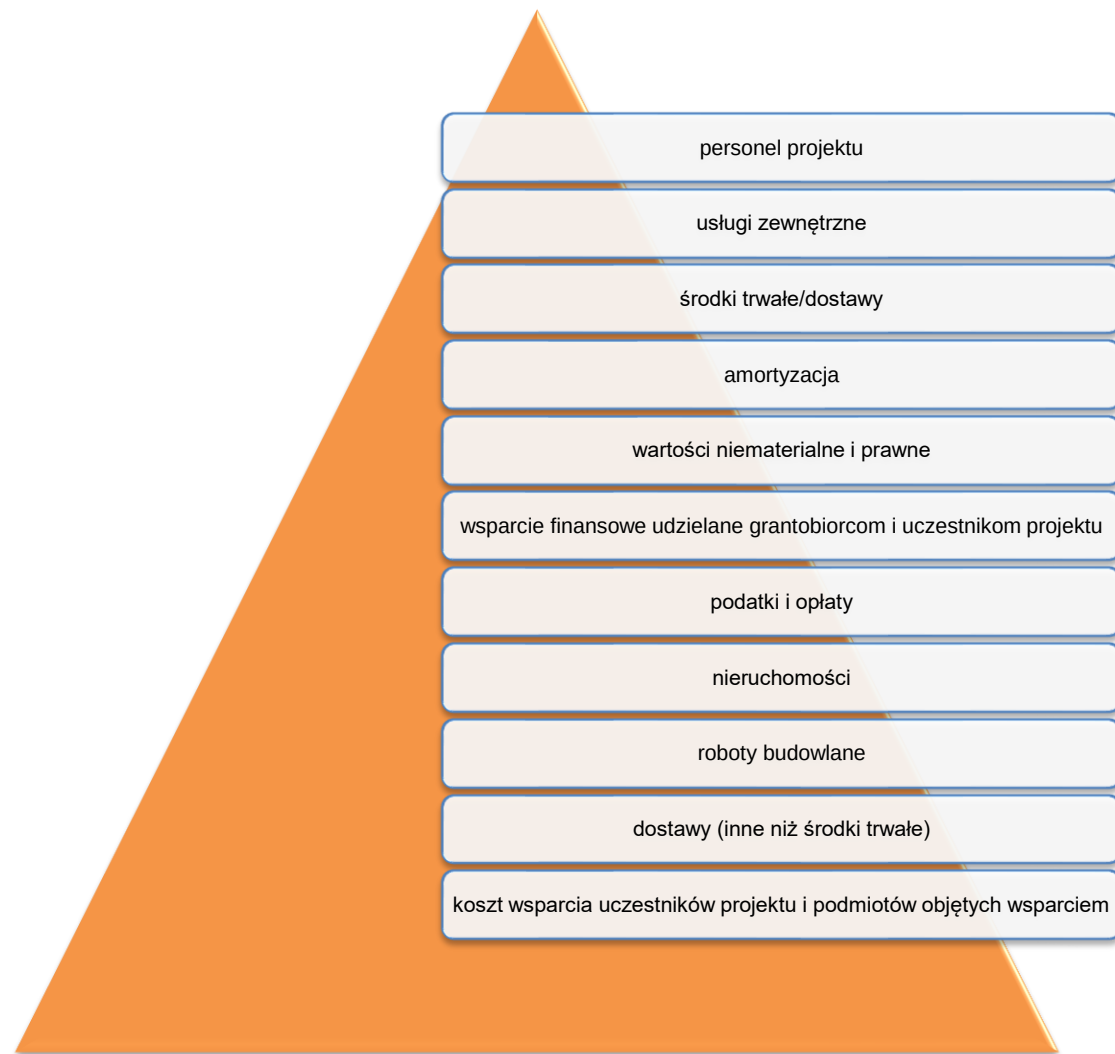
Koszty bezpośrednie

- Koszty kwalifikowalne dotyczące realizacji poszczególnych **zadań merytorycznych w projekcie**, które są **bezpośrednio związane** z tymi zadaniami.
- Przy szacowaniu kosztów bezpośrednich należy uwzględnić **Zestawienie standardów i cen rynkowych** (obowiązuje w okresie naboru oraz realizacji projektu) w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej FERS (załącznik nr 10 do Regulaminu).

Koszty bezpośrednie

- W nazwie danego wydatku bezpośredniego należy podać nazwę, rodzaj i ilość stawek wraz z wysokością kosztu jednostkowego (np. umowa o pracę 1 etat, wynagrodzenie 5 mies. × 5000,00 zł kwota brutto z narzutami; umowa zlecenia, 50 godz. × 150 zł).
- W ramach kosztów rzeczywiście ponoszonych wnioskodawca wykazuje wydatki bezpośrednie planowane do poniesienia w ramach projektu i musi przypisać każdy z nich do jednej z kategorii kosztów zdefiniowanych w systemie SOWA EFS (pole Kategoria kosztów).

Koszty bezpośrednie



Koszty bezpośrednie

- Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w limity monitorowane w ramach FERS, tj.: podwykonawstwo, cross-financing, wkład rzeczowy (niepieniężny), pomoc publiczna i pomoc de minimis, wydatki na dostępność, wydatki poniesione na zakup nieruchomości, czy też wydatki ponoszone poza terenem UE lub związane z COVID-19.
- Należy pamiętać, że jeden wydatek może wpisywać się w kilka limitów.

Koszty bezpośrednie

Nazwa kosztu	
1.2. Zespół ekspertów ds. modelu, zewnętrzni [] (umowa zlecenie/f-ra; 2 osoby x śr. 150h x śr. 314,30 zł/h brutto-brutto)	
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu
Nie	Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem	Dofinansowanie
94 290,00 zł	94 290,00 zł

Limity
podwykonawstwo

Nazwa kosztu	
6.1. Ekspert ds. Sieci CSE; śr.3500 zł bb/m-c*5 m-cy; dodatek do wynagrodzenia	
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu
Nie	Personel projektu
Wydatki ogółem	Dofinansowanie
17 500,00 zł	17 500,00 zł
Limity	Realizator
	[]

Nazwa kosztu	
2.10. Granty, cross-financing []	
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu
Nie	Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu
Wydatki ogółem	Dofinansowanie
1 745 454,54 zł	1 745 454,54 zł
Limity	Realizator
Wydatki na dostępność, cross-financing	[]

Postępowania o udzielenie zamówienia

- Wstępne opisy przedmiotów zamówienia oraz szacunkowe wartości każdego zamówienia planowanego do realizacji w ramach projektu powinny być już zawarte we wniosku o dofinansowanie.
- Wnioskodawca powinien dokładnie przeanalizować budżet projektu w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu, a ich wspólna wartość (niezależnie od źródła finansowania) będzie miała wpływ na przekroczenie progu, który może decydować o wyborze właściwej procedury postępowania, tj.:
 - a) zasady konkurencyjności w stosunku do zamówień o min. wartości 80 tys. zł netto*;
 - b) trybów przewidzianych ustawą PZP (Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do zamówień o min. wartości 130 tys. zł netto (jeśli dotyczy).

* Zmienione Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 z 14 marca 2025 r. są stosowane od 25 marca 2025 r.

Postępowania o udzielenie zamówienia c.d.

- Postępowania o udzielenie zamówienia powinny być co do zasady realizowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie, ze względu na zapewnienie finansowania określonych celów, jak również możliwość bieżącej kontroli postępowania przed poniesieniem wydatków.
- W szczególnych sytuacjach (np. opóźnienie w podpisaniu umowy wraz z koniecznością przeprowadzenia wybranych działań projektowych) może być konieczne wszczęcie postępowania przed podpisaniem umowy. W takim przypadku wnioskodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie kwalifikowalności wydatków, które w późniejszym czasie będzie planował rozliczyć w ramach projektu.
- **Prawidłowość poniesienia tych wydatków może być przedmiotem kontroli IP.**

Baza konkurencyjności BK2021

- **BK2021** to narzędzie informatyczne, służące realizacji zasady konkurencyjności przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego bazy ogłoszeń o zamówieniach finansowanych ze środków polityki spójności.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- Zamawiający w postępowaniu, które jest finansowane ze środków projektu (w części dofinansowania jak i w ramach wkładu własnego), **o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 80 000,00 PLN netto ma obowiązek opublikowania ogłoszenia w BK2021.**
- Wymóg ten dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

BK2021

Baza Konkurencyjności

Szanowni Użytkownicy,

informujemy, że do Bazy Konkurencyjności został wdrożony kompletny słownik poziomów wdrażania Krajowego Planu Odbudowy. W związku z tym beneficjenci KPO mają już możliwość publikacji ogłoszeń pod właściwym numerem projektu lub naboru. Postępowania udostępniane dotychczas pod technicznym numerem KPOD.01.01-IZ.00 uznać należy za ogłoszenia opublikowane prawidłowo, zgodnie z dostępną ścieżką publikacji.

Wpisz, czego szukasz

Na przykład: [roboty budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#).

 DODAJ OGŁOSZENIE

Wymaga logowania

 WYSZUKAJ OGŁOSZENIE

 ZAPISZ SIĘ NA NEWSLETTER OGŁOSZEŃ

Informacje o Bazie Konkurencyjności

To jest aktualna wersja Bazy Konkurencyjności. Można tu założyć konto, publikować ogłoszenia i składać oferty. Ogłoszenia ze starej wersji Bazy Konkurencyjności są dostępne pod jej archiwalnym adresem.

Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.

W przypadku pytań lub wątpliwości, zachęcamy do kontaktu ze wsparciem technicznym.

Ogłoszenia zamieszczane na poprzedniej wersji Bazy Konkurencyjności zachowują ważność i wciąż są dostępne w archiwalnej wersji Bazy Konkurencyjności, której adres widnieje poniżej.

Baza Konkurencyjności BK2021 - wsparcie

- W odniesieniu do **BK2021**, wsparcie po stronie IP można uzyskać wysyłając wiadomość na adres:

konkurencyjnosc@cpe.gov.pl

Koszty pośrednie

- Służą wsparciu realizacji projektu **wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem**, obejmują wydatki o charakterze **administracyjnym i organizacyjnym**, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych.
- **Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.**

Rodzaje kosztów pośrednich

- Koszty pośrednie rozumiane są jako następujące koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu i jest to **katalog zamknięty**:
- Koszty koordynatora lub kierownika projektu;
- Koszty innego personelu zaangażowanego w zarządzanie (np. koordynator merytoryczny);
- Koszty personelu zaangażowanego w rozliczanie projektu;
- Koszty personelu zaangażowanego w monitorowanie projektu, zbieranie danych osobowych w celu monitorowania wskaźników projektu;
- Koszty personelu prowadzącego inne działania administracyjne w projekcie;

Rodzaje kosztów pośrednich c.d.

- Koszty zarządu, czyli koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki;
- Koszty personelu obsługowego na potrzeby funkcjonowania jednostki czyli: obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna (w tym dotycząca zamówień);
- Koszty obsługi księgowej;
- Koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- Działania informacyjno-promocyjne projektu;
- Amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób finansowanych z kosztów pośrednich;

Rodzaje kosztów pośrednich c.d. 2

- Opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, odprowadzanie ścieków w zakresie związanych z obsługą administracyjną projektu;
- Koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;
- Koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów);
- Koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- Koszty ubezpieczeń majątkowych.

Katalog kosztów pośrednich

- Katalog kosztów pośrednich jest **katalogiem zamkniętym**.
- Oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi powyżej **nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich**.

Rozliczanie kosztów pośrednich

- Koszty pośrednie w projektach FERS jeśli są ponoszone, są rozliczane **wyłącznie w formule kosztów uproszczonych jako stawka ryczałtowa**, której poziom procentowy jest określony w umowie o dofinansowanie projektu i zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celu projektu. Stawka ryczałtowa pokrywa wszystkie koszty pośrednie projektu.

Stawki kosztów pośrednich

Dla projektów EFS+ obowiązują cztery stawki ryczałtowe kosztów pośrednich w zależności od wartości projektu.

- Do 830 tys. PLN – stawka ryczałtowa wynosi 25% wartości kosztów bezpośrednich;
- Powyżej 830 tys. PLN do 1 740 000 PLN – stawka ryczałtowa wynosi 20% wartości kosztów bezpośrednich;
- Powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN – stawka ryczałtowa wynosi 15% wartości kosztów bezpośrednich;
- Powyżej 4 550 000 PLN – stawka ryczałtowa wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich.

Warunkiem kwalifikowania kosztów pośrednich jest prawidłowa realizacja projektu.

Personel projektu

- **Personel merytoryczny** zaangażowany do projektu odpowiada za realizację zadań merytorycznych i rozliczany jest w ramach **kosztów bezpośrednich**.
- **Personel zarządzający/administracyjny** skupia się wyłącznie na czynnościach związanych z zarządzaniem projektem i rozliczany jest w ramach **kosztów pośrednich**.
- **Niedopuszczalne jest rozliczanie personelu zarządzającego/administracyjnego w ramach kosztów bezpośrednich.**
- Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu projektu musi być udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia, zakresem czynności lub opisem stanowiska pracy.

Personel projektu c.d.

We wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu należy wskazać:

- Formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin).
- Uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu (np. zgodne ze zwyczajową praktyką w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku pracy, które nie mogą przekroczyć wynagrodzenia pracowników wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub zgodne z mającym zastosowanie prawem krajowym – przepisy prawa pracy, układami zbiorowymi lub statystyką publiczną).
- Przekrojowy zakres zadań osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

Wynagradzanie personelu w projekcie

- Dopuszczalną formą wynagradzania personelu w projekcie jest przyznanie dodatku, który jest przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, co do zasady nie mieszczących się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy.
- Dodatek **nie może przekroczyć 40%** wynagrodzenia podstawowego osoby zaangażowanej do projektu.
- Przekroczenie limitu 40% uzasadnione jest wtedy, gdy wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej. Przykładem jest tutaj przypadek przepisów o szkolnictwie wyższym: przepisy te wraz ze specyfiką zatrudnienia tej grupy zawodowej uzasadniają przyjęcie wyższego poziomu dodatku, tj. do 80% wynagrodzenia podstawowego.
- Kluczowa zasada – 1 dodatek rodzajowy dla pracownika w ramach wszystkich programów (w tym projektów FERS).

Wydatki związane z personelem projektu

Wydatki związane z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- Obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- Zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Spełnienie powyższych warunków należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu.

Finansowanie współpracy ponadnarodowej

- Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego w związku z nawiązaniem partnerstwa jest **podpisanie umowy o współpracy ponadnarodowej** oraz **umowy o dofinansowanie projektu**.
- Wydatki są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
- Wydatki **nie przekraczają 6 000 PLN**.
- Wnioskodawca zobowiązany jest we wniosku o dofinansowanie wskazać, jakie dokładnie wydatki wchodzi w skład pozycji dotyczącej nawiązania współpracy ponadnarodowej.
- Koszt nawiązania współpracy ponadnarodowej **nie stanowi kwoty ryczałtowej**. Wszystkie wydatki muszą być udokumentowane.

Finansowanie współpracy ponadnarodowej c.d.

- Mogą to być koszty dotyczące wynagrodzenia personelu wnioskodawcy, który uczestniczy w nawiązaniu partnerstwa, koszty delegacji do kraju partnera w celu uzgodnienia założeń partnerstwa na potrzeby realizacji projektu.
- Zgodnie z zapisami ustawy wdrożeniowej partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. Oznacza to, że wysiłek nawiązania partnerstwa leży zawsze po stronie wnioskodawcy – lidera partnerstwa. W związku z tym, koszty nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego mogą być **ponoszone wyłącznie przez wnioskodawcę**.

Koszty osobowe partnera ponadnarodowego

- Co do zasady partner ponadnarodowy ponosi koszty proporcjonalnie do uzyskanych korzyści wynikających z nawiązanej współpracy.
- Nie jest możliwe refundowanie żadnych innych kosztów partnera ponadnarodowego poza kosztami osobowymi, tzn. kosztami związanymi z angażowaniem personelu partnera w działania projektowe niezależnie od formy tego zaangażowania (umowa o pracę, cywilnoprawna, rozliczanie dokumentami księgowymi, rozliczanie delegacji etc.). W takiej sytuacji konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu „Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu”.
- Partnerowi ponadnarodowemu refundowane są tylko poniesione i rozliczone we wnioskach o płatność koszty osobowe/koszty bezpośrednie (koszty pośrednie mu nie przysługują).

Pozostałe koszty zadań ponadnarodowych

- Koszty zadań ponadnarodowych, które wiążą się z ponoszeniem kosztów za granicą, mogą być ponoszone bezpośrednio przez beneficjenta.
- Koszty związane z prowadzeniem testowania nowego rozwiązania przez partnera ponadnarodowego oraz wdrożeniem rozwiązania przez partnera ponadnarodowego **na terenie jego kraju nie są kwalifikowalne.**
- Zgodnie z art. 39 ust. 14 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) zabronione jest wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa.
- Nie może mieć również miejsca sytuacja, w której beneficjent będzie angażował do projektu pracowników partnera i odwrotnie.

Rozliczanie kosztów partnera ponadnarodowego we wnioskach o płatność

- Środki na finansowanie wydatków osobowych partnera ponadnarodowego w projekcie są przekazywane przez beneficjenta (lidera) do partnera ponadnarodowego w formie refundacji kosztów poniesionych przez partnera, co oznacza że nie jest dopuszczalne w projekcie przekazywanie zaliczki przez lidera do partnera ponadnarodowego.
- Rozliczenia pomiędzy partnerem ponadnarodowym a beneficjentem odbywają się na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, sporządzanego przez partnera ponadnarodowego.
- Zestawienie wydatków przedstawiane jest IP w języku polskim lub angielskim.
- Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerem ponadnarodowym dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta.

Zestawienie wydatków – dodatkowe wymogi

- Beneficjent może wymagać od partnera załączenia dokumentów księgowych do przedkładanego zestawienia.
- W przypadku, kiedy zrefundowane wydatki dotyczą różnych zadań w ramach projektu, należy uwzględnić je w podziale na zadania, a następnie na kategorie, za każdym razem z tym samym numerem tabelarycznego zestawienia dokumentów jako numerem dokumentu finansowego.
- Do oceny kwalifikowalności wydatków partnera ponadnarodowego stosuje się ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności oraz wymogi Regulaminu.
- Partner ponadnarodowy musi przechowywać kompletną dokumentację potwierdzającą poniesienie każdego kosztu bezpośredniego w takim samym okresie po zakończeniu projektu, co beneficjent (lider) i jest zobowiązany do jej udostępnienia na każde wezwanie IP i innych organów kontroli w sposób wymagany przez te instytucje.

Waluta rozliczeń finansowych

- Walutami rozliczeń finansowych pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerem ponadnarodowym są **PLN** lub **EUR**.
- W przypadku innych walut niż EUR należy określić sposób przeliczania na PLN lub EUR wydatków ponoszonych przez partnera.
- W przypadku dokonywania operacji w walutach obcych beneficjent powinien w ramach prowadzonej działalności stosować kursy przeliczeniowe zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi podatku dochodowego, podatku VAT oraz zasad prowadzenia rachunkowości.

Rozliczenia wydatków we wnioskach o płatność

- Zasady rozliczeń wydatków we wnioskach o płatność:
- **Płatności bezgotówkowe w walutach obcych** – do przeliczeń walutowych należy stosować procedury dotyczące przeliczania wartości płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych na PLN, spisane i obowiązujące u beneficjenta. W przypadku braku przedmiotowych procedur jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności.
- **Płatności gotówkowe w walutach obcych** – wartość transakcji należy przeliczyć na PLN według kursu, po którym waluta została kupiona. Należy to udokumentować dowodem zakupu waluty.
- W przypadku braku możliwości udokumentowania rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu dokonania transakcji.

Podwykonawstwo

- W projekcie dopuszczalne jest zlecanie wykonania części zadań innemu podmiotowi, w sytuacji w której wnioskodawca/partnerstwo nie posiada odpowiedniego potencjału.
- W przypadku gdy dany wydatek dotyczy usługi/dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego, należy obowiązkowo odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy PZP czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia, w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło. Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne jak również wydatki z innych kategorii zlecane do realizacji wykonawcom zewnętrznym.

Podwykonawstwo c.d.

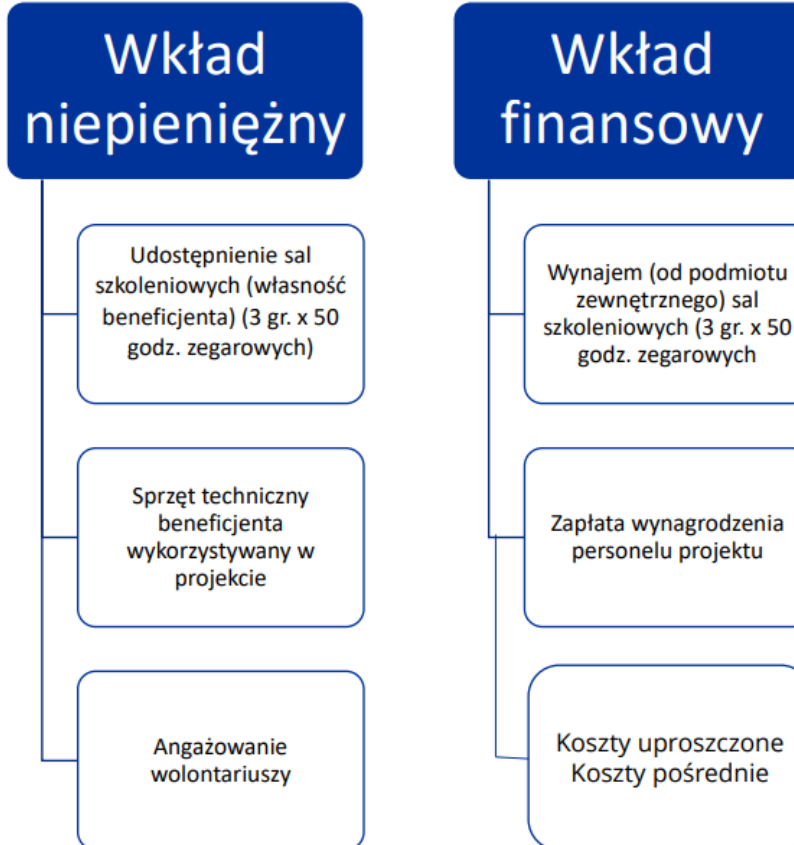
- Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu **nie przekracza 30% wartości projektu***.

* wartość zleconych usług merytorycznych może stanowić więcej niż 30% wartości projektu o ile jest to uzasadnione, zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie oraz zostało zatwierdzone przez IP.

Wkład własny

- **Wkład własny** to zasoby pieniężne lub niepieniężne, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. Minimalna wysokość wkładu własnego to **3%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Maksymalna dopuszczalna wysokość wkładu własnego to **17,48%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Wkład własny nie musi być wniesiony wyłącznie przez beneficjenta. W przypadku projektów partnerskich wkład może zostać wniesiony przez jednego lub więcej partnerów.
- W przypadku wniesienia do projektu wkładu niepieniężnego beneficjent powinien na żądanie IP przedstawić metodykę wyliczenia wkładu niepieniężnego, a na etapie realizacji potwierdzić wartość wkładu niepieniężnego dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami.
- Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Wkład taki traktowany jest jako wkład pieniężny.

Wkład własny c.d.



Wkład własny niepieniężny

Przykład:

Nazwa kosztu	
2.26. WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: UŻYCZENIE SAL WYKŁADOWYCH/ĆWICZENIOWYCH do 20 miejsc na realizację zajęć w ramach MODUŁU II - [REDACTED]: 120 godzin * 36,90 zł/godzina, [REDACTED]: 216 godzin * 36,90 zł/godzina, łącznie 336 godzin) - na podstawie oświadczeń o wkładzie własnym/nota obciążeniowa	
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu
Nie	Podatki i opłaty
Wydatki ogółem	Dofinansowanie
12 398,40 zł	0,00 zł
Limity	Realizator
wkład niepieniężny	[REDACTED]

Wkład własny c.d.

- Wartość projektu to łącznie wartość dofinansowania oraz wkład własny.
- W budżecie projektu wkład własny musi być wykazany.
- Odznaczając, że dany koszt bezpośredni zostanie poniesiony w ramach wkładu niepieniężnego należy pamiętać, aby w pozycji dofinansowanie dla danego kosztu wpisać **zero**.
- Informacja dotycząca wkładu własnego powinna obligatoryjnie znaleźć się we wniosku o dofinansowanie.
- Szczegółowe zasady dotyczące wkładu własnego, w tym niepieniężnego określają wymogi opisane w dokumentach wskazanych w pkt. 1.1 i 1.2 Regulaminu.

Podatek od towarów i usług VAT

- VAT może być kwalifikowalny w projektach o wartości niższej niż 5 mln EUR, bez dodatkowych obostrzeń.
- Wnioskodawca nie ma obowiązku uzasadniania we wniosku, że nie ma on, ani ewentualnie żaden inny podmiot zaangażowany w projekt, prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzenia kursu wymiany euro stosowanego przez Komisję Europejską w dniu ogłoszenia naboru w celu zweryfikowania, czy wartość projektu wynosi mniej niż 5 mln EUR. Wartość projektu w kontekście kwalifikowalności podatku VAT jest badana ponownie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wg aktualnego kursu euro. W sytuacji, gdy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wartość umowy w związku ze zmianą kursu euro przekroczy 5 mln EUR, wnioskodawca i partnerzy muszą złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, a w projekcie należy przeprowadzić badanie kwalifikowalności tego podatku i w razie potrzeby dostosować budżet projektu.

Podatek od towarów i usług VAT c.d.

- Przy projektach o wartości od 5 mln EUR, niezbędne jest złożenie przez wnioskodawcę oraz partnerów stosownego oświadczenia we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o które badana jest kwalifikowalność podatku VAT.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzenia kursu wymiany euro stosowanego przez Komisję Europejską w dniu ogłoszenia naboru w celu zweryfikowania, czy wartość projektu wynosi więcej niż 5 mln EUR.

Kurs wymiany euro stosowany przez Komisję Europejską z dnia ogłoszenia naboru, tj. 10.03.2025 r.

1 EUR – 4,1308 PLN

- Oświadczenie powinno wskazywać, czy wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt mają prawną możliwość odzyskania podatku VAT bądź nie.

Podatek od towarów i usług VAT c.d.

- Jeżeli wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt **nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT**, podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym i kwoty podawane są **z podatkiem VAT**.
- Jeżeli wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt **mają prawną możliwość odzyskania podatku VAT**, podatek VAT nie może być finansowany w ramach projektu i kwoty w budżecie podawane są **bez podatku VAT**.

Podatek od towarów i usług VAT c.d.

- Jeżeli wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt **mają prawną możliwość odzyskania podatku VAT od części kosztów.**
- W sytuacji, gdy podatek VAT dla niektórych pozycji budżetu jest niekwalifikowalny, należy:
- Zaznaczyć, że kwoty wskazane w Budżecie są kwotami częściowo zawierającymi podatek VAT.
- W budżecie wpisać kwoty brutto lub netto w odniesieniu do poszczególnych pozycji budżetu, w zależności czy wnioskodawca kwalifikuje VAT czy nie.
- W części Uzasadnienie w której istnieje możliwość przedstawienia uzasadnienia dla poszczególnych wydatków należy wpisać te pozycje (numer odpowiedniej pozycji w budżecie), dla których VAT jest niekwalifikowalny i które nie zawierają VAT.

Ewaluacja i mobilność ponadnarodowa

- **Badania ewaluacyjne** w ramach FERS zlecane są przez IZ FERS oraz IP. Koncentrują się na ocenie efektywności i skuteczności programu i jego wpływu na reformy polityk publicznych objętych interwencją z EFS.
- Należy pamiętać, że wydatki przeznaczone z budżetu projektu na ewaluację są **niekwalifikowalne**.
- **Mobilność ponadnarodowa.**
- W ramach naboru nie dopuszcza się finansowania działań o charakterze mobilnościowym, które mogą być realizowane wyłącznie w Działaniu 1.7 Mobilność ponadnarodowa FERS.

Cross-financing

Cross-financing

W ramach naboru wydatki na cross-financing są niekwalifikowalne.

Pomoc publiczna

- W projekcie nie przewiduje się występowania pomocy publicznej. Jeżeli pomoc wystąpi będzie udzielana **jako pomoc de minimis**, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 37 z późn. zm.).
- W odniesieniu do beneficjenta - w przypadku wystąpienia w projekcie pomocy de minimis udziela jej IP, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie.
- W odniesieniu do partnerów projektu grantowego lub grantobiorców lub ewentualnie innych podmiotów w projekcie - pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy spoczywa na beneficjencie.

Pomoc publiczna c.d.

- Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie przekracza 300 000 EUR w okresie ostatnich trzech lat.
- W przypadku występowania pomocy de minimis w odniesieniu do Wnioskodawcy, ma on obowiązek załączyć do wniosku o dofinansowanie wniosek o udzielenie pomocy dokumenty odnoszące się do pomocy de minimis wskazane w par. 7 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 37 z późn. zm.), zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl.
- Wymóg przedłożenia ww. załączników dotyczy tylko sytuacji, w której pomoc de minimis będzie dotyczyć Wnioskodawcy.

Pomoc publiczna c.d.

- W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej, wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis. Ponadto należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą de minimis).
- Weryfikacja występowania pomocy przez Beneficjenta następuje poprzez przeprowadzenie testu pomocy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3.8.2 Regulaminu oraz udokumentowanie jego wyniku.

Grupa docelowa

- Podmioty określone w kryterium dostępu nr 2 Regulaminu dla konkursu Regiony i FERS.
- Są to beneficjenci projektów realizowanych w zakresie celów szczegółowych a)-I) EFS+ w ramach Programu FERS lub Programów Regionalnych realizowanych w województwach: **łódzkim, świętokrzyskim, lubelskim, podkarpackim, podlaskim, mazowieckim.**
- **Grantobiorcą nie może być:**
 - 1) **beneficjent projektu grantowego oraz jego partner, w przypadku gdy projekt grantowy jest projektem partnerskim;**
 - 2) **podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów.**

Wskaźniki

Wnioskodawca na etapie tworzenia założeń projektu musi określić wskaźniki projektu w celu monitorowania postępu rzeczowego projektu.

Wskaźniki dzielimy na:

- **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań i powinny obrazować finalny efekt danego działania;
- **wskaźniki rezultatu** – określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów objętych wsparciem i dotyczą zmiany jakościowej sytuacji osoby lub podmiotu objętego wsparciem czy wdrożenia nowego narzędzia albo systemu.

Rodzaje wskaźników stosowanych w konkursie

Wnioskodawca zobowiązany jest do ujęcia we wniosku o dofinansowanie poniższych rodzajów wskaźników:

- 1) Kluczowych FERS;**
- 2) Projektowych;**
- 3) Wspólnych EFS+ oraz horyzontalnych.**

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne zostały opisane w punkcie 3.2.5 Regulaminu.

Wskaźniki te są obowiązkowe i należy je zamieścić we wniosku o dofinansowanie. Wartość początkowa tych wskaźników może wynosić 0, a w przypadku wskaźników dotyczących osób trzeba uwzględnić podział na płeć.

Wskaźniki kluczowe FERS

- **Wskaźnik rezultatu** – liczba podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym (sztuki – 54). Ma on mierzyć liczbę podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania i wykorzystały w praktyce nowy instrument, narzędzie lub podejście będące przedmiotem projektów.
- **Wskaźnik produktu** – liczba podmiotów, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w projekcie (sztuki – 55). Mierzy on liczbę podmiotów, które nawiązały współpracę ponadnarodową, za pomocą:
 - a) w odniesieniu do grantodawcy i partnerów krajowych grantodawcy, jeśli dotyczy: podpisanej umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi oraz podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.
 - b) w odniesieniu do grantobiorców: podpisanego dokumentu określającego zakres współpracy z podmiotem zagranicznym (np. umowa, porozumienie).

Do wskaźnika wlicza się grantodawcę i partnerów krajowych grantodawcy (jeśli dotyczy) oraz grantobiorców.

Wskaźniki projektowe

- Do każdego zadania zaplanowanego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu należy zaplanować co najmniej 1 wskaźnik produktu albo rezultatu.
- Wskaźniki projektowe przypisywane do zadań powinny być adekwatne do celu i specyfiki danego zadania oraz powinny odzwierciedlać finalny merytoryczny efekt prac oraz rezultatów dotyczących danego działania.
- We wniosku o dofinansowanie należy określić sposób pomiaru wskaźnika, na jakiej podstawie będzie on mierzony oraz w jakim zadaniu będzie on realizowany.

Wskaźniki projektowe – wskaźnik wskazane przez IP – wskaźnik produktu

Liczba opracowanych dokumentów pn. Doświadczenia ze współpracy ponadnarodowej w projekcie (1)

Dokument Doświadczenia ze współpracy ponadnarodowej to raport podsumowujący wiedzę i doświadczenia wynikające ze współpracy beneficjenta projektu grantowego i jego partnerów krajowych (jeśli dotyczy) z partnerem ponadnarodowym. Może być on przygotowany np. w odniesieniu do różnic w podejściach, założeniach, metodach czy kulturze organizacyjnej.

Materiał należy przygotować w sposób logiczny, przejrzysty oraz zastosować łatwy w odbiorze język, ponieważ dokument ten ma być przydatny nie tylko dla pracowników podmiotów polskich tworzących partnerstwo, ale też dla przedstawicieli podmiotów niebiorących udziału w projekcie, mierzących się z podobnymi co partnerstwo problemami i wyzwaniami.

Trwałość rezultatów

Trwałość rezultatów – dotyczy wszystkich projektów w konkursie. Okres zachowania trwałości rezultatów projektu IP określa na okres **minimum 2 lat od daty zakończenia projektu.**

UWAGA: Wnioskodawca opisuje trwałość rezultatów projektu we wniosku o dofinansowanie w polu Opis trwałości rezultatów projektu współpracy ponadnarodowej, zgodnie z wymaganiami w tym zakresie wskazanymi w dokumentach wymienionych w pkt. 1.2 Regulaminu.

Trwałość projektu nie będzie występować, ponieważ nie przewiduje się występowania cross-financingu w projektach.

Trwałość rezultatu projektu we wniosku

W odniesieniu do trwałości rezultatów projektu **Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie** w szczególności:

- Dokładny termin zachowania trwałości rezultatów projektu,
- Sposób, w jaki zachowana zostanie trwałość rezultatów projektu,
- Istotne aspekty dotyczące utrzymania trwałości rezultatów projektu, w tym planowane do wykorzystania środki trwale zakupione w ramach projektu.

Informacje dot. spełnienia wymogów dotyczących trwałości rezultatów projektu zawarte we wniosku podlegają ocenie.

Partnerstwo ponadnarodowe i krajowe

- Wybór partnerów odbywa się jeszcze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu.
- **Przy wyborze partnerów należy zastosować wymogi ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) określone w art. 39 – w tym ust.13 i 14.**
- **Partnerstwo polega na wspólnej realizacji projektu, nie na podwykonawstwie.**
- **Rolę lidera wiodącego partnerstwa w Projekcie pełni Wnioskodawca projektu.**
- Informacja o udziale partnera ponadnarodowego i krajowego powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

System Teleinformatyczny

Wniosek należy złożyć w systemie teleinformatycznym SOWA EFS. Należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej www.sowa2021.efs.gov.pl i następnie postępować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach FERS 2021–2027 (wersja 1.2) stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

Nabór wniosków o dofinansowanie trwa w okresie **od 10 do 25 kwietnia 2025 r.**

Za **datę wpływu wniosku** o dofinansowanie uznaje się **datę złożenia wniosku** w systemie teleinformatycznym **SOWA EFS** lub w przypadku awarii tego systemu zgodnie z pkt 2.7 Regulaminu.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie

Załączniki:

Przy składaniu wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznym SOWA EFS IP wymaga złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie:

- strategii realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu;
- jeśli dotyczy, w zakresie pomocy publicznej w odniesieniu do Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3.8 Regulaminu.

Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IP

Kontakt:

- Pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej: fers@cpe.gov.pl
- Możliwy jest kontakt telefoniczny na numer infolinii: 22 378 31 21 w godzinach 09:00–12:00.

Uwaga: W ramach udzielanych wyjaśnień ION nie prowadzi konsultacji dotyczących prawidłowości zapisów we wniosku.

Po zakończeniu naboru komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem modułu korespondencja w systemie SOWA EFS.

Zasady związane z realizacją projektu grantowego

- Beneficjent odpowiada za realizację projektu grantowego, wybór grantobiorców, podpisywanie umów, monitorowanie, kontrolę i rozliczanie wydatków.
- Granty rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- Grantobiorcy nie mogą udzielać dalszego wsparcia ani przekazywać środków innym podmiotom.
- Beneficjent weryfikuje powiązania między grantobiorcami a wykonawcami oraz występowanie pomocy publicznej.

Wymogi wobec grantobiorców

- Wymogi wobec podmiotów kwalifikujących się na grantobiorców określone są w kryterium dostępu nr 2, w pkt 2.12.2.1 Regulaminu.
- **Podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania nie mogą być grantobiorcą.**
- Grantobiorców wiążą zasady określone przez beneficjenta w procesach dotyczących realizacji projektu grantowego oraz w umowie o powierzenie grantu.
- Grantobiorców obowiązują wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 w zakresie opisanym w regulaminie w punkcie 3.10.2.

Procedury dotyczące realizacji projektu grantowego

Grantodawca jest zobowiązany do udzielenia i rozliczenia grantów według przyjętych zasad i założeń, które opisał **w ciągu 30 dni roboczych** od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w procedurach dotyczących realizacji projektu grantowego.

Procedury powinny opisywać **procesy związane z realizacją grantu** oraz **kwestie opisane w punkcie 3.10.3.2 Regulaminu**.

Załączniki (np. wzór umowy o powierzenie grantu) do procedur nie podlegają akceptacji Instytucji Pośredniczącej, za ich poprawność odpowiada Beneficjent.

Szczegółowe informacje dot. Specyfiki projektu grantowego znajdują się w pkt 3.10 Regulaminu.

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

www.fers.gov.pl



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

