

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027



Fundusze Europejskie

**Wsparcie funkcjonowania specjalistycznych ośrodków wsparcia
dla osób doświadczających przemocy domowej
Działanie 1.1 – Współpraca ponadnarodowa**

Warszawa 28.01.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakres konkursu

Temat: Wsparcie funkcjonowania specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej

Instytucja Pośrednicząca: Centrum Projektów Europejskich

Program: FERS (Priorytet I Umiejętności, Działanie 1.1 Współpraca ponadnarodowa)

Cel konkursu: dostosowanie działania SOW do wymagań Dyrektywy UE w zakresie wsparcia dla osób doświadczających przemocy ze względu na płeć

Cel szczegółowy: EFS+.CP4.K – Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

Cel konkursu (1)

- **Konkurs jest uzupełnieniem projektu systemowego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM) pn. „Standardy funkcjonowania specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doświadczających przemocy ze względu na płeć”, mającego na celu dostosowanie działania SOW do wymagań dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 14 maja 2024 r. w sprawie zwalczania przemocy wobec kobiet i przemocy domowej, poprzez przystosowanie SOW do udzielania wsparcia uwzględniającego specyficzne potrzeby osób, głównie kobiet, z różnych grup mniejszościowych, np. starszych, mieszkających na terenach wiejskich, migrantek;**
- **Konkurs będzie służył przetestowaniu nowych standardów wypracowanych w projekcie KPRM**

Cel konkursu (2)

- **Konkurs ma na celu umożliwienie SOW sfinansowania dostosowania do wymogów dyrektywy UE, tj. wdrożenia nowych standardów funkcjonowania:**
 - zgodnie z projektem KPRM;
 - **z uwzględnianiem lokalnych uwarunkowań** działania poszczególnych SOW;
 - z uwzględnieniem wartości dodanej wynikającej z partnerstw ponadnarodowych.

Konkurs oraz projekt KPRM to połączenie działań i doświadczeń na poziomie systemowym (KPRM) i indywidualnym (SOW) w celu zbudowania kompleksowego systemu wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej ze względu na płeć.

Aspekty finansowe i techniczne

Alokacja: 24 000 000,00 PLN

Maksymalny % poziom całkowitego dofinansowania: 97%

Maksymalny % poziom dofinansowania z budżetu UE: 82,52%

Wkład własny beneficjenta: m.in. 3%

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie: od 2 do 17 lutego 2026 r.

Wniosek należy złożyć w systemie teleinformatycznym SOWA EFS. Należy założyć konto użytkownika na stronie internetowej www.sowa2021.efs.gov.pl i następnie postępować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027 (wersja 1.2) stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

(W przypadku awarii: e-Doręczenia nr **AE:PL-58650-20001-EHESH-31** lub ePUAP na adres skrytki:

CPE_Warszawa)

Podmioty uprawnione do aplikowania (1)

- **Podmiotami aplikującymi w konkursie są SOW**
- **Wnioski o dofinansowanie SOW będą składały:**
 - 1) JST lub
 - 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną lub
 - 3) jednostki organizacyjne JST nieposiadające osobowości prawnej lub
 - 4) inne niż jednostki organizacyjne JST podmioty posiadające osobowość prawną lub
 - 5) inne niż jednostki organizacyjne JST podmioty nieposiadające osobowości prawnej, w tym podmioty, którym prowadzenie działalności SOW zostało zlecono na podstawie ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty uprawnione do aplikowania (2)

➤ **Wnioskodawcy wymienieni w punktach 2)-5) są zobowiązani – w sekcji Potencjał do realizacji projektu, w polu Doświadczenie wniosku o dofinansowanie – zamieścić:**

- a) oświadczenie potwierdzające, że SOW jest upoważniony do złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze;
- b) dodatkowo, w odniesieniu do podmiotów, którym powierzono wykonywanie zadań SOW, zlecając je na podstawie ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, datę obowiązywania umowy zawartej z powiatem na pełnienie funkcji SOW.

ION może wezwać do przedstawienia kopii dokumentów, na podstawie których SOW jest upoważniony do złożenia wniosku o dofinansowanie lub z którego wynika data obowiązywania umowy zawartej z powiatem na pełnienie funkcji SOW.

Wniosek o dofinansowanie (1)

Załączniki:

- **opinia KPRM dotycząca zgodności działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu** z założeniami przyjętymi przez KPRM w obszarze dostosowania funkcjonowania SOW do dyrektywy EU, której wzór stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu;
 - kontakt do wydania opinii: SekretariatMinistryKatarzynyKotuli@kprm.gov.pl
- **w przypadku występowania pomocy de minimis**, wniosek o udzielenie pomocy oraz złożyć dokumenty odnoszące się do pomocy de minimis wskazane w par. 7 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 poz. 2782), zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl;

Wniosek o dofinansowanie (2)

Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie projektu:

- Zgodnie z art. 55 ust. 1, 2 i 3 ustawy wdrożeniowej na wezwanie ION, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu do poprawy lub uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w ramach stanowiska negocjacyjnego.
- Szczegółowe informacje na temat tego, jak wypełnić wniosek o dofinansowanie zawarto w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027** (wersja 1.2) stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu możliwej poprawy lub uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień zostały opisane w regulaminie w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.

Główne dokumenty do opracowania wniosku

- **Regulamin wyboru** projektów, wraz z załącznikami;
- **Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu w ramach FERS 2021–2027 (wersja 1.2) – załącznik nr 2 do Regulaminu;
- **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych** w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, wraz z załącznikami;
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków** na lata 2021–2027.

Uwaga! Wszystkie dokumenty wymienione są w **pkt 1.2 Regulaminu** oraz dostępne pod adresem:

<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/>

Sposób komunikacji między wnioskodawcą a IP

Kontakt:

- Pytania dotyczące konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej: fers@cpe.gov.pl
- Możliwy jest kontakt telefoniczny na infolinii: 22 378 31 21 w godzinach 09.00 – 12.00

Uwaga: W ramach udzielanych wyjaśnień ION nie prowadzi konsultacji dotyczących prawidłowości zapisów we wniosku.

Po zakończeniu naboru komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem modułu korespondencja w systemie SOWA EFS.

Rodzaje kryteriów w konkursie

I etap oceny (karta oceny – załącznik nr 3 do Regulaminu)

- **3 kryteria merytoryczne oceniane 0–1 Patrz:** Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny dla kryteriów 0–1 (załącznik nr 7 do Regulaminu) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **9 kryteriów dostępu** ocenianych 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.1 (prezentacja).
- **6 kryteriów horyzontalnych** oceniane w systemie 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.3.2 (prezentacja) + Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych z załącznikami.

II etap oceny (karta oceny – załącznik nr 4 do Regulaminu)

- **7 kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo Patrz:** Regulamin naboru 2.12.3.3 (prezentacja) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **1 kryterium premiujące** oceniane punktowo **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.2 (prezentacja).

Kryterium negocjacji (karta oceny – załącznik nr 6 do Regulaminu) **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.4 (prezentacja), załącznik nr 6 do Regulaminu.

Wniosek o dofinansowanie – pola wydzielone dla Działania 1.1

Dodatkowe informacje
Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej Pole tekstowe
Opis zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności wszystkich produktów projektu współpracy ponadnarodowej Pole tekstowe
Opis realizacji zasady zrównoważonego rozwoju Pole tekstowe
Opis zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej Pole tekstowe
Opis zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) Pole tekstowe
Opis zgodności z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy Pole tekstowe
Opis standardu minimum Pole tekstowe
Opis lokalnych uwarunkowań działania SOW Pole tekstowe
Opis trwałości projektu i trwałości rezultatów projektu Pole tekstowe

Kryterium dostępu nr 1 (1)

Wnioskodawcą jest podmiot posiadający status specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej (SOW).

Znaczenie: zdefiniowanie podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w konkursie.

Specjalistyczny ośrodek wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej (SOW) – ośrodek, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), zapewniający osobie doświadczającej przemocy domowej bezpieczne schronienie oraz co najmniej podstawowe usługi w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa tym osobom, a także udzielenie pomocy i wsparcia zgodnie z ich potrzebami dostosowanymi do sytuacji życiowej.

Kryterium dostępu nr 1 (2)

Szczegółowe warunki funkcjonowania SOW określa rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej.

Rejestr specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej prowadzi Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

Kryterium weryfikowane jest na podstawie wniosku o dofinansowanie (WoD) oraz rejestru udostępnionego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów.

UWAGA!!! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej i nie podlega uzupełnieniom.

Kryterium dostępu nr 2 (1)

W projekcie wdrożone zostanie nowe rozwiązanie w postaci standardów funkcjonowania SOW mających na celu dostosowanie ich działania do potrzeb osób doświadczających przemocy ze względu na płeć.

Znaczenie: zdefiniowanie zakresu projektów realizowanych w konkursie.

Nowe rozwiązanie – standardy funkcjonowania SOW wypracowane we współpracy z partnerem ponadnarodowym w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Standardy funkcjonowania specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doświadczających przemocy ze względu na płeć”, realizowanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w działaniu 1.1 Programu FERS (projekt KPRM).

Kryterium dostępu nr 2 (2)

Wdrożenie nowego rozwiązania – stosowanie przez SOW w praktyce standardów wypracowanych we współpracy z KPRM, uwzględniające:

- efekty testowania,
- lokalne uwarunkowania działania SOW oraz
- doświadczenie nabyte dzięki współpracy z partnerem ponadnarodowym w projekcie SOW;
- **obejmuje dostosowanie działania SOW do potrzeb osób doświadczających przemocy ze względu na płeć – w szczególności poprzez uwzględnienie specyficznych potrzeb osób, głównie kobiet, z różnych grup mniejszościowych, np. mieszkających na terenach wiejskich, starszych, migrantek, pracujących seksualnie – w zakresie interwencyjnym lub terapeutyczno-wspomagającym lub potrzeb bytowych.**

Kryterium dostępu nr 2 (3)

Forma wdrożenia:

- zależna od specyfiki danego SOW;
- wdrożenie następuje na podstawie decyzji osób/organów upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji w danym SOW.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we WoD w sekcji Dodatkowe informacje, w polu Opis lokalnych uwarunkowań działania SOW.

Treść WoD w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym. W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Kryterium dostępu nr 3 (1)

Grupę docelową w projekcie stanowią specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej (SOW).

Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby lub podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.

Znaczenie: zdefiniowanie podmiotów uprawnionych do otrzymania wsparcia w projekcie oraz uczestników projektu.

Z uwagi na cel naboru, czyli dostosowanie działania SOW w zakresie wsparcia dla osób doświadczających przemocy ze względu na płeć, podmiotami otrzymującymi wsparcie będą podmioty posiadające status SOW, będące jednocześnie wnioskodawcami w konkursie zgodnie z definicją podaną w kryterium nr 1.

Kryterium dostępu nr 3 (2)

SOW poprawią swoje funkcjonowanie:

- wdrożą nowe rozwiązanie w postaci standardów wypracowanych w projekcie KPRM oraz
- poprawią efektywność lub jakość działania w zakresie tematyki konkursu dzięki realizowanej w projekcie współpracy ponadnarodowej.

Uczestnicy projektu:

- specjalistki i specjaliści zaangażowani w SOW – np. psycholożki i psycholodzy, terapeutki i terapeuci, pedagożki i pedagodzy, prawniczki i prawnicy – oraz osoby wykonujące zawody medyczne zatrudnione w izbach przyjęć i szpitalnych oddziałach ratunkowych.

Kryterium dostępu nr 3 (3)

Dodatkowo grupą docelową mogą być osoby lub podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania w danym SOW. **Udział dodatkowych osób lub podmiotów musi zostać uzasadniony.**

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we WoD w sekcji Informacje o projekcie, w polu Grupy docelowe.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.

W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Kryterium dostępu nr 4 (1)

Partnerem ponadnarodowym w projekcie jest podmiot pochodzący z państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Znaczenie: zapewnienie, że projekt będzie realizowany we współpracy z partnerem ponadnarodowym.

W ramach konkursu nie dopuszcza się partnerstwa z podmiotem z kraju spoza UE.

Podmiot pochodzący z państwa członkowskiego UE – podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska. Przez podmiot pochodzący z Polski rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w Polsce.

Wnioskodawca może realizować projekt w szerszym partnerstwie ponadnarodowym – wtedy każdy z nich musi pochodzić z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.

Kryterium dostępu nr 4 (2)

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów WoD w sekcji Wnioskodawca i realizatorzy, w polu Realizatorzy wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!!! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej i nie podlega uzupełnieniom.

Kryterium dostępu nr 5 (1)

Projekt jest projektem współpracy ponadnarodowej, co oznacza, że wykazana została wartość dodana wynikająca ze współpracy ponadnarodowej.

Znaczenie: zdefiniowanie wartości dodanej współpracy ponadnarodowej w projekcie.

Wartość dodana współpracy ponadnarodowej:

- polega na wymianie wiedzy, informacji i doświadczeń z partnerem ponadnarodowym oraz praktycznym wykorzystaniu efektów tej współpracy w obszarze tematyki konkursu;
- jej efekty powinny przełożyć się na działania SOW, które **w całości, w części lub w określonej formie nie występują w dotychczasowym ich funkcjonowaniu;**
- **poprawa funkcjonowania SOW (efektywność lub jakość działania) w obszarze tematyki konkursu, na przykład w zakresie: świadczonych usług lub rozwoju systemów zarządczych lub obsługi osób korzystających z usług świadczonych przez SOW.**

Kryterium dostępu nr 5 (2)

Opis wartości dodanej – spójny z opisem wdrożenia, o którym mowa w kryterium nr 2, ponieważ wiedza i doświadczenie oferowane przez partnera zagranicznego projektu powinno wprost przekładać się na poprawę efektywności lub jakości działania SOW.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów WoD w sekcji Dodatkowe informacje, w polu Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.

W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Kryterium dostępu nr 6 (1)

W projekcie współpracy ponadnarodowej SOW realizowane są 4 zadania:

- **opracowanie pilotażowej wersji standardów funkcjonowania SOW we współpracy z KPRM, uwzględniającej lokalne uwarunkowania działania SOW i doświadczenia nabyte dzięki współpracy SOW z partnerem ponadnarodowym;**
- **testowanie pilotażowej wersji standardów na obszarze działania SOW oraz ocena ich skuteczności i efektywności;**
- **opracowanie finalnej wersji standardów SOW we współpracy z KPRM, uwzględniającej wyniki pilotażu;**
- **wdrożenie finalnej wersji standardów do praktyki działania SOW.**

W uzasadnionych przypadkach zakres zadań może zostać zmieniony w trakcie ich realizacji.

Kryterium dostępu nr 6 (2)

Znaczenie: ustrukturyzowanie, ujednolicenie zakresu realizacji projektów, wskazanie 4 obligatoryjnych zadań. Zadania wskazane w kryterium są niezbędne, aby w sposób kompleksowy zrealizować projekt oraz osiągnąć zakładane w nim cele. Należy opisać we WoD wszystkie etapy realizacji projektu.

Spełnienie kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie w sekcji Zadania.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym. W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Kryterium dostępu nr 7 (1)

Wnioskodawca przedstawia pozytywną opinię KPRM co do zgodności działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu z założeniami przyjętymi przez KPRM w obszarze dostosowania funkcjonowania SOW do dyrektywy UE.

Znaczenie: zapewnienie spójności wsparcia w obszarze dostosowania SOW do wymogów dyrektywy EU, realizowanego w ramach projektu niekonkurencyjnego KPRM oraz projektów indywidualnych SOW, zgodnie z założeniami przyjętymi przez KPRM jako podmiot odpowiadający systemowo za dostosowanie funkcjonowania SOW w przedmiotowym obszarze.

Pozytywna opinia Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pozwoli zapewnić zgodność zaplanowanych działań w projekcie SOW z celami i działaniami określonymi w projekcie niekonkurencyjnym KPRM oraz efektami planowanymi do osiągnięcia w wyniku realizacji naboru.

Kryterium dostępu nr 7 (2)



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1b – Wzór opinii KPRM dotyczącej zgodności działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu z założeniami przyjętymi przez KPRM w obszarze dostosowania funkcjonowania SOW do dyrektywy EU

1. Dane Specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, którego opinia dotyczy:

a) Nazwa placówki SOW:

b) Podmiot prowadzący SOW:

c) Nazwa województwa:

d) Nazwa powiatu:

e) Dane teleadresowe:

- Nazwa ulicy:
- Kod pocztowy:
- Miasto:

2. Opinia KPRM dotycząca zgodności działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu SOW wskazanego w pkt. nr 1 z założeniami przyjętymi przez KPRM w obszarze dostosowania funkcjonowania SOW do dyrektywy EU: (należy zaznaczyć)¹

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

3. Uzasadnienie opinii KPRM wskazanej w pkt. nr 2 dotyczące zgodności działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie projektu SOW wskazanego w pkt. 1 z założeniami przyjętymi przez KPRM w obszarze dostosowania funkcjonowania SOW do dyrektywy EU:

.....
Data i podpis osoby uprawnionej ze strony KPRM

¹ Zaznaczenie jednego z pól w punkcie nr 2 jest konieczne dla ważności opinii.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów załącznika do WoD – pozytywnej opinii Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, której wzór stanowi załącznik nr 1b do Regulaminu.

UWAGA!!! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej i nie podlega uzupełnieniom.

Kryterium dostępu nr 8 (1)

Maksymalna wartość projektu określona w budżecie wniosku o dofinansowanie projektu wynosi 1 000 000,00 PLN.

Znaczenie: wskazanie maksymalnej kwoty, o którą może aplikować wnioskodawca w ramach projektu.

Przyjęta wartość została oszacowana na podstawie analizy stanu i potencjału SOW do dostosowania ich funkcjonowania do potrzeb osób doświadczających przemocy ze względu na płeć oraz do potrzeb osób jej doświadczających z grup mniejszościowych, tj. głównie kobiet, m.in. z terenów wiejskich, kobiet starszych, migrantek, pracujących seksualnie.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP, wartość projektu może zostać zwiększona w trakcie jego realizacji.

Kryterium dostępu nr 8 (2)

Całkowita wartość projektu – wszystkie wydatki kwalifikowalne, które zostaną poniesione w ramach projektu, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie oraz wkład własny.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we WoD w sekcjach Budżet projektu i Podsumowanie budżetu.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.

W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Kryterium dostępu nr 9 (1)

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące.

Znaczenie: wskazanie maksymalnego czasu, w którym powinny być realizowane projekty, w celu ujednolicenia podejścia do wdrożenia przez SOW standardów oraz zapewnienia optymalnych ram czasowych dla osiągnięcia celu konkursu.

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące kalendarzowe. Do obliczania okresu realizacji projektu stosuje się zasady obliczania terminów określone w rozdziale 10 „Terminy” Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP, okres realizacji projektu może zostać wydłużony w trakcie jego realizacji.

Kryterium dostępu nr 9 (2)

Kryterium jest weryfikowane na podstawie informacji zawartej we wniosku o dofinansowanie w polach „Data rozpoczęcia realizacji projektu” i „Data zakończenia realizacji projektu”.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.

W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Rodzaje kryteriów w konkursie – przypomnienie

I etap oceny (karta oceny – załącznik nr 3 do Regulaminu)

- **3 kryteria merytoryczne oceniane 0–1 Patrz:** Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny dla kryteriów 0–1 (załącznik nr 7 do Regulaminu) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **9 kryteriów dostępu** ocenianych 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.1 (prezentacja).
- **6 kryteriów horyzontalnych oceniane w systemie 0–1 Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.3.2 (prezentacja) + Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych z załącznikami.

II etap oceny (karta oceny – załącznik nr 4 do Regulaminu)

- **7 kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo Patrz:** Regulamin naboru 2.12.3.3 (prezentacja) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **1 kryterium premiujące** oceniane punktowo **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.2 (prezentacja).

Kryterium negocjacji (karta oceny – załącznik nr 6 do Regulaminu) **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.4 (prezentacja), załącznik nr 6 do Regulaminu.

Kryterium horyzontalne nr 1 – standard minimum

Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- standard **składa się z 5 kryteriów oceny**, dotyczących charakterystyki projektu;
- maksymalna liczba punktów wynosi 5, bo kryterium nr 2 i 3 są alternatywne;
- WOD nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu **(wymagane są co najmniej 3 punkty)**.

Kryterium horyzontalne nr 1 – 5 kryteriów oceny

1. We WoD zawarte zostały **informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu** (0 albo 1 punkty).
2. **WoD zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu** (0 albo 1 albo 2 punkty).
3. **W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, WoD zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe** (0 albo 1 albo 2 punkty).
4. **Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć** (0 albo 1 punkty).
5. We WoD **wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem** (0 albo 1 punkty).

Kryterium horyzontalne nr 1 – charakterystyka

Najczęstsze błędy:

- brak informacji, czy są bariery równościowe czy nie;
- stwierdzenie, że nie ma barier w sytuacji, gdy są one ewidentne;
- brak danych na potwierdzenie sytuacji kobiet i mężczyzn w obszarze wsparcia projektu.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana za wyjątkiem sytuacji, gdy:

- we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium lub
- jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.

W tych przypadkach projekt jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.

Kryterium horyzontalne nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, **zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu** nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, **określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:**

- 1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej JST dyskryminujących aktów prawnych, **zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.**
oraz
- 2) **We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

Kryterium horyzontalne nr 2 – podstawy prawne

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3

Rozporządzenia Ogólnego:

- „Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania **wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną** podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów **należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**”

Kryterium horyzontalne nr 2 – charakterystyka

- dotyczy zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności produktów;
- **jeśli wnioskodawcą lub partnerem Projektu jest JST** (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym) **musi złożyć** stosowne **oświadczenie** w treści WoD w sekcji Oświadczenia.

Dostępność produktów:

- deklaracja dotycząca dostępności wszystkich produktów projektu, **w szczególności będących rezultatem współpracy ponadnarodowej;**
- **w jaki sposób zapewniona zostanie dostępność;**
- **dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami (OzN).**

Kryterium horyzontalne nr 2 – uwaga

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie OzN ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.



Kryterium horyzontalne nr 2 – wymagania

Należy wskazać we wniosku:

- **zapisy o zgodności** projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- **zadeklarować dostępność** wszystkich produktów projektu **(z naciskiem na produkty współpracy ponadnarodowej)**;
- zwrócić szczególną uwagę, czy **nie odmawia się dostępu** do projektu OzN;
- **czy** w sekcji Oświadczenia **złożono właściwe oświadczenie** o braku obowiązywania na terenie danej JST dyskryminujących aktów prawnych (jeżeli dotyczy);
- **sekcja Dodatkowe informacje, pole Opis zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności wszystkich produktów projektu współpracy ponadnarodowej.**

Kryterium horyzontalne nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów.

W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Charakterystyka – zgodnie z SZOP nie oczekuje się, aby projekty współpracy ponadnarodowej miały znaczący negatywny wpływ na środowisko.

Należy wskazać we wniosku:

- **konkretne rozwiązania proekologiczne**, które zapewnią spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju;
- sekcja Dodatkowe informacje, pole Opis realizacji zasady zrównoważonego rozwoju.

Kryterium horyzontalne nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

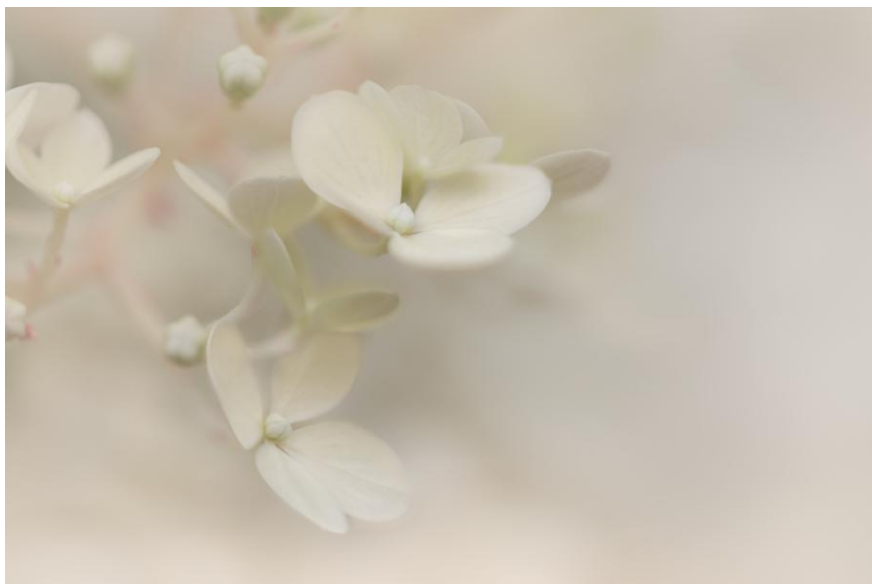
Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryterium horyzontalne nr 4 – podstawa prawna (1)

Karta zawiera prawa i zasady w odniesieniu do sześciu zagadnień, najistotniejsze prawa i zasady wg Wytycznych KE zostały wyboldowane na slajdach.

GODNOŚĆ



- godność człowieka,
- prawo do życia,
- prawo człowieka do integralności,
- zakaz tortur i niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania,
- zakaz niewolnictwa i pracy przymusowej.

Kryterium horyzontalne nr 4 – podstawa prawna (2)

WOLNOŚĆ



- prawo do wolności i bezpieczeństwa osobistego,
- poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego,
- **ochrona danych osobowych,**
- prawo do zawarcia małżeństwa i prawo do założenia rodziny,
- wolność myśli, sumienia i religii,
- **wolność wypowiedzi i informacji,**
- **wolność zgromadzania się i stowarzyszania się,**
- wolność sztuki i nauki,
- **prawo do nauki,**
- wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy,
- **wolność prowadzenia działalności gospodarczej,**
- **prawo własności,**
- prawo do azylu,
- **ochrona w przypadku usunięcia z terytorium państwa, wydalenia lub ekstradycji.**

Kryterium horyzontalne nr 4 – podstawa prawna (3)

RÓWNOŚĆ



- **równość wobec prawa,**
- **niedyskryminacja,**
- **różnorodność kulturowa, religijna i językowa,**
- **równość kobiet i mężczyzn,**
- **prawa dziecka,**
- **prawa osób w podeszłym wieku,**
- **integracja osób niepełnosprawnych.**

Kryterium horyzontalne nr 4 – podstawa prawna (4)

SOLIDARNOŚĆ



- prawo pracowników do informacji i konsultacji w ramach przedsiębiorstwa,
- prawo do rokowań i działań zbiorowych,
- prawo dostępu do pośrednictwa pracy,
- ochrona w przypadku nieuzasadnionego zwolnienia z pracy,
- **należyte i sprawiedliwe warunki pracy,**
- zakaz pracy dzieci i ochrona młodocianych w pracy,
- życie rodzinne i zawodowe,
- zabezpieczenie społeczne i pomoc społeczna,
- ochrona zdrowia,
- dostęp do usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,
- **ochrona środowiska,**
- ochrona konsumentów.

Kryterium horyzontalne nr 4 – podstawa prawna (5)

PRAWA OBYWATELSKIE



- prawo głosowania i kandydowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego oraz w wyborach lokalnych,
- prawo do dobrej administracji,
- prawo dostępu do dokumentów,
- prawo zwracania się do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich,
- prawo petycji, swoboda przemieszczania się i pobytu, opieka dyplomatyczna i konsularna.

Kryterium horyzontalne nr 4 – podstawa prawna (6)

WYMIAR SPRAWIEDLIWOŚCI



- prawo do skutecznego środka prawnego i dostępu do bezstronnego sądu,
- domniemanie niewinności i prawo do obrony,
- zasady legalności oraz proporcjonalności kar do czynów zabronionych pod groźbą kary,
- zakaz ponownego sądzienia lub karania w postępowaniu karnym za ten sam czyn zabroniony pod groźbą kary.

Kryterium horyzontalne nr 4 – wymagania

Należy wskazać we wniosku:

- konkretne **rodzaje działań projektowych, które pozwolą zapewnić** w toku jego realizacji **spełnienie praw i zasad** zawartych w Karcie w zakresie, w jakim projekt wpływa na te prawa i zasady;
- **sekcja Dodatkowe informacje, w polu Opis zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.**

Kryterium horyzontalne nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium horyzontalne nr 5 – podstawa prawna (1)

Artykuł 1, Cel:

„Celem niniejszej konwencji jest **popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania ze wszystkich praw człowieka i podstawowych wolności przez wszystkie osoby niepełnosprawne oraz popieranie poszanowania ich przyrodzonej godności.**

Do osób niepełnosprawnych zalicza się te osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.”

Kryterium horyzontalne nr 5 – podstawa prawna (2)

Artykuł 3, Zasady ogólne, Konwencja opiera się na następujących zasadach:

- (a) poszanowanie przyrodzonej godności, autonomii osoby, w tym swobody dokonywania wyborów, a także poszanowanie niezależności osoby,
- (b) **niedyskryminacja**,
- (c) pełny i skuteczny udział w społeczeństwie i integracja społeczna,
- (d) poszanowanie odmienności i akceptacja osób niepełnosprawnych, będących częścią ludzkiej różnorodności oraz ludzkości,
- (e) **równość szans**,
- (f) **dostępność**,
- (g) **równość mężczyzn i kobiet**,
- (h) poszanowanie rozwijających się zdolności niepełnosprawnych dzieci oraz poszanowanie prawa dzieci niepełnosprawnych do zachowania tożsamości.

Kryterium horyzontalne nr 5 – wymagania

- **Definicje zawarte w KPON** – dyskryminacja ze względu na niepełnosprawność, racjonalne usprawnienie, uniwersalne projektowanie.

Należy wskazać we wniosku:

- **sposób**, w jaki projekt **spełnia wymogi** KPON;
- sekcja Dodatkowe informacje, w polu Opis zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).



Kryterium horyzontalne nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.

Charakterystyka:

- **zgodność z przepisami prawa dotyczącymi obszaru realizacji projektu i jego tematyki;**
- **ustawa o języku polskim** – podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium RP dokonują wszelkich czynności urzędowych oraz składają oświadczenia woli w języku polskim;
- Instrukcja do WOD – pola opisowe w WOD należy wypełnić poprzez stosowanie całych wyrazów, ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim.

UWAGA!!! Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej i nie podlega uzupełnieniom.

Rodzaje kryteriów w konkursie – przypomnienie

I etap oceny (karta oceny – załącznik nr 3 do Regulaminu)

- **3 kryteria merytoryczne oceniane 0–1 Patrz:** Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny dla kryteriów 0–1 (załącznik nr 7 do Regulaminu) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **9 kryteriów dostępu** ocenianych 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.1 (prezentacja).
- **6 kryteriów horyzontalnych** oceniane w systemie 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.3.2 (prezentacja) + Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych z załącznikami.

II etap oceny (karta oceny – załącznik nr 4 do Regulaminu)

- **7 kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo Patrz:** Regulamin naboru 2.12.3.3 (prezentacja) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **1 kryterium premiujące** oceniane punktowo **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.2 (prezentacja).

Kryterium negocjacji (karta oceny – załącznik nr 6 do Regulaminu) **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.4 (prezentacja), załącznik nr 6 do Regulaminu.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

1. **Adekwatność doboru grupy docelowej** do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz **jakość diagnozy** specyfiki i sytuacji tej grupy (20 / min. 12 pkt.).
2. **Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników** przewidzianych do realizacji w ramach projektu (20 / min. 12 pkt.).
3. **Stopień zaangażowania potencjału** wnioskodawcy i partnerów (10 / min. 6 pkt.).
4. **Adekwatność potencjału społecznego** wnioskodawcy i partnerów (15 / min. 9 pkt.).
5. **Sposób zarządzania projektem** w kontekście zakresu zadań w projekcie (10 / min. 6 pkt.).
6. **Prawidłowość budżetu** projektu (15 / min. 0 pkt.).
7. **Zgodność projektu z opisem typu projektu** przewidzianym w FERS (10 / min. 6 pkt.).

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo – ocena

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie wynikającym z wezwania do poprawy lub uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w ramach stanowiska negocjacyjnego.

Kryterium premiujące (1)

Projekt jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym z co najmniej jednym podmiotem z grupy państw realizujących Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego.

Liczba punktów: 3 punkty.

Podmiot pochodzący z grupy państw realizujących Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego – podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju realizującym Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego innym niż Polska.

Państwa realizujące Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego inne niż Polska to: Dania, Niemcy (w odniesieniu do 5 krajów związkowych, tj.: Berlin, Brandenburgia, Meklemburgia-Pomorze Przednie, Hamburg, Szlezwik-Holsztyn), Litwa, Łotwa, Estonia, Finlandia, Szwecja.

Kryterium premiujące (2)

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie ponadnarodowym z partnerem z Niemiec, wnioskodawca otrzyma punkty za kryterium premiujące zgodnie z przypisaną wagą, jeśli będzie realizował projekt z podmiotem mającym siedzibę lub filię w jednym z następujących krajów związkowych: Berlin, Brandenburgia, Meklemburgia-Pomorze Przednie, Hamburg, Szlezwik-Holsztyn.

Projekt otrzyma punkty za kryterium, zgodnie z określoną w nim punktacją, jeśli co najmniej jeden partner ponadnarodowy w realizowanym projekcie będzie podmiotem z grupy państw realizujących Strategię UE dla regionu Morza Bałtyckiego.

Uwaga!!! Informacje dotyczące nazwy państwa, z którego pochodzi partner ponadnarodowy w projekcie, należy zawrzeć w sekcji Wnioskodawca i realizatorzy, w polu Realizatorzy wniosku o dofinansowanie.

Kryterium premiujące (3)

W przypadku nazwy kraju związkowego partnera z Niemiec, informację w tym zakresie należy zamieścić w sekcji Dodatkowe informacje, w polu Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej.

Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów we WoDw sekcji Wnioskodawca i realizatorzy, w polu Realizatorzy wniosku o dofinansowanie oraz w sekcji Dodatkowe informacje, w polu Opis wartości dodanej współpracy ponadnarodowej.

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Wynik oceny kryterium jest wyrażany w sposób zero-jedynkowy.

Rodzaje kryteriów w konkursie – przypomnienie

I etap oceny (karta oceny – załącznik nr 3 do Regulaminu)

- **3 kryteria merytoryczne oceniane 0–1 Patrz:** Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny dla kryteriów 0–1 (załącznik nr 7 do Regulaminu) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **9 kryteriów dostępu** ocenianych 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.1 (prezentacja).
- **6 kryteriów horyzontalnych** oceniane w systemie 0–1 **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.3.2 (prezentacja).
- + Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych z załącznikami.

II etap oceny (karta oceny – załącznik nr 4 do Regulaminu)

- **7 kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo Patrz:** Regulamin naboru 2.12.3.3 (prezentacja) + Instrukcja wypełniania wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- **1 kryterium premiujące** oceniane punktowo **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.2.2 (prezentacja).

Kryterium negocjacji (karta oceny – załącznik nr 6 do Regulaminu) **Patrz:** Regulamin naboru pkt 2.12.4 (prezentacja), załącznik nr 6 do Regulaminu.

Kryterium negocjacji (1)

Do tego etapu kierowane są **projekty, które wymagają poprawiania/uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na pierwszym i drugim etapie oceny merytorycznej lub przedstawienia informacji lub wyjaśnień.**

Negocjacje są **prowadzone w odniesieniu do wszystkich projektów skierowanych przez oceniających do negocjacji.**

Informacja o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do negocjacji, wraz ze stanowiskiem negocjacyjnym **przekazywana jest** Wnioskodawcy **pismem, za pokwitowaniem, przez operatora pocztowego.**

Dodatkowo, ww. informacja wysyłana jest do wnioskodawcy **w SOWA EFS.**

Kryterium negocjacji (2)

Negocjacje odnoszą się do wszystkich wskazanych przez oceniających warunków negocjacyjnych, ewentualnych dodatkowych kwestii wskazanych przez Przewodniczącego KOP oraz dodatkowych ustaleń podjętych już w toku negocjacji.

Szczegółowy opis etapu negocjacji, w tym obowiązujące dla tego etapu terminy i konsekwencje ich niedotrzymania, znajduje się w Opisie procedury oceny oraz procedury odwoławczej, stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

Negocjacje prowadzone są zgodnie z Kartą weryfikacji kończącą etap negocjacji, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.

Budżet projektu

- **Zasady ogólne:** Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, Zasadami finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Regulaminem oraz w zależności od charakteru danego wydatku z przepisami prawa krajowego, w szczególności z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.) lub innymi przepisami właściwymi dla zatrudniania danej grupy zawodowej.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>

Budżet zadaniowy

- **Budżet projektu stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań.**
- Budżet projektu zawiera wydatki planowane do poniesienia przez wnioskodawcę w celu realizacji projektu i ma postać **budżetu zadaniowego**.
- Wnioskodawca przedstawia planowane do poniesienia w projekcie wydatki w podziale na zadania.

Okres kwalifikowalności wydatków

- **Okres kwalifikowalności** wydatków w ramach projektu określany jest w umowie o dofinansowanie, przy czym nie może on być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS tj. **31 grudnia 2029 r.**
- Możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie (**nie później niż 31 grudnia 2029 r.**) pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki ZUS z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu).
- Beneficjent może rozpocząć realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca ponosi wydatki **na własne ryzyko**.

Planowanie i wydatkowanie środków

- Planowanie i wydatkowanie środków w ramach projektu powinno odbywać się z zastosowaniem zasad: **przejrzystości, celowości oraz racjonalności, pozwalających uzyskać najlepsze efekty względem poniesionych nakładów.**
- Planując wydatki, wnioskodawca powinien kierować się w szczególności racjonalnością i efektywnością, nie zapominając jednocześnie o konieczności **efektywnego zarządzania finansami** nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazanych w projekcie, jak i na poziomie całego projektu.
- Uzasadnienie dla ujęcia wydatków w budżecie projektu w odpowiedniej wysokości **powinno znaleźć** się we wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu.

Uzasadnienie wydatków

- Wydatki powinny być **pogrupowane** tam, gdzie jest to uzasadnione i możliwe, zaś w sekcji Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu należy wskazać, co składa się na daną grupę wydatków, np. planując zakup materiałów dydaktycznych wnioskodawca powinien wprowadzić taką kategorię wydatków do budżetu projektu, natomiast w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem określić, co w tej kategorii wydatków ma zamiar zakupić. Będzie to podstawą do oceny **kwalifikowalności łącznej** kwoty wykazanej w tabeli oraz poszczególnych wydatków wykazanych w Uzasadnieniu.
- W sekcji Uzasadnienie wydatków, w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu **należy wskazać** informację, że wartości zaproponowanych stawek są zgodne z wartością rynkową, wraz z podaniem wyników przeprowadzonego rozpoznania rynku w obszarze planowanych usług lub towarów, których dotyczą stawki.

Kwalifikowalność wydatków

- Punktem wyjścia dla kwalifikowalności wydatku w trakcie realizacji jest **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu**.
- Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu. W przypadku przekroczenia łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu wydatki uznaje się za **niekwalifikowalne**.
- Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w budżecie projektu określonym w zatwierdzonym na etapie podpisania umowy o dofinansowanie wniosku o dofinansowanie projektu.
Szczegółowe zasady dokonywania przesunięć określa umowa o dofinansowanie projektu.

Koszty w projekcie

Przedstawione w budżecie planowane koszty projektu **muszą** być podzielone na:

- **Koszty bezpośrednie.**
- **Koszty pośrednie.**

Koszty bezpośrednie (1)

- Koszty kwalifikowalne dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami.
- Przy szacowaniu kosztów bezpośrednich należy uwzględnić **Zestawienie standardów i cen rynkowych** (obowiązuje w okresie naboru oraz realizacji projektu) w zakresie najczęściej finansowanych kosztów bezpośrednich w ramach projektów współpracy ponadnarodowej FERS (załącznik nr 10 do Regulaminu).

Koszty bezpośrednie (2)

- Przy szacowaniu kosztów bezpośrednich należy zwrócić uwagę na **katalog przykładowych kosztów bezpośrednich w projekcie SOW** (załącznik nr 11 do Regulaminu).
- **Zasady ogólne:**
 - ✓ Koszty ponoszone w projektach SOW **muszą być związane z przygotowaniem, przetestowaniem i wdrożeniem w SOW nowych standardów wypracowanych we współpracy z SOW w projekcie KPRM oraz ze współpracą z partnerem ponadnarodowym nawiązaną przez SOW w projekcie**, w celu dostosowania działania SOW do wsparcia osób doświadczających przemocy ze względu na płeć zgodnie z wymaganiami unijnymi.

Koszty bezpośrednie (3)

- ✓ Koszty ponoszone w projektach SOW **muszą być ponadto związane, w szczególności z: lokalnymi uwarunkowaniami danej SOW, wartością dodaną wynikającą ze współpracy z partnerem ponadnarodowym danej SOW oraz z dostosowaniem działalności SOW do specyficznych potrzeb osób, głównie kobiet, z różnych grup mniejszościowych, np. mieszkających na terenach wiejskich, starszych, migrantek, pracujących seksualnie.**
- ✓ Koszty ponoszone w projektach SOW **mogą dotyczyć wsparcia związanego ze wszystkimi formami przemocy ze względu na płeć, w tym seksualnej, w zakresie interwencyjnym lub terapeutyczno-wspomagającym lub potrzeb bytowych.**
- ✓ **Niekwalifikowalne** są koszty dotyczące prowadzenia bieżącej działalności SOW innej niż wynikająca z zakresu realizowanego projektu.

Koszty bezpośrednie (4)

- ✓ **Niekwalifikowalne** są koszty dotyczące działań zaplanowanych do realizacji w projekcie KPRM, w szczególności dotyczące:
 - a) szkoleń dla specjalistek i specjalistów zatrudnionych w SOW-ach, a także dla osób wykonujących zawody medyczne, zatrudnionych na izbach przyjęć i SOR-ach, z zakresu m.in.:
 - ✓ międzynarodowych, europejskich i krajowych standardów ochrony przed przemocą ze względu na płeć,
 - ✓ specyfiki zjawiska przemocy ze względu na płeć,
 - ✓ case studies – praktyczna analiza przypadków różnych form przemocy ze względu na płeć i dostosowania wsparcia do specyficznych potrzeb osób doświadczających tego rodzaju przemocy w różnych grupach mniejszościowych,
 - ✓ standardów funkcjonowania SOW-ów;

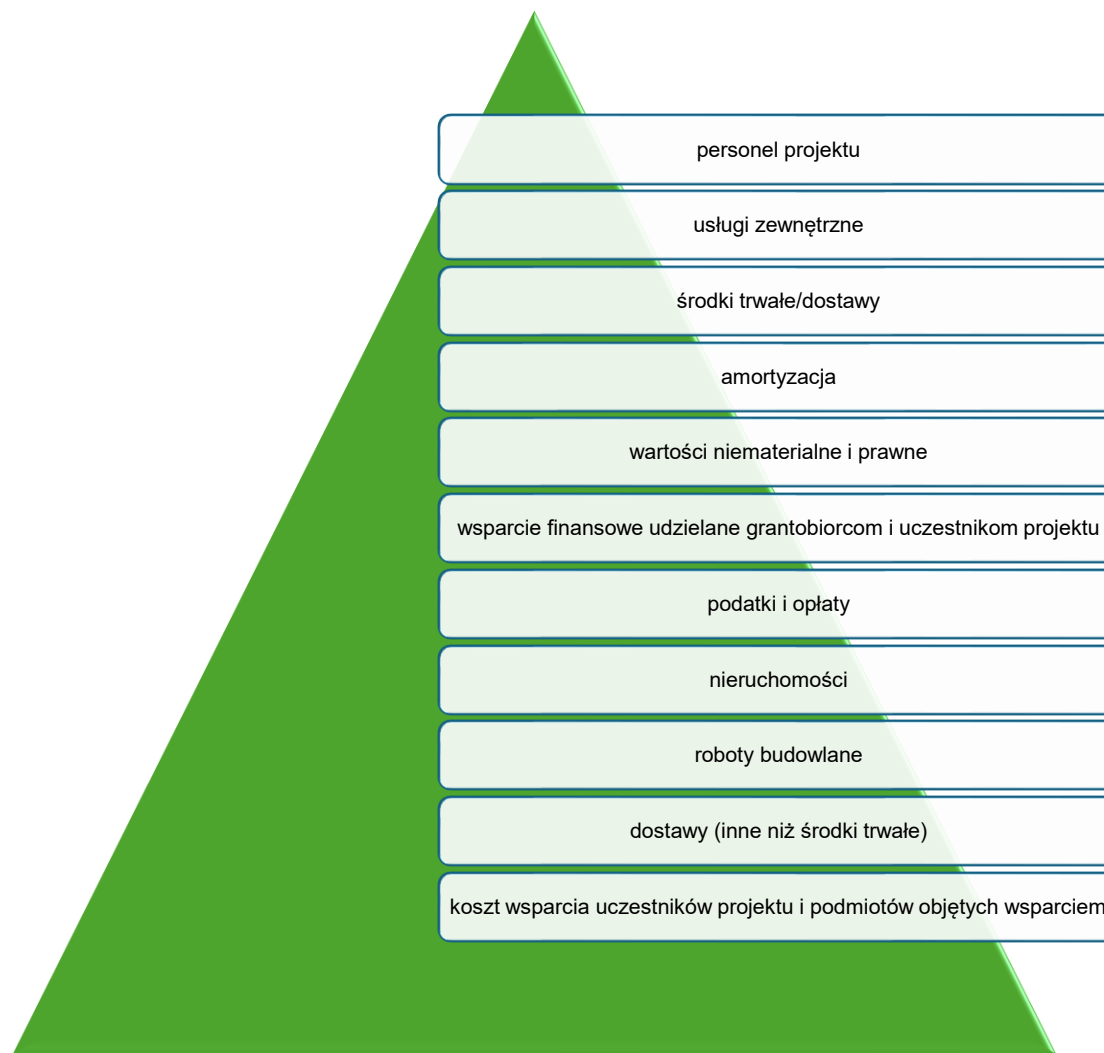
Koszty bezpośrednie (5)

b) szkoleń dla osób wykonujących zawody medyczne ze standardów klinicznych udzielania wsparcia osobom doświadczającym **przemocy** ze względu na płeć, w szczególności przemocy seksualnej.

Koszty bezpośrednie (6)

- **W nazwie danego wydatku bezpośredniego należy podać nazwę, rodzaj i ilość stawek wraz z wysokością kosztu jednostkowego** (np. umowa o pracę 1 etat, wynagrodzenie 5 mies. × 5000,00 zł kwota brutto z narzutami; umowa zlecenia, 50 godz. × 150 zł).
- W ramach kosztów rzeczywiście ponoszonych wnioskodawca wykazuje wydatki bezpośrednio planowane do poniesienia w ramach projektu i musi przypisać każdy z nich do jednej z kategorii kosztów zdefiniowanych w systemie SOWA EFS (pole Kategoria kosztów).

Koszty bezpośrednie (7)



Koszty bezpośrednie (8)

- **Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w limity monitorowane w ramach FERS**, tj.: podwykonawstwo, cross-financing, wkład rzeczowy (niepieniężny), pomoc publiczna i pomoc de minimis, wydatki na dostępność, wydatki poniesione na zakup nieruchomości, czy też wydatki ponoszone poza terenem UE lub związane z COVID-19.
- Należy pamiętać, że jeden wydatek może wpisywać się w kilka limitów.

Koszty bezpośrednie (9)

Nazwa kosztu	1.2. Zespół ekspertów ds. modelu, zewnętrzni [] (umowa zlecenie/f-ra; 2 osoby x śr. 150h x śr. 314,30 zł/h brutto-brutto)	
Uproszczona metoda rozliczenia	Nie	Kategoria kosztu Usługi zewnętrzne
Wydatki ogółem	94 290,00 zł	Dofinansowanie 94 290,00 zł

Limity
podwykonawstwo

Nazwa kosztu	6.1. Ekspert ds. Sieci CSE; śr.3500 zł bb/m-c*5 m-cy; dodatek do wynagrodzenia	
Uproszczona metoda rozliczenia	Nie	Kategoria kosztu Personel projektu
Wydatki ogółem	17 500,00 zł	Dofinansowanie 17 500,00 zł
Limity		Realizator []

Nazwa kosztu	2.10. Granty, cross-financing []	
Uproszczona metoda rozliczenia	Nie	Kategoria kosztu Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu
Wydatki ogółem	1 745 454,54 zł	Dofinansowanie 1 745 454,54 zł
Limity	Wydatki na dostępność, cross-financing	Realizator []

Postępowania o udzielenie zamówienia (1)

- Wstępne opisy przedmiotów zamówienia oraz szacunkowe wartości każdego zamówienia planowanego do realizacji w ramach projektu powinny być już zawarte we wniosku o dofinansowanie.
- Wnioskodawca powinien dokładnie **przeanalizować budżet projektu** w celu zidentyfikowania tych zamówień, które powtarzają się i podlegają sumowaniu, a ich wspólna wartość (niezależnie od źródła finansowania) będzie miała wpływ na przekroczenie progu, który może decydować o wyborze właściwej procedury postępowania, tj.:
 - a) zasady konkurencyjności w stosunku do zamówień o min. wartości 80 tys. zł netto;
 - b) trybów przewidzianych ustawą PZP do zamówień o min. wartości 170 tys. zł netto (jeśli dotyczy).

Postępowania o udzielenie zamówienia (2)

- Postępowania o udzielenie zamówienia powinny być co do zasady realizowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie, ze względu na zapewnienie finansowania określonych celów, jak również możliwość bieżącej kontroli postępowania przed poniesieniem wydatków.
- W szczególnych sytuacjach (np. opóźnienie w podpisaniu umowy wraz z koniecznością przeprowadzenia wybranych działań projektowych) może być konieczne wszczęcie postępowania przed podpisaniem umowy. W takim przypadku wnioskodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie kwalifikowalności wydatków, które w późniejszym czasie będzie planował rozliczyć w ramach projektu.
- **Prawidłowość poniesienia tych wydatków może być przedmiotem kontroli IP.**

Baza konkurencyjności BK2021 (1)

- **BK2021** to narzędzie informatyczne, służące realizacji zasady konkurencyjności przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego bazy ogłoszeń o zamówieniach finansowanych ze środków polityki spójności.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- Zamawiający w postępowaniu, które jest finansowane ze środków projektu (w części dofinansowania jak i w ramach wkładu własnego), **o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 80 000,00 PLN netto** ma obowiązek opublikowania ogłoszenia w BK2021.
- Wymóg ten dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Baza Konkurencyjności BK2021 (2)

Baza Konkurencyjności

Szanowni Użytkownicy,

informujemy, że do Bazy Konkurencyjności został wdrożony kompletny słownik poziomów wdrażania Krajowego Planu Odbudowy. W związku z tym beneficjenci KPO mają już możliwość publikacji ogłoszeń pod właściwym numerem projektu lub naboru. Postępowania udostępniane dotychczas pod technicznym numerem KPOD.01.01-IZ.00 uznać należy za ogłoszenia opublikowane prawidłowo, zgodnie z dostępną ścieżką publikacji.

Wpisz, czego szukasz

Na przykład: [roboty budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#).

 DODAJ OGŁOSZENIE

Wymaga logowania

 WYSZUKAJ OGŁOSZENIE

 ZAPISZ SIĘ NA NEWSLETTER OGŁOSZEŃ

Informacje o Bazie Konkurencyjności

To jest aktualna wersja Bazy Konkurencyjności. Można tu założyć konto, publikować ogłoszenia i składać oferty. Ogłoszenia ze starej wersji Bazy Konkurencyjności są dostępne pod jej archiwalnym adresem.

Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala w szybki i łatwy sposób odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców.

W przypadku pytań lub wątpliwości, zachęcamy do kontaktu ze wsparciem technicznym.

Ogłoszenia zamieszczane na poprzedniej wersji Bazy Konkurencyjności zachowują ważność i wciąż są dostępne w archiwalnej wersji Bazy Konkurencyjności, której adres widnieje poniżej.

Baza Konkurencyjności BK2021 - wsparcie

- W odniesieniu do **BK2021**, wsparcie po stronie IP można uzyskać wysyłając wiadomość na adres:

konkurencyjnosc@cpe.gov.pl

Koszty pośrednie

- Służą wsparciu realizacji projektu **wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem**, obejmują wydatki o charakterze **administracyjnym i organizacyjnym**, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych.
- **Niedopuszczalna** jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

Rodzaje kosztów pośrednich (1)

- Koszty pośrednie rozumiane są jako następujące koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu i jest to **katalog zamknięty**:
- Koszty koordynatora lub kierownika projektu;
- Koszty innego personelu zaangażowanego w zarządzanie (np. koordynator merytoryczny);
- Koszty personelu zaangażowanego w rozliczanie projektu;
- Koszty personelu zaangażowanego w monitorowanie projektu, zbieranie danych osobowych w celu monitorowania wskaźników projektu;
- Koszty personelu prowadzącego inne działania administracyjne w projekcie;

Rodzaje kosztów pośrednich (2)

- Koszty zarządu, czyli koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki;
- Koszty personelu obsługowego na potrzeby funkcjonowania jednostki czyli: obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna (w tym zamówień);
- Koszty obsługi księgowej;
- Koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- Wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- Działania informacyjno-promocyjne projektu;
- Amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób finansowanych z kosztów pośrednich;

Rodzaje kosztów pośrednich (3)

- Opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, odprowadzanie ścieków w zakresie związanych z obsługą administracyjną projektu;
- Koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;
- Koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów);
- Koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- Koszty ubezpieczeń majątkowych.

Katalog kosztów pośrednich

- Katalog kosztów pośrednich jest **katalogiem zamkniętym**.
- Oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi powyżej **nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich**.

Rozliczanie kosztów pośrednich

- Koszty pośrednie w projektach FERS jeśli są ponoszone, są rozliczane **wyłącznie w formule kosztów uproszczonych jako stawka ryczałtowa**, której poziom procentowy jest określony w umowie o dofinansowanie projektu i zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celu projektu. Stawka ryczałtowa pokrywa wszystkie koszty pośrednie projektu.

Stawki kosztów pośrednich

Dla projektów EFS+ obowiązują cztery stawki ryczałtowe kosztów pośrednich w zależności od wartości projektu.

- **Do 830 tys. PLN – stawka ryczałtowa wynosi 25% wartości kosztów bezpośrednich;**
- Powyżej 830 tys. PLN do 1 740 000 PLN – stawka ryczałtowa wynosi 20% wartości kosztów bezpośrednich;
- Powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN – stawka ryczałtowa wynosi 15% wartości kosztów bezpośrednich;
- Powyżej 4 550 000 PLN – stawka ryczałtowa wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich.

Warunkiem kwalifikowania kosztów pośrednich jest prawidłowa realizacja projektu.

Personel projektu (1)

- **Personel merytoryczny** zaangażowany do projektu odpowiada za realizację zadań merytorycznych i rozliczany jest w ramach **kosztów bezpośrednich**.
- **Personel zarządzający/administracyjny** skupia się wyłącznie na czynnościach związanych z zarządzaniem projektem i rozliczany jest w ramach **kosztów pośrednich**.
- **Niedopuszczalne jest rozliczanie personelu zarządzającego/administracyjnego w ramach kosztów bezpośrednich.**
- Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu projektu musi być udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia, zakresem czynności lub opisem stanowiska pracy.

Personel projektu (2)

We wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu należy wskazać:

- **Formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych** (etat/liczba godzin).
- **Uzasadnienie proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu** (np. zgodne ze zwyczajową praktyką w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku pracy, które nie mogą przekroczyć wynagrodzenia pracowników wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub zgodne z mającym zastosowanie prawem krajowym – przepisy prawa pracy, układami zbiorowymi lub statystyką publiczną).
- **Przekrojowy zakres zadań osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.**

Wynagradzanie personelu w projekcie

- Dopuszczalną formą wynagradzania personelu w projekcie jest przyznanie dodatku, który jest przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, co do zasady nie mieszczących się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy.
- Dodatek **nie może przekroczyć 40%** wynagrodzenia podstawowego osoby zaangażowanej do projektu.
- Przekroczenie limitu 40% uzasadnione jest wtedy, gdy wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej. Przykładem jest tutaj przypadek przepisów o szkolnictwie wyższym: przepisy te wraz ze specyfiką zatrudnienia tej grupy zawodowej uzasadniają przyjęcie wyższego poziomu dodatku, tj. do 80% wynagrodzenia podstawowego.
- **Kluczowa zasada** – 1 dodatek rodzajowy dla pracownika w ramach wszystkich programów (w tym projektów FERS).

Wydatki związane z personelem projektu

Wydatki związane z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

- Obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- Zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), **nie przekracza 276 godzin miesięcznie.**

Spełnienie powyższych warunków należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu.

Finansowanie współpracy ponadnarodowej (1)

- Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego w związku z nawiązaniem partnerstwa jest **podpisanie umowy o współpracy ponadnarodowej oraz umowy o dofinansowanie projektu.**
- Wydatki są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie i **nie przekraczają 10 000,00 PLN.**
- Wnioskodawca zobowiązany jest we wniosku o dofinansowanie wskazać, jakie dokładnie wydatki wchodzi w skład pozycji dotyczącej nawiązania współpracy ponadnarodowej.
- Koszt nawiązania współpracy ponadnarodowej **nie stanowi kwoty ryczałtowej.** Wszystkie wydatki muszą być udokumentowane.

Finansowanie współpracy ponadnarodowej (2)

- Mogą to być koszty dotyczące wynagrodzenia personelu wnioskodawcy, który uczestniczy w nawiązaniu partnerstwa, koszty delegacji do kraju partnera w celu uzgodnienia założeń partnerstwa na potrzeby realizacji projektu.
- Zgodnie z zapisami ustawy wdrożeniowej partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski. Oznacza to, że wysiłek nawiązania partnerstwa leży zawsze po stronie wnioskodawcy – lidera partnerstwa. W związku z tym, **koszty nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego mogą być ponoszone wyłącznie przez wnioskodawcę.**

Koszty osobowe partnera ponadnarodowego

- Co do zasady partner ponadnarodowy ponosi koszty proporcjonalnie do uzyskanych korzyści wynikających z nawiązanej współpracy.
- **Nie jest możliwe refundowanie żadnych innych kosztów partnera ponadnarodowego poza kosztami osobowymi**, tzn. kosztami związanymi z angażowaniem personelu partnera w działania projektowe niezależnie od formy tego zaangażowania (umowa o pracę, cywilnoprawna, rozliczanie dokumentami księgowymi, rozliczanie delegacji etc.). W takiej sytuacji konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu „Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub Programu”.
- Partnerowi ponadnarodowemu refundowane są tylko poniesione i rozliczone we wnioskach o płatność koszty osobowe/koszty bezpośrednie (**koszty pośrednie mu nie przysługują**).

Pozostałe koszty zadań ponadnarodowych

- Koszty zadań ponadnarodowych, które wiążą się z ponoszeniem kosztów za granicą, mogą być ponoszone bezpośrednio przez beneficjenta.
- Koszty związane z prowadzeniem testowania nowego rozwiązania przez partnera ponadnarodowego oraz wdrożeniem rozwiązania przez partnera ponadnarodowego **na terenie jego kraju nie są kwalifikowalne.**
- Zgodnie z art. 39 ust. 14 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) **zabronione jest** wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa.
- Nie może mieć również miejsca sytuacja, w której beneficjent będzie angażował do projektu pracowników partnera i odwrotnie.

Rozliczanie kosztów partnera ponadnarodowego we wnioskach o płatność

- Środki na finansowanie wydatków osobowych partnera ponadnarodowego w projekcie są przekazywane przez beneficjenta (lidera) do partnera ponadnarodowego **w formie refundacji kosztów poniesionych przez partnera**, co oznacza że nie jest dopuszczalne w projekcie przekazywanie zaliczki przez lidera do partnera ponadnarodowego.
- Rozliczenia pomiędzy partnerem ponadnarodowym a beneficjentem odbywają się na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, sporządzanego przez partnera ponadnarodowego.
- Zestawienie wydatków przedstawiane jest IP w języku polskim lub angielskim.
- Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerem ponadnarodowym dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta.

Zestawienie wydatków – dodatkowe wymogi

- Beneficjent może wymagać od partnera załączenia dokumentów księgowych do przedkładanego zestawienia.
- W przypadku, kiedy zrefundowane wydatki dotyczą różnych zadań w ramach projektu, należy uwzględnić je w podziale na zadania, a następnie na kategorie, za każdym razem z tym samym numerem tabelarycznego zestawienia dokumentów jako numerem dokumentu finansowego.
- Do oceny kwalifikowalności wydatków partnera ponadnarodowego stosuje się ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności oraz wymogi Regulaminu.
- Partner ponadnarodowy **musi** przechowywać kompletną dokumentację potwierdzającą poniesienie każdego kosztu bezpośredniego w takim samym okresie po zakończeniu projektu, co beneficjent (lider) i jest zobowiązany do jej udostępnienia na każde wezwanie IP i innych organów kontroli w sposób wymagany przez te instytucje.

Waluta rozliczeń finansowych

- Walutami rozliczeń finansowych pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerem ponadnarodowym są **PLN** lub **EUR**.
- W przypadku innych walut niż EUR należy określić sposób przeliczania na PLN lub EUR wydatków ponoszonych przez partnera.
- W przypadku dokonywania operacji w walutach obcych beneficjent powinien w ramach prowadzonej działalności stosować kursy przeliczeniowe zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi dotyczącymi podatku dochodowego, podatku VAT oraz zasad prowadzenia rachunkowości.

Rozliczenia wydatków we wnioskach o płatność

- Zasady rozliczeń wydatków we wnioskach o płatność:
- **Płatności bezgotówkowe w walutach obcych** – do przeliczeń walutowych należy stosować procedury dotyczące przeliczania wartości płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych na PLN, spisane i obowiązujące u beneficjenta. W przypadku braku przedmiotowych procedur jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności.
- **Płatności gotówkowe w walutach obcych** – wartość transakcji należy przeliczyć na PLN według kursu, po którym waluta została kupiona. Należy to udokumentować dowodem zakupu waluty.
- W przypadku braku możliwości udokumentowania rzeczywistego kursu, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu dokonania transakcji.

Podwykonawstwo (1)

- W projekcie **dopuszczalne jest zlecanie wykonania części zadań innemu podmiotowi**, w sytuacji w której wnioskodawca/partnerstwo nie posiada odpowiedniego potencjału.
- W przypadku gdy dany wydatek dotyczy usługi/dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego, należy obowiązkowo odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy PZP czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia, w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło. Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne jak również wydatki z innych kategorii zlecane do realizacji wykonawcom zewnętrznym.

Podwykonawstwo (2)

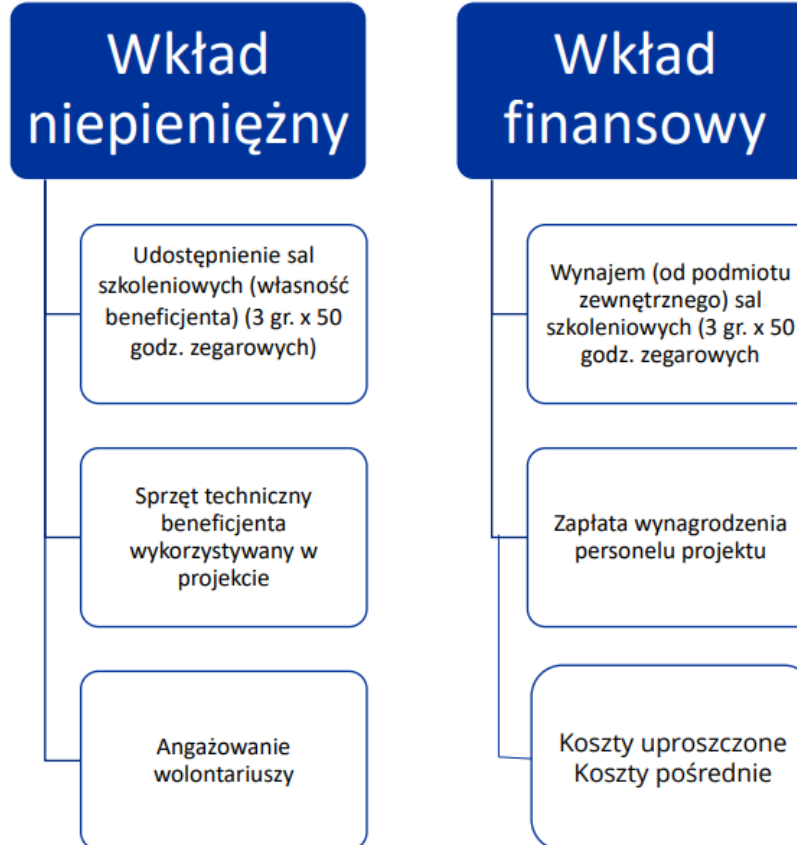
- Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu **nie przekracza 60% wartości projektu***

* wartość zleconych usług merytorycznych może stanowić więcej niż 60% wartości projektu, o ile jest to uzasadnione i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie oraz zostało zatwierdzone przez IP.

Wkład własny (1)

- **Wkład własny** to zasoby pieniężne lub niepieniężne, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych. Minimalna wysokość wkładu własnego to **3%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Maksymalna dopuszczalna wysokość wkładu własnego to **17,48%** wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Wkład własny nie musi być wniesiony wyłącznie przez beneficjenta. W przypadku projektów partnerskich wkład może zostać wniesiony przez jednego lub więcej partnerów.
- W przypadku wniesienia do projektu wkładu niepieniężnego beneficjent powinien na żądanie IP przedstawić metodykę wyliczenia wkładu niepieniężnego, a na etapie realizacji potwierdzić wartość wkładu niepieniężnego dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami.
- Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. Wkład taki traktowany jest jako wkład pieniężny.

Wkład własny (2)



Wkład własny niepieniężny

Przykład:

Nazwa kosztu	
2.26. WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY: UŻYCZENIE SAL WYKŁADOWYCH/ĆWICZENIOWYCH do 20 miejsc na realizację zajęć w ramach MODUŁU II - [REDACTED]: 120 godzin * 36,90 zł/godzina, [REDACTED]: 216 godzin * 36,90 zł/godzina, łącznie 336 godzin) - na podstawie oświadczeń o wkładzie własnym/nota obciążeniowa	
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu
Nie	Podatki i opłaty
Wydatki ogółem	Dofinansowanie
12 398,40 zł	0,00 zł
Limity	Realizator
wkład niepieniężny	[REDACTED]

Wkład własny (3)

- **Wartość projektu to łącznie wartość dofinansowania oraz wkład własny.**
- W budżecie projektu wkład własny musi być wykazany.
- Odznaczając, że dany koszt bezpośredni zostanie poniesiony w ramach wkładu niepieniężnego należy pamiętać, aby w pozycji dofinansowanie dla danego kosztu wpisać **zero**.
- Informacja dotycząca wkładu własnego **powinna** obligatoryjnie znaleźć się we wniosku o dofinansowanie.
- Szczegółowe zasady dotyczące wkładu własnego, w tym niepieniężnego określają wymogi opisane w dokumentach wskazanych w pkt. 1.1 i 1.2 Regulaminu.

Podatek od towarów i usług VAT (1)

- VAT może być kwalifikowalny w projektach o wartości niższej niż 5 mln EUR, bez dodatkowych obostrzeń.
- Wnioskodawca **nie ma obowiązku** uzasadniania we wniosku, że nie ma on, ani ewentualnie żaden inny podmiot zaangażowany w projekt, prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

Podatek od towarów i usług VAT (2)

- Jeżeli wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt **nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT**, podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym i kwoty podawane są z podatkiem VAT.
- Jeżeli wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt **mają prawną możliwość odzyskania podatku VAT**, podatek VAT nie może być finansowany w ramach projektu i kwoty w budżecie podawane są bez podatku VAT.

Podatek od towarów i usług VAT (3)

- Jeżeli wnioskodawca, partnerzy lub inny podmiot zaangażowany w projekt **mają prawną możliwość odzyskania podatku VAT od części kosztów.**
- W sytuacji, gdy podatek VAT dla **niektórych pozycji** budżetu jest niekwalifikowalny, należy:
 - ✓ Zaznaczyć, że kwoty wskazane w Budżecie są kwotami częściowo zawierającymi podatek VAT.
 - ✓ W budżecie wpisać kwoty brutto lub netto w odniesieniu do poszczególnych pozycji budżetu, w zależności czy wnioskodawca kwalifikuje VAT czy nie.
 - ✓ W części Uzasadnienie w której istnieje możliwość przedstawienia uzasadnienia dla poszczególnych wydatków należy wpisać te pozycje (numer odpowiedniej pozycji w budżecie), dla których VAT jest niekwalifikowalny i które nie zawierają VAT.

Ewaluacja i mobilność ponadnarodowa

- **Badania ewaluacyjne** w ramach FERS zlecane są przez IZ FERS oraz IP. Koncentrują się na ocenie efektywności i skuteczności programu i jego wpływu na reformy polityk publicznych objętych interwencją z EFS.
- Należy pamiętać, że wydatki przeznaczone z budżetu projektu na ewaluację **są niekwalifikowalne**.

Cross-financing (1)

- Dopuszczalny % udział wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w ramach reguły cross-financing **wynosi 30,00% wartości projektu.**
- **Ogólną zasadą jest to, że cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa.** Ponadto, warunkiem kwalifikowalności ww. wydatków jest ich bezpośredni związek z projektem (powiązanie z zakresem merytorycznym projektu) oraz logiczne uzupełnienie działań finansowanych z EFS+ w ramach projektu FERS (powiązanie z głównymi zadaniami), co podlega weryfikacji podczas wyboru i wdrażania projektu.

Cross-financing (2)

Wydatki w ramach cross-financingu w projektach EFS+ mogą dotyczyć wyłącznie wydatków wskazanych w pkt 6) podrozdziału 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, tj.:

- a) **zakupu gruntu i nieruchomości**, o ile warunki z podrozdziału 3.4 „Zakup nieruchomości” Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione;
- b) **zakup infrastruktury** rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach);

Cross-financing (3)

c) **zakupu mebli, sprzętu i pojazdów**, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- **zakupy te zostaną amortyzowane** w całości w trakcie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych kwalifikowalności dotyczącym amortyzacji i leasingu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych; równocześnie beneficjent musi wykazać, że dany zakup dotyczy kwoty, dla której dokonywana jest jednorazowa amortyzacja (obecnie zgodnie z przepisami jest to 10 tys. zł) lub, dla której zakup zostanie amortyzowany w okresie realizacji projektu, lub

Cross-financing (4)

- **beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją**, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. wynajem, dzierżawa lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie (w uzasadnieniu do szczegółowego budżetu projektu), a jego zasadność podlega wnikliwej ocenie IP, lub

Cross-financing (5)

- **zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu** (np. doposażenie pracowni naukowych).
Warunkiem jest, aby zostały one bezpośrednio wskazane we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu. IP dokonuje oceny konieczności dokonania takich zakupów uwzględniając cele i warunki realizacji danego naboru, (np. w przypadku, gdy celem projektu jest, np. przeprowadzenie szkolenia dla kadr medycznych, zakup komputerów lub mebli do wyposażenia sali szkoleniowej nie jest konieczny do osiągnięcia celu operacji).
- **Uwaga:** warunki, o których mowa w lit. a) - c) są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w pkt 2) lit. c) stanowi cross-financing.

Cross-financing (6)

- **Uwaga:** w aktualnym okresie programowania do limitu cross-financing wliczane są także koszty pośrednie naliczane od kosztów bezpośrednich oznaczonych w budżecie projektu jako wydatki w ramach cross-financing. Limit cross-financing dotyczy całej wartości projektu, obejmującej także koszty pośrednie.
- W przypadku ponoszenia w Projekcie kosztów w ramach cross-financing, zadanie „Koszty pośrednie” we wniosku o dofinansowanie będzie rozliczane za pomocą dwóch pozycji, rozliczanych za pomocą tej samej stawki ryczałtowej.

Cross-financing (7)

- Pierwsza z pozycji nie będzie zaliczona do żadnego z limitów, a jej wartość będzie wyliczona na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach, które nie zostały zaliczone do limitu cross-financing.
- Druga z pozycji będzie zaliczona do limitu cross-financing, a jej wartość będzie wyliczona na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach, które zostały zaliczone do limitu cross-financing.
- Informacje dotyczące uzasadnienie ponoszenia kosztów w tym zakresie **powinny** obligatoryjnie znaleźć się we wniosku o dofinansowanie w sekcji Uzasadnienia wydatków, w polu Uzasadnienie dla cross-financingu.
- **Na etapie realizacji projektu beneficjenta wiąże wartość nominalna wydatków w ramach cross-financingu, a nie jego limit procentowy.**

Pomoc publiczna (1)

- W projekcie nie przewiduje się występowania pomocy publicznej. Jeżeli pomoc wystąpi będzie udzielana jako **pomoc de minimis**, zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 37 z późn. zm.).
- **W odniesieniu do beneficjenta** - w przypadku wystąpienia w projekcie pomocy de minimis udziela jej IP, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie.
- **W odniesieniu do partnerów projektu lub ewentualnie innych podmiotów w projekcie** - pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy spoczywa na beneficjencie.

Pomoc publiczna (2)

- Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie przekracza **300 000 EUR w okresie ostatnich trzech lat.**
- W przypadku występowania pomocy de minimis w odniesieniu do Wnioskodawcy, ma on obowiązek załączyć do wniosku o dofinansowanie wniosek o udzielenie pomocy dokumenty odnoszące się do pomocy de minimis wskazane w par. 7 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 37 z późn. zm.), zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl.
- Wymóg przedłożenia ww. załączników dotyczy tylko sytuacji, w której pomoc de minimis **będzie dotyczyć Wnioskodawcy.**

Pomoc publiczna (3)

- W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej, wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis. Ponadto należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą de minimis).
- Weryfikacja występowania pomocy przez Beneficjenta następuje poprzez przeprowadzenie testu pomocy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 3.8.2 Regulaminu oraz udokumentowanie jego wyniku.

Prawa autorskie

- Beneficjent ma obowiązek zapewnienia sobie posiadania wyłącznych, nieograniczonych autorskich praw majątkowych do wypracowanych utworów, tak aby było możliwe ich dalsze udostępnianie i promowanie.
- Z tego powodu, po wypracowaniu danego utworu, beneficjent **musi zawrzeć odrębne umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych** do utworów wytworzonych w ramach projektu, tak aby najpóźniej wraz z końcowym wnioskiem o płatność mógł je przekazać IP.
- Podpisana przez IP z beneficjentem umowa przeniesienia praw autorskich stanowi jeden z warunków zamknięcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie.

Grupa docelowa (1)

- Podmioty określone w kryterium dostępu nr 3 Regulaminu dla konkursu:
- **Grupę docelową** w projekcie stanowią specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej (SOW), będące jednocześnie **wnioskodawcami** w konkursie.
- SOW będą korzystały **bezpośrednio ze wsparcia EFS+** realizowanego na rzecz poprawy ich funkcjonowania, poprzez wprowadzenie zmiany jakościowej wynikającej z wdrożenia nowego rozwiązania w postaci standardów wypracowanych w projekcie KPRM oraz realizowanej w projekcie współpracy ponadnarodowej, której efektem będzie poprawa efektywności lub jakości działania SOW w zakresie tematyki konkursu.

Grupa docelowa (2)

➤ Uczestnicy projektu:

1. Specjalistki i specjaliści zaangażowani w SOW (np. psycholożki i psycholodzy, terapeutki i terapeuci, pedagożki i pedagodzy, prawniczki i prawnicy);
2. Osoby wykonujące zawody medyczne zatrudnione w izbach przyjęć i szpitalnych oddziałach ratunkowych. Ich wsparcie musi wynikać z zakresu projektu.

➤ Jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby lub podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania w danym SOW. Przykładowo będą to: osoby doznające przemocy ze względu na płeć, głównie kobiety, w szczególności z różnych grup mniejszościowych, np. mieszkające na terenach wiejskich, starsze, migrantki, pracujące seksualnie, zgodnie z ich specyficznymi potrzebami w zakresie interwencyjnym lub terapeutyczno-wspomagającym lub potrzeb bytowych, biorące udział w projekcie na etapie testowania i wdrażania standardów.

Rodzaje wskaźników stosowanych w konkursie

Wnioskodawca zobowiązany jest do ujęcia we wniosku o dofinansowanie poniższych rodzajów wskaźników:

- 1) Kluczowych FERS;**
- 2) Projektowych;**
- 3) Wspólnych EFS+ oraz horyzontalnych.**

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne zostały opisane w punkcie 3.2.5 Regulaminu.

Wskaźniki te są obowiązkowe i należy je zamieścić we wniosku o dofinansowanie. Wartość początkowa tych wskaźników może wynosić 0, a w przypadku wskaźników dotyczących osób trzeba uwzględnić podział na płeć.

Wskaźniki kluczowe FERS

- **Wskaźnik rezultatu** – liczba podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym. Ma on mierzyć liczbę podmiotów, które wdrożyły nowe rozwiązania powstałe dzięki współpracy beneficjenta i partnerów krajowych (jeśli dotyczy) z partnerami zagranicznymi w programie i wykorzystały w praktyce nowy instrument, narzędzie lub podejście będące przedmiotem projektów.
- **Wskaźnik produktu** – liczba podmiotów, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w projekcie. Mierzy on liczbę podmiotów, które nawiązały współpracę ponadnarodową, za pomocą: podpisanej umowy partnerstwa pomiędzy z partnerem zagranicznym partnerami ponadnarodowymi oraz podpisanej umowy o dofinansowanie projektu.

Do wskaźnika wlicza się beneficjenta i partnerów krajowych. Partnerami mogą być np. organizacja pozarządowa, urząd administracji publicznej, partnerzy społeczni, uczelnie, szkoły i placówki oświatowe, instytucje rynku pracy, instytucje integracji społecznej, przedsiębiorstwa.

Wskaźniki projektowe

- **Do każdego zadania zaplanowanego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu należy zaplanować co najmniej 1 wskaźnik produktu albo rezultatu.**
- Wskaźniki projektowe przypisywane do zadań powinny być adekwatne do celu i specyfiki danego zadania oraz powinny odzwierciedlać finalny merytoryczny efekt prac oraz rezultatów dotyczących danego zadania.
- Jeśli zostanie zaplanowany wskaźnik rezultatu mierzący wzrost kompetencji osób zaangażowanych w SOW/osób wykonujących zawody medyczne lub innych osób - nabytych w projekcie służącą poprawie funkcjonowania SOW w obszarze tematyki konkursu, wskaźnik musi spełniać wymogi dotyczące monitorowania uzyskiwania kompetencji.
- **We wniosku o dofinansowanie należy określić sposób pomiaru wskaźnika, na jakiej podstawie będzie on mierzony oraz w jakim zadaniu będzie on osiągnięty.**

Wskaźniki projektowe – wskaźnik wskazane przez IP – wskaźnik produktu

Liczba opracowanych dokumentów pn. Doświadczenia ze współpracy ponadnarodowej w projekcie (1)

Dokument Doświadczenia ze współpracy ponadnarodowej to raport podsumowujący wiedzę i doświadczenia wynikające ze współpracy beneficjenta projektu i jego partnerów krajowych (jeśli dotyczy) z partnerem ponadnarodowym. Może być on przygotowany np. w odniesieniu do różnic w podejściach, założeniach, metodach czy kulturze organizacyjnej.

Materiał należy przygotować w sposób logiczny, przejrzysty oraz zastosować łatwy w odbiorze język, ponieważ dokument ten ma być przydatny nie tylko dla pracowników podmiotów polskich tworzących partnerstwo, ale też dla przedstawicieli podmiotów niebiorących udziału w projekcie, mierzących się z podobnymi co partnerstwo problemami i wyzwaniami.

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne – wskaźniki produktu 1

- **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki).**

Racjonalne usprawnienia oznaczają konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwość korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami **np.**

tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące.

- **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)**

Wskaźnik **odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu**, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi.

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne – wskaźniki produktu 2

➤ **Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.**

Za **służby publiczne** uznaje się publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zlecanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego).

Przez **administrację publiczną** rozumie się: administrację wykonawczą i prawodawczą na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym; administrację i nadzór nad sprawami podatkowymi, administrację zajmującą się wdrażaniem budżetu i zarządzaniem środkami budżetu państwa i długiem publicznym, administrację zajmującą się sprawami obywatelskimi, polityką w zakresie badań i rozwoju oraz powiązanymi funduszami; administrację i realizację ogólnego planowania gospodarczego i społecznego oraz usług statystycznych na różnych szczeblach rządzenia

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne – wskaźniki produktu 3

➤ **Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby).**

Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne **w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

➤ **Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)**

Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE, również tzw. bezpaństwowcy/osoby bez ustalonego obywatelstwa.

➤ **Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)**

Wskaźnik obejmuje osoby bez obywatelstwa polskiego bez względu na to, czy dana osoba posiada obywatelstwo lub obywatelstwa innych krajów (bez osób należących do mniejszości).

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne – wskaźniki produktu 4

- **Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych tj. Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)**

Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+.

- **Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)**

We wskaźniku wykazywane są osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Dotyczy to osób: bez dachu nad głową; bez mieszkania; żyjących w niezabezpieczonym zakwaterowaniu; w nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych i osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochroni praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy.

Wskaźniki wspólne EFS+ oraz horyzontalne – wskaźniki produktu 5

- **Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.**

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego nie jest wpisywany bezpośrednio do treści wniosku o dofinansowanie. Jego wartości zliczane są na zakończenie realizacji projektu na podstawie danych wpisanych w polu Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie w formularzu monitorowania uczestników SM EFS.

Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu zgodnie z wymogami dotyczącymi uzyskiwania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

UWAGA: w przypadku wskaźników dotyczących 5 cech: niepełnosprawność, obywatelstwo państw trzecich, obce pochodzenie, przynależność do mniejszości, bezdomność), będzie odbywać się na zasadzie uzyskiwania informacji bezpośrednio od wszystkich uczestników i monitorowane w każdym wniosku o płatność.

Trwałość rezultatów

Trwałość rezultatów – dotyczy wszystkich projektów w konkursie. Okres zachowania trwałości rezultatów projektu IP określa na okres **minimum 2 lat od daty zakończenia projektu.**

UWAGA: Wnioskodawca opisuje trwałość rezultatów projektu we wniosku o dofinansowanie w polu Opis trwałości rezultatów projektu współpracy ponadnarodowej, zgodnie z wymaganiami w tym zakresie wskazanymi w dokumentach wymienionych w pkt. 1.2 Regulaminu.

Trwałość projektu dla projektów realizowanych w ramach EFS+ obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing

Podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

Uwaga: Niezachowanie trwałości projektu i trwałości rezultatów to nieprawidłowość i może skutkować nałożeniem korekty finansowej proporcjonalnie do stopnia naruszenia trwałości.

Trwałość rezultatu projektu we wniosku

W odniesieniu do trwałości rezultatów projektu **Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie** w szczególności:

- Dokładny termin zachowania trwałości rezultatów projektu,
- Sposób, w jaki zachowana zostanie trwałość rezultatów projektu,
- Istotne aspekty dotyczące utrzymania trwałości rezultatów projektu, w tym planowane do wykorzystania środki trwale zakupione w ramach projektu.

Informacje dot. spełnienia wymogów dotyczących trwałości rezultatów projektu zawarte we wniosku podlegają ocenie.

Partnerstwo ponadnarodowe (1)

- Partnerstwo ponadnarodowe zawiązywane jest w celu **wspólnej realizacji projektu**;
- Każdy z partnerów wnosi do projektu **zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe**;
- Partnerstwo polega na **wspólnej realizacji projektu**, dlatego partner ponadnarodowy poza wniesieniem zasobów, uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
- **Rolę lidera wiodącego partnerstwa w Projekcie pełni Wnioskodawca projektu.**
- Wybór partnera ponadnarodowego odbywa się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu (art. 39 ust. 4 ustawy wdrożeniowej). **Przy jego wyborze należy zastosować wymogi ustawy wdrożeniowej określone w art. 39 – w tym ust.13 i 14.**

Partnerstwo ponadnarodowe (2)

Podmiot (art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP), inicjujący projekt partnerski, **dokонује wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania**. Obowiązek:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej **21-dniowego terminu** na zgłaszanie się partnerów (**UWAGA: wymóg nie dotyczy partnerów ponadnarodowych**);
2. uwzględnienia przy wyborze zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Umowa o współpracy ponadnarodowej

Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy o współpracy ponadnarodowej z partnerem ponadnarodowym przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Umowa o współpracy ponadnarodowej sporządzana jest w języku polskim lub angielskim.

Umowa o współpracy ponadnarodowej jest podpisywana przez Wnioskodawcę/Beneficjenta, który reprezentuje również partnera krajowego (jeśli dotyczy) oraz partnera ponadnarodowego.

Dopuszczalne jest złożenie kopii umowy o współpracy ponadnarodowej.

IP akceptuje umowę niezwłocznie po jej złożeniu przez Wnioskodawcę w zakresie zgodności z minimalnym zakresem umowy o współpracy ponadnarodowej (Załącznik 9 do Regulaminu).

Umowa o partnerstwie krajowym (1)

- **Jeśli Wnioskodawca będzie realizował projekt w partnerstwie krajowym jest zobowiązany do zawarcia umowy o partnerstwie z wybranymi partnerami.**
- **Przy ich wyborze należy również zastosować wymogi ustawy wdrożeniowej określone w art. 39.**
- Partnerstwo polega na wspólnej realizacji projektu, dlatego partnerzy krajowi poza wniesieniem zasobów, uczestniczą również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem, przy czym partnerzy mogą uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
- Umowa musi być zawarta przed zawarciem umowy o dofinansowanie. Zakres minimalny informacji w treści umowy o partnerstwie krajowym jest określony w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

Umowa o partnerstwie krajowym (2)

➤ **Umowa o partnerstwie krajowym musi zawierać:**

- ✓ upoważnienia dla lidera projektu od partnerów do podpisania umowy o dofinansowanie oraz reprezentowanie,
- ✓ sposobu egzekwowania skutków wynikających z nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera
- ✓ opis obowiązków w przypadku udzielania w projekcie pomocy publicznej przez lidera.

Umowa o partnerstwie krajowym (3)

- **Umowa o partnerstwie krajowym** podpisywana jest przez **Wnioskodawcę/Beneficjenta projektu**, który reprezentuje również partnera ponadnarodowego oraz przez partnera krajowego.
- **Dopuszczalne jest złożenie kopii umowy o partnerstwie** potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- IP akceptuje umowę niezwłocznie po jej złożeniu przez Wnioskodawcę w zakresie zgodności z art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej oraz z wymogami Regulaminu.

DZIĘKUJEMY

www.fers.gov.pl



European Funds
for Social Development



Republic
of Poland

Co-funded by the
European Union

