









WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Fundusze Europejskie

MOŻLIWOŚCI POZYSKANIA DOFINANSOWANIA DO USŁUG ROZWOJOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BAZIE USŁUG ROZWOJOWYCH.

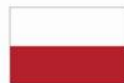


Cel szkolenia

- ☐  Jak działa BUR,
- ☐  Jak uzyskać dofinansowanie,
- ☐  Kto może skorzystać,
- ☐  Jak złożyć wniosek,
- ☐  Jakie dokumenty są potrzebne,
- ☐  Jak działa refundacja.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2 Projekty w ramach BUR (Baza Usług Rozwojowych)

- „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1” (RWS)

oraz

- „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2” (RMR)



Projekty różnią się:



- kwotą dofinansowania,
- obszarem realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Rynek pracy

Urząd

Dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Oferty pracy w województwie

Dla pracodawców i przedsiębiorców

Kalendarz targów, giełd i szkoleń

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie > Strona główna

Navigation menu with icons and text:

- Fundusze Europejskie dla Mazowsza
- Doradztwo zawodowe
- EURES
- Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)
- Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)



Advertisement for training financing:

Baza Usług Rozwojowych

Dofinansowanie do szkoleń z Bazy Usług Rozwojowych

Osoby indywidualne

Przedsiębiorcy

Logos: Fundusze Europejskie dla Mazowsza, Rządowa Agencja Wsparcia Ekonomii, Dofinansowane przez Unię Europejską, Mazowsze



Aktualności



28.03.2025

Aktualizacja Wytycznych dotyczących realizacji zasad...

Zaktualizowane zostały Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.



Informacja o dofinansowaniu w regionie Warszawskim stołecznym (RWS)



Limit na 1 uczestnika to: 8 500,00 PLN brutto*

Dofinansowanie: 50 %

Maksymalny **poziom dofinansowania** usług rozwojowych UE na uczestnika

do 4 250,00 PLN brutto

Limit obejmuje dofinansowanie UE (50%) i wkład własny (50%).

Operator refunduje kwotę brutto.

*Limit na jednego Uczestnika Projektu jest limitem przypadającym na cały okres realizacji Projektu tj. do 13.11.2026 r.

Informacja o dofinansowaniu w regionie Mazowieckim regionalnym (RMR)



Limit na 1 uczestnika to: 11 300,00 PLN brutto*

Dofinansowanie: 85 %

Maksymalny **poziom dofinansowania usług rozwojowych UE na uczestnika**

do 9 605,00 PLN brutto

Limit obejmuje dofinansowanie UE (85%) i wkład własny (15%).

Operator refunduje kwotę brutto.

***Limit na jednego Uczestnika Projektu jest limitem przypadającym na cały okres realizacji Projektu tj. do 13.11.2026 r.**

Ogólne założenia dotyczące projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”.

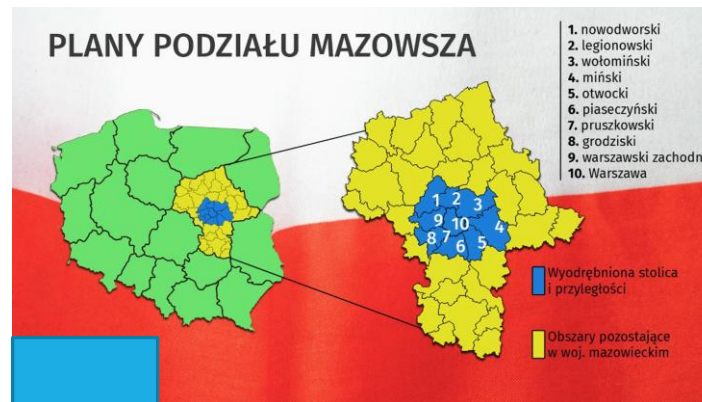
RWS

Projekt będzie realizowany do 13.11.2026 r.

Dofinansowanie UE w projekcie realizowanym na obszarze regionu Warszawskiego stołecznego jest równe **50%**.

Obszar realizacji projektu (RWS):

Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu Warszawskiego stołecznego to: Warszawa oraz 9 powiatów: legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni.



Ogólne założenia dotyczące projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”.

RMR

Projekt będzie realizowany do **13.11.2026 r.**

Dofinansowanie UE w projekcie realizowanym na obszarze regionu Mazowieckiego regionalnego jest równe **85%**.

Obszar realizacji projektu (RMR):

Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu Mazowieckiego regionalnego to: 28 powiatów i 4 miasta na prawach powiatu: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki (M+P), ostrowski, płocki (M+P), płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, (M+P), sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydlowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, siedlecki (M+P).



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Ze wsparcia mogą skorzystać

Pracodawcy i pracownicy sektora MMŚP oraz JST:

- **mikroprzedsiębiorstw** (zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro);
- **małych przedsiębiorstw** (zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro);
- **średnich przedsiębiorstw** (zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro);
- **jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego (JST).**



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Ze wsparcia mogą skorzystać - główne założenia

- pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP, **którzy prowadzą działalność gospodarczą**/funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RMR/RWS objętego wsparciem **nie krócej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie**,
- pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP **posiadający stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w obszarze RMR/RWS** na terenie województwa mazowieckiego oraz jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, które funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RMR/RWS,*
- wsparcie obejmuje również **pracowników kontraktowych ww. grup docelowych** zatrudnionych na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (udzielone wsparcie musi doprowadzić do zmiany formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu Pracy przed złożeniem dokumentów rozliczeniowych (minimum ½ etatu tj. minimum 80 godzin miesięcznie),
- kwalifikowalnym pracownikiem jest ten, który **posiada udokumentowany 1 miesięczny staż pracy u Wnioskodawcy i pracuje do czasu zakończenia udziału w usłudze rozwojowej**, a w przypadku pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, musi nastąpić zmiana formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu pracy do zakończenia wybranej usługi rozwojowej (min. ½ etatu tj. minimum 80 (słownie: osiemdziesiąt godzin miesięcznie).

* **Uwaga!** Adres do doręczeń, podany jako jedyny adres w odpowiednim rejestrze (np. KRS, CEiDG) nie może być uznany za miejsce wykonywania działalności gospodarczej.

Weryfikacja Wnioskodawcy przez Operatora na podstawie danych wprowadzonych do KRS i CEiDG.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza













Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Ze wsparcia mogą skorzystać – dotyczy JST- szczebla gminnego - przykłady

-  Gminne Ośrodki Kultury,
-  Publiczne Przedszkola,
-  Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej,
-  Ośrodki Sportu i Rekreacji Gminy,
-  Urzędy Gminy,
-  Urzędy Miejskie,
-  Urząd Miasta,
-  Publiczne Szkoły Podstawowe,
-  Urzędy Dzielnicy,
-  Biblioteki.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską






Mazowsze.
serce Polski

Kwalifikowalne usługi





➤ kwalifikowalne są:

- szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne oraz egzaminy kwalifikacyjne dla pracowników sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego (JST),
- doradztwo dla pracodawców sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego (JST), w tym doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności w zakresie zarządzania wiekiem,

➤ dopuszczalnymi formami usług rozwojowych (kwalifikowalne) są:

-  Zajęcia stacjonarne,
-  Zajęcia on-line w czasie rzeczywistym,
-  Zajęcia mieszane (stacjonarne wraz z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

➤ kwalifikowalne **nie** są:

-  studia podyplomowe,
-  usługi zdalne,
-  usługi mieszane (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną),
-  usługi mieszane (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).

Krok po kroku jak skorzystać z usługi rozwojowej z dofinansowaniem?

1. **Zarejestruj się** w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) - (pracodawca, pracownik, osoba prowadząca JDG) – Wnioskodawca musi być zarejestrowany w BUR **jako pracodawca** (www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl),
2. **Odszukaj interesujące Cię szkolenie, kurs lub usługę doradczą** dla swojej firmy i/lub pracowników (miejsce realizacji usługi rozwojowej powinno być na terenie województwa mazowieckiego) **tylko i wyłącznie** z Bazy Usług Rozwojowych (BUR). **Wybrana usługa rozwojowa musi zakończyć się do 30.06.2026 r.** (realizacja usługi po tej dacie, w tym jej rozpoczęcie lub kontynuacja, jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Operatora, udzielonej przed rozpoczęciem realizacji usługi),
3. **Złóż wniosek o dofinansowanie** usługi rozwojowej poprzez system informatyczny Witkac,
4. Po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie przez Opiekuna projektu **podpisz umowę z Operatorem i zapisz się** np. na szkolenie dla pracowników lub doradztwo dla przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (zapis na usługę w BUR odbywa się przy użyciu **numeru ID wsparcia**. **Numer ID wsparcia** nadawany jest przez Operatora w momencie zawarcia z Tobą Umowy wsparcia),
5. **Skorzystaj ze szkolenia**. Obszarów doradztwa i szkoleń jest bardzo dużo – wybór zależy od Twoich potrzeb,
6. **Zapłać za usługę** (wydatek musi zostać rzeczywiście poniesiony na usługę rozwojową – 100% z własnych środków),
7. Po zakończeniu usługi koniecznie oceń ją w Bazie Usług Rozwojowych – wyraż swoją opinię, podziel się swoim doświadczeniem z innymi użytkownikami BUR,
8. Następnie **złóż** do 10 dni roboczych od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej za pomocą systemu informatycznego Witkac **dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów poniesionych** na realizację usługi rozwojowej ([Formularz rozliczenia wsparcia](#)),
9. **Refundacja dofinansowania następuje po 14 dniach roboczych** przy pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przez Operatora.

Usługa rozwojowa powinna zostać zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Główne założenia ubiegania się o dofinansowanie usług rozwojowych

- ❑ 1 Pracownik może skorzystać tylko z 1 usługi rozwojowej (szkolenie, doradztwo, kurs),
- ❑ 1 Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek o dofinansowanie usługi w danym naborze,
- ❑ Limit dofinansowania na 1 Uczestnika Projektu jest limitem przypadającym na cały okres realizacji Projektu,
- ❑ Wnioskodawca może wziąć udział w każdym ogłaszanym naborze (należy wtedy wybrać za każdym razem usługę rozwojową o innej tematyce jeżeli usługa dotyczy tej samej osoby z zastrzeżeniem limitu przypadającym na cały okres realizacji Projektu),
- ❑ 1 Wnioskodawca może skierować do objęcia wsparciem w ramach usługi rozwojowej wielu pracowników.

Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej

- **Kopia Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis** (dotyczy pomocy de minimis otrzymanej w ostatnich 3 latach) lub skan dokumentu wygenerowanego z systemu SUDOP. W przypadku braku otrzymanej pomocy de minimis Oświadczenie o nie otrzymanej pomocy de minimis,
- **Karta usługi z BUR** - dokument wygenerowany ze strony internetowej BUR (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>),
- **Pełnomocnictwo** - obligatoryjny (np. pełnomocnictwo do reprezentacji przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, umowa spółki cywilnej, akt notarialny),
- **Dokumenty ZUS** - wygenerowane deklaracje ZUS za okres 1 miesiąca przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z Informacją o potwierdzeniu przesłania tych dokumentów do ZUS,
- **Oświadczenie o zapoznaniu** się przez osoby wskazane we wniosku o dofinansowanie i korzystające z usług rozwojowych **z Klauzulą informacyjną**,
- **Oświadczenie o miejscu zatrudnienia pracownika** - (wykonywanie pracy na terenie województwa mazowieckiego),
- **Tabela dotycząca monitoringu uczestników - obywatelstwo** (obligatoryjny),
- **Wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej** – **wniosek o dofinansowanie musi zostać najpierw złożony a następnie pobrany w wersji PDF na komputer i podpisany elektronicznie z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.**

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu

- Na etapie realizacji projektu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, **Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania**, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru (na stronie internetowej WUP Warszawa) na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>,
- III kwartył oznacza, że 75% usług w ramach wybranych kryteriów ma cenę za osobogodzinę netto, równą lub niższą,
- W przypadku braku dostępnych danych w odniesieniu do województwa mazowieckiego należy zastosować się do danych wynikających z opcji „Ogółem” tj. dla wszystkich województw łącznie,
- W przypadku gdy cena przekracza ustaloną w porównywarce kwotę maksymalną, Operator występuje do Instytucji Pośredniczącej z prośbą o wyrażenie zgody na akceptację kwoty przekraczającej wartość III kwartyła. Wnioskodawca powinien uzasadnić we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej wybór takiej usługi.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

The screenshot shows the homepage of the 'Baza Usług Rozwojowych' (Development Services Database) website. The browser address bar displays 'uslugirozwojowe.parp.gov.pl'. The page header includes the logo 'Baza Usług Rozwojowych', navigation menus for 'KATEGORIE USLUG', 'KORZYSTANIE Z BAZY', 'AKTUALNOŚCI I ARTYKUŁY', 'DOFINANSOWANIE', and 'STREFA DLA DOSTAWCÓW USLUG', and a search bar with 'Infolinia 801 332 202' and 'Dofinansowane przez Unię Europejską'.

The main content area features a large image of two men working on a laptop in a workshop. Overlaid on this image is the text: 'Baza Usług Rozwojowych', 'Zapisz się na szkolenia, kursy, coaching i inne.', 'Wykorzystaj dofinansowanie ze środków i podnieś swoje kompetencje!', and 'Nie wiesz jak uzyskać dofinansowanie? Sprawdź'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Jakiej usługi szukasz?' and a search button. A dropdown menu shows 'Usługi', 'Dostawcy usług', and 'Pozostałe'. Below the search bar is the text 'Wyszukiwanie zaawansowane'.

At the bottom of the main content area, there is a dark blue banner with a gold star icon and the text 'Podnieś jakość swoich usług w BUR Zainwestuj w kadre!', 'Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR', and a 'Sprawdź!' button.

Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu

uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka?kategoria=559&podkategorie%5B%5D=563&rodzaje%5B%5D=145&dataRozpoczeniaOkresu=09-09-2025&dataZakonczeniaOkresu=09-03-2026

Produkt [parp.gov.pl](#) Usługi Dostawy usług Pozostałe

Baza Usług Rozwojowych

Jakiej usługi szukasz?

Wyszukiwanie zaawansowane

Infolinia 801 332 202

Dofinansowane przez Unię Europejską

Zaloguj się

KATEGORIE USŁUG KORZYSTANIE Z BAZY AKTUALNOŚCI I ARTYKUŁY DOFINANSOWANIE STREFA DLA DOSTAWCÓW USŁUG

Porównywarka cen usług

Poniżej przedstawiamy porównywarkę cen usług, gdzie możesz porównać dane z usług zrealizowanych w zakresie:

- liczby usług
- średniej ceny za osobogodzinę netto – suma cen za osobogodzinę netto wszystkich usług w ramach wybranych kryteriów podzielona przez ich liczbę
- mediany – środkowa cena w ramach wybranych kryteriów
- III kwartyla – 75% usług w ramach wybranych kryteriów ma cenę za osobogodzinę netto, równą lub niższą
- I decyła – 10% usług w ramach wybranych kryteriów ma cenę za osobogodzinę netto, równą lub niższą
- IX decyła – 90% usług w ramach wybranych kryteriów ma cenę za osobogodzinę netto, równą lub niższą
- obserwacja odstająca – cena, która znacząco różni się od pozostałych cen w ramach wybranych kryteriów

Kategoria *

- Biznes
- Ekologia i rolnictwo
- Finanse i bankowość
- Informatyka i telekomunikacja
- Inne
- Języki
- Prawo i administracja
- Prawo jazdy
- Styl życia
- Techniczne
- Transport i motoryzacja
- Zdrowie i medycyna

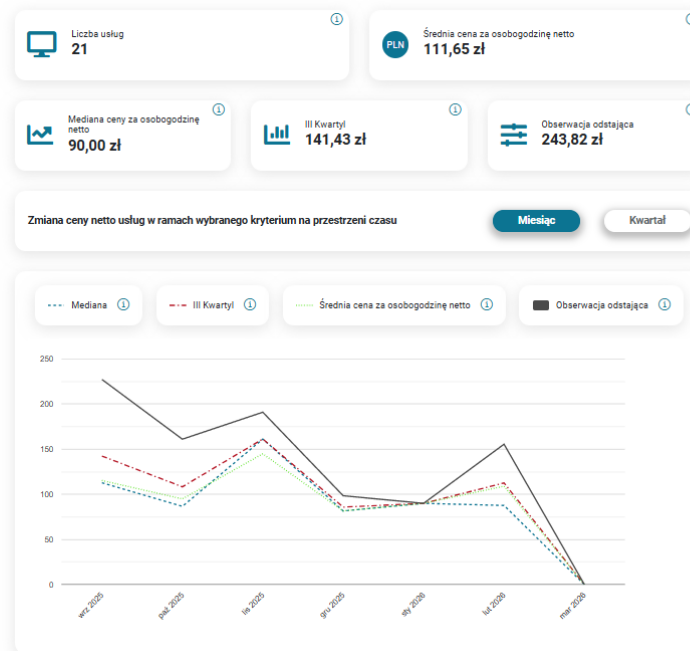
Podkategoria

- Ogółem
- Marketing
- PR
- Sprzedaż
- Logistyka
- Organizacja
- Negocjacje
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie przedsiębiorstwem

Rodzaj

- Ogółem
- Usługa szkoleniowa
- Usługa o charakterze zawodowym
- Studia podyplomowe
- Egzamin

Porównywarka cen



Informacja o dofinansowaniu (pomoc de minimis)

Sposób dystrybucji dofinansowania: refundacja poniesionych kosztów

Refundacja kosztów usługi szkoleniowej będzie stanowić pomoc de minimis. Będzie udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027. (z wyłączeniem JST szczebla gminnego – chyba, że prowadzi działalność gospodarczą).

- ◆ Operator przed udzieleniem wsparcia zweryfikuje czy nie został przekroczony limit pomocy de minimis dla Wnioskodawcy,
- ◆ Wnioskodawca otrzyma zaświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis po podpisaniu Umowy z Operatorem.

Rozliczenie dofinansowania

- **Wnioskodawca składa dokumenty rozliczeniowe** usługi rozwojowej zgodnie z Umową w terminie **do 10 dni roboczych od zakończenia ostatniej usługi** rozwojowej,
- **Operator dokonuje oceny i weryfikacji otrzymanej dokumentacji**, w tym weryfikuje, czy Wnioskodawca i jego pracownicy (jeśli dotyczy) spełnili wszystkie wymagania związane z realizacją usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem, zawartą umową oraz czy dokonali oceny (w BUR) usługi rozwojowej, w której wzięli udział. Wnioskodawca w przypadku złożenia Formularza rozliczenia usługi rozwojowej, który wymaga poprawy, uzupełnienia lub przesłania dodatkowych dokumentów przesyła poprawną wersję w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o błędach w rozliczeniu.
- **Refundacja kosztów usługi** rozwojowej następuje **w ciągu 14 dni roboczych po zatwierdzeniu dokumentów** rozliczeniowych.

Kontrola i monitorowanie

- Wnioskodawca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu,
- Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji usług oraz wszelkich zmianach w harmonogramie,
- Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji umowy lub projektu, na ich zakończenie lub po ich zakończeniu,
- Kontrole przeprowadzane są:
 - ❖ na dokumentach, w tym w siedzibie Wnioskodawcy (kontrola planowa);
 - ❖ w miejscu realizacji usług rozwojowych (wizyty monitoringowe); kontrola podczas szkolenia, niezapowiedziana;
 - ❖ w przypadku szkoleń zdalnych – monitoring usługi w czasie rzeczywistym oraz na podstawie generowanych raportów dotyczących aktywności użytkowników.



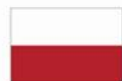
Harmonogram planowanych do ogłoszenia naborów w 2025 roku w ramach projektu: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”. (stan na dzień: 19.03.2026 r.)

Obszar realizacji wsparcia	Data zamieszczenia informacji o naborze na stronie internetowej	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Całkowita wartość naboru	W tym dofinansowanie UE	Numer naboru
Region Warszawski stołeczny (RWS)	31.12.2025 r. 02.03.2026 r.	09.01.2026 r. 09.03.2026 r.	08.02.2026 r. (do wyczerpania alokacji) 07.04.2026 r. (do wyczerpania alokacji)	6 000 000,00 zł 4 000 000,00 zł	3 000 000,00 zł 2 000 000,00 zł	1/RWS/2026 2/RWS/2026

Harmonogram może ulec zmianie (jest uzależniony m.in. od zainteresowania naborami przez potencjalnych Wnioskodawców oraz osiągniętymi wartościami poszczególnych wskaźników zaplanowanych w ramach projektu).



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Harmonogram planowanych do ogłoszenia naborów w 2025 roku w ramach projektu: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”. (stan na dzień: 19.03.2026 r.)

Obszar realizacji wsparcia	Data zamieszczenia informacji o naborze na stronie internetowej	Data rozpoczęcia naboru	Data zakończenia naboru	Całkowita wartość naboru	W tym dofinansowanie UE	Numer naboru
Region Mazowiecki regionalny (RMR)	-----	-----	-----	-----	-----	Brak naboru do końca projektu.

Harmonogram może ulec zmianie (jest uzależniony m.in. od zainteresowania naborami przez potencjalnych Wnioskodawców oraz osiągniętymi wartościami poszczególnych wskaźników zaplanowanych w ramach projektu).



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Nowy Projekt

Nowy Projekt:

„Pracodawco zainwestuj w swoją kadrę! 1” (RWS)

oraz

„Pracodawco zainwestuj w swoją kadrę! 2” (RMR)

planowane rozpoczęcie realizacji projektów: 01.10.2026 r.

 Planowane rozpoczęcie pierwszych naborów: listopad/grudzień 2026 r.

Nowy Projekt

Nowości*:

- Studia podyplomowe **będą kwalifikowalne**,
- Kwota przypadająca na jednego Uczestnika nie może przekroczyć **14 150,00 zł** (Limit ten obejmuje dofinansowanie UE i wkład własny pracodawcy. Wartość dofinansowania UE nie może przekroczyć **7 075,00 zł** (dofinansowanie 50% UE) – **projekt RWS**.
- Kwota przypadająca na jednego Uczestnika nie może przekroczyć **14 150,00 zł** (Limit ten obejmuje dofinansowanie UE i wkład własny pracodawcy. Wartość dofinansowania UE nie może przekroczyć **12 027,00 zł** (dofinansowanie 85% UE) – **projekt RMR**.
- Przewiduje się także ewentualną możliwość udziału we wsparciu pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (o ile udzielone wsparcie doprowadzi do zmiany formy zatrudnienia na zawartą w ustawie Kodeks Pracy - w takim przypadku na etapie realizacji projektu Beneficjent zweryfikuje dodatkowo, **czy umowa/umowy o pracę została/y zawarta/e z pracownikiem łącznie na okres minimum 3 miesięcy**).

zmianie)

*** Ważne:** Wnioski o dofinansowanie dotyczący nowych projektów są w trakcie oceny (powyższe założenia mogą ulec

Wniosek o dofinansowanie – złożenie w programie Witkac

Dodaj wniosek

UWAGA! Zamieszczone przyciski mogą powodować rozwijanie się dodatkowej treści lub całkowitą zmianę interfejsu.

Dodaj ofertę pojedynczego oferenta

Utwórz nową ofertę (wyświetlony zostanie pusty, niewypełniony formularz)

Wgraj ofertę z pliku (umożliwia utworzenie oferty na podstawie pobranego wcześniej pliku)

- Wejść w zakładkę konkursy urzędu
- Złóż wniosek, następnie pojawią się:

- ❖ Utwórz nową ofertę – dla nowego Wnioskodawcy.
- ❖ Wgraj ofertę z pliku – dla Wnioskodawcy, który składa wniosek ponownie.

Wniosek o dofinansowanie – złożenie w programie Witkac

Dodaj wniosek

Stwórz nową ofertę

UWAGA! Zamieszczone przyciski mogą powodować rozwijanie się dodatkowej treści lub całkowitą zmianę interfejsu.

Dane oferenta

Stwórz ofertę bez wypełniania danych oferenta

Wróć Stwórz ofertę

Należy stworzyć ofertę bez wypełniania danych oferenta.

Rozliczenie dofinansowania – ważne terminy

- ❖ Wnioskodawca ma obowiązek dokonania rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z Umową w terminie **maksymalnie 10 dni roboczych** od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej. Jeżeli Wnioskodawca nie złoży rozliczenia w ciągu 10 dni roboczych, Operator wezwie go do przedstawienia rozliczenia i złożenia wyjaśnień pod rygorem rozwiązania umowy,
- ❖ Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przez Operatora **do 15 dni roboczych** od dnia złożenia przez Wnioskodawcę. Operator ma prawo wydłużyć weryfikację o 5 dni przy dużej ilości dokumentów. Operator również ma prawo wezwać do uzupełnienia przy niekompletnych dokumentach. Poprawa przez Wnioskodawcę w ciągu **3 dni roboczych** i weryfikacja zaczyna się od początku (15 dni roboczych).
- ❖ **Refundacja kosztów** usługi rozwojowej następuje w ciągu **14 dni roboczych** po zatwierdzeniu prawidłowo złożonych dokumentów.

Rozliczenie dofinansowania

Dokumenty potrzebne do rozliczenia kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej:

- Formularz rozliczenia wsparcia (musi zostać podpisany elektronicznie z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Podpis elektroniczny powinien być w miejscu do tego wyznaczonym w Formularzu (podpis osoby Upoważnionej). Symbol graficzny podpisu elektronicznego nie powinien zasłaniać logotypów, czy też informacji zamieszczonych w podpisywanym dokumencie. Dane w Formularzu muszą być zgodne z Wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej w szczególności w zakresie uczestników oraz numerów usług.
- Dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy). Jeśli Wnioskodawca posiada fakturę pro-forma również należy taki dokument załączyć oraz wpisać w Formularz rozliczenia wsparcia. Dla każdego uczestnika objętego wsparciem powinna zostać wystawiona odrębna pozycja na fakturze – nie dopuszcza się zbiorczego ujęcia kosztów dla kilku uczestników w jednej pozycji dokumentu księgowego (takie ujęcie zbiorcze skutkować może odmową refundacji ze strony Operatora),
- Potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe (płatność dokonana wyłącznie przelewem z konta wskazanego w Umowie),
- Zaświadczenie/Certyfikat o ukończeniu usługi rozwojowej wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczony za zgodność z oryginałem z podpisem Wnioskodawcy oraz datą),
- Ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Wnioskodawcę lub/i pracownika Wnioskodawcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej (dokument PDF wygenerowany z BUR),

Rozliczenie dofinansowania

Dokumenty potrzebne do rozliczenia kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej:

- Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się przez wszystkich pracowników korzystających z usług rozwojowych z prezentacją pt. „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy”,
- Umowa o pracę – w przypadku korzystania z usług rozwojowych przez pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego - zmiana formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu pracy powinna nastąpić do zakończenia wybranej usługi rozwojowej - wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczona za zgodność z oryginałem),
- Dokumenty ZUS - wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) za okres od złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej do momentu zakończenia wybranej usługi rozwojowej,
- Informacja o wysyłce i potwierdzeniu wysłania dokumentów do ZUS za okres od złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej do momentu zakończenia wybranej usługi rozwojowej (status dokumentu „przetworzony”),
- W przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym, wygenerowane przez system potwierdzenie obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi),
- Wnioskodawca ma możliwość załączenia dodatkowego dokumentu do systemu bez potrzeby odblokowywania Formularza rozliczenia wsparcia, na wypadek dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji.

Formularz rozliczenia wsparcia

Dedykowany system informatyczny **Witkac** jest narzędziem służącym do składania wniosków, ich oceny, generowania umów oraz rozliczania wsparcia.

1. Zalogowanie do systemu Witkac.

- Wejdź na stronę systemu Witkac <https://wup.mazowsze.witkac.pl/Account/Login>.
- Kliknij Zaloguj się.
- Wprowadź login i hasło. Jeśli nie pamiętasz hasła postępuj zgodnie z instrukcjami na stronie <https://wup.mazowsze.witkac.pl/>.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Witamy w serwisie
wup.mazowsze.witkac.pl, który jest
przeznaczony do realizacji projektów WUP
w Warszawie w ramach Działania 6.5
Wsparcie dla pracodawców i
pracowników Programu Fundusze dla
Mazowsza na lata 2021 - 2027.

Zapraszamy do korzystania z systemu
wup.mazowsze.witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto

E-mail użytkownika

.....

ZALOGUJ SIĘ [Zapomniałeś hasła?](#)

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

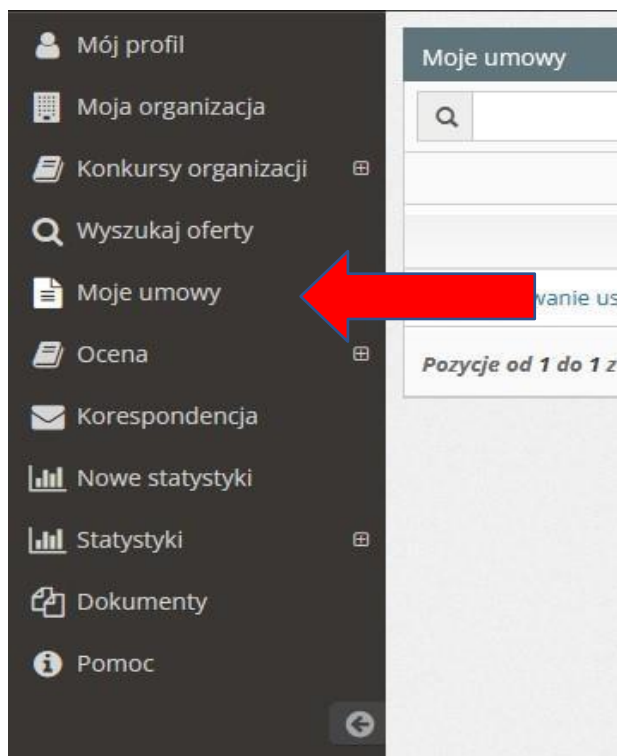
ZAREJESTRUJ SIĘ

Polityka prywatności
Regulamin serwisu Deklaracja dostępności
Pomoc w rejestracji

Wypełnienie formularza rozliczeniowego

2. Odnalezienie odpowiedniego formularza refundacyjnego.

Po zalogowaniu przejdź do zakładki „**Moje umowy**” wybierz projekt dla którego chcesz rozliczyć refundację usług rozwojowych .



Wypełnienie formularza rozliczeniowego

Po odnalezieniu konkursu klikamy w jego tytuł, a w nowym widoku "Rozliczenia".

The screenshot displays the 'WITKAC.PL' application interface. At the top, a yellow banner indicates the user is in a test environment. The main content area shows details for a project titled '8393172913 - Bałtyk Sp. z o.o.'. The 'Dane wniosku' (Application Data) section includes the applicant's name, the project title, and the status 'Wniosek przyjęty do realizacji' (Application accepted for implementation). A green box highlights submission details: 'Data złożenia wersji elektronicznej: 2024-07-03 09:01:59', 'Suma kontrolna pierwotnej wersji: 68e8-cb93-ee95', and 'Suma kontrolna ostatniej wersji: 43c6-ac95-2002'. A red box indicates a missing requirement: 'Brak załączonego wniosku podpisanego elektronicznie (wymagany)' (Missing electronically signed application). A table under 'Informacje finansowe' (Financial Information) shows a total value of 5,600.00 zł and a requested subsidy of 2,800.00 zł. A list of technical information includes the application number, version, and submission dates. At the bottom right, a red arrow points to the 'Rozliczenia' (Settlement) button in the navigation bar.

Wniosek przyjęty do realizacji

Dane wniosku po złożeniu
Data złożenia wersji elektronicznej: 2024-07-03 09:01:59
Suma kontrolna pierwotnej wersji: 68e8-cb93-ee95
Suma kontrolna ostatniej wersji: 43c6-ac95-2002

Informacje po złożeniu wniosku
Dziękujemy za złożenie wniosku.

Brak załączonego wniosku podpisanego elektronicznie (wymagany)

Załącz wniosek

	Całkowita wartość	Wnioskowane dofinansowanie
	5 600,00 zł	2 800,00 zł

Przyznana kwota dotacji: 2 800,00 zł (dwa tysiące osiemset zł)

Informacje techniczne

- Numer wniosku: 275595 (Numer projektu: WUP/06.05/1/2024r/6/23)
- Aktualna wersja: 10
- Data ostatniego zapisu: 2024-07-03 12:18:58
- Suma kontrolna pierwotnej wersji: 68e8-cb93-ee95
- Suma kontrolna ostatniej wersji: 43c6-ac95-2002
- Data złożenia wersji elektronicznej: 2024-07-03 09:01:59
- Data złożenia wersji zaktualizowanej: 2024-07-18 11:14:00

Q.Podgląd wniosku Wniosek w PDF

Do poprawy Rozliczenia Funkcje

Wypełnienie formularza rozliczeniowego (wzór)

FORMULARZ ROZLICZENIA WSPARCIA

INFORMACJE PODSTAWOWE

Data sporządzenia rozliczenia	05.09.2025		
Rozliczenie częściowe	<input type="checkbox"/>	Rozliczenie końcowe	<input checked="" type="checkbox"/>
Numer formularza częściowego/ końcowego	644/43/2/RMR/2025	Kwota oszczędności	2 448,00 zł
Kwota refundacji z bieżącego formularza rozliczeniowego			44 064,00 zł

DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA/JST

Pełna nazwa Przedsiębiorstwa/JST	[REDACTED]
NIP	[REDACTED]
Nr umowy wsparcia	[REDACTED]
Data zawarcia umowy wsparcia	15.04.2025
Maksymalna data rozliczenia	15.10.2025

Rozliczenie usług rozwojowych

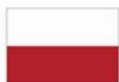
Nr usługi BUR 2025/03/21/132672/2639979										
Uczestnik projektu	Kwalifikacja	Numer dowodu księgowego	NIP wystawcy/ PESEL	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty za fakturę przez Wnioskodawcę	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	W tym VAT	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
[REDACTED]	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie	27/07/2025B	[REDACTED]	15.07.2025	11.08.2025	2 880,00 zł	2 880,00 zł	0,00 zł	2 880,00 zł	2 448,0000 zł
[REDACTED]	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie	27/07/2025B	[REDACTED]	15.07.2025	11.08.2025	2 880,00 zł	2 880,00 zł	0,00 zł	2 880,00 zł	2 448,0000 zł

Strona: 1 z 5

- Data sporządzenia rozliczenia powinna być taka sama jak data osoby podpisującej Formularz.
- Rozliczenie częściowe – rozliczamy część osób, które ukończyły usługę rozwojową,
- Rozliczenie końcowe – rozliczamy wszystkie osoby, które wzięły udział w usłudze rozwojowej,
- Uczestnik projektu – osoba, która zakończyła usługę rozwojową,
- Numer dowodu księgowego – należy wpisać numer faktury rozliczeniowej oraz numer faktury pro-forma jeśli Wnioskodawca posiada,
- NIP wystawcy/PESEL – wpisujemy NIP Usługodawcy,
- Data wystawienia dokumentu – data wystawienia faktury,
- Data zapłaty za fakturę przez Wnioskodawcę – data potwierdzenia przelewu,
- Kwota dokumentu brutto – faktura,
- Kwota dokumentu netto – faktura,
- Wydatki kwalifikowalne – równe kwocie dokumentu brutto,
- Dofinansowanie - % dofinansowania UE



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Wypełnienie formularza rozliczeniowego (wzór)

	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie	27/07/2025B	7010707199	15.07.2025	11.08.2025	2 880,00 zł	2 880,00 zł	0,00 zł	2 880,00 zł	2 448,0000 zł
Razem:									51 840,00 zł	44 064,00 zł

Wartość refundacji z umowy wsparcia

Poziom dofinansowania	Kwalifikowalna wartość usługi rozwojowej	Kwota refundacji	Wartość wkładu własnego
85 %	54 720,00 zł	46 512,00 zł	8 208,00 zł

Wartość refundacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków

Poziom dofinansowania	Kwalifikowalna wartość usługi rozwojowej	Kwota refundacji	Wartość wkładu własnego
85 %	51 840,00 zł	44 064,00 zł	7 776,00 zł
Łącznie rozliczona kwota refundacji w poprzednich rozliczeniach			0
Pozostała kwota do refundacji			2 448,00 zł
Czy Wnioskodawca będzie wykorzystywał pozostałą część kwoty nierozliczonej?			<input type="checkbox"/> Tak
			<input checked="" type="checkbox"/> Nie

Wykaz załączników

Lp.	Wykaz załączników	Liczba
1.	Sprawozdanie podpisane elektronicznie	1
2.	Dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe	1
3.	Potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe	1
4.	Zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej	2
5.	Ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Wnioskodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika Wnioskodawcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej	1
6.	Oświadczenie o zapoznaniu się z prezentacją „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy”.	1

← Wartość refundacji z Umowy wsparcia pokazuje kwoty z podpisanej Umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej.

← Wartość refundacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków pokazuje faktyczne wydatki (kwoty nie zawierają osób, które np. nie wzięły udziału w wybranej usłudze szkoleniowej). Jeśli wszystkie osoby ukończyły usługę kwota będzie równa Wartości refundacji z Umowy wsparcia.

- W przypadku różnych kwot Operator prześle do podpisu aneks zmniejszający wartość projektu.

Wypełnienie formularza rozliczeniowego (wzór)

7.	Umowa o pracę	0
8.	Dokumenty ZUS	0
9.	Lista obecności w przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym	0
10.	Inny dodatkowy dokument	1

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- Dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne z rzeczywistością oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy/IST.
- Uczestnik/Uczestnicy projektu przez cały czas jej/ich trwania spełniali definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji do udziału w projekcie.
- W dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza była/nie była zawieszona (dotyczy Przedsiębiorstw).
- Zaświadczam, że pracownik/pracownicy skierowani na usługę rozwojową wskazaną we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej nie korzystał/korzystali z tożsamego wsparcia u tego samego wykonawcy (w okresie zatrudnienia pracownika u pracodawcy kierującego na szkolenie/doradztwo).

.....
Podpis osoby upoważnionej



Miejsce podpisu Wnioskodawcy

Strona: 4 z 5



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Rozliczenie dofinansowania

Pozytywna weryfikacja:

- Operator przekazuje Wnioskodawcy środki finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w Umowie.

W przypadku, gdy ostateczny koszt usługi rozwojowej będzie niższy niż wskazany w Umowie (**co wymaga wcześniejszego podpisania aneksu**), Operator dokona refundacji części kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowane usługi rozwojowe.

Jeżeli koszt usługi rozwojowej będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Umowie. W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis.

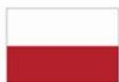
Negatywna weryfikacja:

- Operator przekazuje Wnioskodawcy informację o błędach w Formularzu rozliczenia wsparcia za pomocą dedykowanego systemu informatycznego Witkac. Wnioskodawca ma 3 dni robocze na poprawę błędnie wypełnionego Formularza lub błędnie przesłanych załączników.

W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia po zakończeniu każdej usługi rozwojowej, z uwzględnieniem dokumentów potrzebnych do rozliczenia usługi rozwojowej.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

!!!!!!! UWAGA !!!!!!!

Przypominamy o **ważnym oraz starannym zapoznaniu** się przede wszystkim z:

✓ Regulaminem rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie:

„Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1” oraz

„Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 2”,



✓ Wzorem Umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej RMR oraz RWS,

oraz wszystkimi innymi dostępnymi dokumentami wchodzącymi w skład dokumentacji naboru.

Pozwoli to uniknąć licznych błędów występujących w składanych wnioskach o dofinansowanie usług rozwojowych a tym samym skróci czas oczekiwania na pozytywne rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie.

Wydział Projektów Własnych:

Anna Łyzińska
Izabela Dąbrowska

nr tel.  22 578-44-03
 22 532-22-03

e-mail:  burrws@wup.mazowsze.pl
 burrmr@wup.mazowsze.pl



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Chłodna 52
00-872 Warszawa

tel. 22 578 44 00
tel. 22 532 22 00

Od godz. 8:00 do 15:00

www.wupwarszawa.praca.gov.pl



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski