



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

16.07.2026

**Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
ul. Puławska 180, Warszawa**



**Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



O czym dziś porozmawiamy?

Sieć PIFE – kim jesteśmy?

Informacja i promocja – dlaczego to takie ważne?

Dokumenty dotyczące obowiązków informacyjnych i promocyjnych w FE 2021-2027

Główne obowiązki beneficjenta

Jak oznaczać projekt?

Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

Gdzie odnaleźć odpowiednie grafiki i szablony- źródła.

Pytania



Sieć PIFE – kim jesteśmy?

Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE)



- **38 punktów w całej Polsce**
- Udzielamy **bezpłatnych** konsultacji telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio
- Organizujemy webinaria, spotkania informacyjne i szkolenia
- Jesteśmy w każdym województwie
- **Dane kontaktowe Twojego najbliższego PIFE :**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/stroiny/o-funduszach/punkty>

www.cpe.gov.pl



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[PL](#) [EN](#) [A A A](#)   

[O Nas](#) [Archiwum](#) [Kontakt](#) [BIP](#) [Projekty](#) [Deklaracja dostępności](#)

Centrum Projektów Europejskich



interreg  Co-funded by
the European Union
South Baltic



interreg  Co-funded by
the European Union
Polska - Sachsen



interreg  Co-funded by
the European Union
Polska - Slovensko



interreg  Co-funded by
the European Union
NEXT Poland - Ukraine



Fundusze Europejskie
Fundusze Europejskie



 Co-funded by
the European Union



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



✓ **FLC**
First Level Control



nabory wniosków



weź udział w spotkaniach



dla mediów



w Centrum

Informacja i promocja Funduszy Europejskich

■ Dlaczego to jest takie ważne?



Dlaczego to jest takie ważne?

- Działania informacyjno-promocyjne w projekcie są tak samo **istotne** jak wszystkie pozostałe i **podlegają kontroli**!
- Jako **beneficjent** masz obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu!
- Niewypełnienie niektórych obowiązków może skutkować **pomniejszeniem dofinansowania**!
- Komunikacja Funduszy Europejskich **zapewnia transparentność wydatkowania środków publicznych i popularyzuje wśród mieszkańców wiedzę** o roli i osiągnięciach polityki spójności Unii Europejskiej!

Normy prawne



DOKUMENTY (1)

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej – „**Rozporządzenie ogólne**”

DOKUMENTY (2)

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności – **„Rozporządzenie EFRR”**
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) – **„Rozporządzenie EFS+”**

DOKUMENTY (3)

- **Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027**, będące wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 10 Ustawy wdrożeniowej

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>

DOKUMENTY (4)

- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – aktualizacja MAJ 2026**

https://funduszeuropejskie.gov.pl/wp-content/uploads/2026/05/Podrecznik_FE_maj-v-dostepna.pdf

- **Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027**

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf

DOKUMENTY (5)

- **Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027**

Dokument stanowi podstawę działań informacyjnych i promocyjnych instytucji, które odpowiadają za wykorzystanie środków unijnych wraz ze środkami krajowymi w Polsce. Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (SK FE) obejmuje okres do 2029 roku. Określa cele, sposoby ich weryfikacji oraz spójne zasady i standardy działań informacyjno-promocyjnych

<https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2024/03/4792/Strategia-komunikacji-Funduszy-Europejskich-dla-Pomorza-2021-2027-1.docx>

DOKUMENTY (6)

Umowa o dofinansowanie!



UMOWA O DOFINANSOWANIE

I PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Umowa o dofinansowanie nr

Tytuł Projektu

Oznaczenie Stron Umowy

..... dalej „Instytucja”

..... dalej „Beneficjent”¹

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Instytucja udziela Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z Umową.
2. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością i wykorzystuje dofinansowanie zgodnie z Umową.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
4. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
5. Całkowita kwota dofinansowania wynosi zł (słownie: złotych).²

§ 2.

Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z:
 - 1) Umową;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego³, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);
 - 3) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

¹ Stronę należy określić zgodnie z Instrukcją oznaczania stron Umowy.

² Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 22-24.

³ W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

Od kiedy? (1)

Obowiązki informacyjne należy wypełniać **od momentu uzyskania dofinansowania**, tj. **podpisania umowy o dofinansowanie** lub **wydania decyzji o dofinansowaniu** do końca realizacji projektu lub do końca okresu trwałości projektu, który został określony w umowie.

Od kiedy? (2)

Jeżeli prowadziłeś/aś działania w projekcie w okresie poprzedzającym moment podpisania umowy o dofinansowanie lub wydania decyzji o dofinansowaniu nie masz obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu.

Możesz ewentualnie oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

Kogo dotyczą obowiązki informacyjno-promocyjne?

- ☐ wnioskodawcy i beneficjenci,
- ☐ podmioty wdrażające środki pozadotacyjne oraz ostateczni odbiorcy tych instrumentów,

z następujących programów 2021-2027 finansowanych z Funduszy Europejskich:

- ☐ **Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko**

- ☐ Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

- ☐ **Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy**

- ☐ Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

- ☐ **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego**

- ☐ Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

- ☐ **Fundusze Europejskie dla Rybactwa**

- ☐ Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową

- ☐ **Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo**

- ☐ **16 Programów Regionalnych**

Praktyczny przewodnik beneficjenta po obowiązkach informacyjno-promocyjnych w projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich!

DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ!



Jakie są obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne beneficjentów realizujących projekty z dofinansowaniem unijnym?



Obowiązki informacyjne Beneficjentów (1)

Umieszczanie w widoczny sposób znaku **Funduszy Europejskich**, znaku **barw Rzeczypospolitej Polskiej** (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i **znaku Unii Europejskiej** (a w przypadku programów regionalnych również herb województwa lub jego oficjalne logo) na:

- wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, np. e-publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, materiały filmowe, konferencje, spotkania itp.;
- dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej, np. dokumentacji przetargowej, ogłoszeniach, analizach, raportach, wzorach umów, wzorach wniosków itp.;
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaświadczeniach, certyfikatach, zaproszeniach, programach, listach obecności, prezentacjach, ankietach itp.;
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w projekcie, poprzez umieszczenie na nich trwałych naklejek.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (2)

UWAGA!

Oznaczenie nie musi pojawiać się na dokumentach, które ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

DOKUMENTY I MATERIAŁY – jakie znaki graficzne należy umieścić? (1)

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie oraz o funduszu współfinansującym projekt.

Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

DOKUMENTY I MATERIAŁY – jakie znaki graficzne należy umieścić? (2)

Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych (wariant pełnokolorowy):



Przykładowe zestawienie znaków dla programów krajowych (wariant achromatyczny):



Przykładowe zestawienia znaków dla programów regionalnych (wariant pełnokolorowy):



Przykładowe zestawienie znaków dla programów regionalnych (wariant achromatyczny):



Jeśli realizowany jest projekt dofinansowany jednocześnie z **Funduszy Europejskich (FE)** oraz **Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)**, oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

UWAGA: Pod zestawieniem tych znaków należy umieścić informację słowną: „**Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU**”.

Liczba znaków i ich wielkość

Liczba znaków w zestawieniu

- Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**, łącznie ze znakiem FE, znakiem barw RP i znakiem UE, a w przypadku programów regionalnych również z herbem lub oficjalnym logo województwa.
- Jeśli liczba znaków obowiązkowych to umożliwia, tzn. nie przekracza trzech, w zestawieniu może występować, jako czwarty, znak dodatkowy. Może nim być: logo beneficjenta, logo partnera projektu, logo projektu, logo instytucji zarządzającej, pośredniczącej lub wdrażającej, a także logo pośrednika finansowego.

Wielkość znaków

- **Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.**
- Nawet jeśli te znaki występują na innych nośnikach, również nie mogą być większe od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.
- W przypadku zestawienia znaków w układzie poziomym, inne znaki dodatkowe (logo) nie mogą przekraczać swoją wysokością flagi (symbolu) UE i znaku barw RP.

DOKUMENTY I MATERIAŁY – jakie znaki graficzne należy umieścić? (3)

Pełnokolorowe zestawienia znaków FE ze znakiem barw RP oraz znakiem UE musisz stosować w przypadku następujących materiałów:

- strony internetowe,
- publikacje elektroniczne, np. materiały video, animacje, prezentacje, newslettery, mailing,
- publikacje i materiały drukowane, np. foldery, informatory, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, zaproszenia, programy szkoleń itp.,
- korespondencja drukowana, jeśli papier firmowy jest w wersji kolorowej,
- naklejki,
- materiały brandingowe i wystawowe, np. baner, stand, roll-up, ścianki, namioty i stoiska wystawowe, billboardy itp.,
- materiały promocyjne, tzw. gadżety.

DOKUMENTY I MATERIAŁY – jakie znaki graficzne należy umieścić? (4)

Achromatycznych zestawień znaków (bez znaku RP) możesz użyć, jeżeli:

- nie ma ogólnodostępnych możliwości technicznych zastosowania oznaczeń pełnokolorowych ze względu np. na materiał, z którego wykonano przedmiot, np. kamień, mosiądz, brąz lub jeżeli zastosowanie technik pełnokolorowych znacznie podniosłoby koszty,
- zastosowanie wersji pełnokolorowych nie jest możliwe ze względu na charakter otoczenia (miejsce kultu lub zabytek),
- materiały z założenia występują w wersji achromatycznej, np. korespondencja drukowana (jeśli papier firmowy jest wykonany w wersji achromatycznej), dokumentacja projektowa (np. dokumenty przetargowe, umowy, ogłoszenia, opisy stanowisk pracy).

Obowiązki informacyjne Beneficjentów w perspektywie finansowej 2021-2027 (3)

W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:

zamieszczenia na swoich stronach mediów społecznościowych i na swojej oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka strona istnieje) krótkiego opisu Projektu **w tym odpowiednie zestawienie znaków i hasztagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie**

!!! Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil).

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE I STRONA INTERNETOWA

Opis projektu zawiera:

1. tytuł projektu lub skróconą nazwę (maks. 150 znaków),
2. znaki: FE, barw RP i UE,
3. zadania, działania, które będą realizowane w projekcie,
4. grupy docelowe,
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu,
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
9. hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie

Opis projektu w mediach społecznościowych



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Fundusze Europejskie dla Pomorza

25 października · 🌐

My też korzystamy ze wsparcia Unii Europejskiej!

Województwo Pomorskie realizuje Projekt Pomocy Technicznej na 2024 rok, którego celem jest zapewnienie efektywnej realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

💡🌐 W jego ramach:

- realizujemy działania informacyjne i promocyjne, 🗣️📄
- prowadzimy kontrole realizowanych projektów, ✅🗣️
- wykonujemy badania ewaluacyjne, ✅🗣️
- przeprowadzamy szkolenia dla beneficjentów, 👤📄
- finansujemy wynagrodzenia pracowników wdrażających Fundusze Europejskie dla Pomorza, 👤📄
- podnosimy kwalifikacje pracowników 🗣️📄

Z efektów projektu korzystają pracownicy instytucji zarządzającej i pośredniczącej, beneficjenci i potencjalni beneficjenci oraz mieszkańcy województwa pomorskiego. 👤🗣️

Efekty i rezultaty które osiągniemy:

- podniesienie kompetencji personelu Instytucji Zarządzającej dzięki uczestniczeniu w różnych formach szkoleniowych
- wzrost widoczności środków UE na terenie regionu

Wartość projektu: 61 015 882,00 PLN 💰

Dofinansowanie z EU: 51 863 500,00 PLN 📄

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie Pokaż mniej



6



TABLICE INFORMACYJNE

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Zarządzającą.

Tablica musi być umieszczona w dobrze widocznym miejscu niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (4)

Kiedy istnieje obowiązek tablicy informacyjnej – kryteria

Wartość projektu > 100 tys. euro

projekt obejmuje prace budowlane, infrastrukturę, inwestycje rzeczowe, zakup sprzętu oraz jest wspierany z EFS Plus

Wartość projektu > 500 tys. euro

projekt obejmuje prace budowlane, infrastrukturę, inwestycje rzeczowe, zakup sprzętu oraz jest wspierany z EFRR

Kiedy?

niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu, nie później niż 2 miesiące od podpisania umowy, przez 3 lata od zakończenia projektu

Gdzie?

w miejscu realizacji projektu, dobrze widocznym, ogólnie dostępnym, gdzie największa liczba osób będzie mogła zapoznać się z treścią tablicy

Wzór **TABLICY** dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]			
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]			
			 URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.mapadotacji.gov.pl			

Wzór **TABLICY** dla programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]

www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Kolory programów

C:100 M:25 Y:40 K:10 R:0 G:130 B:140 PANTONE: 7713	C:86 M:42 Y:12 K:0 R:96 G:114 B:169 PANTONE: 646	C:90 M:20 Y:100 K:5 R:0 G:135 B:68 PANTONE: 2258	C:20 M:75 Y:100 K:10 R:197 G:82 B:28 PANTONE: 1525	C:20 M:100 Y:100 K:10 R:185 G:27 B:38 PANTONE: 1805	C:26 M:100 Y:30 K:0 R:193 G:25 B:112 PANTONE: 220	C:80 M:80 Y:0 K:0 R:85 G:75 B:151 PANTONE: 2603	C:100 M:80 Y:0 K:0 R:0 G:51 B:153 PANTONE: Reflex Blue	C:100 M:80 Y:0 K:35 R:17 G:48 B:110 PANTONE: 2756
C:90 M:0 Y:30 K:0 R:0 G:164 B:183 PANTONE: 7466	C:80 M:15 Y:0 K:0 R:0 G:160 B:222 PANTONE: 279	C:70 M:0 Y:80 K:0 R:77 G:176 B:91 PANTONE: 2271	C:0 M:70 Y:100 K:0 R:236 G:102 B:8 PANTONE: Orange 21	C:10 M:100 Y:100 K:0 R:210 G:19 B:23 PANTONE: 1788	C:0 M:90 Y:5 K:0 R:232 G:49 B:133 PANTONE: 219	C:70 M:70 Y:0 K:0 R:104 G:89 B:163 PANTONE: 2665	C:59 M:17 Y:0 K:0 R:107 G:177 B:226 PANTONE: 284	C:59 M:17 Y:0 K:0 R:107 G:177 B:226 PANTONE: 284
C:63 M:0 Y:21 K:0 R:85 G:192 B:206 PANTONE: 7709	C:56 M:14 Y:0 K:0 R:116 G:184 B:230 PANTONE: 284	C:49 M:0 Y:64 K:0 R:147 G:198 B:123 PANTONE: 2268	C:0 M:49 Y:80 K:0 R:243 G:150 B:62 PANTONE: 136	C:5 M:70 Y:60 K:0 R:229 G:106 B:91 PANTONE: 178	C:0 M:70 Y:0 K:0 R:237 G:111 B:167 PANTONE: 218	C:36 M:36 Y:0 K:0 R:175 G:166 B:210 PANTONE: 270	C:36 M:5 Y:0 K:0 R:166 G:212 B:255 PANTONE: 291	C:36 M:5 Y:0 K:0 R:166 G:212 B:255 PANTONE: 291

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Fundusze Europejskie dla Rybactwa

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

Znak marki FE i Regionalne programy Funduszy Europejskich

Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

Wzór **TABLICY** dla projektów dofinansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu/przedsięwzięcia
w jednym, dwóch lub trzech
wierszach]

[Nazwa Beneficjenta/ostatecznego odbiorcy
wsparcia do uzupełnienia]

#NextGenerationEU



www.mapadotacji.gov.pl

UWAGA!

Wzór wspólnej tablicy dla kilku projektów nie występuje w wymiarze 80/40 cm.

Tablica informacyjna – wymiary

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach:

- **80/40 cm** (projekt obejmujący tylko zakup sprzętu),
- **120/60 cm** (działania w zakresie infrastruktury, ale umieszczenie tablicy o wymiarach 240/120 cm nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa itp., za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie możesz umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 120/60 cm),
- **240/120 cm** (infrastruktura drogowa, kolejowa, morska, wodna śródlądowa, lotnicza, telekomunikacyjna, teleinformatyczna, cyfrowa, przesyłowa lub komunalna, prace budowlane).

Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej zależy od zakresu danego projektu, rodzaju projektu oraz lokalizacji tablicy.

Tablica informacyjna – odstępstwa od tablic kolorowych

UWAGA!

Możliwe są jedynie odstępstwa związane np. z umieszczeniem tablic na zabytkach, w miejscach kultu lub pamięci, gdzie (za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie) można stosować tablice monochromatyczne, np. z przezroczystej pleksi, szkła lub z brązu.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (5)

PLAKAT umieszczamy, gdy nie ma obowiązku umieszczenia tablicy.

Wówczas należy umieścić co najmniej jeden **plakat** informujący o projekcie, o wymiarze min. **A3** (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.

Kiedy istnieje obowiązek umieszczenia plakatu?

Kiedy?

nie później niż miesiąc od podpisania umowy o dofinansowanie, w trakcie trwania realizacji projektu

Gdzie?

w miejscu realizacji projektu, dobrze widocznym, ogólnie dostępnym, np. wejście do budynku;
jeśli działania w projekcie są realizowane w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich (np. jeśli organizujesz spotkania lub szkolenia w kilku salach, plakat umieścić w każdej z nich).

Wzór **PLAKATU** dla programu krajowego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

Wzór **PLAKATU** dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.



Fundusze
Europejskie

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

www.mapadotacji.gov.pl

Plakat dla projektu dofinansowanego jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[Nazwa beneficjenta/ostatecznego odbiorcy
wsparcia do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł
projektu/przedsięwzięcia do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

#NextGenerationEU



www.mapadotacji.gov.pl

NAKLEJKI

- **Naklejki powinny znaleźć się** na wyposażeniu, w tym na sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki), środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych) i aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) powstałych lub zakupionych w ramach projektu.
- Muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu.**
- **Uwaga!** Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy / dodatkowy w projekcie.
- **Najmniejszy rozmiar naklejki to ok. 14 x 8 cm.**

Naklejki – wzory



**NAJMNIEJSZY rozmiar
naklejki to ok.14x8 cm.**



Wzór **NAKLEJKI** dla projektów finansowanych jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz KPO

NAJMNIEJSZY rozmiar
naklejki to ok.14x8 cm.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

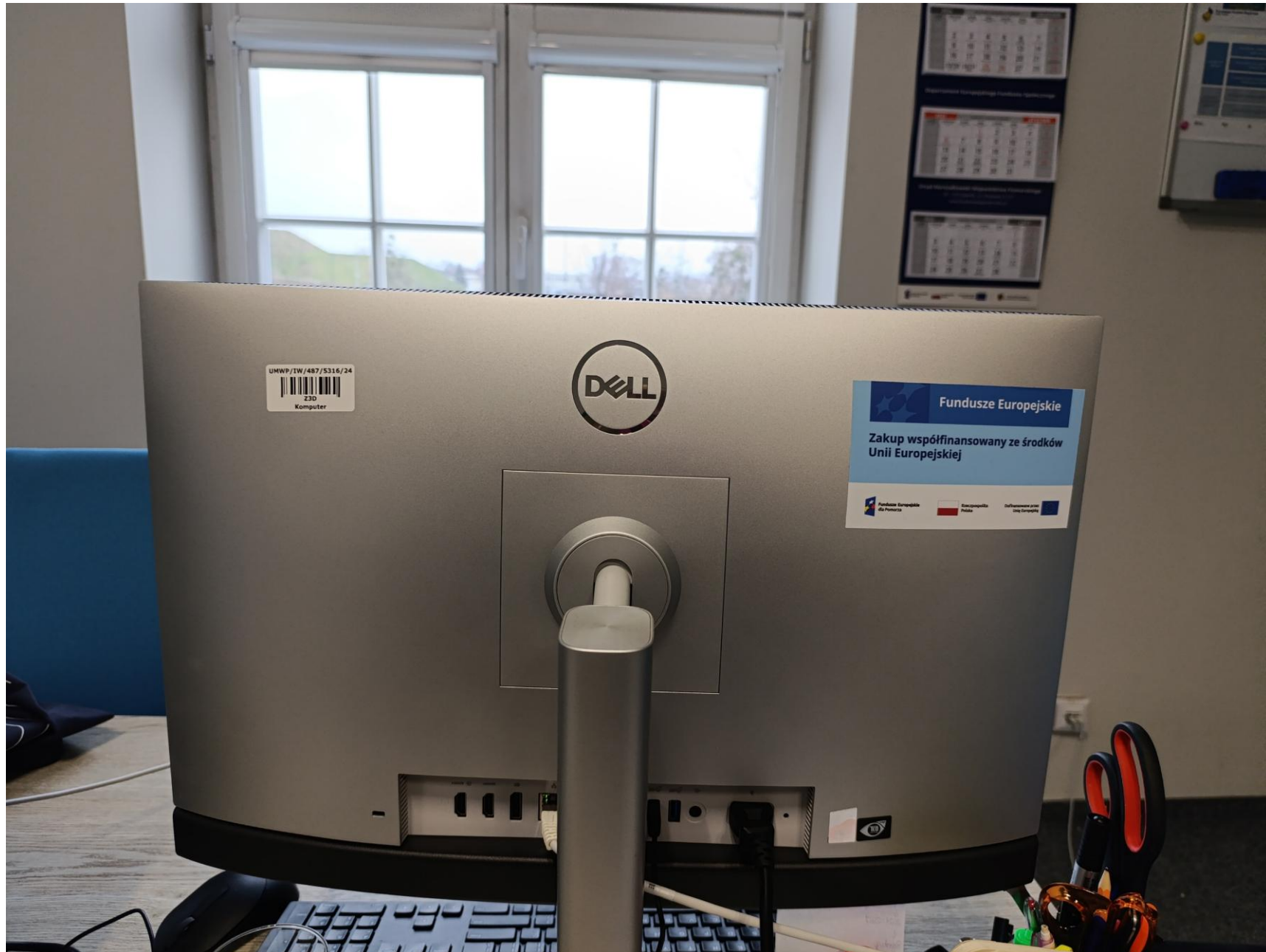


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PRZYKŁAD POPRAWNIE UMIESZCZONEJ NAKLEJKI



MATERIAŁY AUDIO

Oznaczenie słowne – na końcu materiału informacja słowna:

„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/-a przez Unię Europejską”



Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania** o wsparciu projektu w przekazie, który jest **zawartością merytoryczną działania**.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (6)

- Projekt o znaczeniu strategicznym lub którego **całkowity koszt przekracza 10 mln euro, obowiązek zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** w ważnym momencie realizacji projektu, oraz włączenia w te działania przedstawicieli Komisji Europejskiej (KE) i Instytucji Zarządzającej (IZ) w odpowiednim terminie, na co najmniej 4 tygodnie przed planowaną datą wydarzenia.

- Projekt, którego **całkowity koszt przekracza 5 mln euro**

Informacja dla IZ (zgłoszenie na minimum 14 dni przed) o:

- planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych,
- innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki FE.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (7)

Jeżeli współfinansowanie ze środków budżetu państwa przekracza równowartość 2 000 000 PLN – informowania Instytucji Zarządzającej o ważnych etapach realizacji Projektu, takich jako zakończenie jego realizacji oraz o wydarzeniu otwierającym Projekt – w terminie co najmniej 2 tygodni przed tym faktem.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (8)

- Dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w projekcie.
- Terminowe wprowadzanie aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
- Udostępnianie utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy) powstałych w ramach Projektu wraz z nieodpłatną i niewyłączną licencją do ich korzystania.

Obowiązki informacyjne Beneficjentów (9)

- Zorganizowanie, na każdą prośbę Instytucji Zarządzającej, wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów.
- Udzielenie pomocy w przygotowaniu wydarzenia medialnego na żądanie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Projekty grantowe

W przypadku projektów grantowych wszelkie obowiązki informacyjno-promocyjne spoczywają na beneficjencie projektu.

Beneficjent może zobowiązać grantobiorcę **(z wyłączeniem osób fizycznych)** do wypełniania pewnych obowiązków informacyjno-promocyjnych na mocy umowy grantu, ale podmiotem odpowiedzialnym za wypełnienie obowiązków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie jest nadal beneficjent.

Konsekwencje braku realizacji obowiązków

- Korekta finansowa za naruszenie wymagań dotyczących obowiązków i promocji.
- Instytucja Zarządzająca **wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych** w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
- **Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.**
- Szczegóły w załączniku do umowy pn. „Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków promocyjnych”.

Stawki pomniejszenia wartości dofinansowania

0,5%

- Brak opisu projektu na stronie internetowej oraz stronach mediów społecznościowych lub brak informacji o otrzymaniu dofinansowania UE
- Nieumieszczenie tablicy/plakatu
- Niezorganizowanie wydarzenia lub niezaproszenie przedstawicieli KE - projekty o znaczeniu strategicznym i wartości 10 mln euro

0,25%

- Nieumieszczenie logotypów w którymkolwiek działaniu, materiale, dokumencie
- Umieszczenie tablicy/plakatu niezgodnie ze wzorem
- Umieszczenie tablicy/plakatu w miejscu niewidocznym



Grafiki i szablony- gdzie szukać informacji?

Gdzie znajdziesz znaki FE, znak barw RP, znak UE i wzory graficzne?

Wszystkie znaki Funduszy Europejskich, znak barw RP i znak Unii Europejskiej, a także szczegółowe zasady tworzenia i używania tych znaków, znajdziesz na **Portalu Funduszy Europejskich**:

www.funduszeuropejskie.gov.pl

Są tam znaki i przykładowe zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych oraz wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych.

Na stronach poszczególnych programów regionalnych dostępne są zestawienia znaków, obejmujące herb lub oficjalne logo promocyjne województwa, właściwe dla danego programu.

Portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl
na dole strony, prawy dolny róg zakładka ***Promocja Funduszy Europejskich***



Serwisem zarządza [Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#)



Poradniki



Nabory



Dokumenty



Wydarzenia



Aktualności



Publikacje



Raporty i analizy



Historie sukcesów



Instytucje w programach



Projekty



Skontaktuj się



Portal Funduszy Europejskich



Newsletter

Słownik pojęć

Promocja Funduszy Europejskich

Poprzednia wersja Portalu

Deklaracja dostępności

Polityka prywatności

Dane osobowe w serwisie

Dane osobowe w Funduszach

Odwołanie zgody RODO

Zgłoś błąd

Mapa strony

- **Portal Funduszy Europejskich:**

<https://funduszeuropejskie.gov.pl/zasady-komunikacji-marki-fundusze-europejskie/>

Strategia informacji i promocji KPO: <https://www.kpo.gov.pl/>
Zakładka dla Instytucji → Dokumenty → Strategia informacji i
promocji KPO : <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo-archiwum/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

WARTO WIEDZIEĆ !

Gdzie znaleźć pomoc w sprawach związanych z promocją projektów?

Jeśli będziesz mieć wątpliwości dotyczące wypełniania obowiązków informacyjnych lub realizacji działań promocyjnych, **skontaktuj się z opiekunem Twojego projektu w instytucji przyznającej dofinansowanie** albo z Punktem Informacyjnym Funduszy Europejskich.

Komunikacja i widoczność w praktyce – na co zwracać uwagę przy realizacji projektu?

Dostępność w działaniach komunikacyjnych



Dostępność w formularzach zgłoszeniowych

Przedstaw się

Imię * Nazwisko *

Katarzyna Kiel

Reprezentuję siebie lub firmę

☐ siebie (jako osobę fizyczną)

☐ firmę (instytucję)

Podaj dane do kontaktu w sprawie wydarzenia

Nr telefonu Adres e-mail *

887212789 katarzyna.kiel@poczta.pl

Komentarz

Dodaj swój komentarz

Jakich informacji i czego szukasz na tym wydarzeniu?
Jakie są Twoje oczekiwania?

Specjalne potrzeby

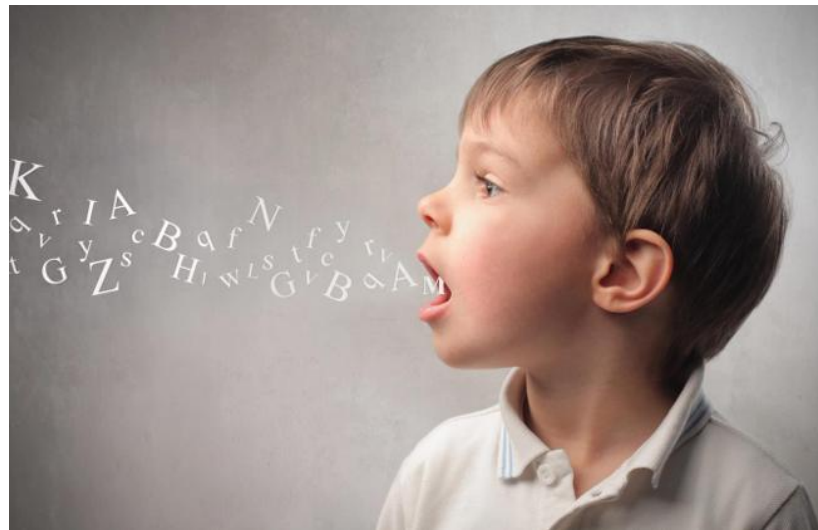
Co moglibyśmy jeszcze dla Ciebie zrobić, abyś czuł/czuła się u nas komfortowo?

Jeśli masz specjalne potrzeby związane z udziałem w wydarzeniu prosimy o ich zgłoszenie. Dzięki temu odpowiednio przygotujemy miejsce wydarzenia i zapewnimy stosowny komfort podczas Twojego udziału w wydarzeniu.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Pomorskie. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych

Prosty język...

- ✓ Kluczową rolę w każdej komunikacji odgrywa język, który musi być dopasowany do grupy docelowej!
- ✓ Zadbaj, aby język był prosty.
- ✓ Unikaj skomplikowanych zwrotów technicznych i specjalistycznych pojęć!



Przydatne linki

- [Rada Języka Polskiego](#)
- [kurs e-learningowy „Tworzenie komunikatów pisemnych zrozumiałych i dopasowanych do odbiorcy”](#)
- [vlog "Prosto i kropka,,](#)
- [aplikacja Jasnopis](#)
- [Logios do zabawy](#)

PYTANIA?





Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę

Kamila Dulba
Centralny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich
w Warszawie
ul. Puławska 180
22 626 06 32/33; 22 378 31 77
punktinformacyjny@cpe.gov.pl



**Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

