

InnoStart

Rozpocznij działalność
innowacyjną

Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

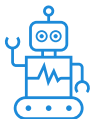
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Inn©Start



Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych oraz innowacyjnych MŚP



Wykorzystywanie zaawansowanych technologii przez przedsiębiorstwa



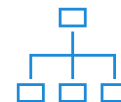
Pobudzenie działalności badawczo-rozwojowej poprzez wsparcie publiczne dla firm rozpoczynających pierwsze projekty B+R



Kontynuacja najlepszych projektów innovation coach – umożliwienie absolwentom programu realizacji pierwszego projektu B+R



Zdobycie doświadczenia w prowadzeniu projektów badawczo-rozwojowych



Zwiększenie liczby innowacji produktowych i procesowych wdrażanych przez MŚP

INNOSTART

Nabory dla wnioskodawców

**PIERWSZY NABÓR
STYCZEŃ 2026**

**DRUGI NABÓR
SIERPIEŃ 2026**

**TRZECI NABÓR
2027**

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

15%

minimalny wkład własny

(grant + wkład własny)

VAT jest niekwalifikowalny – pokrywasz go z wkładu prywatnego.

grant

320 000 zł

wkład własny min.

56 470,59 zł

całkowity koszt

376 470,59 zł



Jak udowodnić środki?

Załącz **aktualny (≤3 mies.)** dokument z banku/instytucji kredytowej/funduszu/inwestora potwierdzający środki lub płynne instrumenty (rachunki/lokaty/jednostki TFI/akcje).
Przy umowie podpisywanej >3 mies. od wniosku
– **ponów aktualizację** dokumentu.



Źródła zewnętrzne

- **Kredyt – promesa/umowa** po pozytywnej ocenie zdolności.
- **Pożyczka** – dokumenty woli + **dowody środków pożyczkodawcy** (wyciąg, sprawozdanie).
- **Inwestor** – uchwała/umowa inwestycyjna + **dowody środków inwestora**.



Dokumenty muszą być **wiarygodne** (z systemów źródłowych, bez edycji) i **podpisane/pieczętowane** tam, gdzie wymagane.

WARUNKI I WYKLUCZENIA

Pomoc de minimis

Sprawdzenie limitów

Całkowita wartość pomocy de minimis (w tym rolnictwo/rybołówstwo) w ostatnich 3 latach:

≤ **300 000 EUR** (wg UE 2023/2831)

Maksymalna wartość wsparcia dla jednego grantobiorcy w INNOSTART:

≤ **200 000 EUR** (art. 41 ust. 6 „ustawy wdrożeniowej”)

Załącz zaświadczenia/oświadczenia. Umowa po pozytywnej weryfikacji.



INNOSTART

Kryteria wyboru w Innostart

Wnioski oceniane są dwuetapowo:

Kryteria I etap

- Sprawdzane na zasadzie TAK/NIE (Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego skutkuje odrzuceniem wniosku)
- Dotyczą m.in. statusu MŚP, rekomendacji Innovation Coach, zgodności z KIS, braku wcześniejszej działalności B+R finansowanej z UE, spełnienia warunków de minimis, prowadzenia działalności w Polsce.

Kryteria II etap

- **Oceniane punktowo (projekt jest oceniany pozytywnie tylko wtedy, gdy w każdym kryterium punktowym osiągnie się co najmniej 3 pkt.**
- **Obejmują: innowacyjność projektu, potencjał wnioskodawcy, kompetencje zespołu, harmonogram i budżet.**
- **Dodatkowo będzie oceniana również doradcy w projekcie.**

Kryteria formalne - kto może aplikować ?

Absolwent IC z rekomendacją

„Rekomendacje dla Przedsiębiorcy” do dalszych prac B+R załącz tę rekomendację do wniosku

Brak wcześniejszej działalności B+R finansowanej ze środków UE

weryfikacja przez SUDOP + właściwe zaświadczenia /oświadczenia (jeśli występujesz /nie występujesz w rejestrze)

Spełnienie warunków de minimis

(limity + wymagane zaświadczenia /oświadczenia)

Aktywna działalność w Polsce (CEIDG/KRS)

i brak wykluczeń (KRZ, Rejestr Podmiotów Wykluczonych, listy sankcyjne MSWiA)

WARUNKI „TAK/NIE”

Status MŚP

(wg zał. I do rozporz. 651/2014);
NCBR dodatkowo **zweryfikuje status** (wywiadownia) przed podpisaniem umowy

Zgodność z KIS

wskaż **konkretny obszar KIS** we wniosku

Zasady horyzontalne

(równość, niedyskryminacja, dostępność, Karta Praw Podstawowych, Konwencja o prawach osób z niepełnosprawnościami)
– opisz pozytywny/neutralny wpływ

każdy warunek „TAK/NIE” musi być spełniony; będą dwie szanse na uzupełnienie/poprawę, jeśli formalnie „NIE”

Kryteria punktowe

Kryterium nr 1 – Istota projektu

Ocenimy m.in

- Cel projektu powinien wynikać z rekomendacji Innovation Coacha, przy czym nie jest wymagane pełne odzwierciedlenie zakresu rekomendacji
- Zgodność projektu z celami projektu Innostart oraz KIS.
- Jasne określenie celu projektu (co projekt ma osiągnąć).
- Czy zakładany rezultat projektu stanowi innowację produktową lub/i procesową co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa:
- Innowacja produktowa – nowy lub znacząco ulepszony produkt/usługa.
- Innowacja procesowa – nowa lub ulepszona metoda produkcji lub dostawy.

Kryterium nr 2 – Potencjał projektu

Ocenimy m.in

- projekt odpowiada na konkretną potrzebę (problem),
- istnieje potencjalny odbiorca rozwiązania (np. klient, firma, instytucja),
- rozwiązanie ma przewagę lub różni się od istniejących rozwiązań (lub czy stanowi nowe rozwiązanie),
- rezultat projektu może zostać wykorzystany w praktyce (np. wdrożony lub dalej rozwijany po zakończeniu prac)?

Kryteria punktowe

Kryterium nr 3 – Potencjał Wnioskodawcy, zespół projektowy

Ocenimy m.in.

- Kompetencje osoby/osób realizujących projekt
- Zarządzanie projektem
- Zasoby techniczne i infrastruktura

Kryterium nr 4 – Doradca w projekcie

Jeśli w projekcie przewidziano zaangażowanie doradcy z wiedzą ekspercką, który wnosi istotne i adekwatne kompetencje do realizacji projektu badawczo-rozwojowego, możliwe jest przyznanie 1 pkt. Kompetencje doradcy rozumiane są jako wiedza i doświadczenie m.in. w zakresie wdrażania technologii B+R, ochrony własności intelektualnej (IP), współpracy z jednostkami naukowymi, znajomości branży lub zarządzania projektami technologicznymi. Limit na doradcę w projekcie – 10% wydatków kwalifikowalnych

Kryterium nr 5 – Harmonogram rzeczowo - finansowy

Ocenimy m.in

- poszczególne pozycje w harmonogramie są kwalifikowalne do wsparcia zgodnie z katalogiem określonym w Przewodniku kwalifikowalności;
- poszczególne osoby wykazane w zespole projektowym zostały ujęte w harmonogramie odrębnie dla każdego stanowiska;
- wydatki są niezbędne do realizacji projektu, bezpośrednio związane z zaplanowanymi zadaniami oraz adekwatne do zakresu i celu projektu;

INNOSTART

Proces Oceny

1.

Złożenie wniosku

2.

Wniosek składany elektronicznie w systemie OSF wraz z wymaganymi załącznikami (rekomendacja Innovation Coach, dokumenty finansowe, oświadczenia)

3.

Ocena formalna (TAK/NIE)

4.

Niespełnienie któregośkolwiek kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku

5.

Możliwość dwukrotnego uzupełnienia/poprawy braków formalnych

6.

Ocena merytoryczna (punktowa) Eksperti branżowi oceniają projekt w czterech głównych kryteriach punktowych (istota projektu, potencjał projektu, potencjał wnioskodawcy, zespół projektowy, harmonogram rzeczowo - finansowy. Każde kryterium oceniane w skali 0–5 pkt; minimum 3 pkt w każdym obszarze

7.

Ranking i rozstrzygnięcia. W przypadku równej liczby punktów decydują kryteria rozstrzygające

8.

Lista rankingowa i podpisanie umów z wybranymi grantobiorcami

Wydatki w projekcie

Wnioskodawcy do rozliczenia wydatków w projekcie zobowiązani będą do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z wykonanymi pracami. Całość projektu rozliczana będzie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych

Personel projektu

Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

Amortyzacja (aparatura i sprzęt)

Amortyzacja (budynki)

Wartości niematerialne i prawne

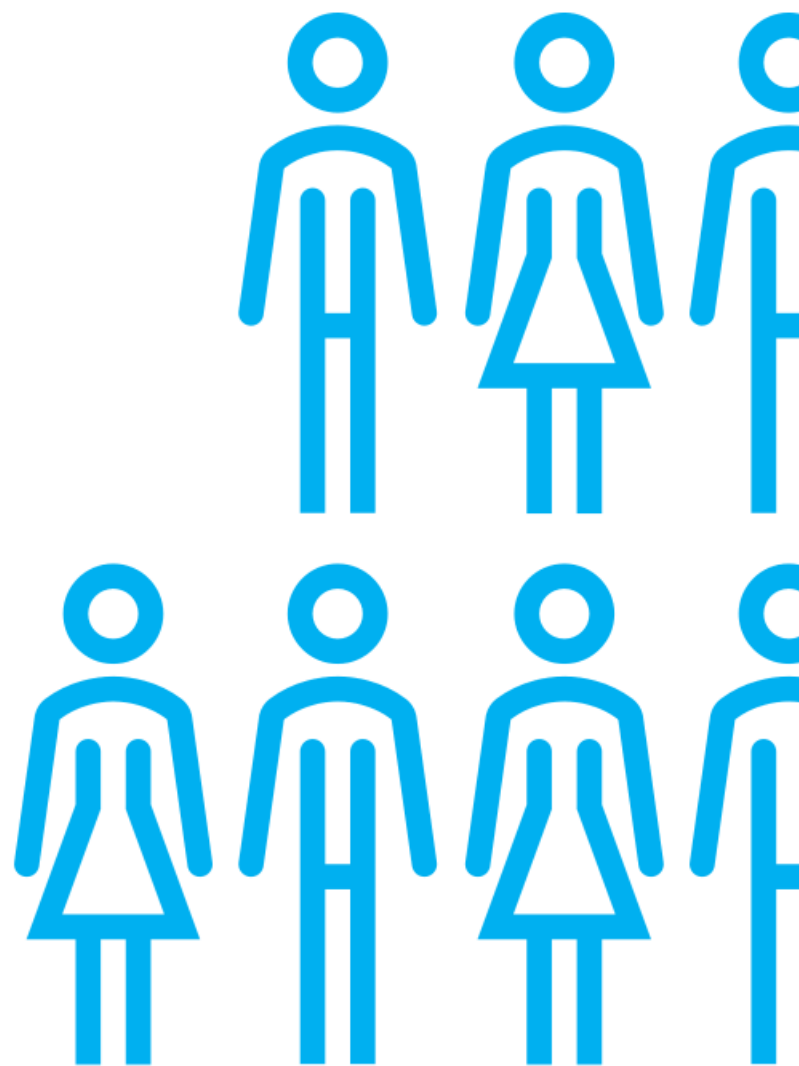
Dostawy (inne niż środki trwałe)

Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)

Personel projektu

W ramach tej kategorii kwalifikowalne jest **wyłącznie** wynagrodzenie kadry naukowo-badawczej projektu, tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych:

1. zatrudnionych na podstawie **umowy o pracę**,
2. zatrudnionych na podstawie **umowy cywilnoprawnej** (tylko osoby wskazane imiennie we wniosku o grant), tj. umowy zlecenia,
3. osób fizycznych prowadzących **działalność gospodarczą** będących **Wnioskodawcą**,
4. **osób współpracujących** w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą będącym **osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**.



Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

koszty usług dotyczących przeprowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wykonywanych na podstawie umowy oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu badawczo-rozwojowego.

Podwykonawstwem **NIE SĄ** czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie:

- jak usługi prawne,
- księgowe,
- podatkowe lub
- reklamowe

Realizacja usługi nie może skutkować nabyciem maszyn i urządzeń przez Wnioskodawcę.

Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość usług realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć **70% kosztów kwalifikowalnych** badań przemysłowych i prac rozwojowych w projekcie.

Amortyzacja



Aparatura i sprzęt

kwifikowalne są odpisy amortyzacyjne aparatury naukowo-badawczej i sprzętu (w tym elementów prototypów lub linii pilotażowych/ demonstracyjnych) wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R



Budynki

kwifikowalne są odpisy amortyzacyjne budynków odpowiadające okresowi realizacji prac B+R obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości; w przypadku wykorzystywania budynków także w innych celach niż realizacja projektu – kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu

Wartości niematerialne i prawne

Kwalifikowalne są koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych wyłącznie w projekcie.

Nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych – w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych wyłącznie do badań przemysłowych lub prac rozwojowych niezbędnych do realizacji projektu tj. kwalifikowalna jest ta część wydatku, która odpowiada proporcji wykorzystania w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu.

Nie jest możliwe uznanie kosztów amortyzacji WNiP za wydatki kwalifikowalne.

Dostawy (inne niż śr. trwałe)

Kwalifikowalne są wydatki związane z dostawami, czyli koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, np. koszty surowców, półproduktów, odczynników, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R w projekcie. W tej kategorii kosztów nie mieszczą się wydatki na zakup maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy).

Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)

Kwalifikowalne są koszty operacyjne dotyczące:

1. usług obcych o charakterze pomocniczym/ wspierającym, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie wpisują się w definicję innych kategorii
2. opłat związanych z dopuszczeniem do badań
3. usług transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczo-rozwojowych

4. wynajmu aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu
5. wynajmu powierzchni laboratoryjnej, wykorzystywanej do prac B+R projektu (oznacza wynajęcie przez Wnioskodawcę laboratorium do prowadzenia w nim badań przez personel Wnioskodawcy). Powierzchnia laboratoryjna finansowana w ramach tej kategorii to powierzchnia przystosowana do przeprowadzania badań przemysłowych lub prac rozwojowych, np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń, bez aparatury badawczej
6. subskrypcja oprogramowania wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R.

Wydatki niekwalifikowalne

czyli koszty, które nie podlegają dofinansowaniu z grantu, ale mogą zostać poniesione z wkładu własnego

Grant może obejmować wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczo-rozwojowego. Wydatki, które nie spełniają tego kryterium, uznaje się za niekwalifikowalne w ramach grantu, ale możliwe do poniesienia w ramach realizacji projektu i wykazania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym jako poniesione z wkładu własnego.

Do kosztów niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności:

- wynagrodzenia kadry zarządzającej i osób pełniących funkcje administracyjne, koszty obsługi projektu, utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media, usługi telekomunikacyjne i pocztowe, materiały biurowe, usługi kopiowania dokumentów, ochronę i sprzątanie;
- podatek VAT, który w każdym przypadku stanowi koszt niekwalifikowalny;
- promocja projektu i upowszechnianie wyników projektu, koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, artykułów/wkładek w prasie promujących projekt, wydruk posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, stworzenie materiałów audiowizualnych promujących projekt.

UWAGA: Koszty Informacji i promocji są obowiązkowe do poniesienia w ramach realizacji projektu zgodnie z Umową o powierzenia grantu.

Zasada ogólna: finansowaniu podlegają wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac B+R w projekcie. Wszelkie koszty administracyjne, ogólne oraz podatki nie są kwalifikowalne.

Czym różni się Innostart od Ścieżki SMART?

- Ścieżka SMART to duży, kompleksowy konkurs FENG na projekty B+R i wdrożenia, z wysokimi budżetami i rozbudowaną strukturą.
- Ścieżka SMART skierowany jest do MŚP, dużych firm oraz konsorcjów.
- InnoStart to instrument skierowany do młodych firm MŚP / start-upów będących absolwentami programu Innovation Coach, nastawionych na wczesny etap rozwoju technologii, walidację pomysłu, prototypowanie i przygotowanie do wejścia na rynek. W programie Innostart nie występują moduły dziedzinowe.
- Ścieżka SMART — projekty od 3 mln zł do kilkudziesięciu milionów.
- InnoStart — projekty z dofinansowaniem maksymalnie do 320 tysięcy zł.
- W ramach Ścieżki SMART wnioskodawcy przysługują koszty pośrednie.
- W ramach programu Innostart wnioskodawcy nie przysługują koszty pośrednie.

Podsumowanie pierwszego naboru

Ocena Formalna

142

Liczba złożonych
wniosków

44

Liczba wniosków
odrzuconych z powodu
niespełnienia kryteriów
formalnych

98

Liczba wniosków
skierowanych do oceny
merytorycznej

Ocena Merytoryczna

98

Liczba wniosków
skierowanych
do oceny merytorycznej

31

Liczba wniosków
rekomendowanych
do dofinansowania

67

Liczba wniosków
nierekomendowanych
do dofinansowania

Rekomendacje po I etapie oceny – I nabór

- Składać wyłącznie **oświadczenia i załączniki zgodne ze wzorami** określonymi w dokumentacji konkursowej.
- Zapewnić **kompletność dokumentów dotyczących pomocy publicznej i de minimis**, zgodnie z zakresem wymaganym w kryteriach.
- Zapewnić **nieprzekroczenie limitów pomocy de minimis** oraz limitu wsparcia w Innostart, wykazanych w oświadczeniach i zaświadczeniach.
- Prawidłowo wykazać **status MŚP**, z uwzględnieniem ewentualnych powiązań i przedsiębiorstw partnerskich.
- Potwierdzić **zdolność do finansowej realizacji projektu**, w tym wniesienie wymaganego wkładu własnego (min. 15%), na podstawie aktualnych dokumentów pochodzących z instytucji finansowych wystawionych w odpowiedniej formie dla określonego źródła finansowania.
- Wykazać **zgodność lub neutralność projektu** względem zasad równości, Karty Praw Podstawowych UE oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z odniesieniem do każdego konkretnego artykułów wskazanych w dokumentacji konkursowej.
- Dochować **nieprzekraczalnych terminów** składania oraz uzupełniania wniosków w systemie informatycznym.
- Zapewnić **prawidłowe podpisanie dokumentacji** (kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis odręczny) oraz czytelność wszystkich załączników.
- **Spółki prawa handlowego:** zapewnić **prawidłową reprezentację** przy zawieraniu umów oraz przestrzegać **zakazu dokonywania czynności „z samym sobą”**, w szczególności przy umowach pożyczek.

Rekomendacje po II etapie oceny – I nabór

- Jasne **zdefiniowanie projektu** jako B+R (problem badawczy, typ prac)
- Spójność projektu: **cel → zadania → harmonogram → budżet**
- Opracowanie **mierzalnych kamieni milowych** (parametr, próg sukcesu)
- Realistyczny i logiczny **harmonogram prac**
- Szczegółowe **uzasadnienie budżetu** i powiązanie kosztów z zadaniami
- Wzmocnienie części rynkowej (**dane, konkurencja, model wejścia na rynek**)
- Precyzyjne **przypisanie ról i kompetencji** w zespole
- Ograniczenie ogólnikowości – **więcej danych i mierzalnych założeń**
- Przeniesienie **kluczowych treści** do wniosku (nie załączników)

Pytania

o warunki konkursu należy kierować poprzez punkt informacyjny NCBR

www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny



Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać **najpóźniej na 10 dni roboczych** przed zakończeniem naboru.

Dane kontaktowe



info@ncbr.gov.pl



+48 22 39 07 170

+48 22 39 07 191

Przyszłość dzieje się u nas!

Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

