



# **Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Warszawa, 21 marca 2016 r.



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



CENTRUM PROJEKTÓW  
EUROPEJSKICH

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# Informacje ogólne o konkursie





## Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Alokacja na konkurs:** 20 000 000,00 PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych





## Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Typ operacji w konkursie:

- rozszerzenia standardowych projektów (realizowanych również w ramach regionalnych programów operacyjnych) o komponent ponadnarodowy.





# Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07/020/16

- **Nabór:** od 31.03. do 15.04.2016r.
- **Uwaga:** nabór **do godz. 12.00 w dniu 15.04.2016 r.**

Centrum Projektów Europejskich,  
ul. Domaniewska 39a,  
02 - 672 Warszawa,  
III piętro, wejście E





# Złożenie wniosku

- Wersja elektroniczna za pośrednictwem aplikacji SOWA;
- Wersja papierowa wydrukowana z aplikacji SOWA, w 2 egzemplarzach opatrzonych podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały)
- **Wersja elektroniczna i papierowa muszą być tożsame, dotyczy to także załączników.**





# Potencjalni beneficjenci:

- Podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami
- Administracja publiczna
- Jednostki samorządu terytorialnego
- instytucje rynku pracy
- instytucje pomocy i integracji społecznej
- Szkoły i placówki systemu oświaty
- Uczelnie
- Przedsiębiorstwa
- Organizacje pozarządowe
- Podmioty ekonomii społecznej
- Ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- Partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
- Federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej





## Harmonogram oceny

- W ciągu 10 dni od zakończenia naboru wniosków, IOK zamieści na swojej stronie informacje o planowanym harmonogramie oceny wniosków.





# Kryteria dostępu





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 1

**Wnioskodawca podpisał umowę o dofinansowanie projektu standardowego, realizowanego w zakresie celów tematycznych 8-11, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub Regionalnego Programu Operacyjnego, w perspektywie finansowej 2014-2020.**

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 1

### Definicja kryterium:

**Projekt standardowy** – projekt realizowany w ramach POWER lub RPO, wybrany w trybie konkursowym i pozakonkursowym **z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach Osi IV PO WER.**

Beneficjent dołącza do wniosku o dofinansowanie, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy na realizację projektu standardowego.

Beneficjent zobowiązany jest do wpisania w treści wniosku, w ramach którego priorytetu inwestycyjnego składa projekt (wystarczający zapis wskazujący numer priorytetu inwestycyjnego, np.: „PI 10i”).





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 2

Wnioskodawca przedstawił pozytywną opinię instytucji organizującej konkurs, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu standardowego, co do zasadności rozszerzenia projektu standardowego o komponent ponadnarodowy.

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 2

### Definicja kryterium:

Wzór formularza opinii wydanej przez instytucję będącą stroną umowy/porozumienia o dofinansowanie projektu standardowego - załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu.

Opinia jest załączana do wniosku o dofinansowanie - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 3

Zgodność projektu dotyczącego rozszerzenia z celem projektu standardowego, tj.: grupa docelowa odbiorców działań zaproponowanych w projekcie dotyczącym rozszerzenia musi być tożsama z grupą docelową odbiorców działań wskazaną w projekcie standardowym.

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 3

### Definicja kryterium:

Za tożsame grupy docelowe odbiorców działań uznaje się **grupy identyczne**.

Wnioskodawca jest zobligowany do oświadczenia, że grupy docelowe obydwu projektów, standardowego i dotyczącego rozszerzenia, są tożsame (pkt 3.2 wniosku).

**Przykład:** *Jeśli w projekcie standardowym grupą docelową objętą wsparciem są „bezrobotne kobiety po 50 roku życia”, kryterium zostanie spełnione jeśli w projekcie dotyczącym rozszerzenia grupą docelową działań projektowych również będą „bezrobotne kobiety po 50 roku życia”.*





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 4

**Projekt wpisuje się w jeden z poniższych tematów wskazanych w konkursie:**

- 1. Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników.**
- 2. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.**
- 3. Inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie.**
- 4. Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego i skuteczności administracji publicznej.**

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 4

### Definicja kryterium:

Projektodawca zobowiązany jest do wpisania w treści wniosku, w ramach którego tematu spośród sześciu dopuszczonych w konkursie składa projekt, np.: „Temat 1”.





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 5

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
- 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
- 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;
- 4) wymiana informacji i doświadczeń,

w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.

Definicja nowego rozwiązania zostanie doprecyzowana w Regulaminie konkursu.

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 5

### Definicja kryterium:

**Nowe rozwiązanie** to produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowany we współpracy z partnerem ponadnarodowym (lub partnerami), który w momencie składania wniosku, w całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce.

Opis musi wskazywać na rodzaj nowości (w całości, w części, w określonej formie), elementy nowości oraz zawierać uzasadnienie wskazujące, dlaczego zdaniem projektodawcy można dane rozwiązanie uznać za nowe.





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 6

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki, w tym po zakończeniu realizacji projektu, z uwzględnieniem zakresu rozwiązania wypracowanego/ wypracowywanego w projekcie standardowym.

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej.**



# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 6 (1/2)

### Definicja kryterium:

**Wdrożenie** - wykorzystanie w praktyce nowego instrumentu/ narzędzia/ podejścia wypracowanego w ramach projektu, potwierdzone poprzez podjęcie decyzji odpowiedniego podmiotu w projekcie dot. rozszerzenia lub standardowym.

**Forma i sposób wdrożenia** - zależna od specyfiki rozwiązania oraz podmiotu, który ją wdroży, musi zostać określona we wniosku.

**Koncepcja wdrożenia rozwiązania do praktyki** - informacje o realności wdrożenia nowego rozwiązania; formie oraz sposobie wdrożenia nowego rozwiązania do praktyki; przewidywanych rodzajach podmiotów, które wdrożą nowe rozwiązanie oraz działania wdrożeniowe, w tym po zakończeniu realizacji projektu.



# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 6 (2/2)

### Definicja kryterium:

#### **Zakres rozwiązania wypracowanego/wypracowywanego w projekcie standardowym -**

te elementy projektu standardowego, które zostaną wykorzystane w projekcie dotyczącym rozszerzenia w celu wypracowania nowego rozwiązania. Wnioskodawca jest zobligowany do wykorzystania tych elementów rozwiązania projektu standardowego (wszystkich lub niektórych), które zostaną wykorzystane jako „baza” do stworzenia nowego rozwiązania, we współpracy ponadnarodowej, w projekcie dotyczącym rozszerzenia.





# Zakres rozwiązania

Metoda używana w projekcie  
standardowym

Metoda wypracowana w ramach  
współpracy ponadnarodowej

**A + B + C**

**X**



**Nowe rozwiązanie wypracowane w ramach Działania 4.3**

**(A + B + C) + X**

**LUB**

**B + X**





# Wdrożenie nowego rozwiązania

| Wdrożenie w projekcie dotyczącym rozszerzenia (Działanie 4.3)                    | Wdrożenie w projekcie standardowym                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wdrożenie w ramach Działania 4.3 będzie prostsze do realizacji dla beneficjenta. | Wdrożenie najprostsze w realizacji jeśli: <ul style="list-style-type: none"><li>- projekt przewiduje wdrożenie;</li><li>- wdrożenie nie generuje dodatkowych kosztów lub w projekcie są środki na wdrożenie rozbudowanej metody.</li></ul> |
| <b>Wykluczenie podwójnego finansowania:</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Wydatki na wypracowanie rozwiązania                                              | Nd.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Wydatki na wdrożenie, o ile następuje ono w projekcie dot. rozszerzenia          | Wydatki na wdrożenie, o ile następuje ono w projekcie standardowym – <i>obowiązek wskazania pozycji budżetowych dot. wdrożenia z projektu standardowego we wniosku dot. projektu rozszerzeniowego</i>                                      |
| <b>Wskaźnik dot. wdrożenia rozwiązania:</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Zawsze w projekcie dot. rozszerzenia, niezależnie, gdzie następuje wdrożenie.    |                                                                                                                                                                                                                                            |





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 7

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że:

- cele, produkty i rezultaty projektu muszą być powiązane ze współpracą ponadnarodową i pokazywać wartość dodaną takiej współpracy;
- wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu standardowego.

**Projekt niespełniający tego kryterium jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 7

### Definicja kryterium:

Cel szczegółowy projektu musi odpowiadać celowi szczegółowemu PO WER dla Działania 4.3, a cel główny projektu musi być powiązany ze współpracą ponadnarodową. Wnioskodawca musi wykazać, że produkt/y i rezultat/y projektu powstały w wyniku współpracy z partnerem ponadnarodowym.

Projektodawca opisuje **wartość dodaną współpracy ponadnarodowej**.

Jest zobowiązany do przedstawienia zasadności wykorzystania doświadczeń dostępnych w danym kraju/regionie/instytucji partnera ponadnarodowego dla osiągnięcia celu projektu, a tym samym do rozwiązania przedstawionego w projekcie problemu/ów.





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 8

**Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach krajów członkowskich Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska.**

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 8

### Definicja kryterium:

Przez podmiot pochodzący z innego kraju Unii Europejskiej rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska. Przez podmiot pochodzący z Polski rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w Polsce.

Wymagania kryterium dotyczą minimalnej liczby partnerów ponadnarodowych (przynajmniej jeden), niemniej projektodawca może realizować projekt w szerszym partnerstwie ponadnarodowym.





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 9

Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 18 miesiące kalendarzowe.

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 9

### Definicja kryterium:

Projektodawca może przewidzieć we wniosku krótszy okres realizacji projektu, ale nie dłuższy niż 18 miesięcy kalendarzowe.





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 10

**Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 50 000,00 PLN. Maksymalna wartość projektu wynosi 3 000 000,00 PLN.**

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 10

### Definicja kryterium:

Przez wartość projektu rozumie się wszystkie wydatki kwalifikowalne, które zostaną poniesione w ramach projektu, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, w tym wkład własny.



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 11

Na etapie składania wniosku w odpowiedzi na konkurs podpisany jest list intencyjny, będący załącznikiem do wniosku, a dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej są wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.

**Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.**





# Kryteria dostępu

## Kryterium nr 11

### Definicja kryterium:

Dołączony do wniosku o dofinansowanie list/-y intencyjny/-e zawiera/-ją informacje zgodne z minimalnym zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej muszą być wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.





# Kryteria premiujące

## Kryterium premiujące nr 1

**Współpraca ponadnarodowa w projekcie finansowana jest na zasadzie wzajemności, tzn. każdy z partnerów ponosi swoje koszty, bez pokrywania jakichkolwiek kosztów partnera/ów ponadnarodowego/ych z budżetu PO WER.**

**Spełnianie kryterium nie jest warunkiem niezbędnym dla przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający tego kryterium nie otrzyma punktów premiujących.**





# Kryteria premiujące

## Kryterium nr 1

### Definicja kryterium:

Z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie musi jednoznacznie wynikać, że partner ponadnarodowy finansuje się ze swojego budżetu, tzn. nie jest finansowany ze środków PO WER w ramach budżetu projektu. Informacje te powinny wynikać w szczególności z budżetu projektu i zaplanowanych w nim wydatków partnera ponadnarodowego.

Kryterium to nie dotyczy partnera/ów krajowego/ych.

Spełnienie powyższego kryterium przez Projektodawcę skutkuje przyznaniem premii punktowej w wysokości 10 pkt.





# Zasięg geograficzny rozwiązań

Celem przedsięwzięć ponadnarodowych jest wypracowanie nowych rozwiązań, których zastosowanie i wykorzystanie powinno dotyczyć możliwie najszerszego zasięgu geograficznego.

Skala oddziaływania wypracowanych przedsięwzięć ma mieć wymiar ponadregionalny.

Zasięg geograficzny rozwiązania nie jest tożsamy z obszarem realizacji projektu wpisanym w pkt. I Informacje o projekcie, ppkt 1.8 Obszar realizacji projektu.





# Partnerstwo





Wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza we wniosku.





# List intencyjny (1/2)

- List intencyjny załączony do wniosku o dofinansowanie;
- Sporządzony w języku polskim lub angielskim;
- Podpisany przez partnera zagranicznego;
- Jednoznaczna deklaracja zamiaru podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej;
- Treść listu musi uwzględniać minimalny zakres informacji wskazanych w zał. nr 1 do regulaminu.





## List intencyjny (1/2)

- W przypadku kilku partnerów zagranicznych możliwe podpisanie wspólnego listu intencyjnego ze wszystkimi partnerami ponadnarodowymi lub osobnych listów z poszczególnymi partnerami;
- Kopia listu intencyjnego - poświadczona za zgodność z oryginałem.





# Umowa o współpracy ponadnarodowej

- Umowa o współpracy ponadnarodowej musi zostać podpisana po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie;
- Sporządzona w języku polskim lub angielskim;
- Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej - zał. 2 nr do regulaminu konkursu.





- Beneficjent projektu pełni rolę lidera partnerstwa i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
- Udział partnerów adekwatny do celów projektu;
- Umowa/porozumienie o partnerstwie;
- Jednostka sektora finansów publicznych – wybór partnerów spoza sektora z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;
- Zakaz zawierania partnerstwa przez podmioty powiązane ze sobą.





# Wskaźniki





# Obowiązkowy wskaźnik produktu

**Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.**

**Definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

**Instytucja:** podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

**Moment pomiaru wskaźnika:** podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu





## Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

**Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.**

**Definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

**Instytucja:** podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

**Moment pomiaru wskaźnika:** podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.





# Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu:**

1. co najmniej jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje,
2. co najmniej jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu, zgodnie z jego specyfiką.

## **DODATKOWO:**

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzone wskazanym we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**





## Reguła proporcjonalności a wskaźniki

*Dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi:*

W przypadku **nie osiągnięcia wskaźnika kluczowego dotyczącego liczby instytucji**, które wdrożyły nowe rozwiązania, zostanie zastosowana **reguła proporcjonalności w odniesieniu do całego projektu**, zgodnie z zapisami par. 6 ust. 6 umowy o dofinansowanie, pomimo rozliczenia poszczególnych kwot ryczałtowych i osiągnięcia wskaźników do nich przypisanych, wskazanych w części 4.2 wniosku.





### Część 3.1.1

- Wpisane wszystkie wskaźniki np.: **A (liczba instytucji)**, B, C, D, E.

### Część 4.1

- Wpisane wszystkie wskaźniki np.: **A**, B, C, D, E

### Część 4.2

- Do poszczególnych zadań powiązanych z kwotami ryczałtowymi przypisywane są wskaźniki wymieniane w części 3.1.1 i 4.1 **za wyjątkiem wskaźnika A**, który nie jest powiązane z żadną kwotą ryczałtową.
- Zadanie 1 – wskaźnik B; Zadanie 2 – wskaźnik C i D; Zadanie 3 – wskaźnik E.





# Podstawowe zasady udzielania dofinansowania





# Zasady finansowania

## Zasady finansowania projektu określa m. in. :

- Umowa/porozumienie o dofinansowanie projektu;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER;
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020.*





# Zasady finansowania

**Koszty bezpośrednie** w projektach w nim złożonych rozliczane są na dwa sposoby:

- na podstawie kwot ryczałtowych – w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR;
- na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków – w przypadku pozostałych projektów.

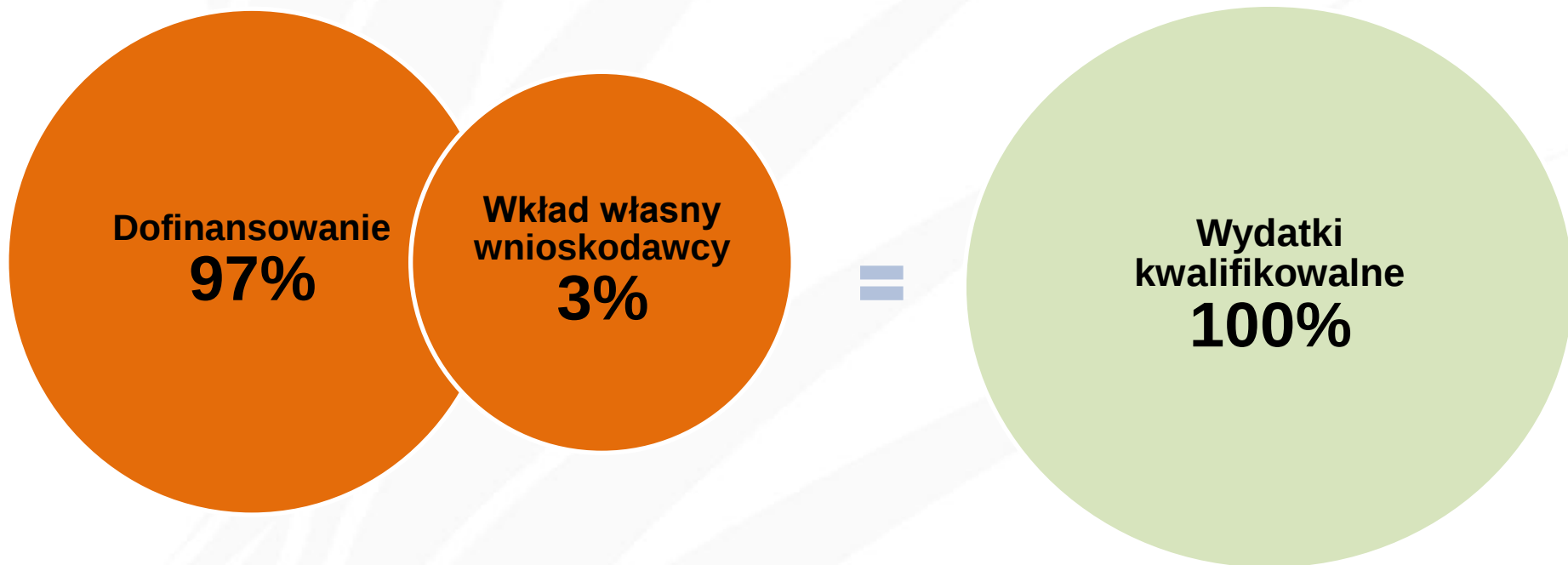
**Koszty pośrednie**, w każdym przypadku, rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

W projekcie kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki ponoszone począwszy od 01.01.2016 r.





# Poziom dofinansowania





# Wkład własny

**Wkładem własnym** są środki finansowe lub wkład niepieniężny, zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.





# Wkład własny

**UWAGA:** W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i/lub partnerów wkładu własnego bądź wniesienia wkładu własnego na niższym poziomie niż określony w SZOOP PO WER, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na etapie oceny merytorycznej.





# Wkład własny

**Źródłem finansowania wkładu własnego** mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika.





# Wkład własny

**Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.**

Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.

**UWAGA:** Zwracamy szczególną uwagę na kwestię prawidłowej wyceny wkładu niepieniężnego wnoszonego do projektu.





# Wkład własny

Dokonywana według **wartości rynkowej** za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej – według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości przyjmuje się kwotę za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi stronami.





# Wkład własny

## **UWAGA:** Zasada podwójnego finansowania

m.in. sytuacja w której wnioskodawca jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.





# Wkład własny

Informacja dot. wkładu własnego powinna obligatoryjnie znaleźć się w polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod szczegółowym budżetem projektu.

Wnioskodawca powinien opisać jaka jest **wysokość wkładu własnego** oraz **sposób jego wyliczenia**, **formę wniesienia**, a także, **czy jest wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich czy pośrednich**, a jeśli z obu źródeł to w jakiej wysokości z każdego.

**Wkład własny** lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. **Wkład własny wykazywany w ramach kosztów pośrednich traktowany jest jako pieniężny.**





# Szczegółowy budżet

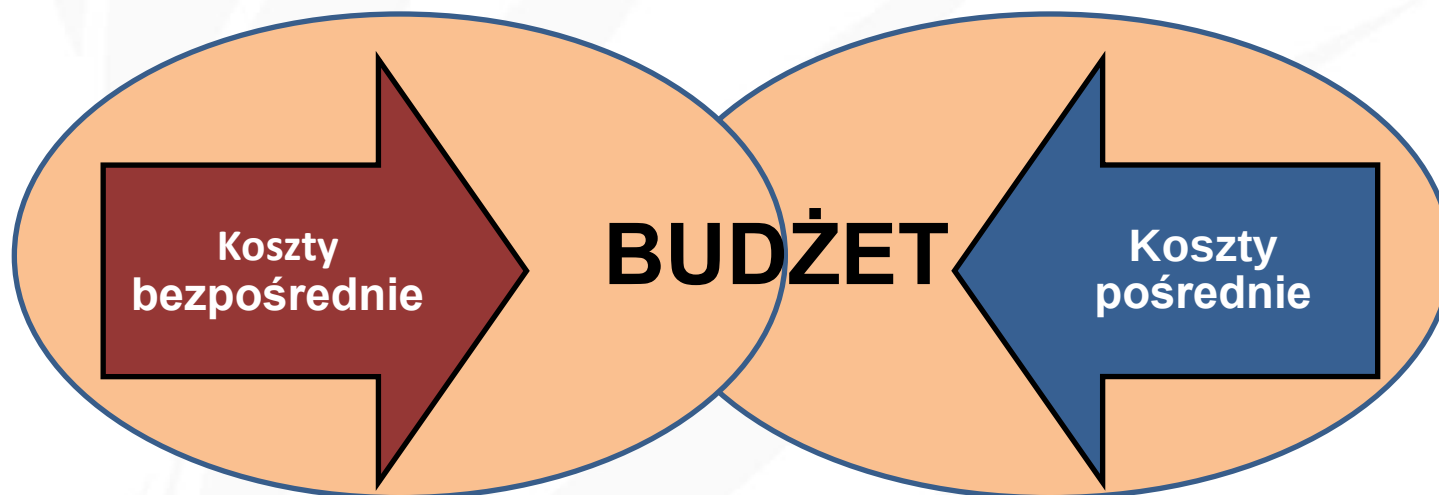
Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie **w formie budżetu zadaniowego**

Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.





# Koszty pośrednie i bezpośrednie



**koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie

**koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wysokość kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego powinna wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanych we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu.

**UWAGA:** W przypadku rozliczania projektu kwotami ryczałtowymi w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie wniosku o dofinansowanie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne) należy przedstawić uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie szczegółowym. Uzasadnić należy każdy wydatek, który uwzględniony jest w ramach kwoty ryczałtowej.





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

**Kwotą ryczałtową** jest kwota uzgodniona między projektodawcą a IOK za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu. Kwoty ryczałtowe muszą stanowić odrębne zadania, przy czym **jedno zadanie stanowi jedną kwotę ryczałtową**.

**Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione.** Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą.





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

Pod pojęciem **wydatku faktycznie poniesionego** należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Wyjątki, np. wkład niepieniężny, koszt amortyzacji, potrącenia etc.

**Dowodem poniesienia wydatku** jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej lub – w przypadku wkładu niepieniężnego – dokumenty, o których mowa w podrozdziale 6.10 (np. nie przekracza stawek rynkowych)





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

Szacując koszty bezpośrednie należy uwzględniać **standardy oraz ceny rynkowe określone w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu.**

**UWAGA:** Podane w załączniku ceny towarów i usług są **wartościami maksymalnymi i nie mogą zostać przekroczone.** Mają one zastosowanie do wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu (także ponadnarodowych, o ile są finansowani z budżetu PO WER).

**Przykład:** koszt podróży 2 osób do miasta X w Polsce – (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (bilet PKP do miasta X, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

**Koszty pośrednie rozliczane ryczałem są traktowane jako wydatki poniesione** (nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie).

**Podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałem ulega pomniejszeniu** (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o **wartość wydatków poniesionych przez partnerów ponadnarodowych** w przypadku ponoszenia wydatków przez partnerów ponadnarodowych w projektach współpracy ponadnarodowej.





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

**UWAGA:** Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

(katalog kosztów pośrednich w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020*)





# Koszty pośrednie i bezpośrednie

**UWAGA:** Przypominamy, że niedopuszczalne jest:

- angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- wzajemne zlecanie przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.





# Cross-financing

**Cross-financing** - 5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

**Dopuszczalna wartość zakupu środków trwałych** jako % wydatków kwalifikowalnych – **nie więcej niż 10 % (pomniejszane proporcjonalnie o wartość procentową cross financingu).**





# Cross-financing

**W przypadku projektów współfinansowanych z EFS *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie:**

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

**Do kwalifikowalności zakupu nieruchomości stosuje się podrozdział 7.4.**





# Środki trwałe

Zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności* (podrozdział 6.12) wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych **o wartości jednostkowej równej i powyżej wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu**, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w SZOOP.





# Środki trwałe

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych: **należy szczegółowo uzasadnić konieczność zakupu / wynajmu / leasingu/ amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto**, w tym należy wykazać że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.





# Środki trwałe

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), **mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.**

W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2.





# Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne w wysokości **do 6 000 PLN**.

**UWAGA:** Koszty pośrednie partnera ponadnarodowego są niekwalifikowalne.





# Finansowanie współpracy ponadnarodowej

**Środki na finansowanie kosztów zadań realizowanych przez partnera ponadnarodowego w projekcie są przekazywane przez beneficjenta (lidera) do partnera ponadnarodowego w formie refundacji kosztów poniesionych przez partnera.**





# Najczęściej popełniane błędy

- Brak przypisania kosztów do partnera ponadnarodowego – brak symbolu partnera – każde działanie w ramach którego uczestniczy partner ponadnarodowy powinno być przez niego sfinansowane a następnie zrefundowane przez lidera
- Błędne wyliczanie kosztów pośrednich poprzez nieodejmowanie od kosztów bezpośrednich kosztów partnera ponadnarodowego
- Umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych i upowszechniających np. konferencje, seminaria dla innych podmiotów niż wdrażających rozwiązanie
- Brak uzasadnienia pod budżetem dla poszczególnych rodzajów wydatków a jeśli jest to opis zbyt ogólny bez możliwości zbadania racjonalności kosztów
- Brak wskazywania formy zatrudnienia dla personelu projektu





# Pomoc publiczna

**W przypadku występowania pomocy *de minimis*, wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie właściwe załączniki odnoszące się do pomocy *de minimis* wskazane w par. 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (projekt), zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ([www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl)).**





# Pomoc publiczna

**CPE jako IOK dla Działania 4.3 udziela pomocy *de minimis* wyłącznie beneficjentowi, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie.** Pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy w zakresie pomocy *de minimis* w odniesieniu do partnerów i użytkowników spoczywa na beneficjencie

Zapis taki znajduje się we wzorze umowy o dofinansowanie przewidzianej w konkursie, w § 4. ust 1.

**Wymóg przedłożenia ww. załączników dotyczy tylko tych projektów, w których pomoc *de minimis* będzie dotyczyć podmiotu wnioskodawcy.**

W przypadku, gdy pomoc *de minimis* wystąpi wyłącznie w organizacji partnera i/lub użytkowników, wówczas wnioskodawca nie składa załączników, o których mowa wyżej i nie wypełnia we wniosku o dofinansowanie pól dotyczących pomocy *de minimis*.





# Pomoc publiczna

W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej projektodawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać w części VI wniosku o dofinansowanie – *Szczegółowy budżet projektu wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis.*

**UWAGA:** Projekt, w którym zgodnie z przewidzianymi zadaniami wystąpi we wniosku pomoc de minimis, a nie zostanie ona wskazana w żadnej części wniosku zostanie odrzucone na etapie oceny merytorycznej.

W przypadku pomocy udzielanej jako pomoc de minimis należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą de minimis).





# Dziękujemy za uwagę!

*Wydział Projektów EFS*

[www.cpe.gov.pl](http://www.cpe.gov.pl)

**Zakładka Działalność CPE,**

**Podzakładka PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA  
EDUKACJA ROZWÓJ**



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

