

**ZAŁĄCZNIK NR 15 – LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE w zakresie ogólnych kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu ocenianych na etapie oceny formalnej w ramach konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-03/16**

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE**

Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?	
			TAK	NIE
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób <sup>1</sup> .  <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</b>		
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby	Oceniający dokonuje oceny na podstawie		

<sup>1</sup> Uwaga: Pod pojęciem ww. terminu należy rozumieć:

- w przypadku wniosków, które nie wymagały uzupełnienia braków formalnych/poprawienia oczywistej omyłki – termin naboru określony w rozdziale IV pkt. 4.1 niniejszego regulaminu,
- w przypadku wniosków, które wymagały uzupełnienia braków formalnych/poprawienia oczywistej omyłki – termin wskazany w wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia oczywistej omyłki.

	<p>uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.</p>	<p>informacji przekazanej mu przez IOK, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA w odpowiedzi na konkretny nabór, zawsze składany jest we właściwej instytucji.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie elektronicznej, musi zostać złożony we właściwej instytucji.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.</b></p> <p>Wniosek musi zostać podpisany i opieczetowany pieczęcią imienną w wyznaczonym miejscu (część VIII wniosku) przez osobę/-y uprawnioną/-e do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazaną/-ymi w punkcie 2.7</p>		
--	---	--	--	--

		wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania <i>Instrukcji</i> <sup>2</sup> pk.2.7 <i>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.</i>		
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym. <b>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim</b> , mając na uwadze fakt, iż zgodnie z Wprowadzeniem do <i>Instrukcji</i> pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez <b>stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim</b> , co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.		
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji przekazanej mu przez IOK, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu. <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.</b>		

<sup>2</sup> tj. Instrukcję wypełniania wniosku w ramach PO WER 2014-2020, wersja 1.2.

5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>3</sup> wkładu publicznego <sup>4</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> .	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu, w którym wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, został opracowany z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot ryczałtowych.  <b>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków wyłącznie uproszczonymi metodami.</b>		
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207	Oceniający dokonuje oceny na podstawie: 1. oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę <b>poprzez podpisanie przez niego części VIII. Oświadczenia</b> wniosku o dofinansowanie		

<sup>3</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

	<p>ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	<p>oraz</p> <p><b>2 – w przypadku projektu partnerskiego (krajowego)</b> – dodatkowego oświadczenia złożonego przez poszczególnych partnerów poprzez <b>podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. Oświadczenia</b> wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);</li> <li>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia/zaświadczeń z KRK przedstawionego/przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na</li> </ol>		
--	--	--	--	--

		<p>terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz czy w tej części wniosku, w przeznaczonym do tego miejscu, podpisali się <u>wszyscy</u> partnerzy krajowi projektu, co pozwala na pozytywną ocenę spełniania kryterium na etapie oceny formalnej.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> dotyczącej cz. VIII Oświadczenia.</p>		
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p><b>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).</b></p>		

8.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</li> <li>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo;</li> <li>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o</li> </ol>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie oraz dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w przeznaczonym do tego miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się wszyscy partnerzy krajowi projektu.</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> dotyczącej Cz. VIII <i>Oświadczenia</i>.</p>		
----	--	--	--	--



	dofinansowanie.			
9.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi <sup>5</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera), odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu).  W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy), wartość obrotów należy odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.		

<sup>5</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.



	wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe <sup>6</sup> .	<p><b>W celu spełnienia kryterium wnioskodawca jest zobowiązany do wpisania dokładnej kwoty obrotów, zgodnie z Instrukcją. Nie jest wystarczające złożenie przez wnioskodawcę jedynie oświadczenia w tym zakresie (tj. bez podania kwoty).</b></p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i> zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).</b></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 4.3 <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i>.</p>	
--	--	---	--

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – KRYTERIA DOSTĘPU oceniane na etapie oceny formalnej**

Lp.	Brzmienie kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?
-----	-----------------------------	---	---

<sup>6</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

			TAK	NIE
1.	<p>Projekt wpisuje się w jeden z poniższych tematów wskazanych w konkursie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).</li> <li>2. Zwiększenie dostępu do zatrudnienia dla osób pozostających bez pracy z następujących grup: osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób powyżej 50 roku życia, kobiet, długotrwale bezrobotnych oraz osób niepełnosprawnych<sup>7</sup>.</li> <li>3. Zwiększenie liczby lub zakresu usług społecznych świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej lub zwiększenie poziomu wykorzystania tych usług przez podmioty administracji publicznej.</li> <li>4. Godzenie ról zawodowych i życia</li> </ol>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartej w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie <i>Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER</i> wskazał numer tematu, w ramach którego realizowany jest projekt.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		

<sup>7</sup> W ramach tego tematu wyklucza się objęcie wsparciem osób młodych bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

	<p>rodzinnego.</p> <p>5. Metody utrzymania aktywności zawodowej osób po 50 roku życia w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym zarządzanie wiekiem).</p> <p>6. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.</p> <p>7. Zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.</p>			
2.	Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500.000,00 PLN.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem, wydatki kwalifikowane</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wartość projektu określona w pkt. V wniosku o dofinansowanie <i>Budżet projektu</i>, pkt. 5.1 <i>Koszty ogółem</i>, kolumna <i>kwalifikowane</i>, wynosi co najmniej 500 000 zł.</p>		

		<b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b>		
3.	Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach krajów członkowskich Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych w pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy partner/-rzy ponadnarodowi pochodzi/-ą z kraju członkowskiego Unii Europejskiej innego niż Polska oraz czy stosowne informacje znajdują się pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz w treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 2.9 <i>Partnerzy</i>.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2</b></p>		

		<b>niniejszego Regulaminu.</b>		
4.	Na etapie składania wniosku w odpowiedzi na konkurs podpisany jest list intencyjny, będący załącznikiem do wniosku, a dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej są wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie załącznika do Regulaminu, pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> oraz pkt. 4.1 <i>Zadania</i>.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy załączył do wniosku list intencyjny oraz czy w pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie <i>Partnerzy</i> wymienił wszystkich partnerów a w pkt 4.1 <i>Zadania</i> zawarł informacje o tym, za które zadania będzie odpowiedzialny partner ponadnarodowy oraz uzasadnienie wyboru partnera.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania zapisów <i>Instrukcji</i> pkt 2.9 <i>Partnerzy</i> i 4.1 <i>Zadania</i>.</p> <p><b>Należy także zastosować wymogi Regulaminu w zakresie tego kryterium - definicja i znaczenie kryterium oraz ewentualne informacje dodatkowe z nimi związane, zostały opisane w pkt. 2.2 niniejszego Regulaminu.</b></p>		
5.	W ramach konkursu wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w określonym	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji zawartych na podstawie danych podanych przez projektodawcę w pkt. 2.1		

	temacie konkursu, przy założeniu, że może złożyć wnioski w maksymalnie 2 tematach konkursu.	<p>wniosku o dofinansowanie „Nazwa wnioskodawcy”, pkt. 1.6 „Tytuł projektu”, pkt. 3.1.2 „Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER”.</p> <p>Ponadto oświadczenie projektodawcy o niewystępowaniu tych samych rozwiązań powinno zostać zawarte w pkt. 4.1 „Zadania”.</p>		
--	---	---	--	--