



Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, 7 lipca 2016 r.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Informacje ogólne o konkursie





Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Alokacja na konkurs:** 40 000 000,00 PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych





Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Typ operacji w konkursie:

- Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-003/16

- **Nabór:** od 18.07. do 29.07.2016 r.
- **Uwaga:** nabór **do godz. 12.00 w dniu 29.07.2016 r.**

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a,
02 - 672 Warszawa,
III piętro, wejście E





Złożenie wniosku

- Wersja elektroniczna za pośrednictwem aplikacji SOWA;
- Wersja papierowa wydrukowana z aplikacji SOWA, w 2 egzemplarzach opatrzonych podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały)
- **Wersja elektroniczna i papierowa muszą być tożsame, dotyczy to także załączników.**





Potencjalni beneficjenci (1):

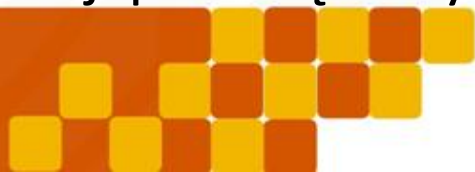
- podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- administracja publiczna, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- jednostki samorządu terytorialnego, np. gminy, powiaty,
- ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, np. związki gmin, związki miast;
- instytucje rynku pracy, np. agencje zatrudnienia, urzędy pracy;
- instytucje pomocy i integracji społecznej, np. regionalne ośrodki polityki społecznej, ośrodki pomocy społecznej;





Potencjalni beneficjenci (2):

- szkoły i placówki systemu oświaty, np. kuratoria oświaty, zakłady doskonalenia zawodowego;
- uczelnie, np. prywatne i publiczne szkoły wyższe;
- przedsiębiorstwa, np. jednoosobowe, małe, średnie przedsiębiorstwa;
- organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia;
- podmioty ekonomii społecznej, np. spółdzielnie socjalne;
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, np. związki zawodowe, organizacje pracodawców;
- federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, np. związki stowarzyszeń, federacje organizacji pozarządowych.





Harmonogram oceny

- W ciągu 10 dni od zakończenia naboru wniosków, IOK zamieści na swojej stronie informacje o planowanym harmonogramie oceny wniosków.





Zasięg geograficzny rozwiązań

Celem przedsięwzięć ponadnarodowych jest wypracowanie nowych rozwiązań, których zastosowanie i wykorzystanie powinno dotyczyć możliwie najszerszego zasięgu geograficznego.

Skala oddziaływania wypracowanych przedsięwzięć ma mieć wymiar ponadregionalny.

Zasięg geograficzny rozwiązania nie jest tożsamy z obszarem realizacji projektu wpisanym w pkt. I Informacje o projekcie, ppkt 1.8 Obszar realizacji projektu.





Kryteria dostępu





Kryteria dostępu

Kryterium nr 1

Definicja kryterium:

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- **1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- **2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- **3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- **4) wymiana informacji i doświadczeń,**
- **w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.**
- **Definicja nowego rozwiązania zostanie doprecyzowana w Regulaminie konkursu.**





Projektodawca powinien jednoznacznie wskazać we wniosku, które rodzaje działań współpracy ponadnarodowej, z wymienionych powyżej, będzie realizował w projekcie.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 2

W ramach konkursu Wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w określonym temacie konkursu, przy założeniu, że może złożyć wnioski w maksymalnie 2 tematach konkursu.

Wnioski składane w poszczególnych tematach przez jednego beneficjenta nie mogą dotyczyć tych samych rozwiązań. **W sytuacji złożenia wniosków w dwóch tematach (po jednym w danym temacie), projektodawca jest zobowiązany do zawarcia w każdym ze składanych wniosków pisemnego oświadczenia o niewystępowaniu tych samych rozwiązań w składanych wnioskach.**





Kryteria dostępu

Kryterium nr 3

- Projekt składany w konkursie jest realizowany wyłącznie w ramach jednego tematu współpracy ponadnarodowej spośród wskazanych w konkursie (poniżej):
- Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
- Zwiększenie dostępu do zatrudnienia dla osób pozostających bez pracy z następujących grup: osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób powyżej 50 roku życia, kobiet, długotrwale bezrobotnych oraz osób niepełnosprawnych.
- Zwiększenie liczby lub zakresu usług społecznych świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej lub zwiększenie poziomu wykorzystania tych usług przez podmioty administracji publicznej.
- Godzenie ról zawodowych i życia rodzinnego.
- Metody utrzymania aktywności zawodowej osób po 50 roku życia w sektorze mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym zarządzanie wiekiem).
- Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.
- Zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 4

Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500 000,00 PLN.

Przez wartość projektu rozumie się wszystkie wydatki kwalifikowalne, które zostaną poniesione w ramach projektu, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, w tym wkład własny.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 5

Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach krajów członkowskich Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.

Wymagania kryterium dotyczą minimalnej liczby partnerów ponadnarodowych (przynajmniej jeden), niemniej projektodawca może realizować projekt w szerszym partnerstwie ponadnarodowym.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Kryteria dostępu

Kryterium nr 6

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że:

- **cel, produkt/y i rezultat/y projektu muszą być powiązane ze współpracą ponadnarodową i pokazywać wartość dodaną takiej współpracy;**
- **wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu.**

Cel szczegółowy projektu musi odpowiadać celowi szczegółowemu PO WER dla Działania 4.3, a cel główny projektu musi być powiązany ze współpracą ponadnarodową.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 7

- Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów:
- Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym,
- Testowanie wypracowanego rozwiązania w grupie docelowej projektu z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego,
- Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego,
- Opracowanie ostatecznej wersji produktu (modelu, narzędzia lub rozwiązania) gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego,
- Działania związane z wdrożeniem rozwiązania do praktyki z ewentualnym uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego.
- Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika (którym może być także beneficjent lub partner/rzy krajowy/i), w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania rozwiązania wypracowanego w projekcie współpracy ponadnarodowej.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 8

Wnioskodawca lub partner/rzy krajowy/i na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu.

Projektodawca wskazuje we wniosku **w sposób jednoznacznie identyfikowalny dla oceniającego** przedział czasowy, w którym zdobył wymagane doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 9

Na etapie składania wniosku w odpowiedzi na konkurs podpisany jest list intencyjny, będący załącznikiem do wniosku, a dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej są wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 10

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki, w tym po zakończeniu realizacji projektu.

Wdrożenie rozwiązania oznacza wykorzystanie w praktyce nowego instrumentu/narzędzia/podejścia wypracowanego w ramach projektu, zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





KRYTERIA DOSTĘPU O CHARATERZE TEMATYCZNYM





- Pozostałe kryteria dostępu odnoszą się do poszczególnych tematów i określają:
 - **Grupy docelowe**
 - **Oczekiwane rozwiązania**





Grupa docelowa w konkursie

- Z brzmienia danego tematu wynikają odbiorcy (posługując się terminologią PI testujących z PO KL)
- w zależności od tematu z konkretnego kryterium dostępu wynika, kto może być użytkownikiem (instytucje, ale opisując je należy wskazać, jaki rodzaj pracowników danej instytucji będzie stosował dane rozwiązanie, bo de facto to wybrani pracownicy będą testować dane rozwiązanie, a potem je stosować w praktyce)





- Z tego samego kryterium wynika, że ze względu na specyfikę projektów współpracy ponadnarodowej do grupy docelowej zalicza się też osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki. Osoby te powinny być powiązane z działaniem na rzecz zasadniczej grupy docelowej, czyli np. jeśli projekt przewiduje wypracowanie i wdrożenie nowego rozwiązania polegającego na wsparciu doradczym osób niepełnosprawnych i te osoby są wskazane jako grupa docelowa (odbiorcy), to osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki powinny zostać wsparte w kontekście ich pracy na rzecz osób niepełnosprawnych. Może to też być personel projektu, który pojedzie na wizytę studyjną i nauczy się nowej metody, sposobu jej zastosowania w praktyce, a zdobytą wiedzę przekaże innym.





KRYTERIA PREMIUJĄCE





Kryteria premiujące

Kryterium premiujące nr 1

- Projekt jest realizowany w krajowym partnerstwie wielosektorowym, tj. przez co najmniej dwa podmioty (minimalnie lidera i partnera krajowego) z różnych sektorów spośród następujących: publicznego, prywatnego i pozarządowego.
- W zależności od liczby sektorów, do których należą partnerzy krajowi przyznana jest następująca liczba punktów:
- partnerzy z 2 różnych sektorów innych niż sektor, do którego należy beneficjent – 5 punktów,
- partnerzy z 1 sektora innego niż sektor, do którego należy beneficjent – 3 punkty.





Kryteria premiujące

Kryterium premiujące nr 2

- **Finansowanie współpracy ponadnarodowej wyłącznie na zasadzie wzajemności, tj. każdy z partnerów ponosi swoje koszty, bez pokrywania jakichkolwiek kosztów partnera/ów ponadnarodowego/ych z budżetu PO WER.**

W ramach kryterium premiowane będą projekty, w których partner ponadnarodowy finansuje wszystkie swoje działania z własnych środków, tj. środki PO WER nie są przeznaczane na pokrycie jego kosztów. Przypisanie jakichkolwiek wydatków dotyczących partnera zagranicznego do lidera projektu, w tym również kosztów transportu, noclegu, wyżywienia, itp. oznacza, że **zasada wzajemności nie występuje.**





Kryterium premiujące nr 3 dla tematu nr 3

- Wykorzystanie w realizowanym projekcie dobrych praktyk będących przedmiotem prac Social Entrepreneurship Network działającej w ramach perspektywy finansowej 2007 - 2013 lub zawarcie partnerstwa z jednym z podmiotów prezentujących ww. praktyki.





Kryterium premiujące nr 4 dla tematu nr 3

- Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie rozwiązań mających na celu stworzenie modeli współpracy jednostek samorządu terytorialnego z podmiotami ekonomii społecznej w zakresie świadczenia przynajmniej jednej z następujących usług publicznych: opiekuńczych, zdrowotnych, transportu lokalnego, recyklingu, utrzymania czystości.





Partnerstwo





Wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie **partnerstwa ponadnarodowego** przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza we wniosku.

Partnerstwo krajowe – nie jest obligatoryjne, jeśli wystąpi – tak jak powyżej.





Partnerstwo ponadnarodowe – List intencyjny (1)

- Jednoznaczna deklaracja zamiaru podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej;
- List intencyjny załączony do obu wersji papierowego wniosku o dofinansowanie oraz w wersji elektronicznej w SOWA;
- Sporządzony w języku polskim lub angielskim – jeśli po angielsku, to musi być robocze tłumaczenie na polski;
- Podpisany przez Wnioskodawcę oraz partnera zagranicznego;





Partnerstwo ponadnarodowe – List intencyjny (2)

- Treść listu musi uwzględniać minimalny zakres informacji wskazanych w zał. nr 1 do regulaminu;
- W przypadku kilku partnerów zagranicznych - możliwe podpisanie wspólnego listu intencyjnego ze wszystkimi partnerami ponadnarodowymi albo osobnych listów z poszczególnymi partnerami;
- Nie musi być oryginał listu, może być kopia – nie musi być poświadczona za zgodność z oryginałem.





Umowa o współpracy ponadnarodowej

- Umowa o współpracy ponadnarodowej musi zostać podpisana po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie;
- Sporządzona w języku polskim albo angielskim – jeśli w angielskim musi być robocze tłumaczenie na polski;
- Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej - zał. 2 nr do regulaminu konkursu.





Partnerstwo – główne zasady

- Beneficjent projektu pełni rolę lidera partnerstwa i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
- Udział partnerów adekwatny do celów projektu;
- Umowa/porozumienie o partnerstwie;
- Zakaz zawierania partnerstwa przez podmioty powiązane ze sobą.





Wybór partnera krajowego spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.





Wybór partnera ponadnarodowego spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.





Wskaźniki





Obowiązkowy wskaźnik produktu

Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.





Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.





Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu**:

1. co najmniej jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje

Instrukcja i rekomendacje - zbiorczy materiał, obejmujący praktyczne wskazówki konieczne do wdrożenia rozwiązania (instrukcja), oraz opis warunków niezbędnych do długotrwałego korzystania z produktu (rekomendacje).

2. co najmniej jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu, zgodnie z jego specyfiką.





Wskaźniki projektowe

DODATKOWO:

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzona wskazanym we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**





Równość szans i standard minimum





Dokumenty

Wytyczne w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- odnosi się do systemu wdrażania programów, czyli jak wdrażać w praktyce zasadę równości szans płci na każdym poziomie programu (planowanie, realizacja, monitorowanie, ewaluacja, kontrola),
- zawiera także zalecenia w jaki sposób uwzględniać zasadę przy różnych typach form wsparcia realizowanych w projektach (np. szkolenia, zakup sprzętów itd.).

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, wersja 3.1

- zawiera instrukcję jak wypełnić standard minimum we wniosku o dofinansowanie.





Podejście do równości szans

Dwa podejścia do rozumienia i stosowania tej zasady:

1. podejście horyzontalne przyjmuje, że każdy powinien mieć takie same możliwości bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność i koncentruje się przede wszystkim na przesłankach prawnie chronionych.
2. podejście wertykalne przyjmuje, że grupy w szczególnie trudnym położeniu powinny być dodatkowo wspierane.

Przeciwdziałanie dyskryminacji – to nie jedynie jej zaniechanie.

To aktywne działanie, planowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier doświadczanych przez różne grupy społeczne w dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.





Standard minimum (1)

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS przy ocenie projektów obligatoryjne ma zastosowanie standardu minimum.

- Standard to narzędzie służące do oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem przestrzegania równości szans płci.
- Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6 (kryterium 2 i 3 są alternatywne).
- Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są co najmniej 3 punkty).





Standard minimum (2)

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniona została równość szans kobiet i mężczyzn – oficjalne dane, raporty, statystyki.

Ocenie podlega cała treść wniosku o dofinansowanie projektu.

Opis kwestii równości szans kobiet i mężczyzn musi być spójny i logiczny.





Bariery równościowe

To systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo.

Przełamanie ich sprzyja osiągnięciu rzeczywistej, faktycznej równości szans kobiet i mężczyzn.

Wymienione w Instrukcji bariery równości zostały sformułowane przez Komisję Europejską w dokumencie Plan Działań na rzecz Równości Kobiet i Mężczyzn na lata 2006-2010.





Barrierey równościowe

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).





Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami





Dokument	Instytucja	W zakresie dostępności powołuje się na:
Rozporządzenie Ogólne	Parlament Europejski i Rada Europy	Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych Wytyczne horyzontalne
Umowa Partnerstwa	Polska- Komisja Europejska	Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych
Wytyczne horyzontalne	Komisja Koordynująca UP	Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych- szczegółowe zapisy
Programy Operacyjne	Instytucja Zarządzająca	Wytyczne
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych	Instytucja Zarządzająca	Wytyczne
Dokumentacja konkursowa: Regulamin konkursu Wniosek o dofinansowanie Instrukcja do Wniosku	Instytucja Zarządzająca	Wskazanie sposobów realizacji zasady dostępności w dokumentacji konkursowej





Analiza potrzeb

- Uwzględnienie perspektywy osób z niepełnosprawnością
- Uwzględnienie różnorodności grupy
- Zróżnicowanie potrzeb
- **Wszystkie typy projektów powinny uwzględniać perspektywę osób z niepełnosprawnościami**





Cele

- Perspektywa osób z niepełnosprawnością musi znaleźć odzwierciedlenie w planowaniu zmiany
- Dotyczy to wszystkich typów projektów





Grupy docelowe

- Wskazanie barier utrudniających/ uniemożliwiających udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami – wynikających z braku świadomości na temat potrzeb osób z różnymi ograniczeniami mobilności i percepcji, także z braku dostępności transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych czy niektórych środków masowego przekazu.
- Wskazanie, w jaki sposób podczas rekrutacji zostanie uwzględniona zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – jak wnioskodawca zapewni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym wsparciu osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, jakie działania zamierza w tym celu przeprowadzić, z użyciem jakich środków przekazu. Opis powinien korespondować z charakterystyką barier utrudniających lub uniemożliwiających udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.





Zadania i produkty

- Zaplanowanie działań niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- Działania wynikające z przeprowadzonej analizy
- Działania zindywidualizowane
- Wszystkie produkty powinny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania





Zadania i produkty

- **Wskazanie, w jaki sposób projekt uwzględnia formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwe do realizacji działania w tym zakresie to np. zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.**
- **Zapewnienie dostępności produktów projektu – w przypadku projektów niezakładających bezpośredniego wsparcia dla osób konieczne jest zweryfikowanie, czy produkty interwencji są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.**





Projekty neutralne

- Projekty neutralne to takie, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania
- W praktyce trudno jest wskazać przykład takiego projektu
- Ewentualne neutralność projektu wymaga dokładnego wyjaśnienia we wniosku i nie zwalnia z zapewnienia dostępności produktów





Wrażliwy budżet

- Powinien zawierać koszty, które umożliwiają udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami
- W projektach bez wsparcia bezpośredniego powinien zakładać koszty dostosowania produktów





Wrażliwy budżet

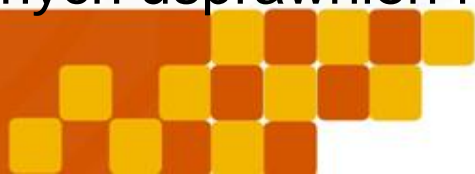
Sprawdzenie, czy budżet projektu uwzględnia ewentualne koszty dodatkowe, wynikające z konieczności zabezpieczenia specjalnych potrzeb uczestników będących osobami niepełnosprawnymi (zgodnie z zasadami dotyczącymi zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień).





Uwaga

- Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnością jest kwalifikowalny.
- Jest to efekt min. 3 czynników: dysfunkcji związanej z uczestnikiem, barier otoczenia, charakteru usługi.
- Racjonalne usprawnienia to mechanizm możliwy do uruchomienia wraz z pojawieniem się w projekcie, w charakterze uczestnika/personelu projektu, osoby z niepełnosprawnością – w kwocie maks. 12 tys. zł na osobę.
- Jeżeli na etapie przygotowania projektu wiemy konkretnie, kto będzie uczestnikiem i że będą to osoby z niepełnosprawnościami, należy zaplanować wydatki niezbędne do zapewnienia ich udziału w projekcie (jako element zadania). Nie jest to mechanizm
- racjonalnych usprawnień i limit 12 tys. zł nie obowiązuje.





Kiedy projekt nie realizuje zasady dostępności

- Nie ma żadnych informacji we wniosku o dofinansowanie.
- Informacje wskazują, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów, zakładanie, że uczestnikami będą wyłącznie osoby z niepełnosprawnością słuchu.
- Stosowanie ogólnych sformułowań, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich.
- Pominięcie we wniosku kwestii dotyczącej zasady niedyskryminacji nie pozwala uznać kryterium za spełnione warunkowo, gdyż warunkiem wskazanym przez oceniającego nie może być wprowadzenie do wniosku zupełnie nowych i wcześniej w nim nie zawartych informacji w danym zakresie. Ewentualna ocena warunkowa musi mieć zakotwiczenie w postaci informacji odnoszących się do danego kryterium, które – zdaniem oceniającego – należy jedynie uzupełnić lub wyjaśnić.





Podstawowe zasady udzielania dofinansowania





Zasady finansowania

Zasady finansowania projektu określa m. in. :

- Umowa/porozumienie o dofinansowanie projektu;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER;
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020.*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

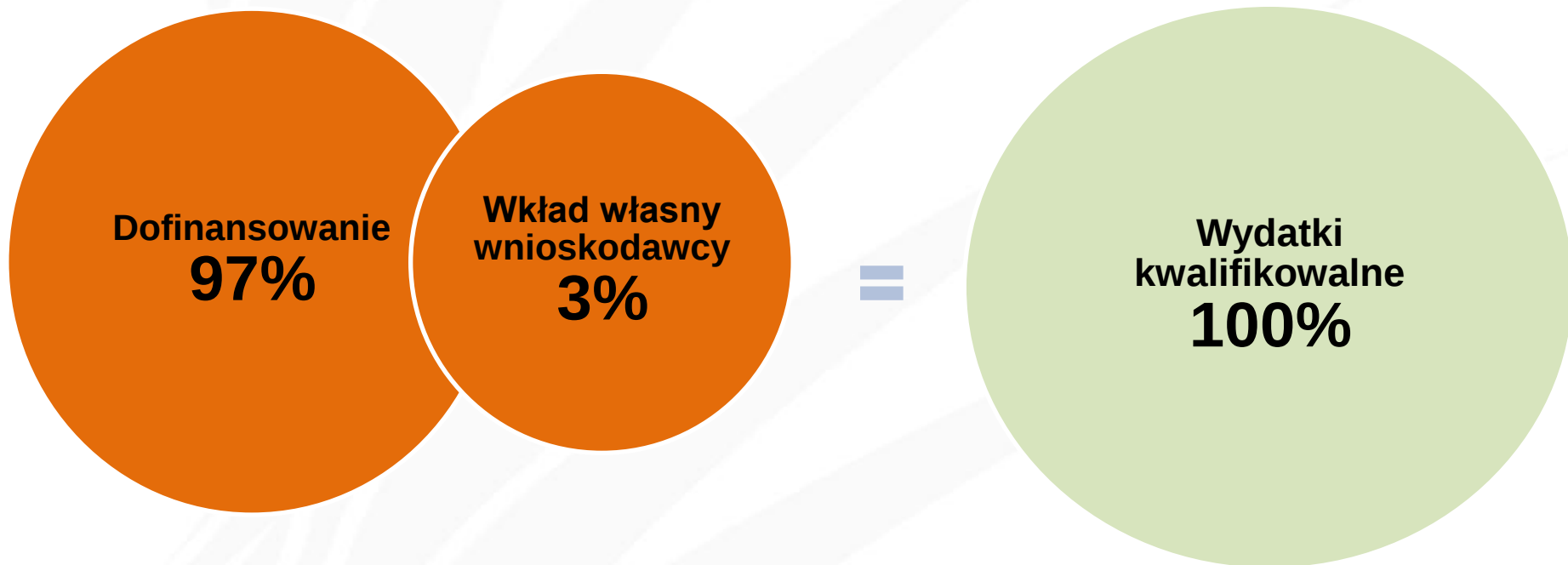


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Poziom dofinansowania





Wkład własny

Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny, zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.





Wkład własny

UWAGA: W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i/lub partnerów wkładu własnego bądź wniesienia wkładu własnego na niższym poziomie niż określony w SZOOP PO WER, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na etapie oceny merytorycznej.





Wkład własny

Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika.





Wkład własny

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.

UWAGA: Zwracamy szczególną uwagę na kwestię prawidłowej wyceny wkładu niepieniężnego wnoszonego do projektu.





Wkład własny

Dokonywana według **wartości rynkowej** za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej – według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości przyjmuje się kwotę za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi stronami.





Wkład własny

UWAGA: Zasada podwójnego finansowania

m.in. sytuacja w której wnioskodawca jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.





Wkład własny

Informacja dot. wkładu własnego powinna obligatoryjnie znaleźć się w polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod szczegółowym budżetem projektu.

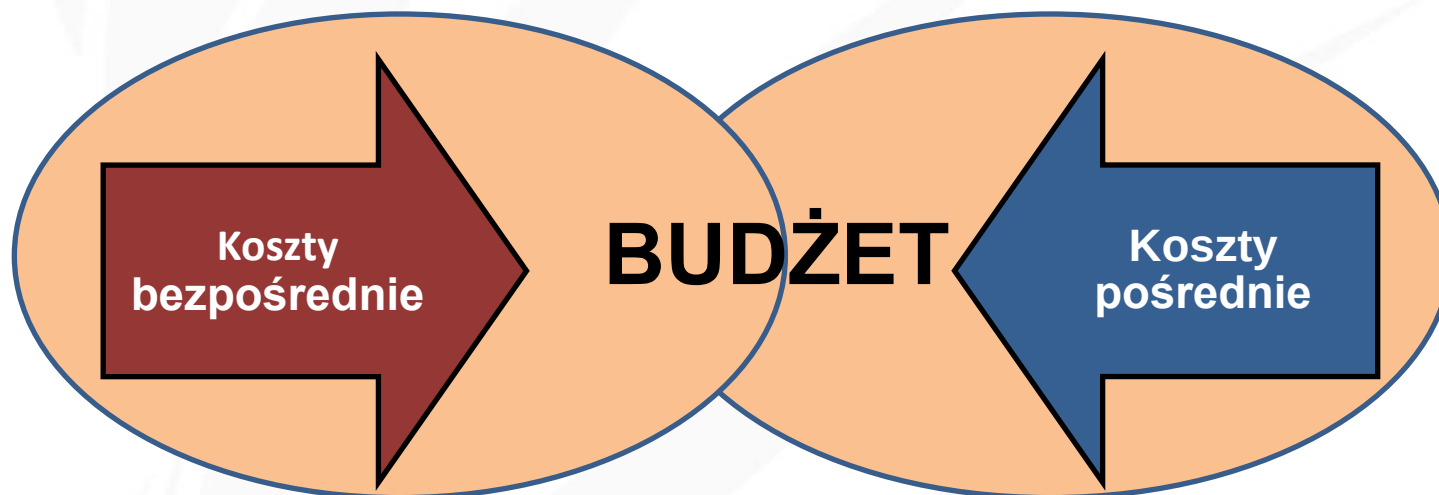
Wnioskodawca powinien opisać jaka jest **wysokość wkładu własnego** oraz **sposób jego wyliczenia**, **formę wniesienia**, a także, **czy jest wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich czy pośrednich**, a jeśli z obu źródeł to w jakiej wysokości z każdego.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. **Wkład własny wykazywany w ramach kosztów pośrednich traktowany jest jako pieniężny.**





Koszty pośrednie i bezpośrednie



koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie

koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy





Zasady finansowania

Koszty bezpośrednie w projektach w nim złożonych rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Koszty pośrednie, w projektach w nim złożonych, rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

W projekcie kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki ponoszone począwszy od 01.01.2016 r.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wysokość kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego powinna wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanych we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Pod pojęciem **wydatku faktycznie poniesionego** należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Wyjątki, np. wkład niepieniężny, koszt amortyzacji, potrącenia etc.

Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej lub – w przypadku wkładu niepieniężnego – dokumenty, o których mowa w podrozdziale 6.10 (np. nie przekracza stawek rynkowych)





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Szacując koszty bezpośrednie należy uwzględniać **standardy oraz ceny rynkowe określone w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu.**

UWAGA: Podane w załączniku ceny towarów i usług są **wartościami maksymalnymi i nie mogą zostać przekroczone.** Mają one zastosowanie do wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu (także ponadnarodowych, o ile są finansowani z budżetu PO WER).

Przykład: koszt podróży 2 osób do miasta X w Polsce – (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (bilet PKP do miasta X, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Koszty pośrednie rozliczane ryczałem są traktowane jako wydatki poniesione (nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie).

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

W przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.

Podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość wydatków poniesionych przez partnerów ponadnarodowych w przypadku ponoszenia wydatków przez partnerów ponadnarodowych w projektach współpracy ponadnarodowej.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

UWAGA: Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

(katalog kosztów pośrednich w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020*)





Koszty pośrednie i bezpośrednie

UWAGA: Przypominamy, że niedopuszczalne jest:

- angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- wzajemne zlecanie przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.





Cross-financing

Cross-financing - 5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Dopuszczalna łączna wartość pozyskania środków trwałych oraz cross-finansingu jako % wydatków kwalifikowalnych – **nie więcej niż 10 %.**





Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.





Środki trwałe

Zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności* (podrozdział 6.12) wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o **wartości jednostkowej równej i powyżej wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu**, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w SZOOP.





Środki trwałe

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych: **należy szczegółowo uzasadnić konieczność zakupu / wynajmu / leasingu/ amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto**, w tym należy wykazać że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.





Środki trwałe

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), **mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.**

W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2.





Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne w wysokości **do 6 000 PLN**.

UWAGA: Koszty pośrednie partnera ponadnarodowego są niekwalifikowalne.





Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Środki na finansowanie kosztów zadań realizowanych przez partnera ponadnarodowego w projekcie są przekazywane przez beneficjenta (lidera) do partnera ponadnarodowego w formie refundacji kosztów poniesionych przez partnera.





Najczęściej popełniane błędy

- Brak przypisania kosztów do partnera ponadnarodowego – brak symbolu partnera – każde działanie w ramach którego uczestniczy partner ponadnarodowy powinno być przez niego sfinansowane a następnie zrefundowane przez lidera
- Błędne wyliczanie kosztów pośrednich poprzez nieodejmowanie od kosztów bezpośrednich kosztów partnera ponadnarodowego
- Umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych i upowszechniających np. konferencje, seminaria dla innych podmiotów niż wdrażających rozwiązanie
- Brak uzasadnienia pod budżetem dla poszczególnych rodzajów wydatków a jeśli jest to opis zbyt ogólny bez możliwości zbadania racjonalności kosztów
- Brak wskazywania formy zatrudnienia dla personelu projektu





Pomoc publiczna

W przypadku występowania pomocy *de minimis*, wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie właściwe załączniki odnoszące się do pomocy *de minimis* wskazane w par. 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (projekt), zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl).





Pomoc publiczna

CPE jako IOK dla Działania 4.3 udziela pomocy *de minimis* wyłącznie beneficjentowi, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie. Pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy w zakresie pomocy *de minimis* w odniesieniu do partnerów i użytkowników spoczywa na beneficjencie

Zapis taki znajduje się we wzorze umowy o dofinansowanie przewidzianej w konkursie, w § 4. ust 1.

Wymóg przedłożenia ww. załączników dotyczy tylko tych projektów, w których pomoc *de minimis* będzie dotyczyć podmiotu wnioskodawcy.

W przypadku, gdy pomoc *de minimis* wystąpi wyłącznie w organizacji partnera i/lub użytkowników, wówczas wnioskodawca nie składa załączników, o których mowa wyżej i nie wypełnia we wniosku o dofinansowanie pól dotyczących pomocy *de minimis*.





Pomoc publiczna

W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej projektodawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać w części VI wniosku o dofinansowanie – *Szczegółowy budżet projektu wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis.*

UWAGA: Projekt, w którym zgodnie z przewidzianymi zadaniami wystąpi we wniosku pomoc de minimis, a nie zostanie ona wskazana w żadnej części wniosku zostanie odrzucone na etapie oceny merytorycznej.

W przypadku pomocy udzielanej jako pomoc de minimis należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą de minimis).





Dziękujemy za uwagę!

Wydział Projektów EFS

www.cpe.gov.pl

Zakładka Działalność CPE,

**Podzakładka PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA
EDUKACJA ROZWÓJ**



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

