

Najczęściej zadawane pytania do regulaminu konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-003/16 na projekty współpracy ponadnarodowej realizowane poza Common Framework

UWAGA! Odnosnie do zasad angażowania personelu w ramach projektów EFS, CPE ustala z IZ POWER poruszone podczas spotkania informacyjno-promocyjnego kwestie problemowe. CPE niezwłocznie po otrzymaniu interpretacji IZ POWER zamieści je w ramach aktualizacji FAQ.

Strona | 1

I. WNIOSKODAWCY/PARTNERZY PROJEKTU

Data dodania pytania: 15.07.2016 r.

1. Jak należy opisywać w we wniosku o dofinansowanie działania partnera ponadnarodowego w przypadku wystąpienia „zasady wzajemności”, a jak w przypadku finansowania działań partnera ponadnarodowego z budżetu projektu PO WER?

Odpowiedź: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER „W przypadku projektów współpracy ponadnarodowej, beneficjent wskazuje wszystkie zadania w projekcie, nawet jeśli nie są one finansowane z budżetu projektu PO WER.

W przypadku wystąpienia w projekcie „zasady wzajemności” przy zadaniu, które nie jest finansowane z budżetu projektu należy wpisać „0”. Nadanie wartości „0” możliwe jest jedynie w przypadku kiedy całe zadanie przypisane jest do partnera ponadnarodowego. W sytuacji kiedy odpowiedzialność partnera ponadnarodowego ogranicza się do określonego etapu/działania w ramach zadania, a nie całego zadania, nie jest możliwe przypisanie wartości „0”. Wówczas taki etap/działanie należy opisać w punkcie 4.1 Zadania lub w punkcie Uzasadnienie wydatków pod szczegółowym budżetem projektu, jednocześnie nie wskazując tego kosztu w budżecie projektu.

W przypadku gdy wnioskodawca zakłada w projekcie finansowanie wydatków ponoszonych przez partnera ponadnarodowego, wówczas wnioskodawca przypisuje zadania/etapy/działania do partnera ponadnarodowego nadając mu odpowiedni symbol partnera zgodnie z częścią II wniosku o dofinansowanie, wskazuje w budżecie projektu koszty działań realizowanych przez partnera ponadnarodowego oraz opisuje podejmowane zadania/etapy/działania w punkcie 4.1 Zadania lub w punkcie Uzasadnienie wydatków pod szczegółowym budżetem projektu.

2. W których działaniach z powyższych musi uczestniczyć partner zagraniczny, a w których tylko może?

Odpowiedź: Udział partnera zagranicznego jest wymagany w etapie: 1 (przygotowanie rozwiązania), 3 (analiza efektów testowania) i 4 (opracowanie ostatecznej wersji produktu). W przypadku etapów 2, 5, 6 działania z udziałem partnera zagranicznego nie są obligatoryjne.

3. Czy partner krajowy musi podpisać list intencyjny i na jakim poziomie decyzyjności musi być to podpis?

Odpowiedź: Nie, list intencyjny podpisują wyłącznie lider w imieniu partnerstwa krajowego i partnerzy zagraniczni. Przypominamy natomiast, że partnerzy krajowi - osoby reprezentujące poszczególnych partnerów, podpisują się na wniosku o dofinansowanie - część VIII Oświadczenia.

4. Czy użytkownik może być partnerem projektu?

Odpowiedź: Jeśli beneficjent lub partner krajowy projektu są podmiotami - instytucjami, o których mówi brzmienie konkretnego kryterium dostępu do danego tematu odnoszące się do tego, kto może być użytkownikiem, to jest to możliwe.

5. Czy jeśli beneficjentem/wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych, to czy do wyboru partnera ponadnarodowego będącego podmiotem spoza sektora również ma zastosowanie art. 33 ustawy wdrożeniowej?

Odpowiedź:

Wyboru partnerów krajowych oraz ponadnarodowych do projektów ze współpracą ponadnarodową dokonujemy w oparciu o zapisy 33 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020. Zgodnie z zapisami tego artykułu, w celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo, przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

Jeśli jako podmiot z sektora finansów wybieramy partnerów spoza sektora finansów z innych niż Polska państw w ramach współpracy ponadnarodowej, o której mowa w art. 10 rozporządzenia EFS, nie stosuje się ogłoszenia otwartego naboru partnerów, natomiast uwzględnia się przy wyborze partnerów ponadnarodowych: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, a także obowiązkowo podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Przypominamy także, iż wybór partnerów do projektu dokonywany jest przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, co poświadcza załączany do wniosku list intencyjny.

6. Czy jako instytucja możemy złożyć trzy wnioski w trzech różnych obszarach konkursu? Czy partner musi być inny w poszczególnych wnioskach?

Odpowiedź: Pojedyncza instytucja może wystąpić jako beneficjent maksymalnie dwukrotnie. Jedno z kryteriów dostępu wskazuje, że wnioskodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w określonym temacie konkursu, przy założeniu, że może złożyć wnioski w maksymalnie 2 tematach konkursu. Partner w obu projektach może być ten sam.

7. Kto może być Beneficjentem projektu w ramach konkursu na Działanie 4.3 PO WER?

Odpowiedź: Zgodnie z regulaminem konkursu podmiotami wymienionymi jako uprawnione do składania wniosków mogą być:

- podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- administracja publiczna, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- jednostki samorządu terytorialnego, np. gminy, powiaty,
- ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, np. związki gmin, związki miast;
- instytucje rynku pracy, np. agencje zatrudnienia, urzędy pracy;
- instytucje pomocy i integracji społecznej, np. regionalne ośrodki polityki społecznej, ośrodki pomocy społecznej;
- szkoły i placówki systemu oświaty, np. kuratoria oświaty, zakłady doskonalenia zawodowego;
- uczelnie, np. prywatne i publiczne szkoły wyższe;
- przedsiębiorstwa, np. jednoosobowe, małe, średnie przedsiębiorstwa;
- organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia;
- podmioty ekonomii społecznej, np. spółdzielnie socjalne;
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, np. związki zawodowe, organizacje pracodawców;
- federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, np. związki stowarzyszeń, federacje organizacji pozarządowych.

Wszystkie jednostki, które mieszczą się w ww. katalogu mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.

8. W ramach konkursu jedno z kryteriów dostępu mówi, że projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska. Czy partnerem ponadnarodowym może być np. Turcja, która może partycypować w innych programach np. H2020 czy mają być Państwa członkowskie UE?

Odpowiedź: W ramach konkursu na projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework, projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, co oznacza że jest realizowany w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach krajów członkowskich UE, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska.

II. KWESTIE FINANSOWE

Data dodania pytania: 06.07.2016 r.

1. Cross-financing i koszty zakupu środków trwałych – czy łącznie ich wartość ma stanowić do 10% wartości dofinansowania? Czy każda z tych kategorii kosztów może być warta do 10% wartości dofinansowania?

Odpowiedź: W działaniu 4.3 PO WER w przypadku wystąpienia w projekcie środków trwałych oraz cross-financingu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej niż 350 zł netto nie może przekroczyć 5% wartości projektu i jednocześnie wysokość wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć 5% wartości projektu.

Jeśli w projekcie wystąpią tylko środki trwałe – ich wartość nie może przekroczyć 10% wartości projektu.

Jeśli w projekcie wystąpi tylko cross-financing – jego wartość nie może przekroczyć 5% wartości projektu.

2. Czy działania promocyjne w zakresie upowszechniania rezultatów projektu i zachęcania do wdrożenia produktu poprzez udział w funkcjonującej w ramach projektu platformie internetowej oraz konferencja końcowa z udziałem partnera zagranicznego w zakresie szerokiego przedstawienia produktu instytucjom wdrażającym jest kwalifikowanym wydatkiem w ramach konkursu?

Odpowiedź: zgodnie z "Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020" wydatki na działania świadomościowe (m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne działania upowszechniające) są niekwalifikowane.

Ponadto klasyczne działania informacyjno-promocyjne stanowią kategorie wydatków ujmowanych w kosztach pośrednich (działania informacyjno-promocyjne projektu - np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych) - s. 91 Wytycznych i dalej.

W związku z powyższym:

- działania promocyjne w zakresie upowszechniania rezultatów projektu i zachęcania do wdrożenia produktu poprzez udział w funkcjonującej w ramach projektu platformie internetowej - NIE;
- konferencja końcowa z udziałem partnera zagranicznego w zakresie szerokiego przedstawienia produktu instytucjom wdrażającym - TAK, ale w kosztach pośrednich.

3. Czy jeśli zadanie partnera ponadnarodowego nie jest finansowane z budżetu PO WER jest możliwość wpisania "0" przy zadaniu?

Odpowiedź: System SOWA pozwala na zdefiniowanie zadania o wartości "0" pod warunkiem, że nie zostaną do niego dodane żadne wydatki. W przypadku definiowania poszczególnych wydatków dla danego zadania nie ma możliwości pozostawienia pojedynczego wydatku na poziomie wartości 0. W instrukcji mowa jest o koszcie zero tylko na poziomie całego zadania, a nie dla etapu w danym zadaniu. W związku z powyższym w sytuacji, gdy w danym zadaniu część wydatków ponosi partner ze swojego budżetu bez angażowania środków Po WER, należy wskazać jego zadania w opisie pod budżetem pole „Uzasadnienie poszczególnych wydatków...”.

4. Czy partner krajowy może ponosić koszty pośrednie, w tym koszty zarządzania projektem?

Odpowiedź: Partner krajowy może ponosić koszty pośrednie, w tym zarządzania projektem, oczywiście w ramach jednego limitu dla całego projektu.

5. Czy przeprowadzenie badań własnych w ramach Etap 1 Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym jest kosztem kwalifikowanym?

Strona | 5

Odpowiedź: Zgodnie z ustaleniami z IZ POWER niekwalifikowalne są badania i analizy, jeśli są niezbędne dla określenia wartości wskaźnika, a więc takie, których celem jest przede wszystkim zdobycie informacji służących dopiero do opracowania założeń projektu. Innymi słowy badania prowadzone przed rozpoczęciem projektu są niekwalifikowane.

Natomiast badania, analizy i ekspertyzy na poszczególnych etapach realizacji projektu są kwalifikowane na zasadach ogólnych, tzn. m.in w oparciu o niezbędność danego wydatku dla osiągnięcia celów projektu. Zgodnie z zapisami regulaminu w pierwszej kolejności należy przeanalizować dostępne wyniki badań, dopiero później, w przypadku ich braku można zdecydować o uzupełnieniu informacji poprzez wykonanie własnych badań. Konieczność i zasadność ich wykonania będzie podlegać ocenie.

6. Czy po zakończeniu realizacji projektu lub po okresie trwałości projektu (przyjmijmy po 2 latach od zakończenia projektu) usługi związane z przeprowadzeniem szkolenia/doradztwa/studiów podyplomowych zgodnie z programem szkolenia/doradztwa/studiów podyplomowych wypracowanym w projekcie mogą być świadczone odpłatnie?

Odpowiedź: W opinii IZ PO WER komercyjne wykorzystanie utworu (np. aktualizowanie i utrzymywanie przez licencjobiorcę systemu informatycznego z własnych środków i pobieranie opłat za korzystanie z niego przez inne podmioty albo wykorzystywanie programu szkoleniowego w komercyjnej działalności usługowej świadczonej na rynku) wypracowanego w ramach projektu PO WER na podstawie licencji udzielonej przez właściciela autorskich praw majątkowych jest możliwe, o ile równocześnie przez tego właściciela zapewniony zostanie nieodpłatny dostęp (np. na podstawie wolnej licencji) do utworu w formie wypracowanej w ramach projektu PO WER (np. w postaci kodu źródłowego oprogramowania, którego napisanie współfinansowane było ze środków EFS albo danego programu szkoleniowego w postaci publikacji).

Jeżeli postanowienia danej licencji przewidują możliwość komercyjnego wykorzystania utworu, to możliwe jest również wykorzystywanie przez wnioskodawcę (albo inny podmiot, który uzyska licencję) programu szkoleniowego w jego komercyjnej działalności i pobierania za swoje usługi bazujące na danym utworze opłaty. W takim przypadku opłata pobierana jest de facto za wartość dodaną wnoszoną przez ten podmiot w postaci np. dostosowania danego programu szkoleniowego do specyfiki grupy docelowej szkolenia, czy też kompetentnego szkoleniowca.

Inne podmioty mają przecież nieodpłatny dostęp do tego programu i mogą z niego korzystać, w tym konkurować na rynku świadcząc własną usługę szkoleniową na podstawie danego programu dla innych podmiotów albo wykorzystywać taki program na własne potrzeby szkoleniowe i nie korzystać ze szkoleń zewnętrznych.

Oczywiście jednak w przypadku wnioskodawcy zachowany musi zostać okres trwałości projektu PO WER (jeżeli dotyczy to danego projektu).

III. POZOSTAŁE KWESTIE

Data dodania pytania: 15.07.2016 r.

1. Na którym etapie należy przygotować instrukcje oraz rekomendacje i w jaki sposób je owskaźnikować w projekcie?

Odpowiedź:

Zgodnie z regulaminem konkursu w etapie 4 powstaje instrukcja stosowania nowego rozwiązania, której kształt i charakter będą wynikać z jego specyfiki. Jeśli wnioskodawca chce, może jako wskaźnik produktu w tym etapie określić wskaźnik dotyczący przygotowania instrukcji, ale nie jest to wymagane.

W etapie 6 wnioskodawca do instrukcji dołącza rekomendacje dla instytucji użytkownika (którym może być także beneficjent lub partner/-rzy krajowy/-i) w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania rozwiązania wypracowanego w projekcie współpracy ponadnarodowej, tak aby stanowiły jeden zbiorczy materiał, integralnie funkcjonujący z ostateczną wersją nowego rozwiązania. Obowiązkowo w tym etapie wnioskodawca konstruuje wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje.

2. Jak opisać grupę docelową w konkursie?

Odpowiedź: Grupę docelową w konkursie stanowią użytkownicy wskazani w kryteriach dostępu dla poszczególnych tematów oraz grupy osób/podmioty, na rzecz których działają użytkownicy oraz których problemy chcemy zniwelować dzięki realizacji projektu. Ta druga kategoria wynika z brzmienia danego kryterium dostępu lub tematu, np. w temacie nr 7 są to uczniowie szkół i placówek oświatowych kształcenia ustawicznego.

Obydwie ww. kategorie (użytkownicy oraz grupy osób/podmioty, na rzecz których działają użytkownicy) stanowią zasadniczą i obowiązkową grupę docelową w ramach projektów realizowanych w ramach konkursu.

Dodatkowo, w kryteriach dostępu dla poszczególnych tematów, w ramach grup docelowych, wskazano kategorię „osoby/podmioty niezbędne do realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki”. Kategoria ta nie jest obowiązkowa - może wystąpić w danym projekcie, ale nie musi. Została ona wskazana, jako dodatkowa możliwość, ze względu na fakt, że na etapie tworzenia kryteriów nie można było przewidzieć wszystkich potrzeb wnioskodawców w zakresie wypracowywania nowych rozwiązań. Ze względu na fakt, że konkurs jest rozbudowany, dotyczy różnych obszarów oraz wypracowywania nowych

rozwiązań, intencją CPE było wyjście wnioskodawcom naprzeciw oraz nieograniczanie realizacji projektów jedynie do grup wskazanych w Regulaminie konkursu. W trakcie wypracowywania rozwiązania może się okazać, że do prowadzenia współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania potrzebne są inne - niż ww. użytkownicy oraz grupy osób/podmioty, na rzecz których działają użytkownicy - osoby/podmioty niezbędne do osiągnięcia celu projektu, które będą musiały otrzymać bezpośrednie wsparcie. W rozumieniu Programu nie można otrzymać bezpośredniego wsparcia, jeśli nie jest się grupą docelową.

Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, „bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Wsparciem bezpośrednim dla podmiotu jest wsparcie realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu, oddelegowania pracownika przez pracodawcę na szkolenie/staż zagraniczny) lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji w tej instytucji. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tej instytucji (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy)”.

Jeśli dodatkowe osoby/podmioty zostaną zidentyfikowane przez wnioskodawcę, należy się zastanowić, czy rzeczywiście konieczne jest im udzielanie wsparcia bezpośredniego w ramach projektu. Jeśli wnioskodawca uzna, że należy udzielić bezpośredniego wsparcia osobom/podmiotom niezbędnym dla realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki, to powinno to wynikać z faktu, że ich działanie rzeczywiście wiąże się z działaniem na rzecz zasadniczej grupy docelowej. Te dodatkowe osoby/podmioty mogą być wspierane jedynie w kontekście ich pracy na rzecz właściwej grupy docelowej, a nie jakichś innych osób/podmiotów.

3. Czy użytkownicy muszą być konkretnie wskazani (ile przedsiębiorców, szkół, urzędów pracy itd.), czy ogólnie opisani, że będą u projekcie użytkownicy z tych instytucji?

Odpowiedź: Liczba podmiotów biorących udział w projekcie, jak i osób, których problemy niweluje projekt wpływa m.in. na ocenę zasadności wydatków w danym zadaniu (np. przy testowaniu, czy działaniach wdrożeniowych). Ogólny opis może skutkować niezrozumieniem założeń projektu przez oceniających.

Proszę też pamiętać, że rozwiązania nie będą testować całe instytucje użytkowników, tylko jakieś wybrane osoby z przedsiębiorców, szkół, urzędów pracy itd.

4. Jaka będzie wartość weksla in blanco? Jak Państwo będą wyliczać jego wartość np. czy będzie to jakiś procent od kwoty całości projektu?

Odpowiedź: Wysokość zabezpieczenia będzie odpowiadać wartości wydatków w roku, w którym są one najwyższe w projekcie.

5. Wśród instytucji stanowiących docelowe grupy wsparcia nie wymieniono pracodawców, których opinie i potrzeby mają istotne znaczenie dla formułowania ofert kształcenia przez całe życie (Temat nr 6). Czy można w związku z tym dodać pracodawców do listy podmiotów tworzących ww. grupę wsparcia?

Odpowiedź: Jeśli Projektodawca udowodni we wniosku, że pracodawcy są konieczni do wypracowania i wdrożenia nowego rozwiązania, które będzie przygotowywał i wdrażał przy współpracy z partnerem ponadnarodowym, może ich ująć w kategorii - osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.

Strona | 8

6. Czy ewaluacja zewnętrzna jest kwalifikowalnym wydatkiem w konkursie, biorąc pod uwagę specyfikę projektu jako projektu testującego oraz czy może zostać zapisana w budżecie projektu w katalogu kosztów bezpośrednich. Ponadto, czy może zostać ujęta w budżecie projektu jako personel projektu (ewaluator zewnętrzny) czy musi być ujęta jako usługa zewnętrzna?

Odpowiedź: Ewaluacja zewnętrzna nie jest kwalifikowalnym wydatkiem w ramach niniejszego konkursu i dlatego nie może zostać zapisana w budżecie projektu. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydatki na ewaluację są kwalifikowane, o ile ich poniesienie jest wymagane przez właściwą instytucję będącą stroną umowy, za zgodą IZ PO. W przypadku tego konkursu nie uzyskano takiej zgody.

7. Jak należy rozumieć sformułowanie osoby o niskich kwalifikacjach?

Odpowiedź: Jako osobę o niskich kwalifikacjach należy rozumieć osobę o wykształceniu gimnazjalnym, podstawowym lub niższym, nie posiadającą zawodu lub doświadczenia zawodowego, a także przejawiającą niską motywację do podniesienia swoich kwalifikacji. Wskazując w grupie docelowej osoby o niskich kwalifikacjach należy udowodnić, że osoby, które zostaną objęte wsparciem mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia ze względu na niskie kwalifikacje lub ich brak, a także niedopasowanie swoich kwalifikacji do potrzeb rynku pracy.

8. Jaki katalog usług mieści się w sformułowaniu “usług społecznych” w ramach Tematu 3: Zwiększenie liczby lub zakresu usług społecznych świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej lub zwiększenie poziomu wykorzystania tych usług przez podmioty administracji publicznej.

Odpowiedź: W związku z faktem, że w polskim ustawodawstwie nie występuje jedna oficjalna definicja usług społecznych, dlatego przyjmujemy tutaj interpretację rozszerzającą i wychodzącą m.in. poza definicję usług społecznych znaną np. z Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w której zasadniczo katalog usług ograniczał się do usług z zakresu pomocy i integracji społecznej (usługi opiekuńcze, asystenckie, wsparcia rodziny itp.). Temat konkursu należy rozpatrywać razem z kryteriami dostępu, w których pojawia się sformułowanie usług publicznych, których świadczenie leży w zakresie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego. Warto pamiętać, że nie ma również definicji prawnej usługi publicznej, więc na potrzeby PO WER określono ją jako zaspokajanie zbiorowych potrzeb osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej przez podmioty administracji publicznej na podstawie przepisów prawa, na żądane zainteresowanej strony lub realizowanych z mocy prawa.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Podsumowując, należy więc potraktować usługę społeczną, jako usługę, która wpisuje się zarówno w ramy usług społecznych jak i usług publicznych.

IV. SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Jakie załączniki należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie?

Odpowiedź: W ramach konkursu wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie list intencyjny, którego minimalny zakres stanowi załącznik nr 1 do regulaminu konkursu, oraz w przypadku wystąpienia w projekcie pomocy *de minima* – załączniki odnoszące się do pomocy *de minimis* określone w par. 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020.

V. POMOC PUBLICZNA

Data dodania pytania: 15.07.2016 r.

1. Czy w projekcie występuje pomoc *de minimis*, np. kiedy etap testowania rozwiązania jest realizowany przy udziale firm MŚP i ich pracowników, albo kiedy występuje etap wdrażania rozwiązania?

Odpowiedź: Pierwszym krokiem jest sprawdzenie, czy firma MŚP jest wnioskodawcą w projekcie. Jeśli tak należy przeanalizować, czy spełnia definicję przedsiębiorcy oraz czy mogą wystąpić przesłanki występowania pomocy *de minimis*. O wystąpieniu pomocy *de minimis* decyduje to, czy przedsiębiorca (każdy podmiot prowadzący komercyjną działalność, także np.: NGO) w wyniku udziału w projekcie stanie się podmiotem bardziej konkurencyjnym na rynku. Oznacza to, że np. wykorzystanie rezultatu projektu w komercyjnej działalności (np.: nowego narzędzia IT), ale również poprawa działania organizacji (choćby poprzez doskonalenie kompetencji pracowników, wzrost sprawności wykonywanych zadań w pracy w wyniku udziału w programie szkoleniowym)

wpłyne na wzrost jego konkurencyjności (w przytoczonym przykładzie choćby poprzez lepsze zarządzanie zasobami ludzkimi i zwiększenie efektywności pracowników), a to z kolei przełoży się na zmniejszenie kosztów funkcjonowania podmiotu i być może zwiększenie jego obrotów. Pomoc *de minimis* może wystąpić niezależnie od etapu realizacji projektu, w którym powyższe korzyści zostaną uzyskane przez przedsiębiorcę.

Data dodania pytania: 15.07.2016 r

2. Czy firmy MŚP, które w ramach tematu nr 5 będą objęte wsparciem poprzez instytucję, w której są zrzeszone - związek pracodawców stanowiący sektor NGO - będą traktowane jako objęte pomocą *de minimis*?

Odpowiedź: Pomoc *de minimis* obejmie każdy wnioskodawca korzystający ze wsparcia wypracowanego w ramach projektu, niezależnie od sektora, jeżeli wsparcie to oznacza korzyść ekonomiczną dla tego podmiotu i jednocześnie prowadzi on działalność odpłatną..

3. NGO prowadząca również odpłatną działalność statutową polegającą m. in. na prowadzeniu szkoleń i doradztwa składa projekt, którego celem jest usprawnienie działania organizacji jako instytucji szkoleniowej, w wyniku którego zostaną opracowane usprawnienia dot. procesu badania potrzeb edukacyjnych, standardów pracy trenerów, oceny efektów kształcenia, które to działania nie są elementem oferty NGO. Ponadto opracowane w projekcie rozwiązania/model będą publicznie dostępne dla każdego. Czy można uznać, że taki projekt nie będzie podlegał pomocy publicznej (również pomocy *de minimis*)?

Odpowiedź: W przypadku, gdy NGO prowadzi komercyjne szkolenia to w rozumieniu przepisów dot. pomocy publicznej jest przedsiębiorcą. Każde działanie, które poprawia organizację przedsiębiorcy (np.: "usprawnienie działania organizacji jako instytucji szkoleniowej") wpłynie na wzrost jego konkurencyjności (choćby poprzez lepsze zarządzanie zasobami ludzkimi, zwiększenie efektywności rekrutacji uczestników przyszłych szkoleń, co przełoży się na zmniejszenie kosztów funkcjonowania podmiotu i być może zwiększenie jego obrotów). Bardziej efektywne wykorzystanie posiadanego potencjału bezpośrednio wpłynie na zwiększenie szans podmiotu co do pozyskania kolejnych klientów na rynku ("usprawnieniom podlegałby proces badania potrzeb edukacyjnych"), a pośrednio na większą konkurencyjność podmiotu na rynku. Badanie potrzeb edukacyjnych, to element konstruowania nowych ofert odpowiadających na oczekiwania rynkowe. Więc jeśli w projekcie będą usprawniane te procesy, to podmiot będzie działał bardziej efektywnie (angażując mniej czasu i ludzi) przez co zmniejszy swoje koszty. Tym samym pośrednio może proponować usługi po bardziej konkurencyjnych cenach. Podsumowując, brak bezpośredniego wykorzystania "produktu projektu" do odpłatnej usługi nie wyklucza wystąpienia korzyści ekonomicznej dla Wnioskodawcy, który wykorzysta wiedzę projektu do bardziej efektywnego świadczenia usług komercyjnych. W związku z powyższym w opisanym przypadku będzie miała zastosowanie zasada pomocy *de minimis*.

4. Jakie są wymagane załączniki dotyczące pomocy de minimis do wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu?

Odpowiedź: W ramach konkursu w przypadku występowania pomocy de minimis, wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie właściwe załączniki odnoszące się do pomocy de minimis. Wymagane załączniki zostały wskazane w § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 lipca br. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U z 2015 r. poz. 1073), i muszą one być zgodne z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl).

Wymóg przedłożenia ww. załączników dotyczy tylko tych projektów, w których pomoc de minimis będzie dotyczyć **podmiotu wnioskodawcy**. W przypadku, gdy pomoc de minimis wystąpi wyłącznie w organizacji partnera i/lub użytkowników, wówczas wnioskodawca nie składa załączników, o których mowa wyżej i nie wypełnia we wniosku o dofinansowanie pól dotyczących pomocy de minimis.

CPE jako IOK dla Działania 4.3 udziela pomocy de minimis wyłącznie beneficjentowi, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie.

Pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy w zakresie pomocy de minimis w odniesieniu do partnerów i użytkowników spoczywa na beneficjencie zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2004 Nr 123 poz. 1291, z późn. zm.) i udzielanie pomocy publicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 lipca br. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U z 2015 r. poz. 1073). Zapis taki znajduje się we wzorze umowy o dofinansowanie przewidzianej w konkursie, w § 4. ust 1.

Wprowadzenie takiego zapisu umożliwiają przepisy § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 lipca br. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U z 2015 r. poz. 1073):

„1. Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna mogą być udzielone przedsiębiorcy przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą, instytucję wdrażającą, beneficjenta lub inne podmioty, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.4), a także przez partnera projektu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, oraz przez podmiot wdrażający instrument finansowy, o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy.

2. Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna mogą być udzielone na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, decyzji o dofinansowaniu projektu lub innego dokumentu będącego podstawą jej udzielenia, który określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis na rzecz przedsiębiorcy.”

Powyższy fragment rozporządzenia umożliwia udzielanie pomocy *de minimis* partnerom i użytkownikom rozwiązania w ramach projektu przez beneficjenta na podstawie dokumentu będącego podstawą jej udzielania (np.: porozumienia) określającego szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy *de minimis*, innego niż umowa o dofinansowanie.

5. Jak oszacować wartość pomocy *de minimis*?

Odpowiedź: Sposobu obliczania wielkości pomocy publicznej reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczenia wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. Wartość pomocy powinna odpowiadać kwocie pieniężnej, jaką podmiot otrzymałby, gdyby otrzymał ją w formie dotacji. W przypadkach nieodpłatnych świadczeń, jak szkolenia czy usługi doradcze wartość pomocy powinna odpowiadać w tym przypadku wartości uzyskanej korzyści, czyli cenie rynkowej danej usługi. Trzeba wówczas ją wycenić w oparciu o stronę kosztową (szczególnie jeśli dana usługa w projekcie nie znajduje swojego odzwierciedlenia na rynku).

Jeśli w ramach projektu wnioskodawca (niezależnie od tego czy jest to sektor MŚP czy np.: NGO) skieruje do udziału w szkoleniu X pracowników, wówczas wycena pomocy powinna pokazać jaką kwotę zapłaciłby, gdyby wysłał tę samą grupę pracowników na szkolenie rynkowe. Jeśli w ramach projektu dodatkowo przedsiębiorca/NGO otrzyma do wykorzystywania określone rozwiązanie, metodę np. wypracowaną w ramach projektu strategię zarządzania wiekiem, wówczas powinien dodatkowo oszacować koszt zakupu/zlecenia opracowania takiego dokumentu na rynku.

W podanym przykładzie należałoby zatem ustalić cenę rynkową szkolenia (np. w oparciu o rozeznanie rynku, czyli 3 przykładowe oferty z rynku (należy zachować dowody potwierdzające dokonanie takiej wyceny na wypadek kontroli ze strony IP), choćby znalezione przez Beneficjenta/Partnera) i na jej podstawie ustalić wielkość pomocy. Natomiast w zakresie wypracowanej w ramach projektu strategii/modelu właściwym wydaje się wyliczenie pomocy w oparciu o koszty jakie poniesiono w ramach projektu na jej wypracowanie. Obowiązek właściwej, rzetelnej i obiektywnej wyceny ciąży na wnioskodawcy, natomiast IP będzie dokonywało jej weryfikacji i ewentualnej późniejszej kontroli w trakcie realizacji projektu.

Wykonane przez wnioskodawcę wyliczenia będą podlegać weryfikacji ze strony IP.