



Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, 23 sierpnia 2016 r.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Informacje ogólne o konkursie





Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Alokacja na konkurs:** 20 876 120,00 PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych





Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Typ operacji w konkursie:

- Projekty realizowane w ramach Common Framework



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-004/16

- **Nabór:** od 19.09. do 30.09.2016 r.
- **Uwaga:** nabór **do godz. 12.00 w dniu 30.09.2016 r.**

Centrum Projektów Europejskich,
ul. Domaniewska 39a,
02 - 672 Warszawa,
III piętro, wejście E





Złożenie wniosku

- Wersja elektroniczna za pośrednictwem aplikacji SOWA;
- Wersja papierowa wydrukowana z aplikacji SOWA, w 2 egzemplarzach opatrzonych podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku (oryginał oraz kopia poświadczona za zgodność z oryginałem albo 2 oryginały)
- **Wersja elektroniczna i papierowa muszą być tożsame, dotyczy to także załączników.**





Potencjalni beneficjenci (1):

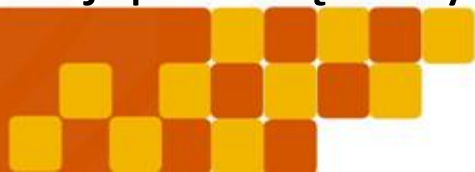
- podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- administracja publiczna, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- jednostki samorządu terytorialnego, np. gminy, powiaty,
- ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, np. związki gmin, związki miast;
- instytucje rynku pracy, np. agencje zatrudnienia, urzędy pracy;
- instytucje pomocy i integracji społecznej, np. regionalne ośrodki polityki społecznej, ośrodki pomocy społecznej;





Potencjalni beneficjenci (2):

- szkoły i placówki systemu oświaty, np. kuratoria oświaty, zakłady doskonalenia zawodowego;
- uczelnie, np. prywatne i publiczne szkoły wyższe;
- przedsiębiorstwa, np. jednoosobowe, małe, średnie przedsiębiorstwa;
- organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia;
- podmioty ekonomii społecznej, np. spółdzielnie socjalne;
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, np. związki zawodowe, organizacje pracodawców;
- federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, np. związki stowarzyszeń, federacje organizacji pozarządowych.





Harmonogram oceny

- W ciągu 10 dni od zakończenia naboru wniosków, IOK zamieści na swojej stronie informacje o planowanym harmonogramie oceny wniosków.





Zasięg geograficzny rozwiązań

Celem przedsięwzięć ponadnarodowych jest wypracowanie nowych rozwiązań, których zastosowanie i wykorzystanie powinno dotyczyć możliwie najszerszego zasięgu geograficznego.

Skala oddziaływania wypracowanych przedsięwzięć ma mieć wymiar ponadregionalny.

Zasięg geograficzny rozwiązania nie jest tożsamy z obszarem realizacji projektu wpisanym w pkt. I Informacje o projekcie, ppkt 1.8 Obszar realizacji projektu.





Kryteria dostępu





Kryteria dostępu

Kryterium nr 1

Definicja kryterium:

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
 - 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
 - 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
 - 4) wymiana informacji i doświadczeń,**
- w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.**

Definicja nowego rozwiązania zostanie doprecyzowana w Regulaminie konkursu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Nowe rozwiązanie

Produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowany we współpracy z partnerem ponadnarodowym (lub partnerami), który w całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce.

Rozwiązanie nie może powielać rozwiązań wypracowanych w ramach Europejskiego programu na rzecz zatrudnienia i innowacji społecznych – szerzej na ten temat w komunikacie CPE z dnia 09.08.2016 „Informacja uzupełniająca do Regulaminu konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-004/16 na projekty realizowane w ramach Common Framework”





Kryterium nr 2

Definicja kryterium:

Współpraca ponadnarodowa w projekcie jest finansowana na zasadzie wzajemności. Zasada wzajemności zostanie szczegółowo opisana w Regulaminie konkursu.

Zasada wzajemności - partner ponadnarodowy finansuje wszystkie swoje działania z własnych środków, tj. środki PO WER nie są przeznaczane na pokrycie jego kosztów. Przypisanie jakichkolwiek wydatków dotyczących partnera zagranicznego do lidera projektu, w tym również kosztów transportu, noclegu, wyżywienia itp.–oznacza, że **zasada wzajemności nie występuje**.





Kryterium nr 3

Projekt jest realizowany w ramach jednego z następujących tematów.

- Modernizacja instytucji działających na rynku pracy, takich jak publiczne i prywatne służby zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy, w tym poprzez przedsięwzięcia służące zwiększaniu ponadnarodowej mobilności pracowników oraz systemy mobilności oraz lepszej współpracy instytucji i właściwych zaangażowanych podmiotów,
- Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym,
- Wspieranie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz ekonomii społecznej i solidarnej w celu ułatwiania dostępu do zatrudnienia,





Kryterium nr 3

- Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji,
- Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami,
- Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia.”





Kryterium nr 3

Projektodawca zobowiązany jest do wpisania w treści wniosku, w ramach którego tematu spośród sześciu dopuszczonych w konkursie składa projekt.

W konkursie nie przewiduje się finansowania działań o charakterze mobilnościowym, które mogą być realizowane tylko i wyłącznie w Działaniu 4.2. *Programy mobilności ponadnarodowej* PO WER.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Kryterium nr 4

Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500 000,00 PLN. Maksymalna wartość projektu wynosi 3.000 000,00 PLN.

Przez wartość projektu rozumie się wszystkie wydatki kwalifikowalne, które zostaną poniesione w ramach projektu, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, w tym wkład własny.





Kryterium nr 5

Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach krajów członkowskich Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.

Wymagania kryterium dotyczą minimalnej liczby partnerów ponadnarodowych (przynajmniej jeden), niemniej projektodawca może realizować projekt w szerszym partnerstwie ponadnarodowym.





Kryterium nr 6

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że:

- cel, produkt/y i rezultat/y projektu muszą być powiązane ze współpracą ponadnarodową i pokazywać wartość dodaną takiej współpracy;**
- wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu.**

Cel szczegółowy projektu musi odpowiadać celowi szczegółowemu PO WER dla Działania 4.3, a cel główny projektu musi być powiązany ze współpracą ponadnarodową.





Kryterium nr 6

Wartość dodana współpracy - osiągnięcie celu głównego jest możliwe wyłącznie w wyniku nawiązanej współpracy ponadnarodowej i niemożliwe do osiągnięcia bez tej współpracy; realizując projekt tylko na gruncie polskim nie byłoby możliwe osiągnięcie danego produktu, rezultatu lub w szczególności dzięki współpracy ponadnarodowej te produkty, rezultaty mogą być lepszej jakości, jest ich więcej lub mają większy zasięg”





Kryterium nr 7

Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów:

- **Przygotowanie rozwiązania we współpracy z partnerem ponadnarodowym,**
- **Testowanie wypracowanego rozwiązania w grupie docelowej projektu z ewentualnym wsparciem partnera ponadnarodowego,**
- **Analiza efektów testowanego rozwiązania z uwzględnieniem opinii eksperta/ów merytorycznych oraz z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego,**
- **Opracowanie ostatecznej wersji produktu (modelu, narzędzia lub rozwiązania) gotowej do wdrożenia z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy z uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego,**
- **Działania związane z wdrożeniem rozwiązania do praktyki z ewentualnym uwzględnieniem wsparcia partnera ponadnarodowego.**
- **Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika (którym może być także beneficjent lub partner/rzy krajowy/i), w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania rozwiązania wypracowanego w projekcie współpracy ponadnarodowej.**





Kryterium nr 8

Wnioskodawca lub partner/rzy krajowy/i na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu.

Projektodawca wskazuje we wniosku **w sposób jednoznacznie identyfikowalny dla oceniającego** przedział czasowy, w którym zdobył wymagane doświadczenie w działalności w obszarze merytorycznym projektu.

Chodzi o doświadczenie **danej instytucji** (projektodawcy lub partnera krajowego), nie zaś zatrudnionego/-ych w niej pracownika/ów. Dodatkowo, okres trzech lat musi dotyczyć co najmniej **jednej** instytucji (beneficjenta lub partnera krajowego) – **nie można natomiast sumować doświadczenia beneficjenta i partnera/-ów krajowych.**





Kryterium nr 9

Wnioskodawca jest zobowiązany do podpisania i załączenia do wniosku o dofinansowanie umowy o współpracy ponadnarodowej.

Dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej muszą być wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.

Dołączona do wniosku o dofinansowanie umowa o współpracy ponadnarodowej zawiera informacje zgodne z minimalnym zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu i stanowi potwierdzenie zawiązania partnerstwa ponadnarodowego.





Kryterium nr 10

Wnioskodawca jest zobowiązany do zarejestrowania każdego składanego przez siebie projektu w bazie poszukiwania partnerów dla projektów składanych w ramach Common Framework.

- Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy: „Oświadczam, że projekt został zarejestrowany w bazie danych Common Framework” w pkt 3.1. wniosku o dofinansowanie oraz na podstawie informacji weryfikowanych przez IOK w Bazie danych.
- Na stronie IOK dostępna jest instrukcja rejestracji projektu w Bazie danych przygotowanej przez KE.





Kryterium nr 11

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki, w tym po zakończeniu realizacji projektu.

W opisie koncepcji wdrożenia należy zawrzeć informacje:

- a) dotyczące formy oraz sposobu wdrożenia rozwiązania do praktyki oraz przewidywany rodzaj instytucji, w której/których dane rozwiązanie będzie wdrożone;
- b) potwierdzające realność wdrożenia wypracowanego/ zaadaptowanego rozwiązania, tj. wskazać, że będzie ono mogło być wdrożone bezpośrednio w projekcie, w ramach obecnych warunków krajowych, tj. na dzień złożenia wniosku (np. bez wymogu dokonania zmian legislacyjnych).





Kryterium nr 12

**Minimalny okres realizacji projektu wynosi 18 miesięcy a
maksymalny 36 miesięcy**





Wskaźniki





Obowiązkowy wskaźnik produktu

Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.





Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.





Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu**:

1. co najmniej jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje

Instrukcja i rekomendacje - zbiorczy materiał, obejmujący praktyczne wskazówki konieczne do wdrożenia rozwiązania (instrukcja), oraz opis warunków niezbędnych do długotrwałego korzystania z produktu (rekomendacje).

2. co najmniej jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu, zgodnie z jego specyfiką.





Wskaźniki projektowe

DODATKOWO:

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzona wskazanym we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**





Równość szans i standard minimum





Dokumenty

- Wytyczne w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, wersja 3.1
- Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020





Podejście do równości szans

Dwa podejścia do rozumienia i stosowania tej zasady:

1. podejście horyzontalne przyjmuje, że każdy powinien mieć takie same możliwości bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność i koncentruje się przede wszystkim na przesłankach prawnie chronionych.
2. podejście wertykalne przyjmuje, że grupy w szczególnie trudnym położeniu powinny być dodatkowo wspierane.

Przeciwdziałanie dyskryminacji – to nie jedynie jej zaniechanie.

To aktywne działanie, planowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier doświadczanych przez różne grupy społeczne w dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.





Standard minimum (1)

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS przy ocenie projektów obligatoryjne ma zastosowanie standardu minimum.

- Standard to narzędzie służące do oceny wniosku o dofinansowanie pod kątem przestrzegania równości szans płci.
- Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6 (kryterium 2 i 3 są alternatywne).
- Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są co najmniej 3 punkty).





Standard minimum (2)

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniona została równość szans kobiet i mężczyzn – oficjalne dane, raporty, statystyki.

Ocenie podlega cała treść wniosku o dofinansowanie projektu.

Opis kwestii równości szans kobiet i mężczyzn musi być spójny i logiczny.





Bariery równościowe

To systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo.

Przełamanie ich sprzyja osiągnięciu rzeczywistej, faktycznej równości szans kobiet i mężczyzn.

Wymienione w Instrukcji bariery równości zostały sformułowane przez Komisję Europejską w dokumencie Plan Działań na rzecz Równości Kobiet i Mężczyzn na lata 2006-2010.





Bariery równościowe

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).





Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami





Dokument	Instytucja	W zakresie dostępności powołuje się na:
Rozporządzenie Ogólne	Parlament Europejski i Rada Europy	Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych Wytyczne horyzontalne
Umowa Partnerstwa	Polska- Komisja Europejska	Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych
Wytyczne horyzontalne	Komisja Koordynująca UP	Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych- szczegółowe zapisy
Programy Operacyjne	Instytucja Zarządzająca	Wytyczne
Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych	Instytucja Zarządzająca	Wytyczne
Dokumentacja konkursowa: Regulamin konkursu Wniosek o dofinansowanie Instrukcja do Wniosku	Instytucja Zarządzająca	Wskazanie sposobów realizacji zasady dostępności w dokumentacji konkursowej





Analiza potrzeb

- Uwzględnienie perspektywy osób z niepełnosprawnością
- Uwzględnienie różnorodności grupy
- Zróżnicowanie potrzeb
- **Wszystkie typy projektów powinny uwzględniać perspektywę osób z niepełnosprawnościami**





Cele

- Perspektywa osób z niepełnosprawnością musi znaleźć odzwierciedlenie w planowaniu zmiany
- Dotyczy to wszystkich typów projektów





Grupy docelowe

- Wskazanie barier utrudniających/ uniemożliwiających udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami – wynikających z braku świadomości na temat potrzeb osób z różnymi ograniczeniami mobilności i percepcji, także z braku dostępności transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych czy niektórych środków masowego przekazu.
- Wskazanie, w jaki sposób podczas rekrutacji zostanie uwzględniona zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – jak wnioskodawca zapewni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym wsparciu osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, jakie działania zamierza w tym celu przeprowadzić, z użyciem jakich środków przekazu. Opis powinien korespondować z charakterystyką barier utrudniających lub uniemożliwiających udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.





Zadania i produkty

- Zaplanowanie działań niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność
- Działania wynikające z przeprowadzonej analizy
- Działania zindywidualizowane
- Wszystkie produkty powinny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania





Zadania i produkty

- **Wskazanie, w jaki sposób projekt uwzględnia formy wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami. Możliwe do realizacji działania w tym zakresie to np. zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień.**
- **Zapewnienie dostępności produktów projektu – w przypadku projektów niezakładających bezpośredniego wsparcia dla osób konieczne jest zweryfikowanie, czy produkty interwencji są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania.**





Projekty neutralne

- Projekty neutralne to takie, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania
- W praktyce trudno jest wskazać przykład takiego projektu
- Ewentualne neutralność projektu wymaga dokładnego wyjaśnienia we wniosku i nie zwalnia z zapewnienia dostępności produktów





Wrażliwy budżet

- Powinien zawierać koszty, które umożliwiają udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami
- W projektach bez wsparcia bezpośredniego powinien zakładać koszty dostosowania produktów





Wrażliwy budżet

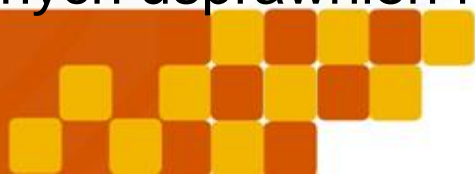
Sprawdzenie, czy budżet projektu uwzględnia ewentualne koszty dodatkowe, wynikające z konieczności zabezpieczenia specjalnych potrzeb uczestników będących osobami niepełnosprawnymi (zgodnie z zasadami dotyczącymi zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień).





Uwaga

- Każdy wydatek poniesiony w celu ułatwienia dostępu i uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnością jest kwalifikowalny.
- Jest to efekt min. 3 czynników: dysfunkcji związanej z uczestnikiem, barier otoczenia, charakteru usługi.
- Racjonalne usprawnienia to mechanizm możliwy do uruchomienia wraz z pojawieniem się w projekcie, w charakterze uczestnika/personelu projektu, osoby z niepełnosprawnością – w kwocie maks. 12 tys. zł na osobę.
- Jeżeli na etapie przygotowania projektu wiemy konkretnie, kto będzie uczestnikiem i że będą to osoby z niepełnosprawnościami, należy zaplanować wydatki niezbędne do zapewnienia ich udziału w projekcie (jako element zadania). Nie jest to mechanizm
- racjonalnych usprawnień i limit 12 tys. zł nie obowiązuje.





Kiedy projekt nie realizuje zasady dostępności

- Nie ma żadnych informacji we wniosku o dofinansowanie.
- Informacje wskazują, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów, zakładanie, że uczestnikami będą wyłącznie osoby z niepełnosprawnością słuchu.
- Stosowanie ogólnych sformułowań, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich.
- Pominięcie we wniosku kwestii dotyczącej zasady niedyskryminacji nie pozwala uznać kryterium za spełnione warunkowo, gdyż warunkiem wskazanym przez oceniającego nie może być wprowadzenie do wniosku zupełnie nowych i wcześniej w nim nie zawartych informacji w danym zakresie. Ewentualna ocena warunkowa musi mieć zakotwiczenie w postaci informacji odnoszących się do danego kryterium, które – zdaniem oceniającego – należy jedynie uzupełnić lub wyjaśnić.





Podstawowe zasady udzielania dofinansowania





Zasady finansowania

Zasady finansowania projektu określa m. in. :

- Umowa/porozumienie o dofinansowanie projektu;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER;
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020.*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

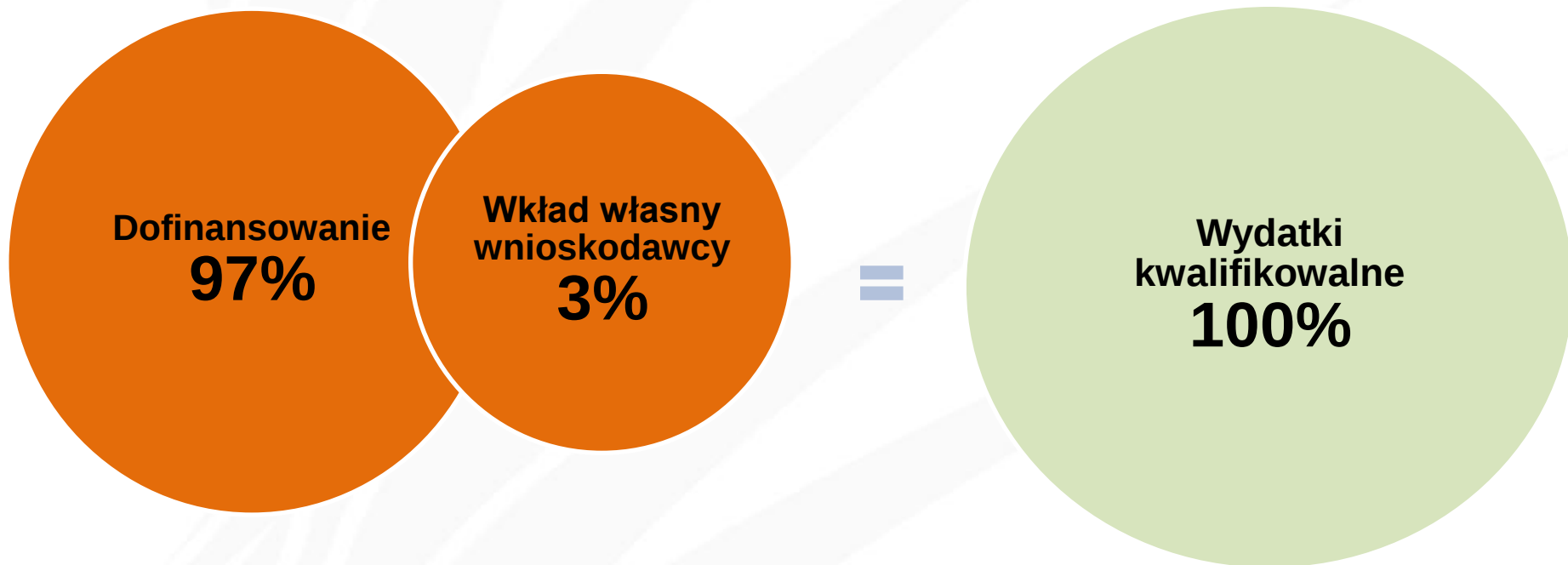


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Poziom dofinansowania





Wkład własny

Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny, zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.





Wkład własny

UWAGA: W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i/lub partnerów wkładu własnego bądź wniesienia wkładu własnego na niższym poziomie niż określony w SZOOP PO WER, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na etapie oceny merytorycznej.





Wkład własny

Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika.





Wkład własny

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.

UWAGA: Zwracamy szczególną uwagę na kwestię prawidłowej wyceny wkładu niepieniężnego wnoszonego do projektu.





Wkład własny

Dokonywana według **wartości rynkowej** za którą przyjmuje się przeciętną cenę stosowaną w danej miejscowości w obrocie tytułami tego samego rodzaju i gatunku, lub – jeżeli nie można ustalić wartości rynkowej – według wartości godziwej, za którą zgodnie z art. 28 ust 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości przyjmuje się kwotę za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązanymi stronami.





Wkład własny

UWAGA: Zasada podwójnego finansowania

m.in. sytuacja w której wnioskodawca jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.





Wkład własny

Informacja dot. wkładu własnego powinna obligatoryjnie znaleźć się w polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod szczegółowym budżetem projektu.

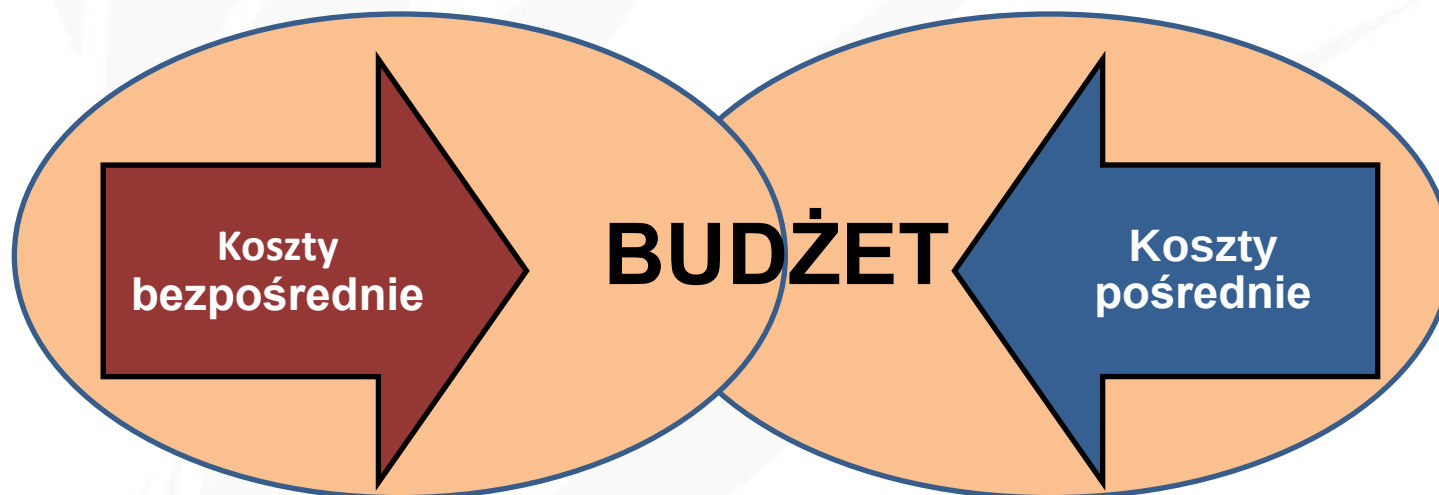
Wnioskodawca powinien opisać jaka jest **wysokość wkładu własnego** oraz **sposób jego wyliczenia**, **formę wniesienia**, a także, **czy jest wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich czy pośrednich**, a jeśli z obu źródeł to w jakiej wysokości z każdego.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. **Wkład własny wykazywany w ramach kosztów pośrednich traktowany jest jako pieniężny.**





Koszty pośrednie i bezpośrednie



koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie

koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy





Zasady finansowania

Koszty bezpośrednie w projektach w nim złożonych rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Koszty pośrednie, w projektach w nim złożonych, rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

W projekcie kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki ponoszone począwszy od 01.01.2016 r.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wysokość kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego powinna wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanych we wniosku o dofinansowanie, tj. szczegółowym budżecie projektu.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Pod pojęciem **wydatku faktycznie poniesionego** należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta.

Wyjątki, np. wkład niepieniężny, koszt amortyzacji, potrącenia etc.

Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej lub – w przypadku wkładu niepieniężnego – dokumenty, o których mowa w podrozdziale 6.10 (np. nie przekracza stawek rynkowych)





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Szacując koszty bezpośrednie należy uwzględniać **standardy oraz ceny rynkowe określone w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu.**

UWAGA: Podane w załączniku ceny towarów i usług są wartościami maksymalnymi i nie mogą zostać przekroczone. Mają one zastosowanie do wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu.

Przykład: koszt podróży 2 osób do miasta X w Polsce – (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (bilet PKP do miasta X, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)





Koszty pośrednie i bezpośrednie

Koszty pośrednie rozliczane ryczałem są traktowane jako wydatki poniesione (nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie).

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

W przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ PO lub IP PO, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

UWAGA: Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

(katalog kosztów pośrednich w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020*)





Koszty pośrednie i bezpośrednie

UWAGA: Przypominamy, że niedopuszczalne jest:

- angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- wzajemne zlecanie przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.





Cross-financing

Cross-financing - 5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Dopuszczalna łączna wartość pozyskania środków trwałych oraz cross-finansingu jako % wydatków kwalifikowalnych – **nie więcej niż 10 %.**





Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.





Środki trwałe

Zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności* (podrozdział 6.12) wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o **wartości jednostkowej równej i powyżej wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu**, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w SZOOP.





Środki trwałe

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych: **należy szczegółowo uzasadnić konieczność zakupu / wynajmu / leasingu/ amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto**, w tym należy wykazać że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.





Środki trwałe

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), **mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.**

W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2.





Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Współpraca ponadnarodowa w projekcie finansowana jest na zasadzie wzajemności.

Jedynie wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne w wysokości **do 6 000 PLN**.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Najczęściej popełniane błędy

- Umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych i upowszechniających np. konferencje, seminaria dla innych podmiotów niż wdrażających rozwiązanie
- Brak uzasadnienia pod budżetem dla poszczególnych rodzajów wydatków a jeśli jest to opis zbyt ogólny bez możliwości zbadania racjonalności kosztów
- Brak wskazywania formy zatrudnienia dla personelu projektu





Pomoc publiczna

W ramach konkursu nie przewiduje się występowania pomocy publicznej. Jeżeli w projektach wystąpi pomoc publiczna, będzie udzielana w ramach zasady *de minimis*. Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie właściwe załączniki odnoszące się do pomocy *de minimis* wskazane w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073), zgodnie z wzorami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl).





Pomoc publiczna

CPE jako IOK dla Działania 4.3 udziela pomocy *de minimis* wyłącznie beneficjentowi, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie. Pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy w zakresie pomocy *de minimis* w odniesieniu do partnerów i użytkowników spoczywa na beneficjencie

Zapis taki znajduje się we wzorze umowy o dofinansowanie przewidzianej w konkursie, w § 4. ust 1.

Wymóg przedłożenia ww. załączników dotyczy tylko tych projektów, w których pomoc *de minimis* będzie dotyczyć podmiotu wnioskodawcy.

W przypadku, gdy pomoc *de minimis* wystąpi wyłącznie w organizacji partnera i/lub użytkowników, wówczas wnioskodawca nie składa załączników, o których mowa wyżej i nie wypełnia we wniosku o dofinansowanie pól dotyczących pomocy *de minimis*.





Pomoc publiczna

W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej projektodawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać w części VI wniosku o dofinansowanie – *Szczegółowy budżet projektu wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis.*

UWAGA: Projekt, w którym zgodnie z przewidzianymi zadaniami wystąpi we wniosku pomoc de minimis, a nie zostanie ona wskazana w żadnej części wniosku zostanie odrzucone na etapie oceny merytorycznej.

W przypadku pomocy udzielanej jako pomoc de minimis należy opisać metodologię wyliczenia wysokości pomocy (z uwzględnieniem wydatków objętych pomocą de minimis).





Dziękujemy za uwagę!

Wydział Projektów EFS

www.cpe.gov.pl

Zakładka Działalność CPE,

**Podzakładka PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA
EDUKACJA ROZWÓJ**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

