



Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, 24 marca 2017 r.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Informacje ogólne o konkursie





Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Alokacja na konkurs:** 60 000 000,00 PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych





Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Typ operacji w konkursie:

- projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/17

- **Nabór:** **od 18.04. do 25.04.2017 r.**
- **Uwaga:** nabór tylko za pomocą aplikacji SOWA

BRAK WERSJI PAPIEROWEJ !





Potencjalni beneficjenci (1):

- podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- administracja publiczna, np. ministerstwa, urzędy centralne;
- jednostki samorządu terytorialnego, np. gminy, powiaty,
- ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, np. związki gmin, związki miast;
- instytucje rynku pracy, np. agencje zatrudnienia, urzędy pracy;
- instytucje pomocy i integracji społecznej, np. regionalne ośrodki polityki społecznej, ośrodki pomocy społecznej;





Potencjalni beneficjenci (2):

- szkoły i placówki systemu oświaty, np. kuratoria oświaty, zakłady doskonalenia zawodowego;
- uczelnie, np. prywatne i publiczne szkoły wyższe;
- przedsiębiorstwa, np. jednoosobowe, małe, średnie przedsiębiorstwa;
- organizacje pozarządowe, np. fundacje, stowarzyszenia;
- podmioty ekonomii społecznej, np. spółdzielnie socjalne;
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, np. związki zawodowe, organizacje pracodawców;
- federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, np. związki stowarzyszeń, federacje organizacji pozarządowych;
- jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze, np.: uczelnie wyższe, instytuty PAN.





Harmonogram oceny

- W ciągu 10 dni od zakończenia naboru wniosków, IOK zamieści na swojej stronie informacje o planowanym harmonogramie oceny wniosków.





Zasięg geograficzny rozwiązań

Celem przedsięwzięć ponadnarodowych jest wypracowanie nowych rozwiązań, których zastosowanie i wykorzystanie powinno dotyczyć możliwie najszerzego zasięgu geograficznego.

Skala oddziaływania wypracowanych przedsięwzięć ma mieć wymiar ponadregionalny.

Zasięg geograficzny rozwiązania nie jest tożsamy z obszarem realizacji projektu wpisanym w pkt. I Informacje o projekcie, ppkt 1.8 Obszar realizacji projektu.





Kryteria dostępu





Kryteria dostępu

Kryterium nr 1

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 4) wymiana informacji i doświadczeń,**

w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.





Definicja nowości

Nowe rozwiązanie - produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowany we współpracy z partnerem ponadnarodowym (lub partnerami), który w całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce

Projektodawca powinien jednoznacznie wskazać we wniosku, które rodzaje działań współpracy ponadnarodowej, z wymienionych powyżej, będzie realizował w projekcie oraz opisać na czym polega nowość rozwiązania, podając jednocześnie uzasadnienie wskazujące dlaczego zdaniem projektodawcy rozwiązanie należy uznać za nowe.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie „Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 2

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki, w tym po zakończeniu realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





W opisie koncepcji wdrożenia należy zawrzeć informacje:

- a) dotyczące **formy oraz sposobu wdrożenia** rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki **oraz przewidywany rodzaj instytucji**, w której/których dane rozwiązanie będzie wdrożone;
- b) **potwierdzające realność wdrożenia wypracowanego/zaadaptowanego rozwiązania**, tj. wskazać, że będzie ono mogło być wdrożone bezpośrednio w projekcie, w ramach obecnych warunków krajowych, tj. na dzień złożenia wniosku (np. bez wymogu dokonania zmian legislacyjnych) – **UWAGA: wymagane jednoznaczne oświadczenie!**

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie „Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 3

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że:

- cel, produkt/y i rezultat/y projektu muszą być powiązane ze współpracą ponadnarodową i pokazywać wartość dodaną takiej współpracy;
- wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu standardowego.





- Cel szczegółowy projektu musi odpowiadać celowi szczegółowemu PO WER dla Działania 4.3, a cel główny projektu musi być powiązany ze współpracą ponadnarodową.
- Projektodawca musi przedstawić uzasadnienie nawiązania współpracy ponadnarodowej z partnerem/-ami ponadnarodowym/-ymi wskazanym/-i we wniosku dla osiągnięcia celu głównego projektu. Uzasadnienie to powinno być przedstawione w powiązaniu z opisem wartości dodanej współpracy ponadnarodowej.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3.1.1 wniosku o dofinansowanie „Wskaźniki realizacji celu” oraz 3.1.2 „Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER”.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 4

Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów (zadań):

- **przygotowanie rozwiązania** we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
- **testowanie** wypracowanego **rozwiązania** na grupie docelowej projektu, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- **analiza efektów testowanego rozwiązania** z uwzględnieniem opinii eksperta/ów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
- **opracowanie** z partnerem ponadnarodowym **ostatecznej wersji** wdrożeniowej produktu z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy;
- **wdrożenie rozwiązania** do praktyki, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- **wypracowanie rekomendacji** dla instytucji użytkownika w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania wypracowanego rozwiązania, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego.





Działania **1, 3, 4** **obligatoryjnie** **muszą** **uwzględniać** **udział** **partnera** **ponadnarodowego**, natomiast w przypadku etapu 2, 5 i 6 działania z udziałem partnera ponadnarodowego nie są obligatoryjne.

IOK zaleca, aby partnerzy ponadnarodowi (zagraniczni) byli zaangażowani w jak najwięcej faz realizacji projektu, zgodnie z potrzebami dotyczącymi wypracowania (w tym adaptowania) rozwiązań w celu uzyskania ich jak najwyższej jakości, która wynika również z wartości współpracy ponadnarodowej.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 4.1 wniosku o dofinansowanie „Zadania”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 5

Projekt wpisuje się w jeden z poniższych tematów wskazanych w konkursie:

- Wypracowanie rozwiązań na rzecz zarządzania zintegrowanym pakietem usług na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- Wypracowanie rozwiązań zawierających usługi aktywizacji społecznej i usługi aktywizacji zawodowej, świadczone przez niepubliczne instytucje rynku pracy na rzecz osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia i niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy.
- Wypracowanie rozwiązań na rzecz wsparcia dla osób łączących opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi z życiem zawodowym (tzw. pokolenie *sandwich generation*).
- Metody utrzymania aktywności zawodowej pracowników w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność pracownika w miejscu pracy, w ramach zatrudnienia u aktualnego pracodawcy.





Beneficjent zobowiązany jest do wpisania w treści wniosku, w ramach którego tematu, spośród dopuszczonych w konkursie, składa projekt. Za wystarczający uznaje się zapis wskazujący numer tematu, w ramach którego realizowany jest projekt, np.: „Temat 1”.

W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się finansowania działań o charakterze mobilnościowym, które mogą być realizowane tylko i wyłącznie w Działaniu 4.2. *Programy mobilności ponadnarodowej* PO WER.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3.1.2 wniosku o dofinansowanie „Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 6

Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym wyłącznie w ramach Unii Europejskiej, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





- Wymagania kryterium dotyczą minimalnej liczby partnerów ponadnarodowych (przynajmniej jeden), niemniej projektodawca może realizować projekt w szerszym partnerstwie ponadnarodowym.
- **W ramach konkursu nie dopuszcza się partnerstwa z partnerem ponadnarodowym z kraju spoza UE.** Przez podmiot pochodzący z innego kraju Unii Europejskiej rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w kraju Unii Europejskiej innym niż Polska. Przez podmiot pochodzący z Polski rozumie się podmiot, który posiada swoją siedzibę lub filię w Polsce.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 2.9 wniosku o dofinansowanie „Partnerzy” oraz treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 7

Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner – nie więcej niż 2 razy we wniosku/wnioskach o dofinansowanie.





Kryterium odnosi się do występowania danego podmiotu w charakterze wnioskodawcy albo partnera. Jeden podmiot może występować maksymalnie w 2 wnioskach złożonych w tym samym konkursie.

Kryterium weryfikowane na podstawie danych będących w dyspozycji IOK, obejmujących:

- dane wnioskodawcy (projektodawcy) - pkt 2.1 wniosku;
- dane partnera – pkt 2.9 wniosku;
- tytuł projektu – pkt 1.6 wniosku.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 8

Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 36 miesięcy kalendarzowych.

Projektodawca może przewidzieć we wniosku krótszy okres realizacji projektu, ale nie dłuższy niż 36 miesięcy kalendarzowych. Do obliczania okresu realizacji projektu stosuje się zasady obliczania terminów określone w rozdziale 10 „Terminy” Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA).

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie „Okres realizacji projektu”.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 9

Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500 000,00 PLN.

- Przez wartość projektu rozumie się wszystkie wydatki kwalifikowalne, które zostaną poniesione w ramach projektu, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, w tym wkład własny.
- Zaplanowanie wydatków we wniosku o dofinansowanie na minimalnym poziomie, może skutkować uznaniem kryterium za niespełnione, w sytuacji, gdy część wydatków w wyniku oceny merytorycznej budżetu projektu, zostanie uznana za niekwalifikowalne. IOK zaleca ustalenie wartości projektu na poziomie wyższym, niż minimalny wymagany w konkursie.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 5.1. wniosku o dofinansowanie „Koszty ogółem”, kolumna ” kwalifikowalne”.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 10

Na etapie składania wniosku w odpowiedzi na konkurs podpisany jest list intencyjny, będący załącznikiem do wniosku, a dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej są wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.

- Dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej muszą być wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu.
- Dołączony do wniosku o dofinansowanie list/-y intencyjny/-e zawiera/-ją informacje zgodne z minimalnym zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

Kryterium weryfikowane na podstawie treści listu/listów intencyjnego/-ych załączonego/-ych do wniosku, zgodnie z załącznikiem do Regulaminu, pkt 2.9 wniosku o dofinansowanie „Partnerzy” oraz pkt. 4.1 „Zadania”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 11

Partner ponadnarodowy, z którym zostanie zawiązane partnerstwo musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji działań dotyczących projektu, tj. opracowywaniu i/lub wdrażaniu rozwiązań zmierzających do rozwiązania problemów których dotyczy projekt.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 4.4. wniosku o dofinansowanie „Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów”.

UWAGA: kryterium zmienione w stosunku do poprzednich konkursów w Działaniu 4.3 POWER.





- Przedział czasowy, w którym partner ponadnarodowy zdobył wymagane doświadczenie – określony w sposób **jednoznacznie identyfikowalny dla oceniającego**.
- Doświadczenie w realizacji działań dotyczących projektu to doświadczenie w opracowywaniu i/lub wdrażaniu rozwiązań, których celem jest rozwiązanie problemów, których dotyczy projekt składany w odpowiedzi na niniejszy konkurs.
- „Co najmniej 3-letnie doświadczenie” to doświadczenie **partnera ponadnarodowego**, nie zaś zatrudnionego/-ych w niej pracownika/ów.
- Okres 3 lat musi dotyczyć **jednego** podmiotu – **nie można sumować doświadczenia kilku partnerów ponadnarodowych**.
- Doświadczenie w ramach jednego podmiotu **nie musi trwać nieprzerwanie trzy lata** – może składać się na nie kilka okresów, w których doświadczenie w danym obszarze było nabywane, **jednak po zsumowaniu, okres doświadczenia musi wynosić co najmniej 3 lata**.





Kryteria dostępu o charakterze tematycznym





Kryteria docelowe tematyczne

Do każdego z 4 tematów konkursu sformułowano odrębne kryteria dostępu odnoszące się do:

- **zakresów oczekiwanych rozwiązań,**
- **grup docelowych.**





Grupa docelowa w konkursie (1)

- Brzmienia tematów określają odbiorców (posługując się terminologią PI testujących z PO KL)
- W zależności od tematu z konkretnego kryterium dostępu wynika, kto może być użytkownikiem (są to instytucje, ale opisując je należy wskazać, jaki rodzaj pracowników danej instytucji będzie stosował dane rozwiązanie).





Grupa docelowa w konkursie (2)

Ze względu na specyfikę projektów współpracy ponadnarodowej do grupy docelowej zalicza się też **osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.**

Osoby te powinny być powiązane z działaniem na rzecz zasadniczej grupy docelowej, czyli np. jeśli projekt przewiduje wypracowanie i wdrożenie nowego rozwiązania polegającego na wsparciu doradczym osób niepełnosprawnych i te osoby są wskazane jako grupa docelowa (odbiorcy), to osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej i/lub wdrożenia rozwiązania do praktyki powinny zostać wsparte w kontekście ich pracy na rzecz osób niepełnosprawnych. Może to też być personel projektu, który pojedzie na wizytę studyjną i nauczy się nowej metody, sposobu jej zastosowania w praktyce, a zdobytą wiedzę przekaże innym.





Kryteria dostępu

Kryterium dostępu nr 12 dla Tematu 1

- Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie rozwiązania w zakresie zarządzania zintegrowanym pakietem usług społecznych.





- **Zintegrowany pakiet usług społecznych** - pakiet zawierający co najmniej cztery rodzaje usług, które w sposób kompleksowy odpowiadają na potrzeby lokalnej społeczności, z których przynajmniej jedna ma charakter profilaktyczny.
- **W ramach usług dopuszczalne są:** usługi aktywnej integracji, usługi opiekuncze, usługi asystenckie, usługi wspierania rodziny, w tym rodzinna piecza zastępcza oraz usługi w postaci mieszkań chronionych i wspomaganych. Dodatkowo do katalogu usług dolicza się opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz edukację przedszkolną.
- Wnioskodawca jest zobowiązany w sposób jednoznaczny wskazać, które rodzaje usług wykorzystuje w ramach rozwiązania.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 1. wniosku o dofinansowanie „Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER” oraz 4.1 „Zadania” oraz w cz. V „Budżet projektu”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 13 dla Tematu 1

Rozwiązanie dotyczące zarządzania zintegrowanym pakietem usług społecznych:

- jest realizowane na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- zakłada współpracę pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych (np.: ochrony zdrowia, edukacji, sądownictwa, policji);
- uwzględnia zaangażowanie lokalnej społeczności na etapie realizacji projektu;
- uwzględnia aspekt deinstytucjonalizacji usług;
- zakłada obowiązkowy udział jednego powiatu oraz co najmniej jednej gminy wchodzącej w skład tego powiatu.





Regulamin określa definicje:

- osób/rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- deinstytucjonalizacji,
- społeczności lokalnej.

Obowiązkowy jest udział jednego powiatu oraz co najmniej jednej gminy.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 1. wniosku o dofinansowanie „Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER” oraz 4.1 „Zadania” oraz w cz. V „Budżet projektu”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 14 dla Tematu 1

Grupę docelową wsparcia stanowią, jako użytkownicy danego rozwiązania, jednostki samorządu terytorialnego na poziomie gminnym i powiatowym, instytucje pomocy i integracji społecznej oraz podmioty należące do przynajmniej dwóch z poniższych kategorii:

- podmioty ekonomii społecznej;
- placówki ochrony zdrowia;
- służby policji;
- sądy;
- szkoły lub placówki systemu oświaty;
- placówki wychowania przedszkolnego;
- instytucje kultury i placówki kulturalno-oświatowe.

Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.





Wymagane jest, aby w ramach projektu wsparciem objąć co najmniej jedną z ww. podgrup

Regulamin określa definicje:

- instytucji pomocy i integracji społecznej
- podmiotów ekonomii społecznej

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3.2. wniosku o dofinansowanie „Grupy docelowe”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 15 dla Tematu 2

Rozwiązanie wypracowane w projekcie obejmuje:

- **lokalne partnerstwo współpracy na rzecz przywrócenia osób długotrwale pozostających bez zatrudnienia i niezarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy na rynek pracy;**
- **zestaw usług z zakresu aktywizacji społecznej uwzględniający diagnozę sytuacji ww. osób i działania motywujące do aktywizacji, w tym zmianę postawy;**
- **zestaw usług z zakresu aktywizacji zawodowej.**





Regulamin określa definicje:

- usług aktywizacji społecznej,
- usług aktywizacji zawodowej,
- lokalnego partnerstwa współpracy.

Wnioskodawca jest zobowiązany w sposób jednoznaczny wskazać, które rodzaje usług wykorzystuje w ramach rozwiązania. Ponadto, w opisie rozwiązania należy oddzielnie opisać usługi aktywizacji społecznej i usługi aktywizacji zawodowej.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 1. wniosku o dofinansowanie „Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER” oraz 4.1 „Zadania” oraz w cz. V „Budżet projektu”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 16 dla Tematu 2

Grupę docelową wsparcia stanowią, jako użytkownicy:

- niepubliczne instytucje rynku pracy, w tym organizacje pozarządowe.

Ponadto, jeśli jest to uzasadnione specyfiką projektu, użytkownikami mogą być:

- instytucje pomocy i integracji społecznej (w tym podmioty zatrudnienia socjalnego) lub
- publiczne służby zatrudnienia lub
- pracodawcy.

Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 2. wniosku o dofinansowanie „Grupy docelowe”.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Kryteria dostępu

Kryterium nr 17 dla Tematu 3

Rozwiązanie wypracowane w projekcie zawiera przynajmniej dwa z następujących elementów wsparcia, przy czym obowiązkowo należy zastosować element nr 1:

- wsparcie ze strony instytucji lub organizacji lokalnych, poprzez wprowadzanie zróżnicowanych form opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, w celu ułatwienia godzenia opieki z życiem zawodowym;
- wsparcie psychologiczne dla osób sprawujących jednoczesną opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi;
- wsparcie doradcze lub szkoleniowe w organizacji opieki nad dziećmi i osobami zależnymi;
- podnoszenie świadomości wśród pracodawców w zakresie potrzeb pracowników sprawujących jednoczesną opiekę nad dziećmi i osobami zależnymi oraz wprowadzenie udogodnień w miejscu pracy np.: elastyczne formy pracy, uwzględnianie potrzeb tej grupy w pakietach socjalnych.





Wymagane jest, aby w ramach rozwiązania obowiązkowo uwzględnić 2 elementy wymienione w kryterium, w tym obligatoryjnie wsparcie ze strony instytucji lub organizacji lokalnych, poprzez wprowadzanie zróżnicowanych form opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, w celu ułatwienia godzenia opieki z życiem zawodowym.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 1. wniosku o dofinansowanie „Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER” oraz 4.1 „Zadania” oraz w cz. V „Budżet projektu”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 18 dla Tematu 3

Grupę docelową wsparcia stanowią, jako użytkownicy:

- instytucje pomocy i integracji społecznej lub
- jednostki samorządu terytorialnego na poziomie gminnym lub powiatowym lub
- instytucje rynku pracy lub
- pracodawcy i organizacje pracodawców lub
- szkoły lub placówki systemu oświaty lub
- ośrodki wychowania przedszkolnego lub
- podmioty lecznicze lub
- organizacje pozarządowe.

Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 2. wniosku o dofinansowanie „Grupy docelowe”.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Kryteria dostępu

Kryterium nr 19 dla Tematu 4

- Rozwiązanie wypracowane w projekcie zawiera elementy mające na celu opracowanie i wdrożenie systemu organizacji pracy umożliwiającego utrzymanie zatrudnienia przez osoby w zawodach, w których wiek ma wpływ na efektywność pracownika w miejscu pracy, przy czym obligatoryjnym elementem tego systemu ma być podniesienie świadomości pracodawców w zakresie korzyści i ograniczeń wynikających z utrzymania pracowników w ww. zawodach.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 1. wniosku o dofinansowanie „Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER” oraz 4.1 „Zadania” oraz w cz. V „Budżet projektu”.





Kryteria dostępu

Kryterium nr 20 dla Tematu 4

Grupę docelową wsparcia stanowią, jako użytkownicy:

- pracodawcy lub
- instytucje rynku pracy lub
- partnerzy społeczni lub
- organizacje pozarządowe.

Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 3. 2. wniosku o dofinansowanie „Grupy docelowe”.





Kryterium premiujące





Kryterium premiujące

Kryterium premiujące nr 1

Finansowanie współpracy ponadnarodowej wyłącznie na zasadzie wzajemności, tj. każdy z partnerów ponosi swoje koszty, bez pokrywania jakichkolwiek kosztów partnera/ów ponadnarodowego/ych z budżetu PO WER.

W ramach kryterium premiowane będą projekty, w których partner ponadnarodowy finansuje wszystkie swoje działania z własnych środków, tj. środki PO WER nie są przeznaczane na pokrycie jego kosztów. Przypisanie jakichkolwiek wydatków dotyczących partnera zagranicznego do lidera projektu, w tym również kosztów transportu, noclegu, wyżywienia, itp. oznacza, że **zasada wzajemności nie występuje.**

Kryterium weryfikowane na podstawie pkt. 4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” oraz w cz. V „Budżet projektu”.





Partnerstwo





Partnerstwo – główne zasady

- Wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie **partnerstwa ponadnarodowego** przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza we wniosku.
- **Partnerstwo krajowe** nie jest obligatoryjne, jeśli wystąpi – tak jak powyżej.





Partnerstwo – główne zasady

- Beneficjent projektu pełni rolę lidera partnerstwa i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
- Udział partnerów adekwatny do celów projektu;
- Umowa/porozumienie o partnerstwie;
- Zakaz zawierania partnerstwa przez podmioty powiązane ze sobą.





Wybór **partnera krajowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.





Wybór **partnera ponadnarodowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.





List intencyjny (1)

- Jednoznaczna deklaracja zamiaru podpisania umowy o współpracy ponadnarodowej;
- List intencyjny załączony w wersji elektronicznej w SOWA;
- Sporządzony w języku polskim lub angielskim – jeśli po angielsku, to wymagane jest robocze tłumaczenie na polski;
- Podpisany przez Wnioskodawcę oraz partnera zagranicznego;





List intencyjny (2)

- Treść listu musi uwzględniać minimalny zakres informacji wskazanych w zał. nr 1 do regulaminu;
- W przypadku kilku partnerów zagranicznych - możliwe podpisanie wspólnego listu intencyjnego ze wszystkimi partnerami ponadnarodowymi albo osobnych listów z poszczególnymi partnerami.





Umowa o współpracy ponadnarodowej

- Umowa o współpracy ponadnarodowej musi zostać podpisana po wybraniu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie;
- Sporządzona w języku polskim albo angielskim – jeśli w angielskim musi być robocze tłumaczenie na polski;
- Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej - zał. 2 nr do regulaminu konkursu.





Wskaźniki





Obowiązkowy wskaźnik produktu

Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu





Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.





Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu:**

1. co najmniej **jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje,**
2. co najmniej **jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu,** zgodnie z jego specyfiką.

DODATKOWO:

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzone wskazanym we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**





Monitorowanie horyzontalnych wskaźników produktu POWER

Obligatoryjne jest uwzględnienie w projekcie następujących wskaźników, przy czym Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie **może je uwzględniać z wartością docelową "0,,:**

- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby];
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].





ZASADY HORYZONTALNE - równości szans i niedyskryminacji





Zasady horyzontalne – definicje

- **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na **płeć**, wiek, **niepełnosprawność**, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – **sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia** na jednakowych zasadach.
- **Przeciwdziałanie dyskryminacji** – to nie jedynie jej zaniechanie. To **aktywne działanie**, planowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier doświadczanych przez różne grupy społeczne w dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.





Zasady horyzontalne – dokumenty

- **Wytyczne w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji**, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.
- **Instrukcja wypełniania wniosku** o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, wersja 1.4.
- <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dostepnosc/>





Zasada równości szans K i M





Równość szans kobiet i mężczyzn - definicje

- **Zasada równości szans K i M to nie automatyczne proporcje 50/50**, to odwzorowanie istniejących proporcji płci lub zwiększenie udziału grupy niedoreprezentowanej w realizowanym wsparciu.
- **Nie wystarczy samo stwierdzenie**, że zasada równości szans będzie zachowana – **trzeba opisać, w jaki sposób będzie to zrobione.**
- **Bariery równościowe** - to systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo. Sformułowane przez Komisję Europejską w dokumencie *Plan Działań na rzecz Równości Kobiet i Mężczyzn na lata 2006-2010*.





Równość szans kobiet i mężczyzn - bariery równościowe:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).





Równość szans kobiet i mężczyzn - standard minimum

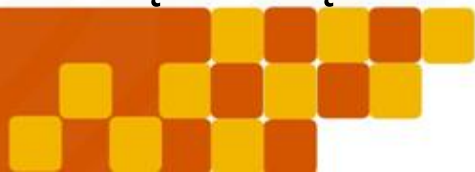
- W przypadku projektów współfinansowanych z EFS **obligatoryjnie** ma zastosowanie **standard minimum** (kryterium horyzontalne nr 2).
- **Standard minimum** - to **narzędzie służące do oceny wniosku** o dofinansowanie **pod kątem przestrzegania równości szans płci**.
- Standard składa się z **5 kryteriów oceny**, przy czym kryteria nr 2 i 3 są alternatywne. Dla spełnienia standardu wymagane są **co najmniej 3 punkty (na 6 możliwych)**.
- Wnioskodawca ma **obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny**, czy spełniona została równość szans kobiet i mężczyzn – oficjalne dane, raporty, statystyki, udokumentowane badania własne.
- **Opis** kwestii równości szans kobiet i mężczyzn **musi być spójny i logiczny w ramach całego wniosku**.





Standard minimum – kryteria:

- 1) **Przedstawienie informacji potwierdzających istnienie barier równościowych lub ich brak**, w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dane + analiza stanu i przyczyn nierówności).
- 2) **Jeśli zdiagnozowano bariery równościowe** - opisanie działań podejmowanych w projekcie na rzecz ich osłabienia lub zniwelowania.
- 3) **Jeśli nie zdiagnozowano barier równościowych** - opisanie działań podejmowanych w projekcie celem zapewnienia, że bariery nie wystąpią na żadnym etapie realizacji projektu.
- 4) **Ujęcie wartości docelowych wskaźników w podziale na płeć** + pokazanie jak rezultaty projektu wpłyną na zmniejszenie barier.
- 5) **Wskazanie działań podejmowanych w projekcie na rzecz równościowego zarządzania projektem** – personel posiada odpowiednią wiedzę i stosuje ją w praktyce.





Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami





Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności

- **Osoby z niepełnosprawnościami** - to osoby w rozumieniu *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* oraz w *ustawy o ochronie zdrowia psychicznego*.
- **Zgodność z zasadami** w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - **kryterium horyzontalne nr 3 oraz kryteria ogólne merytoryczne**.
- **Wnioskodawca ma obowiązek wskazania we wniosku sposobu realizacji ww. zasady.**
- **Dostępność** – dostosowanie do warunków użytkowania przez osoby o zróżnicowanych potrzebach (środowisko fizyczne, towary, usługi, itp.), np.:
 - **koncepcja uniwersalnego projektowania,**
 - **mechanizm racjonalnych usprawnień** (działania dostosowane do konkretnych przypadków, dla potrzeb pojawiających się ad hoc).





Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności

➤ Mechanizm racjonalnych usprawnień:

- koszt na uczestnika - max. 12 tys. zł. (działania planowane w ramach wniosku - brak limitu kwotowego),
- zastosowanie najbardziej efektywnego sposobu (np. wynajem),
- zarówno dla uczestników, jak i personelu projektu,
- przesunięcia środków w ramach budżetu lub wnioskowanie o zwiększenie budżetu.

➤ Projekty neutralne - to takie, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania.

- w praktyce trudno jest wskazać przykład takiego projektu,
- ewentualna neutralność projektu wymaga dokładnego wyjaśnienia we wniosku i de facto nie zwalnia z zapewnienia dostępności produktów.

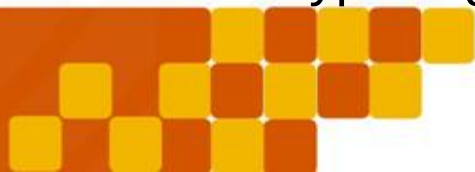




Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności

➤ Przykładowe działania:

- zasoby cyfrowe (www/dokumenty/e-learning) - standard WCAG 2.0,
- dostosowania akustyczne - np. pętla indukcyjna, systemy FM,
- dostosowania architektoniczne - np. platformy, windy, podjazdy, oznakowanie poprzez elementy wypukłe/kontrastowe,
- przygotowanie materiałów - np. powiększony druk, alfabet Brail'a, nagrania w języku migowym,
- dostosowanie infrastruktury komputerowej – np. wynajem/zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w języku Brail'a,
- specjalistyczny transport, asystent osoby z niepełnosprawnością,
- wydłużony czas wsparcia (np. z powodu języka migowego),
- dostosowanie posiłków do indywidualnych potrzeb zdrowotnych,
- używanie niestereotypowego przykazu w materiałach.





Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności

➤ Wniosek o dofinansowanie - opis grupy docelowej:

- **analiza potrzeb** osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- **wskazanie barier** utrudniających/uniemożliwiających udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami,
- **zaplanowanie działań** z uwzględnieniem różnorodności grupy, w tym wskazanie, w jaki sposób **podczas rekrutacji** zostanie uwzględniona zasada dostępności - pytanie o potrzeby w formularzach rekrutacyjnych, spotkania w miejscach dostępnych, formularze, ogłoszenia, w standardzie WCAG 2.0.

!!! Opis planowanych działań musi być spójny ze wskazanymi potrzebami i barierami.





Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności

➤ **Wniosek o dofinansowanie - zadania:**

- **wsparcie udzielane w projekcie** (np. doradztwo, staże, szkolenia) – muszą być adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i barier w zakresie niepełnosprawności, w tym zdiagnozowanych na etapie rekrutacji (możliwość zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień),
- **produkty wypracowane w projekcie** (np. zasoby cyfrowe, w tym multimedia, materiały drukowane) – muszą być „dostępne”, tj. zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania (należy np. stosować standard WCAG 2.0, język łatwy do zrozumienia, napisy dla osób głuchych, tłumaczenie na język migowy).





Kiedy projekt nie realizuje zasady dostępności

- We wniosku o dofinansowanie **nie zawarto żadnych informacji.**
- **Informacje wskazują, że projekt może dyskryminować**, np. niezasadna neutralność projektu.
- **Stosowanie ogólnych sformułowań**, np. projekt jest zgodny z zasadą równości szans, projekt jest dostępny dla wszystkich.

!!! Pominięcie we wniosku kwestii dotyczącej zasady niedyskryminacji nie pozwala uznać kryterium za spełnione warunkowo. Ewentualna ocena warunkowa musi mieć zakotwiczenie w postaci informacji zawartych już we wniosku, które – zdaniem oceniającego – należy jedynie uzupełnić lub wyjaśnić.





Pomoc publiczna





Pomoc publiczna – zasady konkursowe

- **Pomoc publiczna oceniana jest w ramach kryterium horyzontalnego nr 1** „Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?”
- **W ramach konkursu nie przewiduje się występowania pomocy publicznej.** Jednak jeżeli w projekcie pomoc publiczna wystąpi, **będzie udzielana w ramach zasady *de minimis*.**
- **Jeśli pomoc występuje, Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie właściwe załączniki odnoszące się do pomocy *de minimis*,** wskazane w § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz.1073).





Pomoc publiczna – zasady konkursowe

- !!! Wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl) – *zakładka pomoc publiczna – informacje dodatkowe – wzory dotyczące pomocy de minimis*.
- CPE jako IOK dla Działania 4.3 udziela pomocy *de minimis* wyłącznie beneficjentowi, w oparciu o zawartą z nim umowę o dofinansowanie. Pełnienie obowiązków podmiotu udzielającego pomocy w zakresie pomocy *de minimis* w odniesieniu do partnerów i użytkowników spoczywa na beneficjencie (umowa o dofinansowanie projektu - w § 4. ust 1).





Pomoc publiczna – zasady konkursowe

- W przypadku, gdy pomoc *de minimis* wystąpi wyłącznie w organizacji partnera i/lub użytkowników, wnioskodawca nie składa załączników, o których mowa wyżej i nie wypełnia we wniosku o dofinansowanie pól dotyczących pomocy *de minimis*.
- W przypadku wystąpienia w projekcie form wsparcia objętych zasadami pomocy publicznej, projektodawca zobowiązany jest wykazać i odznaczyć - w części VI wniosku o dofinansowanie - Szczegółowy budżet projektu - **wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis oraz opisać je w uzasadnieniu pod budżetem**, wraz z podaniem metodologii wyliczenia wysokości pomocy.
- !!!** Projekt, w którym zgodnie z przewidzianymi zadaniami wystąpi pomoc *de minimis*, a nie zostanie ona wskazana w żadnej części wniosku, zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej.





Pomoc publiczna – identyfikacja występowania

- Sprawdzenie, czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu wspólnotowym:
 - **przedsiębiorca w rozumieniu wspólnotowym** - każda jednostka prowadząca działalność gospodarczą, niezależnie od jej statusu prawnego i sposobu finansowania,
 - **działalność gospodarcza** - wszelka działalność polegająca na oferowaniu (odpłatnym) towarów i usług na danym rynku.
- !!! Również podmioty sektora publicznego, o ile prowadzą działalność gospodarczą, na gruncie przepisów o pomocy publicznej, będą traktowane jako przedsiębiorcy.**





Pomoc publiczna – identyfikacja występowania

- **Sprawdzenie, czy w projekcie występuje pomoc publiczna, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu UE, tj.:**
 - czy dofinansowanie udzielane jest przez Państwo lub przy użyciu zasobów państwowych (w działaniu 4.3 tę przesłankę zawsze uznaje się za spełnioną - dofinansowania udziela Instytucja Organizująca Konkurs),
 - czy przedsiębiorca uzyskuje korzyść ekonomiczną rozumianą jako wsparcie udzielone na warunkach korzystniejszych od warunków rynkowych (ta przesłanka może być spełniona ale nie musi - w działaniu 4.3, za korzyść ekonomiczną uznaje się każdą korzyść uzyskaną przez wnioskodawcę na etapie gotowego rozwiązania, w szczególności w sytuacji kiedy je wdraża u siebie). Jeżeli wnioskodawca wdraża produkt na warunkach korzystniejszych od warunków na jakich będą mogły wdrożyć ten sam produkt inne zainteresowane podmioty (np. poprzez udział pracowników wnioskodawcy w szkoleniu niedostępnym dla innych podmiotów), będzie to stanowiło dla niego pomoc publiczną,





Pomoc publiczna – identyfikacja występowania

- czy dofinansowanie ma charakter selektywny, rozumiane jako uprzywilejowanie określonego lub określonych przedsiębiorców lub produkcję określonych towarów/świadczenia usług (**w działaniu 4.3 tę przesłankę zawsze uznaje się za spełnioną** - wsparcie dotyczy grupy podmiotów - potencjalnych wnioskodawców - wskazanych w dokumentacji konkursowej),
- czy fakt udzielenia dofinansowania grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE (**ta przesłanka może być spełniona ale nie musi** - w działaniu 4.3 przyjmuje się, że jeżeli wsparcie udzielone beneficjentowi będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu wspólnotowym spełnia trzy powyższe przesłanki, należy stwierdzić, że ta przesłanka również jest spełniona).





Podstawowe zasady udzielania dofinansowania





Zasady finansowania

Zasady finansowania projektu określa m. in.:

- Umowa/porozumienie o dofinansowanie projektu;
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER;
- ***Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020, z dnia 19 września 2016 r.***



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Wkład własny

Wkładem własnym są:

- środki finansowe
- lub wkład niepieniężny, zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.





Wkład własny

UWAGA: W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę i/lub partnerów wkładu własnego bądź wniesienia wkładu własnego na niższym poziomie niż określony w SZOOP PO WER, wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na etapie oceny formalno-merytorycznej (kryterium horyzontalne nr 4).





Wkład własny

Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika.





Wkład własny niepieniężny

Polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu):

- nieruchomości,
- urządzeń,
- materiałów (surowców),
- wartości niematerialnych i prawnych,
- ekspertyz
- lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.

Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.

UWAGA: Zwracamy szczególną uwagę na kwestię prawidłowej wyceny wkładu niepieniężnego wnoszonego do projektu.





Wkład własny

Informacja dot. wkładu własnego powinna obligatoryjnie znaleźć się w polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod szczegółowym budżetem projektu.

Wnioskodawca powinien opisać jaka jest **wysokość wkładu własnego** oraz **sposób jego wyliczenia, formę wniesienia**, a także, **czy jest wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich czy pośrednich**, a jeśli z obu źródeł to w jakiej wysokości z każdego.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. **Wkład własny wykazywany w ramach kosztów pośrednich traktowany jest jako pieniężny.**





Szczegółowy budżet

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w **formie budżetu zadaniowego**. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest **szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych**.

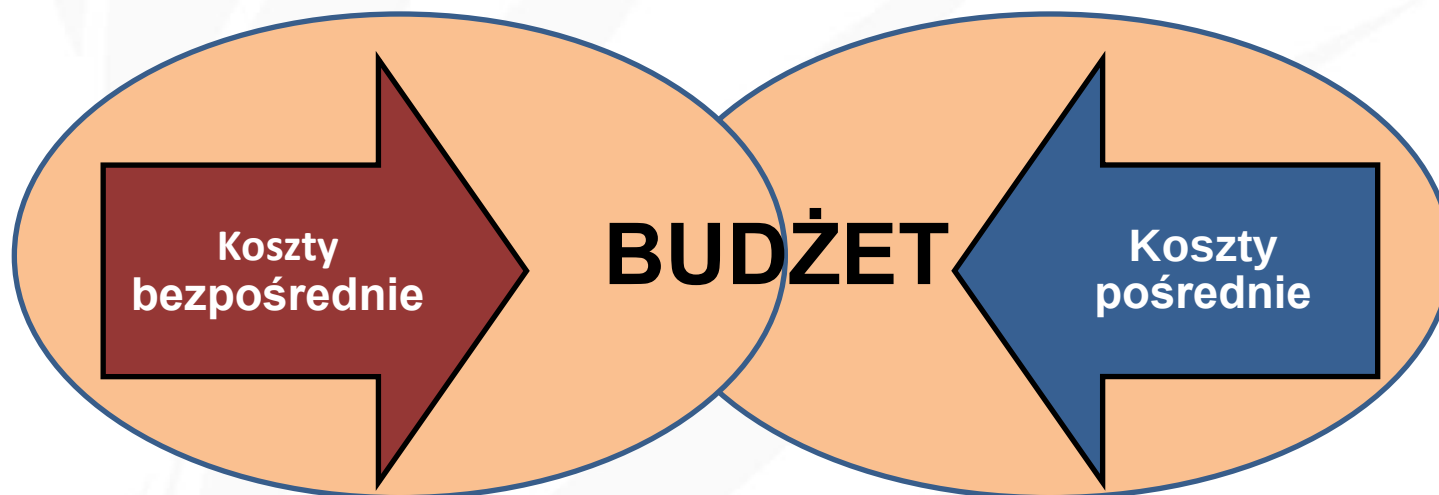
Należy:

- uzasadnić źródła finansowania oraz wykazać racjonalność i efektywność wydatków, brak podwójnego finansowania;
- Wskazać formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu, niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin).





Koszty pośrednie i bezpośrednie



koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie

koszty pośrednie – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy





Zasady finansowania

Koszty bezpośrednie – rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Koszty pośrednie – rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

W projekcie kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki ponoszone począwszy od 01.01.2017 r.





Koszty bezpośrednie

Szacując koszty bezpośrednie należy uwzględnić **standardy oraz ceny rynkowe określone w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu.**

UWAGA: Podane w załączniku ceny towarów i usług są wartościami maksymalnymi i nie mogą zostać przekroczone. Mają one zastosowanie do wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu.

Przykład: koszt podróży 2 osób do miasta X w Polsce – (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (bilet PKP do miasta X, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)





Standardy oraz ceny rynkowe

- catering dla uczestników spotkań i szkoleń, związanych z wypracowywanym w ramach projektu rozwiązaniem;
- materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia;
- wynajem sal szkoleniowych;
- wynajem sali dla ponad 50 uczestników;
- delegacje służbowe (diety);
- nocleg i podróż (w Polsce i za granicą);
- zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu;
- tłumaczenia;
- powielanie materiałów.





Standardy oraz ceny rynkowe

**Zakres zostanie rozszerzony w aktualizacji
Regulaminu o następujące kategorie:**

- Zakup laptopa;
- Zakup projektora multimedialnego;
- Zakup ekranu projekcyjnego;
- Zakup urządzenia wielofunkcyjnego;
- Doradca zawodowy;
- Psycholog;
- Opiekun nad osobą zależną.





Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczających 4 550 tys. PLN.





Koszty pośrednie

Nowość:

Nie trzeba pomniejszać podstawy wyliczenia kosztów pośrednich o wydatki partnera ponadnarodowego ponoszone z budżetu PO WER.

Koszty pośrednie mogą już przysługiwać partnerom ponadnarodowym.





Koszty pośrednie i bezpośrednie

UWAGA: Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

(katalog kosztów pośrednich w podrozdziale 8.4 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020*)





Koszty bezpośrednie

UWAGA: Przypominamy, że w projektach partnerskich niedopuszczalne jest:

- angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- wzajemne zlecanie przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.





Podatek od towarów i usług VAT

Wnioskodawca oraz partnerzy, którzy kwalifikują jakikolwiek VAT przedstawiają pod budżetem uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.





Cross-financing

Cross-financing – do 5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Dopuszczalna łączna wartość pozyskania środków trwałych oraz cross-finansingu jako % wydatków kwalifikowalnych – nie więcej niż 10%.





Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.





Środki trwałe

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.





Środki trwałe

Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych: **należy szczegółowo uzasadnić konieczność zakupu / wynajmu / leasingu / amortyzacji lub innej metody pozyskania do projektu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 PLN netto**, w tym należy wykazać że proponowana metoda jest najbardziej efektywna.





Środki trwałe

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia), **mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.**

W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2.





Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne w wysokości **do 6 000 PLN**.

UWAGA! Przez nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego rozumie się działania podejmowane z partnerem, z którym zostaną podpisane: list intencyjny i umowa o współpracy ponadnarodowej, na rzecz projektu realizowanego w ramach konkursu.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego jest podpisanie umowy/ porozumienia o dofinansowanie projektu.





Finansowanie współpracy ponadnarodowej

IP wyraża zgodę na kwalifikowanie wydatków ponoszonych przez partnera ponadnarodowego w ramach danego projektu PO WER, o ile przynosi to korzyść dla projektu i wydatek jest niezbędny do realizacji celu projektu.

Wydatki muszą być przypisane w budżecie projektu do partnera ponadnarodowego (symbol partnera ponadnarodowego).





Najczęściej popełniane błędy

- Brak przypisania kosztów do partnera ponadnarodowego – brak symbolu partnera w budżecie;
- Umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych, np. konferencje;
- Umieszczanie w budżecie kosztów działań upowszechniających, np. seminaria dla innych podmiotów niż wdrażające nowe rozwiązanie;
- Brak uzasadnienia pod budżetem dla wysokokosztowych wydatków – gdy nie ma opisu lub jest zbyt ogólny trudno zbadać racjonalność i efektywność;
- Finansowanie wdrożenia u partnera ponadnarodowego z budżetu PO WER – jest niekwalifikowalne;





Najczęściej popełniane błędy

- Finansowanie w projekcie kosztów ewaluacji – każdy rodzaj jest niedopuszczalny;
- Brak wskazywania formy zatrudnienia dla personelu projektu;
- Brak w opisie wydatku, który jest dziełem, informacji „umowa o dzieło”;
- Angażowanie własnego potencjału kadrowego na umowy zlecenie.
- Brak w opisie wydatku zadania wykonywanego przez osobę samozatrudnioną słowa „samozatrudnienie”;
- Wnoszenie wkładu własnego w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy przez podmioty nieuprawnione, np. przedsiębiorca.





Dziękujemy za uwagę!

Wydział Projektów EFS

www.power.cpe.gov.pl



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

