



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Konkurs w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Warszawa, 6 lutego 2019 r.



Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

- **Cel szczegółowy:** Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi
- **Typ operacji w konkursie** – projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework
- **Alokacja na konkurs:** 15 000 000, 00.PLN
- **Minimalny wkład własny beneficjenta** – 3% wydatków kwalifikowalnych



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Konkurs na projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework



Konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-006/18

- **Nabór: do 28 lutego 2019 r. godz. 14.00!**
- **Uwaga:** nabór tylko za pomocą aplikacji SOWA



TEMAT KONKURSU

- **Wdrożenie nowych rozwiązań - dzięki współpracy z partnerem zagranicznym - w zakresie poprawy funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego w obszarze dostępności usług publicznych dla osób o szczególnych potrzebach.**

Potencjalni beneficjenci

- Podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami
- Administracja publiczna
- Jednostki samorządu terytorialnego
- Instytucje rynku pracy
- Instytucje pomocy i integracji społecznej
- Szkoły i placówki systemu oświaty
- Uczelnie
- Przedsiębiorstwa
- Organizacje pozarządowe
- Podmioty ekonomii społecznej
- Ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
- Partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
- Federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej
- Jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze.



Nowe rozwiązanie

- produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowany we współpracy z partnerem ponadnarodowym (lub partnerami), który **w całości, części lub w określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce**,
- **jednoznaczny opis**, na czym polega nowość rozwiązania,
- **dlaczego** zdaniem projektodawcy rozwiązanie należy uznać za nowe,
- samo stwierdzenie, że rozwiązanie jest nowe nie jest wystarczające,
- weryfikacja za pomocą np. Wyszukiwarki Produktów EQUAL, PO KL na stronie <http://www.kiw-pokl.org.pl>



Wdrożenie nowego rozwiązania

- cel projektu realizowanego w ramach konkursów 4.3 musi skupiać się na **wdrożeniu nowych rozwiązań w Polsce**,
- **nie ma uzasadnienia** dla konstruowania celów projektu, które zmierzają do zastosowania nowych rozwiązań **poza Polską**,
- **wdrożenie** – we wniosku **opisanie formy** oraz **sposobu wdrożenia** rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki oraz **przewidywanego rodzaju instytucji**, w której/których dane rozwiązanie będzie wdrożone,



Wdrożenie nowego rozwiązania – wskaźnik kluczowy rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.



UWAGA:

W konkursie nie jest dopuszczalne składanie wniosków na projekty o zbliżonej bądź tożsamej treści z projektami już dofinansowanymi przez CPE w ramach Działania 4.3 PO WER.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kryteria dostępu



Kryteria dostępu

Kryterium nr 1

W projekcie wykorzystywane są przynajmniej dwa rodzaje działań współpracy ponadnarodowej spośród następujących:

- 1) wypracowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 2) transfer, zaadaptowanie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 3) równoległe tworzenie i wdrożenie nowego/ych rozwiązania/ń;**
- 4) wymiana informacji i doświadczeń,**

w tym obowiązkowo jednym z nich jest wymiana informacji i doświadczeń.



NOWE ROZWIĄZANIE

- Nowe rozwiązanie – produkt projektu współpracy ponadnarodowej, wypracowywany we współpracy z partnerem ponadnarodowym lub partnerami, który w całości, części lub określonej formie nie występuje dotychczas w Polsce
- Opis w 3.1.2. WoD



NOWE ROZWIĄZANIE

- Odrzucenie na etapie oceny merytorycznej,
 - jeśli we wniosku nie opisano na czym polega nowość rozwiązania, zgodnie z definicją nowego rozwiązania wskazaną w regulaminie lub
 - jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.
-
- Na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, 1475) treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie doprecyzowania opisu nowości zgodnie z definicją kryterium oraz jednoznacznego wskazania, które rodzaje działań współpracy ponadnarodowej, z wymienionych w kryterium będą realizowane w projekcie, z wyłączeniem sytuacji, w której treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym, lub nie zawiera opisu nowości.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 2

Wniosek o dofinansowanie zawiera koncepcję wdrożenia rozwiązania wypracowanego we współpracy ponadnarodowej do praktyki.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 3

Wniosek o dofinansowanie projektu jest składany w partnerstwie ponadnarodowym, co oznacza, że wskazane zostało uzasadnienie dla wykorzystania współpracy ponadnarodowej dla osiągnięcia celu projektu oraz wartość dodana wynikająca ze współpracy ponadnarodowej.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 4

Realizacja projektu współpracy ponadnarodowej obejmuje 6 etapów (zadań):

- 1) **przygotowanie rozwiązania** we współpracy z partnerem ponadnarodowym;
- 2) **testowanie wypracowanego rozwiązania** na grupie docelowej projektu, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 3) **analiza efektów testowanego rozwiązania** z uwzględnieniem opinii eksperta/ów oraz wsparcia partnera ponadnarodowego;
- 4) **opracowanie z partnerem ponadnarodowym ostatecznej wersji wdrożeniowej produktu** z uwzględnieniem wyników testowania i przeprowadzonej analizy;
- 5) **wdrożenie rozwiązania do praktyki**, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego;
- 6) **wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika** w celu zapewnienia skutecznej trwałości stosowania wypracowanego rozwiązania, z możliwym wsparciem partnera ponadnarodowego.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 5

Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym **wyłącznie w ramach Unii Europejskiej**, w tym przynajmniej jeden z partnerów pochodzi z kraju innego niż Polska, natomiast wnioskodawcą jest podmiot z Polski.



- Nie można wpisać jako partnera ponadnarodowego podmiotu o charakterze organizacji międzynarodowej (np. organizacje międzyrządowe takie jak MOP czy europejskie federacje organizacji pozarządowych), która nie jest podmiotem pochodzącym z konkretnego kraju UE.
- W związku z trwającym przygotowaniem Wielkiej Brytanii do wyjścia z UE, oraz brakiem ostatecznego stanowiska Komisji Europejskiej w zakresie możliwości zawierania umów partnerskich z podmiotami z tego kraju, **IP nie rekomenduje inicjowania partnerstw ponadnarodowych z podmiotami z Wielkiej Brytanii, ponieważ po 30 marca br. podmioty te nie będą spełniać wymogów niniejszego kryterium dostępu.**



- **W ramach konkursu nie dopuszcza się partnerstwa z partnerem ponadnarodowym z kraju spoza UE;**
- **Oświadczenie o nawiązaniu współpracy ponadnarodowej Wnioskodawca zamieszcza we wniosku o dofinansowanie;**
- **Brak listu intencyjnego, wystarczy oświadczenie.**



Kryteria dostępu

Kryterium nr 6

Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie przewidziany jest maksymalnie na 30 miesięcy kalendarzowych.



Kryteria dostępu



Kryterium nr 7 – nie podlega poprawie

Minimalna wartość projektu określona w budżecie projektu wynosi 500 000,00 PLN.



Kryteria dostępu

Kryterium nr 8

Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie nowego rozwiązania w zakresie poprawy funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego w obszarze dostępności obejmującego dwa aspekty:

- opracowanie sposobu świadczenia usług publicznych dostosowanego do potrzeb osób o szczególnych potrzebach,**
- opracowanie standardów obsługi klientów dostosowanych do potrzeb osób o szczególnych potrzebach**
- - w ramach co najmniej jednej instytucji.**



Dostępność Plus

Osoby o szczególnych potrzebach :

- osoby na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się;
- osoby niewidome i słabo widzące;
- osoby głuche i słabo słyszące;
- osoby głuchoniewidome;
- osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi;
- osoby starsze i osłabione chorobami;
- kobiety w ciąży;
- osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi;
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego);
- osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci);
- osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem.



Informacje wymagane we wniosku

- Wnioskodawca jest zobowiązany w treści wniosku o dofinansowanie jednoznacznie wskazać, że w ramach projektu stworzy nowy sposób/model/ standard świadczenia przez jednostki samorządu terytorialnego usług publicznych. Rozwiązanie ma uwzględniać szczególne potrzeby wybranych kategorii osób.
- W ramach projektu wnioskodawca jest zobowiązany przygotować i opisać propozycję standardu obsługi klientów, który będzie uwzględniał szczególne potrzeby osób wskazanych powyżej (np. wiek, niepełnosprawność, problemy z poruszaniem itp.) oraz wpływał na poprawę funkcjonowania danego urzędu.
- Poprawa funkcjonowania może polegać np. na usprawnieniu obsługi klientów, lepszej komunikacji pracowników JST z klientami itp., dotarciu z usługami publicznymi do tych osób, które ze względu na swoje szczególne potrzeby mają do nich utrudniony dostęp.



Opis elementów

- **Samo przytoczenie we wniosku elementów kryterium nie jest wystarczające do jego spełnienia. Wskazane w treści kryterium aspekty muszą stanowić część składową nowego rozwiązania podlegająca testowaniu, a wnioskodawca powinien jednoznacznie wskazać, które fragmenty nowego rozwiązania odpowiadają wybranemu elementowi kryterium.**
- **Wnioskodawca jest zobowiązany do jednoznacznej deklaracji, że proponowane rozwiązanie i jego zakres wpisują się w założenia Rządowego Programu Dostępność PLUS**



Kryteria dostępu

Kryterium nr 9

- Grupę docelową stanowią, jako użytkownicy wypracowywanego w projekcie rozwiązania, jednostki samorządu terytorialnego oraz pracownicy tych jednostek.
- Dodatkowo, jeśli przyczynia się to do osiągnięcia celu projektu, grupą docelową mogą być osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej lub wdrożenia rozwiązania do praktyki.
- Jednostki samorządu terytorialnego należy rozumieć: jednostki samorządu terytorialnego gminnego, jednostki samorządu terytorialnego powiatowego oraz jednostki samorządu terytorialnego wojewódzkiego oraz ich pracowników.



Opis grupy docelowej

- **Wnioskodawca jest zobowiązany opisać grupę docelową w taki sposób, aby instytucje/użytkownicy/odbiorcy były identyfikowalne i aby można było jednoznacznie stwierdzić, że wpisują się one w kryterium dostępu nr 9, opisujące kto stanowi grupę docelową w projekcie. Grupa docelowa powinna zostać opisana w sposób przejrzysty i wyczerpujący zgodnie z zapisami cz. IV Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 wersja 1.9.**



Kryterium premiujące – 10 pkt.

Nawiązanie partnerstwa w ramach projektu z minimum jednym partnerem krajowym, który wdroży wypracowane w ramach projektu rozwiązanie do praktyki.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania we wniosku, że minimum jeden partner krajowy w projekcie wdroży rozwiązanie wypracowane w ramach projektu do praktyki.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kryteria horyzontalne



Kryteria horyzontalne

Projekt niespełniający danego kryterium horyzontalnego zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej, jeśli we wniosku nie zawarto żadnych zapisów odnoszących się do danego kryterium horyzontalnego lub jeśli treść zapisów wniosku odnosząca się do kryterium jest sprzeczna z przepisami obowiązującego prawa lub ze stanem faktycznym.



Wskaźniki



Obowiązkowy wskaźnik produktu

Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podpisanie umowy partnerstwa pomiędzy partnerami ponadnarodowymi i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu



Obowiązkowy wskaźnik rezultatu bezpośredniego

Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę instytucji, które dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi w programie wdrożyły nowe rozwiązania.

Instytucja: podmiot prywatny lub publiczny (w tym beneficjent i partnerzy krajowi, którzy nawiązali współpracę ponadnarodową, liczeni oddzielnie).

Moment pomiaru wskaźnika: podjęcie decyzji odpowiedniego organu – np.: w formie uchwały – odnośnie do włączenia nowego rozwiązania w praktykę funkcjonowania.



Obowiązkowe wskaźniki projektowe

Wymagane są **co najmniej 2 wskaźniki specyficzne dla projektu:**

1. co najmniej **jeden wskaźnik produktu dotyczący opracowania materiału zawierającego instrukcję i rekomendacje,**
2. co najmniej **jeden dobrany adekwatnie do zakresu i celu projektu,** zgodnie z jego specyfiką.

DODATKOWO:

W przypadku projektów, w ramach których tworzone są platformy i inne narzędzia IT, minimalna trwałość rezultatu wynosi co najmniej 2 lata od zakończenia realizacji projektu, i ma być potwierdzone wskazaniem we wniosku o dofinansowanie **wskaźnikiem rezultatu długoterminowego.**



Monitorowanie horyzontalnych wskaźników produktu POWER

Obligatoryjne jest uwzględnienie w projekcie następujących wskaźników, przy czym Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie **może je uwzględniać z wartością docelową "0,,:**

- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby];
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.].
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)[szt.]



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Partnerstwo



Partnerstwo – główne zasady

- Wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie **partnerstwa ponadnarodowego** przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza we wniosku.
- **Partnerstwo krajowe** nie jest obligatoryjne, jeśli wystąpi – tak jak powyżej.



Partnerstwo – główne zasady

- Beneficjent projektu pełni rolę lidera partnerstwa i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu;
- Udział partnerów adekwatny do celów projektu;
- Umowa/porozumienie o partnerstwie;
- Partnerstwo może być zawarte przez podmioty powiązane ze sobą (zmiany w SZOOP i ustawie wdrożeniowej).



Współpraca z partnerami zagranicznymi

- partnerzy z **krajów członkowskich Unii Europejskiej**, a nie z krajów stowarzyszonych,
- w ramach konkursów od 2019 r. **bez Wielkiej Brytanii**,
- dane partnera ponadnarodowego i zadania zaplanowane we współpracy ponadnarodowej muszą być wpisane we wniosku o dofinansowanie projektu,
- przed podpisaniem umowy o dofinansowanie **należy podpisać umowę o współpracy ponadnarodowej**.



Wybór **partnera krajowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.



Wybór **partnera ponadnarodowego** spoza sektora – jednostka sektora finansów publicznych

- uwzględnienie przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.



Partnerstwo krajowe

- Nie jest obligatoryjne
- Porozumienie/umowa partnerska zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej
- Porozumienie/Umowa podpisana przez zawarciem umowy o dofinansowanie



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Grupa docelowa



Grupa docelowa w Działaniu 4.3 POWER

Grupą docelową projektu zawsze są użytkownicy nowego rozwiązania, czyli **instytucje i osoby**, które zastosują w praktyce (wdrożą) wypracowane w projekcie nowe rozwiązanie.

Użytkownicy objęci wsparciem zawsze są reprezentowani przez jakieś osoby, ponieważ instytucje dzięki określonym grupom pracowników realizują swoje zadania, a nowe rozwiązania podlegają testowaniu i wdrożeniu przez jakieś wybrane osoby z grupy docelowej instytucji objętych projektem.

Grupą docelową są także ostatecznie odbiory wsparcia, czyli osoby, które docelowo otrzymają wsparcie dzięki działaniom użytkowników.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Potencjał kadrowy i techniczny



- W zakresie potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów oczekuje się, że partnerstwo wykaże we wniosku o dofinansowanie fakt dysponowania kadrami merytoryczną wykazującą doświadczenie bezpośrednio związane z tematem konkursu, wsparciem grupy docelowej oraz specyfiką przygotowywanego nowego rozwiązania.



- W zakresie potencjału dotyczącego zarządzania projektem wnioskodawcy i partnerów oczekuje się, że partnerstwo przedstawi we wniosku o dofinansowanie odpowiednią strukturę zarządzania partnerstwem, gdyż w projektach współpracy ponadnarodowej rośnie poziom trudności zarządzania i ryzyko realizacji projektu.



- W zakresie potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów oczekuje się, że partnerstwo wykaże we wniosku o dofinansowanie fakt dysponowania zasobami lokalowymi (np. salami) w przypadku realizacji w projekcie spotkań, warsztatów, szkoleń itp. skierowanych do grupy docelowej.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kwestie finansowe



Kwestie finansowe

- przygotowanie i realizacja projektu

- *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFRR, EFS oraz FS na lata 2014–2020;*
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER;
- Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER, **wersja 1.9.;**
- Umowa/porozumienie o dofinansowanie projektu.



Finansowanie współpracy ponadnarodowej

Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne, o ile jest to zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

Koszty poniesione w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego są kwalifikowalne **w wysokości do 6 000 PLN (w wysokości poniesionych wydatków, nie jest to ryczałt).**

UWAGA! Przez nawiązanie partnerstwa ponadnarodowego rozumie się działania podejmowane **z partnerem, z którym nawiąże się partnerstwo (podpisze list intencyjny/umowę o współpracy)** na rzecz projektu realizowanego w ramach danego konkursu.

Warunkiem kwalifikowalności kosztu poniesionego w związku z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego **jest podpisanie umowy/ porozumienia o dofinansowanie projektu.**



Wkład własny

Wkład własny może być: **pieniężny** (w ramach kosztów bezpośrednich lub pośrednich) **albo niepieniężny** (wniesione na rzecz projektu dobra lub usługi) - np. sala szkoleniowa będąca w posiadaniu wnioskodawcy (tzw. rzeczowy), praca wolontariuszy.

W polu „Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego...” pod budżetem projektu, **należy podać:** **wysokość wkładu własnego** (min. 3% max: 5,71%), **formę wniesienia, sposób wyliczenia** (jeśli wnoszony jest w kosztach bezpośrednich i pośrednich, wskazujemy w jakiej wysokości w każdej z tych kategorii), **sposób wyceny** (dla niepieniężnego), **źródło** (nazwa podmiotu). Wkład własny w kosztach pośrednich traktowany jest jako **pieniężny**. **Informacje dotyczące wkładu powinny być zgodne z opisany potencjałem w pkt. 4.3 wniosku.**



Zasady finansowania

Koszty bezpośrednie (merytoryczne) – rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Koszty pośrednie (administracyjne związane z obsługą projektu) – rozliczane są w oparciu o stawki ryczałtowe.

UWAGA: Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich (np. działania informacyjno-promocyjne).



Koszty bezpośrednie

Szacując koszty bezpośrednie należy uwzględnić zestawienie **standardów i cen rynkowych określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu.**

UWAGA: Podane w załączniku ceny towarów i usług są wartościami maksymalnymi i nie mogą zostać przekroczone. Mają one zastosowanie **do wszystkich partnerów uczestniczących w realizacji projektu.**

Przykład: koszt podróży **2 osób** do miasta X w Polsce: (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (2 bilety PKP do miasta X w obie strony, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)



Standardy oraz ceny rynkowe

- **catering dla uczestników spotkań i szkoleń**, związanych z wypracowywaniem w ramach projektu rozwiązaniem (przerwa kawowa, lunch, kolacja – w kraju i za granicą);
- **wynajem sal:**
 - na szkolenia,
 - na spotkania grupowe (ponad 50 uczestników),
 - na spotkania indywidualne,
 - komputerowych;
- **materiały szkoleniowe/biurowe** dla uczestników;
- nocleg i podróż (w kraju i za granicą);
- **delegacje służbowe** (diety, dojazdy);
- zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu;



Standardy oraz ceny rynkowe

- **tłumaczenia** (pisemne, konsekwtywne, symultaniczne);
- **usługi:**
 - trenerskie,
 - doradcy zawodowego,
 - psychologa,
 - opieki nad osobą zależną;
- **powielanie materiałów, bindowanie;**
- **zakup (na potrzeby uczestników projektu):**
 - laptopa;
 - projektora multimedialnego;
 - ekranu projekcyjnego;
 - urządzenia wielofunkcyjnego.



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczających 4 550 tys. PLN.



Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie

Należy zamieścić informacje:

➤ w odniesieniu do wynagrodzeń personelu projektu:

- informację o formie zaangażowania i szacunkowym wymiarze czasu pracy (etat/liczba godzin);
- informację potwierdzającą, że proponowane stawki odpowiadają stawkom rynkowym oraz stawkom faktycznie stosowanym przez beneficjenta poza projektami na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji jak w projekcie (o ile analogiczne stanowisku lub kompetencje występują w danym podmiocie).

➤ w odniesieniu do pozostałych wydatków:

- informację potwierdzającą, że wartość zaproponowanych stawek jest wartością rynkową, wraz z podaniem wyników przeprowadzonego rozpoznania w obszarze planowanych usług lub towarów, których dotyczą stawki.



Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS *cross-financing może dotyczyć wyłącznie*, niezbędnego do realizacji projektu:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) **zakupu infrastruktury**, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości**, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) **dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Cross-financing

Cross-financing – do 5% wydatków kwalifikowalnych projektu na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (pkt 8.6).



Środki trwałe

Na środki trwałe o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **3 500 PLN netto** możemy przeznaczyć **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu (tj. jeśli nie finansujemy wydatków w ramach cross-financingu).

Wartość wydatków poniesionych na **zakup środków trwałych** w ramach kosztów bezpośrednich projektu **oraz wydatków w ramach cross-financingu, nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych.**



UWAGA: W projektach partnerskich niedopuszczalne jest:

- **angażowanie jako personelu** projektu pracowników partnerów przez projektodawcę i odwrotnie;
- **wzajemne zlecenie** przez projektodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

Jeśli wydatki partnera ponadnarodowego ponoszone są z budżetu PO WER, to w budżecie szczegółowym projektu, przy danym koszcie partnera ponadnarodowego, wpisujemy symbol tego partnera.



Najczęściej popełniane błędy

- błędne konstruowanie wskaźników kluczowych dla Działania 4.3 – np.: nieprawidłowe źródła pomiaru danych;
- brak charakterystyki/szczegółowej analizy grupy docelowej – podmiotów, które wdrażają nowe rozwiązanie oraz klientów ich usług;
- opis potencjału partnerstwa niedostosowany do wybranej tematyki konkursu (przykłady podawanej aktywności nie odnoszą się wprost do obszaru wsparcia lub grupy docelowej);



Najczęściej popełniane błędy

- brak jasnego wylistowania wypracowanych w projekcie merytorycznych produktów rozwiązania – w działaniu 4 lub 5;
- brak szczegółowego uzasadnienia rynkowości zaplanowanych wydatków – podanie wyników rozeznania rynku/informacji, że stawki wynagrodzeń odpowiadają tym stosowanym u wnioskodawcy/partnera;
- umieszczanie w kosztach bezpośrednich kosztów informacyjno-promocyjnych, np. konferencje;



Najczęściej popełniane błędy

- umieszczanie w budżecie kosztów działań upowszechniających, świadomościowych, np. seminaria dla innych podmiotów, niż wdrażające nowe rozwiązanie;
- brak uzasadnienia pod budżetem dla wysokokosztowych wydatków oraz wydatków związanych z zatrudnianiem personelu oraz zawieraniem umów cywilnoprawnych – gdy nie ma opisu lub jest zbyt ogólny trudno zbadać racjonalność i efektywność wydatków;



Najczęściej popełniane błędy

- wnoszenie wkładu własnego w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy przez podmioty nieuprawnione, np. przedsiębiorcy;
- brak wskazania formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy dla personelu projektu;
- brak w opisie wydatku, który dotyczy dzieła, informacji, że jest to „umowa o dzieło”;
- brak w opisie wydatku zadania wykonywanego przez osobę samozatrudnioną słowa „samozatrudnienie”;
- przypisanie personelowi umowy-zlecenia;
- finansowanie w projekcie kosztów ewaluacji - każdy rodzaj jest niedopuszczalny w Działaniu 4.3 PO WER;



Najczęściej popełniane błędy

- opisywanie wydatków w sposób niepozwalający na zweryfikowanie stawek i standardów (z zał. nr 4 do Regulaminu konkursu):

Przykład prawidłowo opisanej pozycji w budżecie szczegółowym:

*Koszt podróży **2 osób** do miasta X w Polsce: (2 x 30zł (dieta) + 2 x 250 zł (1 nocleg w pokojach 1 osobowych) + 2 x 50 zł (2 bilety PKP do miasta X w obie strony, II klasa) – kwota łączna = 660 zł.)*



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękujemy za uwagę.

Wydział Projektów EFS

www.power.cpe.gov.pl